โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

รายงานฉบับสมบูรณ์



กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กันยายน ๒๕๖๓

กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

คณะทำงาน ต้องขอขอบพระคุณ นายภาดล ถาวรกฤชรัตน์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ นายเสน่ห์ สาธุธรรม รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ที่มอบโอกาสให้คณะทำงานดำเนินงาน“โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ” ขอขอบคุณ นางจรรยา ไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ นายไตรสิทธิ์ วิทูรชวลิตวงษ์ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานส่งผลให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณ นายจิรวัฒน์ ระติสุนทร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน ที่ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน อีกทั้ง การดำเนินงานครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนทางด้านวิชาการ ในการทำงานอย่างดียิ่ง จาก นายมงคล หลักเมือง ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ และนางสาวกัลยาณี สุวรรณประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำระหว่างประเทศ ต้องขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ ในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งนี้ ยังได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ ศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มนิติการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน จากสำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำระหว่างประเทศ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มนิติการ ผ่านกระบวนการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ผลการศึกษา ได้ทำการทบทวนเอกสาร และผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความก้าวหน้าการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล เพื่อรองรับการทำงานภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมทรัพยากรน้ำในอนาคตไม่มากก็น้อย ถ้ามีข้อผิดพลาดประการใดคณะทำงานต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

คณะทำงาน
กันยายน ๒๕๖๓

คณะทำงาน
โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๑. นางจรรยา ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	คณะทำงาน
๓. นายไตรสิทธิ์ วิทูรชวลิตวงษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ (สบจ.)	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ (กนก.)	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุญาณี สุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๖. นายยิ่งยง ลิคะสิริ	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันพื้นที่เฉพาะ (ศปว.)	คณะทำงาน
๗. นายเอกรัตน์ อาชีวะ	ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๘. นายยุทธนา ชมวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำที่๓ (สทภ.๒)	คณะทำงาน
๙. นางวริยา สจิรวัฒนากุล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ (สทภ.๖)	คณะทำงาน
๑๐. นายเจริญชัย จิรชัยรัตนสิน	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวประอร อุดมประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล (สปท..)	คณะทำงาน
๑๒. นางอังสนา ยะโสธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (สวพ.)	คณะทำงาน
๑๓. นายไตรรงค์ ปิมปา	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๔. นางบุษกร นางงามสำโรง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววารุณี รักษาพล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๖. นายมนตรี ทั่งสุวรรณ์	นายช่างโยธาอาวุโส (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวเกษริน เกียรติกุลไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๘. นายเอกณัท เมธีวุฒิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๙. นายเกรียงศักดิ์ บัวช้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๐. นายเศกสันต์ ยังนิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวโชติรส โพธิ์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวทิพวรรณ ขันทอง	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สพน.)	คณะทำงาน
๒๓. นายนพดล ปุยเกิดทรัพย์	นิติกรชำนาญการ (กนก.)	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวสุทธินี น้อยเหลือ	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สอน.)	คณะทำงาน
๒๕. นางสาววารุณี ชมเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สสป.)	คณะทำงาน
๒๖. นายธนินทร มังคละคีรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบป.)	คณะทำงาน
๒๗. นายธีรพล ธรรมโหร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๘. จตุรวิทย์ ชินจิตร์	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน

/๒๙. นางสาว....

คณะทำงาน (ต่อ)
โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๒๙. นางสาวกันติสา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวสุรีรัตน์ วิมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๑. นายอธิษฐ์ พุทธเจริญ	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๒. นางรุ่งทิพย์ พากเพียร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๓. นายสมชาย ยิ่งผล	พนักงานธุรการ ส๔ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวกุลพิฎย์ ปิยวชิรอัมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวณฐพร คำภูเงิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (สบจ)	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวพรรณพร สุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำ (สบจ.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๗. นายศักดิ์สิทธิ์ แจ้งไพศาล	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมปฏิบัติการ (สพน.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

คณะทำงาน

สารบัญ I

สารบัญตาราง V

สารบัญรูป VI

คำย่อ IX

บทที่ ๑ บทนำ ๑-๑

๑.๑ ความเป็นมา ๑-๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ ๑-๒

๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน ๑-๒

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑-๓

๑.๕ องค์ประกอบของรายงาน ๑-๓

๑.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑-๔

บทที่ ๒ สรุปภาพรวมกฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒-๑

๒.๑ กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ๒-๑

๒.๒ กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของ กระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำ ๒-๔

๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒-๑๐

๒.๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒-๑๐

๒.๓.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒-๑๑

๒.๓.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒-๑๓

๒.๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒-๑๔

๒.๓.๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒-๑๖

๒.๓.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒-๑๘

๒.๓.๗ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒-๑๙

๒.๓.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒-๑๙

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๒ สรุปภาพรวมกฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๓.๙ สรุปสาระสำคัญ ของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒-๒๐

๒.๔ ร่างขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ ๒-๒๐

บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ๓-๑

๓.๑ องค์กรกำกับดูแลในการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓-๑

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ สำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำ ๓-๙

๓.๓ บทบาท หน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ๓-๑๓

๓.๓.๑ การดำเนินงานที่ผ่านมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓-๑๕

๓.๓.๒ การดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓-๑๗

๓.๓.๓ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓-๑๘

๓.๓.๔ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ ๓-๑๙

๓.๔ การเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้อง ๓-๒๐

๓.๕ การทบทวนผลการศึกษาการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ ๓-๒๔

๓.๖ การทบทวนผลการศึกษาการกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ ๓-๒๕

๓.๗ การทบทวนผลการศึกษาหลักเกณฑ์ทางการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ๓-๒๖

๓.๗.๑ ร่างหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ๓-๒๖

๓.๗.๒ ร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ๓-๒๗

๓.๘ การทบทวนการคิดอัตราค่าใช้น้ำของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๓-๒๘

๓.๘.๑ การศึกษาโครงสร้างราคาน้ำบาดาล ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๓-๒๙

