



กรมทรัพยากรน้ำ
วันที่ ๐๘๘๘๔
วันที่ ๑๓ กย. ๒๕๖๔
เวลา 18.30

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๖๕๒๓
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๓๖ น.

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ ๑๐/๔
วันที่ 30 ส.ค. 2564
เวลา 10.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทน. โทร ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๙๗ โทรสาร ๐๒๒๙๘ ๖๖๒๓

ที่ ทส ๐๖๒๒.๑/ ๕๖๕

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามบันทึก สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนที่ ๓๓ ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ส่งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓ ที่ นร ๑๐๐๓/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งรายชื่อนางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานผลการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบการอบรมและพัฒนา คือ "รัฐบาลดิจิทัล" เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันบนพื้นฐานวิถีใหม่ (New normal) และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของรัฐบาลที่ส่งเสริมนโยบายการปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ โดยปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินนโยบายเป็นไปได้อย่างราบรื่น คือ การมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่นำไปสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์และมีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับความเข้าใจแก่บุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติในธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการสื่อสารการบริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับประชาชน เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างแท้จริง โดยมีการอบรมได้แบ่งเป็น ๓ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑. หัวข้อ "กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) อบรมระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยนายทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส ๒ ที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) แบ่งเนื้อหาเป็น ๒ หัวข้อย่อย ดังนี้

๑.๑ หลักการสำคัญของรัฐบาลดิจิทัล (๒D, ๑C) ได้แก่ (๑) Digitalization การปฏิรูปการทำงานและการให้บริการให้เป็นดิจิทัล (๒) Data Driven การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลที่ดี (๓) Citizen-Centric การยึดถือประโยชน์สุขและความสะดวกสบายของประชาชนเป็นสำคัญ โดยองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

๑) Metrics / To describe การใช้ข้อมูลเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน/
สินค้า หรือบริการ

๒) Insights...

เรื่องกลับ กสบ.
วันที่ 13 ก.ย. ๖4
เวลา 18.30 น.

๒) Insights/To predict แสวงหาความรู้ แนวโน้ม รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่างๆ จากข้อมูล

๓) Data Products / To prescribe พัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน/สินค้าหรือบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น

ทั้งนี้ Governance คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ อำนาจความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการต่างๆ อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส

๑.๒ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ คือ "การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย" โดยลักษณะของข้อมูลที่ดีและประโยชน์ของการจัดทำธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ มีดังนี้

๑) ข้อมูลที่ดีตามกรอบธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย (๑) Data Security (ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓) ครอบคลุมถึงการกำหนดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล การกำหนดสิทธิหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) Data Privacy ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เน้นการขอความยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) โดยมีข้อยกเว้นตามกฎหมาย การไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่เป็นเหตุอันสมควร และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงานของรัฐได้ และ (๓) Data Quality ที่ครอบคลุม ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐานเดียวกัน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน โดยควรตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอ้างอิง (Reference) ที่เชื่อถือได้เท่านั้น เช่น กฎหมาย หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ฯลฯ รวมถึง Sense of data

๒) ประโยชน์ของการจัดทำธรรมชาติข้อมูล (Data Governance) หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลที่ดี (Good Data) เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ (Data Integration) เปิดเผยข้อมูลสู่ประชาชน (Open Data) และวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆ (Data Analytics) และนำไปสู่การตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูล บริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย และนวัตกรรมจากข้อมูล โดยมีเป้าหมายส่งผลต่อความพึงพอใจของภาคธุรกิจและประชาชน รวมถึงการยกระดับการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

๒. หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI (Data Analytics by Power BI)" อบรมระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยอาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ Power BI เป็นชุดของเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics Tool)

และสร้าง...

