E-SIGNATURE



ร่วมแชร์ประสบการณ์
โดย
กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ

โดย นางเยาวลักษณ์ ร้องเกาะเกิด (สอก.)

เริ่มการใช้งาน E-SIGNATURE ในระบบการลาออนไลน์

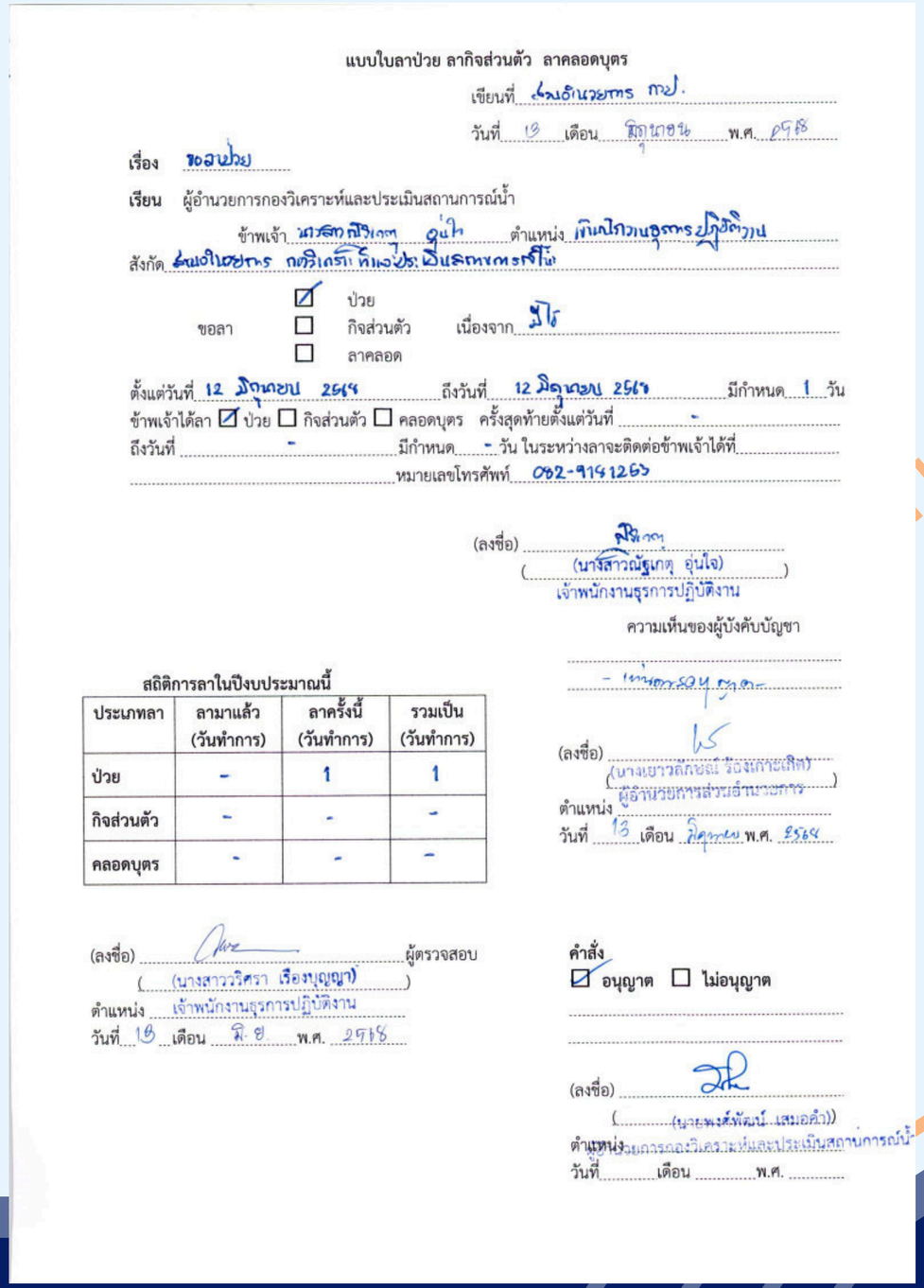
ระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล

DPIS6



เริ่มโดยการนำเข้าข้อมูลการลา ของบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 1 ต.ค. 2567

จนถึงปัจจุบัน



แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่ ผอ.อำนวยการ กปน.

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐมาตุ อุ่นใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สังกัด ผอ.อำนวยการ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

ขอลา ☑ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ ลาคลอด เนื่องจาก ป่วย

ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2568 มีกำหนด 1 วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☑ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ -

ถึงวันที่ - มีกำหนด - วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ 082-914-1266

(ลงชื่อ) ณัฐมาตุ

(นางสาวณัฐมาตุ อุ่นใจ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	-	1	1
กิจส่วนตัว	-	-	-
คลอดบุตร	-	-	-

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางเยาวลักษณ์ รื่องเกาะเสือ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตำแหน่ง

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววริศรา เรืองบุญญา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2568

คำสั่ง

☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

วันที่ เดือน พ.ศ.

นำเข้าลายเซ็น ของบุคลากรในสังกัด เข้าระบบการลา



รูปภาพขนาด 250X100 PX (PNG,JPG,JPEG)

ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ – นามสกุล



ระบบการลาออนไลน์

สามารถทำการลาได้ 2 ช่องทาง

ลาในระบบ DPIS6 คอมพิวเตอร์

APPLICATION มือถือ OCSC HRMS

ระบบการลาออนไลน์ ดีอย่างไร



สำหรับผู้ยื่นลา

สามารถยื่นใบลาได้ทุกที่ ทุกเวลา ตรวจสอบวัลาสะสมได้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลการลาที่ผ่านมาได้ง่าย

สำหรับผู้พิจารณา

สามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลการลาได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาการทำงาน และลดการใช้กระดาษ (PAPERLESS)

สำหรับผู้บริหาร

สามารถเรียกดูรายงานการลาในภาพรวมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

THANK YOU