๓.๘.๒ โครงสร้างราคาน้ำประปา ตามประกาศการประปานครหลวง และ และการประปาส่วนภูมิภาค ๓-๓๑

๓.๘.๓ โครงสร้างราคาชลประทาน ๓-๓๕

๓.๙ การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๓-๓๖

๓.๑๐ กรณีศึกษาแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นในพื้นที่นำร่อง ลุ่มน้ำบางปะกง ๓-๔๗

๓.๑๐.๑ สภาพทั่วไปของลุ่มน้ำบางปะกง ๓-๔๗

๓.๑๐.๒ สภาพอุตุนิยมวิทยาและอุทกวิทยา ๓-๕๐

๓.๑๐.๓ โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ๓-๕๐

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๓.๑๐.๔ การใช้ประโยชน์ที่ดิน	๓-๕๔
๓.๑๐.๕ ความต้องการใช้น้ำ	๓-๕๕
๓.๑๐.๖ สภาพปัญหาในลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๕๕
๓.๑๐.๗ ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรม	๓-๕๘
๓.๑๐.๘ เงื่อนไข ข้อจำกัด ในการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓-๗๐
๓.๑๑ แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำและการเรียกเก็บลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น	๓-๗๐
๓.๑๑.๑ แนวทางการอนุญาตใช้น้ำเบื้องต้น	๓-๗๐
๓.๑๑.๒ แนวทางการดำเนินงานตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ	๓-๗๙
๓.๑๑.๓ แนวทางการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น	๓-๘๗
๓.๑๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการใช้น้ำเบื้องต้น	๓-๘๙
๓.๑๒.๑ ระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	๓-๙๐
๓.๑๒.๒ ร่างระบบฐานข้อมูลด้านการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ฐานข้อมูลผู้ใช้งานและการขออนุญาตใช้น้ำ	๓-๙๖
บทที่ ๔ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ	**๔-๑**
๔.๑ ความเป็นมา	๔-๑
๔.๒ วัตถุประสงค์	๔-๑
๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย	๔-๒
๔.๔ หัวข้อหลักในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔-๒
๔.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔-๓
๔.๖ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑	๔-๓
๔.๗ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒	๔-๒๑
๔.๘ สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๔-๒๙
บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	**๕-๑**
๕.๑ สรุปผลการศึกษา	๕-๑
๕.๒ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)	๕-๒
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๕-๓
เอกสารอ้างอิง	

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะทำงาน โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

ภาคผนวก ข ร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

ภาคผนวก ค ร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง รายงานสรุปผลการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

ภาคผนวก จ โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๓.๒.๑	การเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่	๓-๑๐
ตารางที่ ๓.๘–๑	อัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ในพื้นที่เขตวิกฤตน้ำบาดาล	๓-๓๐
ตารางที่ ๓.๘–๒	อัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล นอกพื้นที่เขตวิกฤตน้ำบาดาล	๓-๓๑
ตารางที่ ๓.๘–๓	อัตราค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคในพื้นที่ทั่วไป	๓-๓๓
ตารางที่ ๓.๘–๔	อัตราค่าน้ำประปาพื้นที่ กปภ.สาขาภูเก็ต เกาะสมุย และเกาะพะงัน	๓-๓๔
ตารางที่ ๓.๘–๕	อัตราค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาคในพื้นที่เอกชนร่วมลงทุน	๓-๓๕
ตารางที่ ๓.๑๐-๑	รายละเอียดลุ่มน้ำสาขาของลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๔๗
ตารางที่ ๓.๑๐-๒	สรุปโครงการพัฒนาแหล่งน้ำปัจจุบันรายลุ่มน้ำ	๓-๕๑
ตารางที่ ๓.๑๐-๓	สรุปโครงการพัฒนาแหล่งน้ำตามแผนงานแต่ละหน่วยงานในอนาคต รายลุ่มน้ำ	๓-๕๒
ตารางที่ ๓.๑๐-๔	แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๕๔
ตารางที่ ๓.๑๐-๕	สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง จำแนกตามรายกิจกรรมการใช้น้ำ	๓-๖๐
ตารางที่ ๓.๑๐-๖	สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง จำแนกตามลุ่มน้ำสาขา	๓-๖๐
ตารางที่ ๓.๑๐-๗	สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง กรณีเกิดปีน้ำน้อย จำแนกตามรายกิจกรรมการใช้น้ำ	๓-๖๐
ตารางที่ ๓.๑๐-๘	สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง กรณีเกิดปีน้ำน้อย จำแนกตามลุ่มน้ำสาขา	๓-๖๑
ตารางที่ ๓.๑๐-๙	แสดงผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำในลุ่มน้ำบางประกงตามแนวทางของศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ	๓-๖๔
ตารางที่ ๓.๑๐-๑๐	แสดงการเปรียบเทียบแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำ	๓-๖๙
ตารางที่ ๔.๖	สรุปรายละเอียด ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑	๕-๕

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ ๔.๗	สรุปรายละเอียด ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒	๕-๒๒

สารบัญรูป

		หน้า
รูปที่ ๒.๑-๑	แสดงภาพรวม หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายลำดับรองฯ	๒-๒
รูปที่ ๒.๑-๒	ขั้นตอนการยกร่างกฎหมาลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒-๒
รูปที่ ๒.๒-๑	หน้าที่และอำนาจของผู้จัดทำกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒-๕
รูปที่ ๒.๔-๑	แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๘๙ มาตรา ๙๐และมาตรา ๙๘ กรณี ผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	๒-๒๓
รูปที่ ๒.๔-๒	แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๓ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม (ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำและเงื่อนไขในใบอนุญาต)	๒-๒๔
รูปที่ ๒.๔-๓	แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณี ผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เช่น การใช้น้ำเกินกว่าใบอนุญาตกำหนด การไม่ชำระค่าใช้น้ำ	๒-๒๕
รูปที่ ๒.๔-๔	แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๓ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗	๒-๒๖