และสร้างรายงานแบบ Interactive อุปกรณ์ทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่และผ่านคอมพิวเตอร์ โดยใช้บริการ Power BI Service โดยการอบรมได้ให้ทดลองการใช้โปรแกรม Power BI เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้งานในเบื้องต้นได้ ประกอบด้วย (๑) การนำเข้าข้อมูล (Get Data) ในหลากหลายรูปแบบทั้ง .xls .pdf .csv เว็บไซต์ และข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ (๒) การปรับแต่งหรือ Transform ข้อมูล (๓) การเลือกใช้ Visualization เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การจัดอันดับข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลและการกระจายของข้อมูล การวิเคราะห์ผลจากเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลา การหาทิศทางหรือแนวโน้ม การนำเสนอในรูปแบบแผนที่ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน การทำงานด้วย AI และ (๔) การออกแบบรายงานในมุมมองทั้งบนคอมพิวเตอร์ และมุมมอง Phone Layout และเผยแพร่สู่สาธารณะ

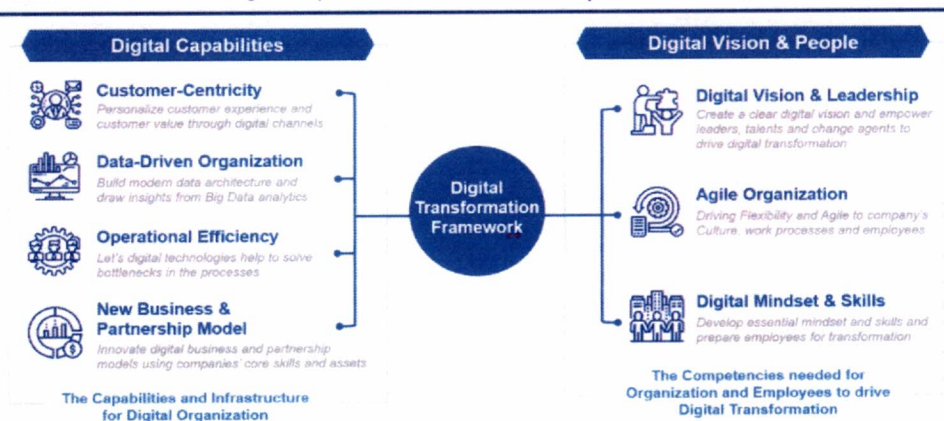
๓. หัวข้อ "การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัลโดยใช้หลักความคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)" อบรมระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย ดร. ชนะกัญจน์ ศิริรัตนบัลล์ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ดิจิทัลและเทคโนโลยี (DITM) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย แบ่งเนื้อหาเป็น ๔ หัวข้อย่อย ดังนี้

๓.๑ แนวคิดการพัฒนานวัตกรรม โดยนวัตกรรมจะยั่งยืนได้นอกจากองค์ประกอบด้านความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างคุณค่าแล้วต้องมี Strategic Advantage โดยความแตกต่างที่ระหว่างนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) ซึ่งก็คือนวัตกรรมที่เชื่อว่าเกิดจากการสร้างสรรค์และพัฒนาไต่เต้าจากภายในองค์กรเท่านั้นเกิดขึ้นโดยบุคลากรขององค์กร กับนวัตกรรมแบบปิด (Closed Innovation) ซึ่งหมายถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร กระบวนการแลกเปลี่ยนไต่เต้านวัตกรรมมีการเปิดกว้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรมให้กับองค์กร ผ่านการใช้กลยุทธ์เชิงธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเครื่องมือสำหรับการสร้างความคิดสร้างสรรค์ คือ การปรับทัศนคติ (Mindset) ให้คิดแบบตรงข้าม (Opposite Thinking) ซึ่งจะช่วยในการวิเคราะห์และการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างความคิดใหม่ๆ ซึ่งธุรกิจในยุคดิจิทัลจะปรับตัวและเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจให้เข้ากับตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนา Digital Business Model โดยการผสมผสานวิธีการที่ทันสมัยเพื่อวิเคราะห์ความท้าทายและปัญหาสร้างแนวคิดและพัฒนานวัตกรรมสำหรับองค์กร โดย "Design Thinking" เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยเน้นที่การเอาใจใส่และเข้าใจเส้นทางของลูกค้าและประสบการณ์ตลอดจนพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า ธุรกิจต้องเข้าใจลูกค้าและออกแบบ Business Model ที่เหมาะสมที่สุด ซึ่ง "Lean Startup" ควรนำไปใช้ระหว่างการพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างต้นแบบที่รวดเร็วการใช้จ่ายเงินด้านทุนเพียงเล็กน้อยมีเวลาออกสู่ตลาดในระยะสั้นและปรับปรุงความคิดเห็นของลูกค้าอย่างยืดหยุ่น "Building the Agile Team" มีความสำคัญต่อความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล สิ่งนี้ใช้กับโครงสร้างวิธีการกระบวนการและวัฒนธรรมภายใน บริษัทจำเป็นต้องมีทีม Agile เพื่อนำโมเดลธุรกิจดิจิทัลไปใช้ในการตลาดและตอบสนองต่อความคิดเห็นของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