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญรูป (ต่อ)

		หน้า
รูปที่ ๓.๑-๑	โครงสร้างองค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๓-๔
รูปที่ ๓.๒-๑	ห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) การจัดสรรน้ำ และการควบคุมกำกับการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ	๓-๑๓
รูปที่ ๓.๓-๑	ร่างกรอบระยะเวลาการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)	๓-๑๔
รูปที่ ๓.๓-๒	ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ “ร่วมคิดร่วมปฏิบัติ”	๓-๑๖
รูปที่ ๓.๓-๓	การเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของโครงการตามภารกิจ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ	๓-๑๙
รูปที่ ๓.๔- ๑	ความเชื่อมโยงภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ	๓-๒๑
รูปที่ ๓.๔- ๒	หน่วยงานภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำสาธารณะ ตามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ	๓-๒๒
รูปที่ ๓.๔- ๓	การเชื่อมโยงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ	๓-๒๓
รูปที่ ๓.๘-๑	อัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลในพื้นที่เขตวิกฤตน้ำบาดาล (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒๕๕๙)	๓-๓๐
รูปที่ ๓.๘-๒	อัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลนอกพื้นที่เขตวิกฤตน้ำบาดาล (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒๕๕๙)	๓-๓๑
รูปที่ ๓.๙-๑	ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน	๓-๓๘
รูปที่ ๓.๙-๒	ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะและใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ในเขตวิกฤติการณ์น้ำบาดาล)	๓-๔๕
รูปที่ ๓.๙-๓	ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะและใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (นอกเขตวิกฤติการณ์น้ำบาดาล)	๓-๔๖
รูปที่ ๓.๑๐-๑	แสดงขอบเขตพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๔๘
รูปที่ ๓.๑๐-๒	แสดงขอบเขตลุ่มน้ำพื้นที่สาขาลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๔๙
รูปที่ ๓.๑๐-๓	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำปัจจุบันของหน่วยงานต่าง ๆ	๓-๕๓
รูปที่ ๓.๑๐-๔	การใช้ประโยชน์ที่ดินในลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๕๔
รูปที่ ๓.๑๐-๕	ผลการประเมินปริมาณความต้องการใช้น้ำในแต่ละประเภทจำแนกรายจังหวัดในภาคตะวันออก ในสภาพปัจจุบัน	๓-๕๕

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สารบัญรูป (ต่อ)

		หน้า
รูปที่ ๓.๑๐-๖	แสดงพื้นที่เป้าหมายและแนวทางแก้ไขเชิงบูรณาการ ในลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๕๖
รูปที่ ๓.๑๐-๗	แสดงผลการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง ในลุ่มน้ำบางปะกง	๓-๔๖
รูปที่ ๓.๑๑-๑	ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง	๓-๗๑
รูปที่ ๓.๑๑-๒	ขั้นตอนกระบวนการการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง	๓-๗๔
รูปที่ ๓.๑๑-๓	ขั้นตอนกระบวนการการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม	๓-๗๕
รูปที่ ๓.๑๑-๔	ขั้นตอนกระบวนการการขอต่อใบอนุญาตใช้น้ำ	๓-๗๖
รูปที่ ๓.๑๑-๕	ขั้นตอนกระบวนการการขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำ	๓-๗๗
รูปที่ ๓.๑๑-๖	ขั้นตอนกระบวนการการขอรับใบแทนใบอนุญาตใช้น้ำ	๓-๗๘
รูปที่ ๓.๑๑-๗	ร่างรูปแบบของใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและสาม	๓-๗๙
รูปที่ ๓.๑๑-๘	ขั้นตอนการตรวจสอบ ควบคุมกำกับการอนุญาตใช้น้ำของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓-๘๑
รูปที่ ๓.๑๑-๙	ขั้นตอนการตรวจสอบ ควบคุมการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำและการรายงานข้อมูลที่จำเป็น	๓-๘๓
รูปที่ ๓.๑๑-๑๐	ลักษณะการไหลของน้ำผ่านฝายสันคม	๓-๘๕
รูปที่ ๓.๑๑-๑๑	รูปแบบลักษณะของมาต Venturi	๓-๘๕
รูปที่ ๓.๑๑-๑๒	แสดงขั้นตอนแนวทางการเรียกเก็บและชำระค่าใช้น้ำเบื้องต้น	๓-๘๘
รูปที่ ๓.๑๒-๑	สรุปแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	๓-๙๘
รูปที่ ๓.๑๒-๒	ภาพรวมจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓-๙๙

โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

คำย่อ

ทน. : กรมทรัพยากรน้ำ
ทบ. : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชป. : กรมชลประทาน
สทนช. : สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
กนช. : คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
ทส. : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มท. : กระทรวงมหาดไทย
กษ. : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สบจ. : สำนักบริหารจัดการน้ำ
ศปว. : ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ
สพน. : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
สอน. : สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
สสป. : สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน
สทภ. : สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค
ปปช. : คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรแห่งชาติ
พ.ร.บ. : พระราชบัญญัติ
พ.ร.ฎ : พระราชกฤษฎีกา
ก.พ. : คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ก.พ.ร. : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
รมว. : รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ลบ.ม. : ลูกบาศก์เมตร
อปท. : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
IOT : Internet Of Things

บทที่ ๑

บทนำ

รายงานฉบับสมบูรณ์

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

การดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำที่ผ่านมามีบทบาทในการจัดทำนโยบายและแผน ส่งเสริมความร่วมมือการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบ ระดับประเทศและระหว่างประเทศที่มีความเกี่ยวเนื่องในการบริหารจัดการน้ำระดับลุ่มน้ำ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้เกิดกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการทุกระดับโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ซึ่งที่ผ่านมากรมฯ มีผลการดำเนินงานตอบสนองตามยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ อันเนื่องมาจากการตั้งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ขึ้นใหม่ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำข้ามลุ่มน้ำ และกำหนดแนวทางการจัดสรรทรัพยากรน้ำภาพรวมของประเทศ รวมถึงเสนอแนะนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในภาวะวิกฤต ซึ่งส่งผลต่อบทบาทภารกิจเดิมของกรมทรัพยากรน้ำ อีกทั้งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยทรัพยากรน้ำ โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการประกันสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการเข้าถึงน้ำ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเป็นธรรม การควบคุมการใช้น้ำ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนา ฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ การป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วม การขาดแคลนน้ำและมลพิษทางน้ำ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในลุ่มน้ำ ตลอดจนการแบ่งประเภทการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ โดยการกำหนดลักษณะ รายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ซึ่งตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ กำหนดให้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ออกกฎกระทรวง ตามความในมาตรา ๔๕ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และออกกฎกระทรวง ตามความในมาตรา ๕๐ กำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พร้อมทั้งกำหนดให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๔๗ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สาม และออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม

จากเหตุผลความจำเป็นข้างต้น เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำที่จะต้องปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำ จึงได้ดำเนินการโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำและการควบคุมการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านวิชาการ เกิดความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ

พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ในการทำงานได้ เป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากร ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระบวนการทำงานมีการแต่งตั้งคณะทำงาน จากสำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงาน ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำระหว่างประเทศ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มนิติการ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อศึกษา จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องรองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) เพื่อให้บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำ ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจใหม่ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) เพื่อให้บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูลการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึง กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๒) ศึกษา ทบทวน ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมถึงการจัดเก็บค่าใช้น้ำ และกรอบแนวคิดแบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและสาม เพื่อทราบถึงขั้นตอนแนวทางของกระบวนการจัดทำใบอนุญาตใช้น้ำ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ แนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น การถอดบทเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงแนวทางการศึกษาสมดุลน้ำ ในพื้นที่นำร่อง

๓) เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีบทบาท หน้าที่การทำงานรองรับภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรและเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำในการรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมายระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ครั้งละ ประมาณ ๘๐-๙๐ คน

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๑.๕ องค์ประกอบของรายงาน

รายงานการศึกษา โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ๕ บท โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน องค์ประกอบของรายงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ กฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๔๗๗ พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๔๗๗ สรุปสาระสำคัญ ของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ และร่างขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ

บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และค่าใช้น้ำ ประกอบด้วย องค์กรกำกับดูแลในการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่และอำนาจ สำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำ การเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภายใน การทบทวนผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นในพื้นที่นำร่อง ลุ่มน้ำบางปะกง แนวทางการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น และแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น

บทที่ ๔ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย หัวข้อหลักในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ และสรุปแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย สรุปผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ก ถึง ภาคผนวก จ ประกอบด้วย คำสั่งคณะทำงาน โครงการศึกษา จัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ รองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำ

โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) โครงการพัฒนาอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายงานสรุปผลการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และโครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

๑.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เอกสารจากการรวบรวม ประเด็น องค์ความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางด้านระเบียบปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ บทบาทหน้าที่ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและแนวทางการปฏิบัติงานเบื้องต้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ”

บทที่ ๒

สรุปภาพรวมกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

รายงานฉบับสมบูรณ์

บทที่ ๒

สรุปภาพรวมกฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยทรัพยากรน้ำ โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการประกันสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการเข้าถึงน้ำ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเป็นธรรม การควบคุมการใช้น้ำ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ การป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วม การขาดแคลนน้ำและมลพิษทางน้ำ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในลุ่มน้ำ ตลอดจนการแบ่งประเภทการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ โดยการกำหนดลักษณะ รายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจ จะต้องออกอนุบัญญัติกำหนดลักษณะ รายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในมาตราที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ต้องใช้เป็นหลักประกอบในการพิจารณากรณีการปฏิบัติทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดต่างๆ คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

๒.๑ กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหลายมาตรา สรุปได้ดังนี้

- กฎหมายลำดับรอง ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน้าที่และอำนาจของนายกรัฐมนตรีประกอบด้วย พระราชกฤษฎีกา จำนวน ๒ ฉบับ กฎกระทรวง จำนวน ๑๐ ฉบับ ระเบียบ จำนวน ๒ ฉบับ และประกาศ จำนวน ๑๔ ฉบับ
- กฎหมายลำดับรอง ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย กฎกระทรวง จำนวน ๑ ฉบับ (มาตรา ๔๕) และประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ (มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๘๑)
- กฎหมายลำดับรอง ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากระรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กฎกระทรวง จำนวน ๓ ฉบับ (มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๐ มาตรา ๗๘) และประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ (มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๘๑)
- กฎหมายลำดับรอง ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย กฎกระทรวง จำนวน ๒ ฉบับ (มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕) และประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ (มาตรา ๘๑)

สรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายลำดับรองฯ และขั้นตอนการยกร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังแสดงในรูปที่ ๒.๑-๑ และ ๒.๑-๒



รูปที่ ๒.๑-๑ แสดงภาพรวม หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายลำดับรองฯ



รูปที่ ๒.๑-๒ ขั้นตอนการยกร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้ว่าจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน (๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) การศึกษาดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เสนอแนะหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดจัดลำดับความสำคัญของการจัดสรรน้ำ

๒) ให้มีการกำหนดนิยาม ลักษณะและรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ศึกษาหลักเกณฑ์และกรอบกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ

๔) ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเรียกเก็บ การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าใช้น้ำ

๕) เสนอแนะรูปแบบ วิธีการตรวจวัด หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้

๖) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการใช้น้ำ ประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓

๗) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการรายได้ที่ได้จาก การจัดเก็บค่าใช้น้ำ

๘) ยกร่างกฎหมายลำดับรอง ในหมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ของ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำและที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของ สทนช.