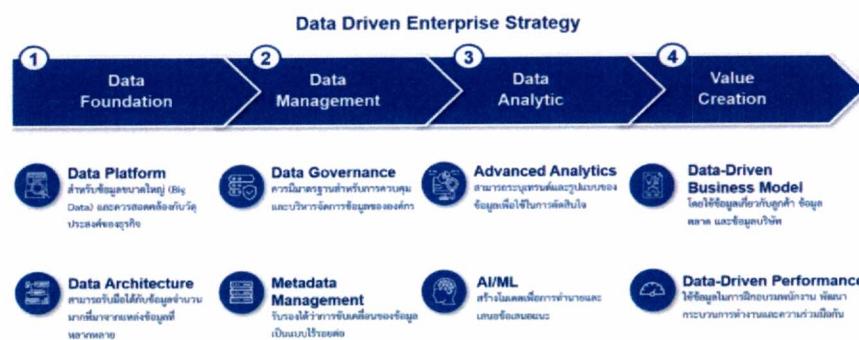
๓.๒ การเปลี่ยน...

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงองค์กรยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ได้อย่างยั่งยืน องค์กรต้องสร้างความสมดุลระหว่าง "สมรรถนะดิจิทัล" (Digital Capabilities) และ "วิสัยทัศน์และบุคลากรดิจิทัล" (Digital Vision & People) โดยมีเป้าประสงค์ให้ลูกค้ามีความพึงพอใจ สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ประเภทหลัก คือ (๑) ประสบการณ์ลูกค้า ประกอบด้วย ความเข้าใจลูกค้า (Customer Understanding) การเติบโต (Top Line Growth) ช่องทางการติดต่อกับลูกค้า (Customer Touch Point) (๒) กระบวนการ ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กระบวนการทางดิจิทัล (Process Digitalization) ความสามารถของ บุคลากร (Worker Enablement) ประสิทธิภาพในการจัดการ (Performance Management) (๓) รูปแบบธุรกิจ ประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digitally-modified Business) สร้างธุรกิจดิจิทัลใหม่ (New Digital Business) ดิจิทัลที่เชื่อมกันทั่วโลก (Digital Globalization) และ เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ได้อย่างยั่งยืน มีรายละเอียดดังนี้

เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ได้อย่างยั่งยืน องค์กรต้องสร้างความสมดุล ระหว่าง "สมรรถนะดิจิทัล" (Digital Capabilities) และ "วิสัยทัศน์และบุคลากรดิจิทัล" (Digital Vision & People)

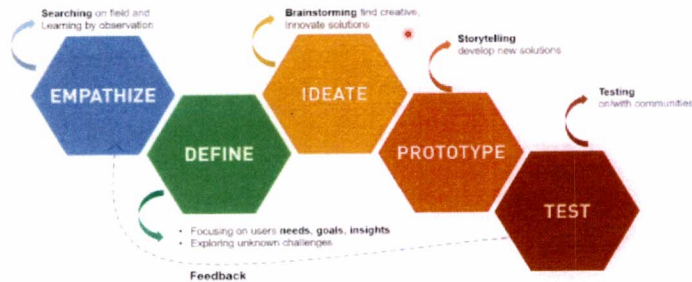


โดยองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานทางข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลอย่างกว้างขวางเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกโดยมีกลไกการขับเคลื่อนดังนี้