ผลการศึกษา โครงการฯ ได้จัดทำร่างกฎหมายลำดับรองและร่างประกาศ ซึ่งมีการรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องและร่างแบบของประกาศ พร้อมทั้งบันทึกวิเคราะห์ สรุปขอบเขตเนื้อหาสาระของร่างกฎหมายลำดับรองและร่างแบบของประกาศ จำนวน ๙ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ร่างประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง การจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ. .... โดยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เป็นผู้มีอำนาจออก

๒. ร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ. .... โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจออก

๓. ร่างประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. .... โดย กนช. เป็นผู้มีอำนาจออก

๔. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก

๕. ร่างประกาศกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. .....โดยอธิบดีกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้มีอำนาจออก

๖. ร่างกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยอ้างมาตรา ๕ วรรคสอง ประกอบการยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีอำนาจออก

๗. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. .... โดยนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีอำนาจออก

๘. ร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก

๙. ร่างประกาศกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยอธิบดีกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้มีอำนาจออก

โดยร่างกฎหมายลำดับรองดังกล่าวข้างต้นอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ สทนช. จำนวน ๕ ฉบับ ซึ่งร่างกฎกระทรวงฯ ลำดับที่ ๒) ได้เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้มีการพิจารณาร่างกฎกระทรวงฯ และร่างประกาศฯ จำนวน ๔ ฉบับ (ลำดับที่ ๑, ๓, ๖, และ ๗) ในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง กฎหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ มีมติเห็นชอบในหลักการต่อร่างกฎกระทรวงฯ และร่างประกาศฯ จำนวนทั้ง ๕ ฉบับ ดังกล่าว

ร่างกฎหมายลำดับรองข้างต้น จำนวน ๙ ฉบับ มีหน้าที่และอำนาจที่เกี่ยวข้องกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย ร่างกฎกระทรวงฯ ลำดับที่ ๔) และ ลำดับที่ ๘) และร่างประกาศฯ ลำดับที่ ๕) และ ลำดับที่ ๙)

รายละเอียดร่างกฎกระทรวงฯและร่างประกาศฯ ทั้ง ๙ ฉบับ ดังแสดงในภาคผนวก ข.

๒.๒ กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๒.๑ กฎหมายลำดับรอง ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ กำหนด ให้รัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

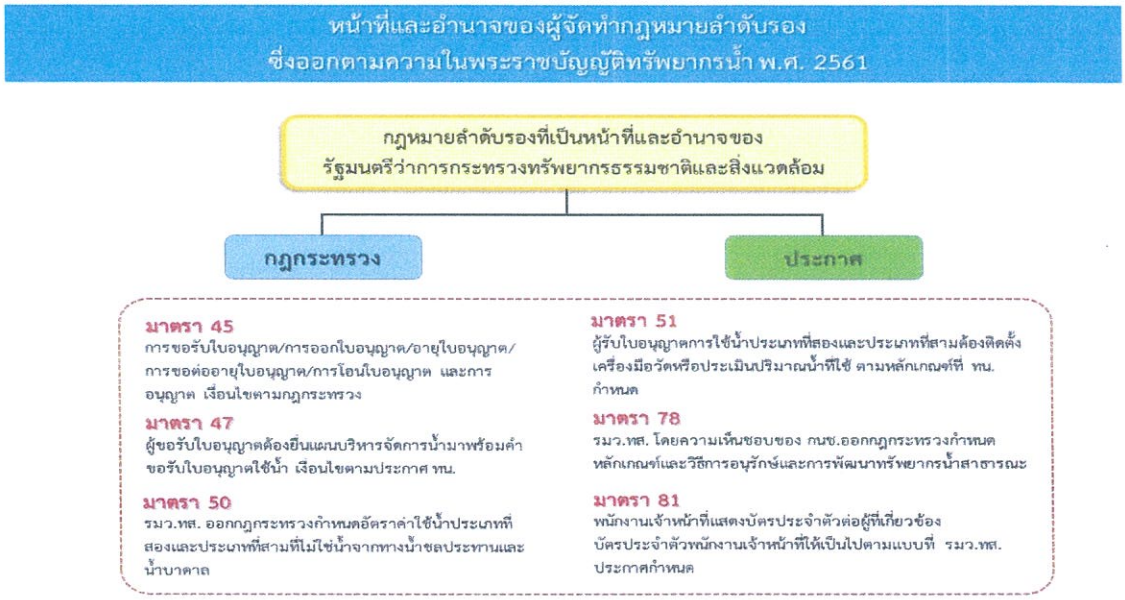
๑. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ... โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ร่างประกาศกรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่

สาม โดย อธิบดีกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๔๗ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ร่างประกาศกรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือ หรือประเมินน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบ พ.ศ. ... โดย อธิบดีกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑



รูปที่ ๒.๒-๑ หน้าที่และอำนาจของผู้จัดทำกฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจุบัน กรมทรัพยากรน้ำอยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียม การจัดทำอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการศึกษาและยกร่างอนุบัญญัติที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ....ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) มีระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน (๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อยกร่างกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๒) เพื่อยกร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ.... ตามมาตรา ๔๗ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๓) เพื่อยกร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ.... โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๔) เพื่อยกร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ.... ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) เพื่อยกร่างประกาศกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ พ.ศ.... รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนงานและแนวปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๖) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ของประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำ คณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์กรผู้ใช้น้ำ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการป้องกันและลดความขัดแย้งจากการบังคับใช้อนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ในอนาคต

๗) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีบทบาท หน้าที่การทำงานรองรับภารกิจภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

การศึกษาโครงการฯ มีเป้าหมาย ดังนี้

๑) ได้ร่างกฎกระทรวงและอนุบัญญัติที่ต้องออกภายใต้กฎกระทรวง เช่น กฎกระทรวงกำหนดให้เป็นอำนาจอธิบดีกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี) และร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เกี่ยวกับหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๒) สร้างความรับรู้ให้แก่ประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ คณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำองค์กรผู้ใช้น้ำ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความรู้ความเข้าใจ อนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) อันเป็นการลดความขัดแย้งจากการบังคับใช้อนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ในอนาคต