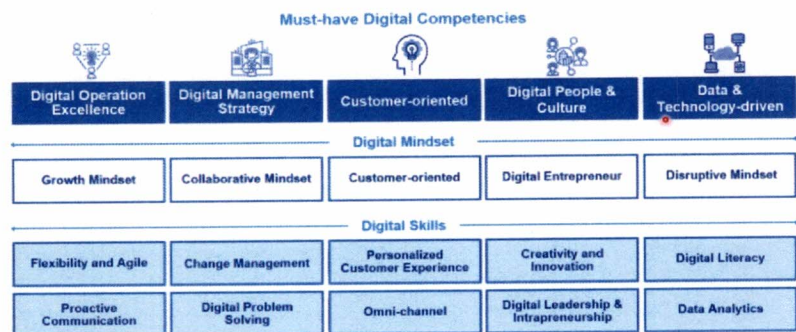
ทั้งนี้ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนและผู้เป็น Change agent ต้องสื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรรับทราบเพื่อให้ บุคลากรขับเคลื่อนร่วมกัน

๓.๓ "Design Thinking" เป็นแนวคิดเพื่อแก้ปัญหา ที่ได้รับการนิยมนอย่างมากในหมู่ Startups เพื่อให้สามารถพัฒนาสินค้าและบริการ สร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการและช่วยแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง ผ่านขั้นตอน ๕ ขั้นตอนหลัก ดังนี้



โดยการอบรมเป็นรูปแบบ Workshop ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยใช้MURAL Application ที่ให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมให้ความเห็นโดยการเขียนผ่าน Template ในรูปแบบออนไลน์ตามแนวคิด "Design Thinking" ประกอบด้วย (๑) Empathize ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของลูกค้า (๒) Define นำปัญหาสู่จุดเริ่มต้นของความคิดเพื่อให้ได้ Customer Profile (๓) IDEATE การแก้ปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า (๔) Prototype และ (๕) Test การจัดทำ Creating Digital Tool Project Idea สู่การวิเคราะห์จัดทำ Business Model Canvas ซึ่งจะช่วยสร้างประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเครื่องมือดิจิทัลและการสร้างสินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างดี ไอเดียสำคัญของ Digital Project ผลที่คาดว่าจะได้รับ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงที่สร้างมูลค่าให้กับองค์กร

๓.๔ ทักษะของบุคลากรในองค์กร เพื่อสนับสนุนและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัลซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นแบ่งเป็น ๕ มิติ ดังนี้



๓.๔ Agile คือ วิธีคิดในการทำงาน (Mindset) ไม่ใช่รูปแบบวิธีการ หรือขั้นตอนการทำงาน ให้ความสำคัญของ คนที่มีปฏิสัมพันธ์กัน Empower การให้อำนาจในการตัดสินใจ และการสื่อสาร ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญทำให้สามารถปรับองค์กรสู่โลกของการเปลี่ยนแปลง ผันผวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างให้เกิด Agile ในองค์กรแบบง่ายๆ คือ การจัด Morning Coffee เพื่อพูดคุยหาหรือการทำงานที่ผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะนำองค์ความรู้ที่ได้นำเสนอ
คณะกรรมการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม และการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Service) กรมทรัพยากรน้ำในการพิจารณาขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรยุคดิจิทัล (Digital
Transformation) ต่อไป



(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน ท่านอธิบดี
เพื่อโปรดทราบ



(นายอริวัฒน์ สுகนธประดิษฐ์,
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
30 ส.ค. 2564



๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔
(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 1473
วันที่ 22 มี.ย. 64
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๑๖๒๐ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
แจ้งให้ท่านเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม และวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเข้าร่วม
กลุ่มไลน์ของโครงการฯ ตามรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ผ่าน QR Code และลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Learning Space
ของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทน์ส่อง)

เลขาธิการกรม

ทราบได้ลงทะเบียนแล้ว

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

23 มี.ย. 64

สำนักงาน ก.พ.
เลขที่ ๕๓๑๘
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๕๑ น.



ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 3511
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 10.08
สำนักงาน ก.พ.