๓) ได้ขั้นตอนกระบวนงานและแนวปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ

ดังนั้นร่างกฎกระทรวงฯ หรือร่างประกาศฯ จากการดำเนินการโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ที่ดำเนินการโดย สทนช. จะเป็นแนวทางเบื้องต้นในการดำเนินการต่อไป

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามมาตรา ๔๐ ระบุว่า การจัดสรรน้ำของประเทศพึงคำนึงถึงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ทั้งนี้การจัดลำดับความสำคัญให้เป็นไปตามที่ กนช.กำหนด และตามมาตรา ๔๑ การใช้น้ำสาธารณะ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย

ประเภทการใช้น้ำ	มาตรา ๔๑	มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔
ประเภทที่หนึ่ง	การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อการยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย	ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ และไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลการใช้น้ำที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กนช. ประกาศกำหนด
ประเภทที่สอง	การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปา และกิจการอื่น	ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่
ประเภทที่สาม	การใช้น้ำทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้ปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง	ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ กนช.

กรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่ตามมาตรา ๔๒ ในการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อ สทนช.ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ กนช.ประกาศกำหนด ซึ่งในการดำเนินงาน

การอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ ที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่ โดยพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๕ ระบุว่า เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ให้มีการกำหนดลุ่มน้ำโดยตราพระราชกฤษฎีกา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสภาพอุทกวิทยา สภาพภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ การตั้งถิ่นฐาน การผังเมือง ผังน้ำ และเขตการปกครอง

(๑) กรรมการลุ่มน้ำโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดในเขตลุ่มน้ำนั้น ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ ผู้แทนกรมเจ้าท่า ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมประมง ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้แทนกรมป่าไม้ ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ในกรณีที่ลุ่มน้ำใดมีพื้นที่ติดต่อกับชายแดน ให้มีผู้แทนกระทรวงกลาโหมเข้าร่วมเป็นกรรมการลุ่มน้ำ หรือในกรณีที่ลุ่มน้ำใดมีพื้นที่ติดต่อกับชายฝั่งทะเล ให้มีผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเข้าร่วมเป็นกรรมการลุ่มน้ำ หรือในกรณีที่ลุ่มน้ำใดอยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา ให้มีผู้แทนศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าร่วมเป็นกรรมการลุ่มน้ำด้วย

(๒) กรรมการลุ่มน้ำผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตลุ่มน้ำนั้น จังหวัดละ ๑ คน

(๓) กรรมการลุ่มน้ำผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำนั้น ที่มาจากภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคพาณิชยกรรม ภาคละ ๓ คน

(๔) กรรมการลุ่มน้ำผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ จำนวน ๔ คน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเลือกกันเองเพื่อเป็นประธานกรรมการลุ่มน้ำ และให้คณะกรรมการลุ่มน้ำเลือกกรรมการลุ่มน้ำอีกสองคนเป็นรองประธานกรรมการลุ่มน้ำ ทั้งนี้การเลือกประธานกรรมการลุ่มน้ำและ รองประธานกรรมการลุ่มน้ำให้กระทำ ทุกสามปี และให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาคแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นกรรมการลุ่มน้ำและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน

ทั้งนี้จากบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๐๐ ระบุว่า ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดลุ่มน้ำตามมาตรา ๒๕ ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนที่พระราชกฤษฎีกากำหนดลุ่มน้ำตามมาตรา ๒๕ ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการลุ่มน้ำตามลุ่มน้ำเดิมที่รับผิดชอบไปพลางก่อนและให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานหนึ่งคนเป็นกรรมการลุ่มน้ำและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน

ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่มีอยู่เดิมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๒ กฎหมายลำดับรอง ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้หมวด ๖ การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะกำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของ กนช.มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะ ดังนี้

(๑) กำหนดการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดห้ามการกระทำใด ๆ ที่มีผลเป็นการเสื่อมสภาพแหล่งน้ำหรือเสื่อมประโยชน์ต่อการใช้น้ำหรือทำให้เกิดภาวะมลพิษแก่แหล่งน้ำ หรือระบบนิเวศแหล่งน้ำ หรือทำให้น้ำมีสภาพเป็นพิษจนน่าจะเป็นอันตรายต่อแหล่งน้ำ หรือระบบนิเวศแหล่งน้ำ หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) กำหนดให้ผู้ใช้น้ำซึ่งมีที่ดินติดต่อหรือใกล้เคียงกับทรัพยากรน้ำสาธารณะ จัดให้มีสิ่งก่อสร้างติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือ หรือใช้กรรมวิธีใดตามที่กำหนด เพื่อตรวจสอบแหล่งที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำ หรือเพื่อป้องกันหรือแก้ไขอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกับสิ่งก่อสร้างหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการภายในเขตพื้นที่ที่กำหนดก่อนที่จะมีการออกกฎกระทรวง โดยจะกำหนดให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด หรือให้ระงับการดำเนินกิจกรรม หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะโดยได้รับค่าชดเชยตามความเหมาะสม

(๕) กำหนดมาตรการคุ้มครองอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมแก่สภาพของพื้นที่นั้น

กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งจะกำหนดให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปหรือใช้บังคับในท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง และจะกำหนดข้อยกเว้นการใช้บังคับทั้งหมดหรือบางส่วนสำหรับกิจกรรมบางประเภทหรือบางพื้นที่ก็ได้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมทรัพยากรน้ำได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินโครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจและภารกิจของกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และร่างประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑) โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ (๑๘๐ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ศึกษา ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการ ในการจัดทำข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ และยกร่างอนุบัญญัติภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวด ๖ มาตรา ๗๘ หมวด ๗ มาตรา ๘๑ รวมทั้งประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕

๒. จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำ รวมถึงแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ การจัดสรรน้ำ และการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชน รวมถึงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดภัยแล้งและอุทกภัย