กรมทรัพยากรน้ำ
05902
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 16.26

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๓/๒๗๐

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคน
คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการฯ

๒. กำหนดการอบรม

๓. ข้อปฏิบัติและสิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับผู้เข้าอบรม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๒๑๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญ
ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการ
ในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM จำนวน ๓ หัวข้อ หัวข้อละ ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการฯ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรม ตามวัน
และเวลาที่ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมเข้าร่วมกลุ่มไลน์
ของโครงการฯ ตามรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ผ่าน QR Code และลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Learning Space
ของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมตัวก่อนเริ่มการอบรมต่อไป รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ส.ร.

ดำเนินการต่อไป

(นายภาคดี ถาวรฤทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๘ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

เรื่องกลับ กสบ.
วันที่ 18 มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 15.17

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอลิณี ธนวัฒน์สัจจะเสรี)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑ วันที่ ๒๘ ๓๐ มิถุนายน ๖ ๗ กรกฎาคม และ ๒๐ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รุ่น	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ (กรม)	กลุ่ม
ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง					
๑	นางธนิษฐ์ ทวีวิทยการ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๒	นายเกวตลกร นามาท		ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในภาวะฉุกเฉิน	กรมควบคุมโรค	๑
๓	นางศศิตา อยู่สุข		เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑
๔	นายไพฑูรย์ มงคลหัตถ์		ผู้อำนวยการกองทัพบกปฏิบัติ	กรมราชทัณฑ์	๒
๕	นางบงลักษณ์ รัตนวิเศษศรี		นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑
ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)					
๖	นายศุภมิตร ศรีวัฒนชัย		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑
๗	นายธนากร วิสิทธิ์		พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	กรมคุมประพฤติ	๒
๘	นางนิติมา ศรีจำปี		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๒
๙	นางสาวภัสสรีย์ พลไพโรจน์		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	๒
๑๐	นางสาวศศิษฐ์ เล็กขำ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ					
๑๑	นายพงศ์ทิพย์ ยอดบึง	๖	วิศวกรโยธามานานการ	กรมชลประทาน	๑
๑๒	ดร. กาญจนา ศรีสวัสดิ์	๔	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรมควบคุมโรค	๑
๑๓	นางสาววันวิสาข์ อภิธรรมกร	๑๒	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	กรมท่าอากาศยาน	๒
๑๔	นายจิรเดช เนตรศิริ	๑๓	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรมสุขภาพจิต	๑
๑๕	นางสาวณัฐธิดา ศรีนาค	๑๕	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๒
๑๖	นายจักร เจริญศิลป์ชัย	๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๑๗	นางสาวมานิตา เกล็ดทรงศักดิ์	๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๒
๑๘	นางสาวจิตินันท์ จินดาอ้อม	๑๔	นักวิชาการภาษีปฏิบัติการ	กรมสรรพากร	๒
๑๙	นายอภิชาติ วงษ์คำ	๑๕	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑
๒๐	นายอภิญา รุ่งพิทักษ์มานะ	๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	๒

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบอบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รุ่น	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ (กรม)	กลุ่ม
ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง					
๑	นางสาวสุปราณี พันธะทัน		นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๒
๒	นายสุวิชัย วงศ์โสภณ		นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๒
๓	นางสาวชมพูนุช ตลิ่งสุโข		ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรมทรัพยากรน้ำ	๒
๔	นางสาวทรงศิริ จุ่มพล		ผู้อำนวยการสำนักแผนและการพัฒนา การคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๒
๕	นายเชษฐา ถาวรศักดิ์		นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๓
ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)					
๖	นายสถาพร สิงหะ		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมตุลาการ	๑
๗	นายวิภูษณะ เกษดำ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๒
๘	นางสาววรรณธิดา คำเด่นเหล็ก		นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๒
๙	นายจิรวิทย์ แก้วทองงค์		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒
๑๐	นางภัสรินทร์ ทองขมมู		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๒
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ					
๑๑	นางสาวกรรณ แก้วไพฑูริย์	๑๑	นักวิชาการตุลาการชำนาญการ	กรมตุลาการ	๑
๑๒	นางสาวปิยวรรณ ศรีทอง	๑๔	นักฟิสิกส์ปฏิบัติการ	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๒
๑๓	นายพชร พชรวิภาส	๑๕	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑
๑๔	นางสาววรกัญญา นาทพรายพันธ์ุ	๑๑	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ	กรมสรรพากร	๑
๑๕	นางสาวนวิธเสศ พุดเมือง	๑๔	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ	กรมสรรพสามิต	๑
๑๖	น.ช.อภิเดช สุภัทรประทีป	๑๑	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรมการค้าภายใน	๑
๑๗	นางสาวภาณี นาคสาย	๑๔	เศรษฐกรชำนาญการ	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๑
๑๘	นางสาวภณิดา ปรีชญกุล	๑๕	เศรษฐกรปฏิบัติการ	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๑
๑๙	นางสาววิมลรัตน์ ตั้งมันวิทย์ศักดิ์	๑๔	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	กรมราชทัณฑ์	๒
๒๐	นางสาวอรอร สารวณิชต์	๑๔	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑

กำหนดการอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. กำหนดการอบรม

ที่	หัวข้อ	วิทยากร	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒
๑	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ โปรแกรม Power BI (Data Analytics by Power BI)	อาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สภากาแฟเทคโนโลยีไทย ญี่ปุ่น และ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะ	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	คุณทศพล เขียวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส ๒ ฝ่ายที่ปรึกษา ดิจิทัลโซลูชันส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ ระบบดิจิทัลโดยใช้ หลักความคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	ดร. ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยี (DITIM) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และคณะ	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ.- เวลาดำเนินการ ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. สรุปกำหนดการอบรมแต่ละรุ่น

รุ่นที่ ๑	Data Analytics by Power BI	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
	Data Governance Framework	๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	Digital Transformation by Design Thinking	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๒	Data Governance Framework	๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	Data Analytics by Power BI	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
	Digital Transformation by Design Thinking	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ.- เวลาดำเนินการ ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ข้อปฏิบัติและสิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับผู้เข้าอบรมในโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM

ที่	การดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ "TRM 64 by OCSC" ผ่าน QR Code	ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	 https://line.me/R/ti/g/1Sh3URpil
	(๑) รุ่นที่ ๑ กลุ่มไลน์ "TRM 1-64 by OCSC"		 https://line.me/R/ti/g/nuwHih2EKB
๒	ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ Learning Space ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์ https://learn.ocsc.go.th (วิธีการลงทะเบียนตาม QR code ในช่องหมายเหตุ)		 https://qr.go.page.link/igty5
๓	แจ้งการลงทะเบียนสำเร็จผ่านกลุ่มไลน์แต่ละรุ่น เจ้าหน้าที่จะเพิ่มรายชื่อของท่านเข้าสู่ระบบ Learning Space		รุ่นที่ ๑ กลุ่มไลน์ "TRM 1-64 by OCSC" รุ่นที่ ๒ กลุ่มไลน์ "TRM 2-64 by OCSC"
๔	เข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการแต่ละรุ่น ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM	รุ่นที่ ๑ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งวิธีการเข้าอบรม ผ่านทางกลุ่มไลน์ รุ่นที่ ๑ กลุ่มไลน์ "TRM 1-64 by OCSC" รุ่นที่ ๒ กลุ่มไลน์ "TRM 2-64 by OCSC"
		รุ่นที่ ๒ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๔ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	

ที่	หัวข้อ	สิ่งที่ต้องเตรียม
๑	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI (Data Analytics by Power BI)	➤ คอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Window 10 และ Microsoft Office (Microsoft Excel) ➤ Email address ของท่านที่ได้รับจากหน่วยงานและสามารถใช้งานได้เท่านั้น (ไม่สามารถใช้ Free e-mail เช่น Gmail, Yahoo, Hotmail ได้) ➤ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น Tablet, Smartphone
๒	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	➤ ชุดข้อมูลที่ใช้ในการทำงานจริง ณ ปัจจุบัน เช่น ตาราง Excel, ไฟล์ Word, รายงานต่าง ๆ, วาระการประชุม, Infographic, ข้อมูลหาย เป็นต้น ➤ แนวทางหรือวิธีในการจัดการข้อมูล ณ ปัจจุบัน
๓	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล โดยให้หลักความคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	➤ การลงทะเบียนในเว็บไซต์ Mural ก่อนเข้าอบรม (จะแจ้งวิธีการลงทะเบียนผ่านทางกลุ่มไลน์แต่ละรุ่นและทาง Learning Space)