๓. จัดทำข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการบริหารจัดการข้อมูลและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนเชื่อมโยงกับองค์กรบริหารจัดการน้ำ

๔. เพื่อรับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำ คณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์กรผู้ใช้น้ำ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑

๕. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ คณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำองค์กรผู้ใช้น้ำ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และร่างประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑ และการออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าใช้สอยทรัพยากรน้ำสาธารณะตามมาตรา ๖ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อันเป็นการป้องกันและลดความขัดแย้งจากการบังคับใช้อนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ในอนาคต

โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจและภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

๑. ร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และร่างประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑ ข้อเสนอขอบเขตทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ควรอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ โดยผ่านการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๒. ร่างแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำ รวมถึงแหล่งธรรมชาติควรอนุรักษ์ ประเภทแหล่งน้ำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องการจัดสรรน้ำ และการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนรวมถึงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดภัยแล้งและอุทกภัย

๓. ได้ข้อเสนอกลไกการดำเนินงานเพื่อเตรียมการรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการบริหารจัดการข้อมูลและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนเชื่อมโยงกับองค์กรบริหารจัดการน้ำ

๔. ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ คณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำองค์กรผู้ใช้น้ำ และผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเข้าใจและให้การยอมรับอนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) อันเป็นการลดความขัดแย้งจากการบังคับใช้อนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ในอนาคต

รายละเอียดร่างกฎกระทรวงฯ ดังแสดงในภาคผนวก ค.

๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกฎหมายกลางเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศครอบคลุมทุกมิติด้านน้ำ ทั้งการจัดสรร การใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์ และสิทธิในน้ำของประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐานของประชาชน ระบบสาธารณูปโภค ประโยชน์สาธารณะ อันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศและการแข่งขันด้านต่าง ๆ ของประเทศไทยในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แบ่งโครงสร้างของกฎหมายออกเป็น ๙ หมวด ประกอบด้วยหมวดที่ว่าด้วยเรื่อง ทรัพยากรน้ำ สิทธิในน้ำ องค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดสรรและการใช้น้ำ ภาวะน้ำแล้งและภาวะน้ำท่วม การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ พนักงานเจ้าหน้าที่ ความรับผิดทางแพ่งในกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ บทกำหนดโทษ และบทเฉพาะกาล

สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งหน่วยงานใดมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านไหนก็ให้มีหน้าที่เสนอกฎหมายลำดับรองเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ด้วย เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นอกจากข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำดังกล่าวแล้ว การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ อีกหลายฉบับ ดังนี้

๒.๓.๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ เนื่องจากก่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ น้ำ ถือเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินซึ่งเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน และเมื่อพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วถือว่าเป็นกฎหมายฉบับหนึ่งที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล แต่มีเหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดย

ได้บัญญัติบทจำกัดสิทธิไว้อย่างชัดเจนพร้อมเหตุผล ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า "การตรากฎหมายที่มีผลเป็นการจำกัดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่รัฐธรรมนูญมิได้บัญญัติเงื่อนไขไว้ กฎหมายดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อหลักนิติธรรม ไม่เพิ่มภาระหรือจำกัดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลเกินสมควรแก่เหตุ และจะกระทบต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลมิได้ รวมทั้งต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพไว้ด้วย โดยกฎหมายต้องมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป ไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดกรณีหนึ่งหรือแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเจาะจง"

ความเกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนตั้งแต่การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ การออกกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าระดับปฏิบัติการ เนื่องจากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลักษณะเป็นบทบัญญัติที่รับประกันสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชน อาทิเช่น หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย ประกอบกับหมวด ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ เป็นต้น

ดังนั้น เมื่อกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำมีผลบังคับใช้เต็มรูปแบบแล้วนั้น การบังคับใช้ในด้านต่าง ๆ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายต่อประชาชน ต้องคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของบุคคลที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การรับรองไว้ด้วย หากดำเนินการโดยไม่คำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การรับรองแล้วไซร้ ก็ไม่สามารถนำมาใช้บังคับต่อประชาชนได้

๒.๓.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินงานทางปกครอง ในปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่เหมาะสม จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ สำหรับการดำเนินงานทางปกครองขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์สาธารณะได้ และอำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นกฎหมายกลางที่กำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานขั้นต่ำของกระบวนการดำเนินการทางปกครองทั้งหมดของเจ้าหน้าที่ กล่าวคือ หากกฎหมายใดที่บัญญัติเกี่ยวกับกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองมีมาตรฐานต่ำกว่า หรือมิได้บัญญัติเกี่ยวกับกระบวนการออกคำสั่งทางปกครอง หรือให้หลักประกันความเป็นธรรมในการดำเนินการทางปกครองต่ำกว่า หรือมิได้บัญญัติเกี่ยวกับการกระทำทางปกครองในเรื่องใดไว้ให้ใช้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แทน ทั้งนี้ เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นกฎหมายที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าคำสั่งทางปกครองชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เพราะหลักความชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครองมีความเกี่ยวโยงกับความผิดอื่น เช่น ความผิดทางวินัย ความผิดทางอาญา ความรับผิดในทาง

ละเมิด ความผิดทางวินัยการเงินการคลัง รวมทั้งความรับผิดทางการเมือง เป็นต้น โดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

ก. การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเป็นธรรม
ข. เจ้าหน้าที่มีความเป็นกลาง
ค. วิธีปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส
ง. มีความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการทางปกครอง

"วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง" หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

"การพิจารณาทางปกครอง" หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

"คำสั่งทางปกครอง" หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิ หรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

"กฎ" หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

"คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท" หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็น การจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

"คู่กรณี" หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากผลของคำสั่งทางปกครอง

ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

การปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่บนพื้นฐานของกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐในการบริหารจัดการเพื่อประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมายโดยเคร่งครัด เนื่องจากอาจกระทบต่อสิทธิของบุคคลได้ทุกเมื่อ การนำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทางปกครองของเจ้าหน้าที่ไว้เป็นมาตรฐาน ซึ่งเมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ก็ถือว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

เมื่อพิจารณา พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเห็นได้ว่ามิได้มีบทบัญญัติเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่เหมาะสมในการดำเนินการทางปกครอง หรือบัญญัติไว้แต่มีมาตรฐานต่ำกว่า เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก็ต้องใช้พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในการดำเนินงานทางปกครอง เพราะกฎหมายฉบับนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์กลางในการดำเนินการทางปกครองของฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

๒.๓.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

เจตนารมณ์ในการประกาศใช้พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ “การที่เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้น หาได้เป็นไปเพื่อประโยชน์อันเป็นการเฉพาะตัวไม่ การปล่อยให้ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่ปฏิบัติงานในหน้าที่และเกิดความเสียหายแก่เอกชนเป็นไปตามหลักกฎหมายเอกชนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงเป็นการไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดในการกระทำต่างๆ เป็นการเฉพาะตัวเสมอไป เมื่อการที่ทำไปทำให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกเพียงใดก็จะมีการฟ้องไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนนั้น ทั้งที่บางกรณีเกิดขึ้นโดยความไม่ตั้งใจหรือความผิดพลาดเล็กน้อยในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนั้นยังมีการนำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมในระบบกฎหมายแพ่งมาใช้บังคับให้เจ้าหน้าที่ต้องร่วมรับผิดในการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้อื่นด้วย ซึ่งระบบนั้นมุ่งหมายแต่จะได้รับเงินครบโดยไม่คำนึงถึงความเป็นธรรมที่จะมีต่อแต่ละคน กรณีเป็นการก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่และยังเป็นการบั่นทอนกำลังขวัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย จนบางครั้งกลายเป็นปัญหาในการบริหารเพราะเจ้าหน้าที่ไม่กล้าตัดสินใจดำเนินงานเท่าที่ควร เพราะเกรงความรับผิดชอบที่เกิดแก่ตน อนึ่ง การให้คุณให้โทษแก่เจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ยังมีวิธีการในการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยกำกับดูแลอีกส่วนหนึ่ง อันเป็นหลักประกันมิให้เจ้าหน้าที่ทำการใด ๆ โดยไม่รอบคอบอยู่แล้ว ดังนั้น จึงสมควรกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจกระทำเพื่อการเฉพาะตัว หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น และให้แบ่งแยกความรับผิดของแต่ละคนมิให้นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ”

๑) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด

ตามนัยมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ บัญญัติเป็นคำนิยามว่า “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด

ตามนัยมาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ บัญญัตินิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะกรรมการหรือฐานะอื่นใด

๓) ผู้เสียหาย

บุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ ได้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่มิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่และให้หมายความรวมถึง

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐคนอื่น ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดจะสังกัดหน่วยงานเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับความเสียหายหรือสังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือไม่ก็ตาม

๔) การจะพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐต่อบุคคลภายนอกแบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

กรณีที่ ๑ ความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ “มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้ ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดตามวรรคหนึ่ง”

กรณีที่ ๒ ความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐที่เกิดขึ้นจากการกระทำนอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ “มาตรา ๖ ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้”

ความเกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้เป็นเรื่องธรรมดา ซึ่งกฎหมายฉบับนี้จะเป็นหลักประกันให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หากปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ เอกชนที่ได้รับความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้รับทราบถึงสิทธิของตนในการเรียกร้องค่าเสียหายจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อเยียวยาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

๒.๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ใช้บังคับมานานบทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการบริหารราชการที่เปลี่ยนไป ดังนั้น เพื่อกำหนดภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการ สมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าว

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ ตามที่บัญญัติไว้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติ ตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมือง ของข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กาหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๘๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วครั้งคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๘๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย

มาตรา ๘๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสองและมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่ มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

๒.๓.๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้จัดตั้งศาลปกครองขึ้น เพื่อให้มีอำนาจพิจาณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาททางกฎหมายปกครองระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเกี่ยวกับการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของศาลปกครองดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกกฎหรือคำสั่งทางปกครอง การกระทำละเมิดในทางปกครอง หรือการทำสัญญาทางปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน และโดยที่ระบบการพิจารณาและพิพากษาคดีจำเป็นต้องมีกระบวนการเป็นพิเศษต่างจากคดีปกติทั่ว ๆ ไป เพราะผลแห่งคำพิพากษาอาจกระทบถึงการบริหารราชการแผ่นดิน หรือต้องจ่ายเงินภาษีอากรของส่วนรวมเป็นค่าชดเชยหรือค่าเสียหายแก่เอกชน ในขณะเดียวกันเอกชนจะอยู่ในฐานะเสียเปรียบที่ไม่อาจทราบข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐได้ ในการพิจารณาจึงจำเป็นต้องใช้ระบบไต่สวนเพื่อหาข้อเท็จจริงที่แท้จริง และต้องมีตุลาการที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และประชาชนทั่วไปซึ่งจะถูกกระทบในทางใดทางหนึ่งจากคำพิพากษาของศาลปกครอง รวมทั้งต้องมีหน่วยงานธุรการของศาลปกครองที่เป็นอิสระ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติ

ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่งหรือการกระทำอื่นใดเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

๓. คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

๕. คดีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาลเพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด

๖. คดีพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง

ทั้งนี้คดีเกี่ยวกับเรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร การดำเนินการของคณะกรรมการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ และคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน

ศาลภาษีอากร ศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศ ศาลล้มละลาย หรือศาลชำนาญพิเศษอื่น ไม่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง

ศาลปกครองแบ่งออกเป็น ๒ ชั้น คือ

(๑) ศาลปกครองสูงสุด

(๒) ศาลปกครองชั้นต้น ได้แก่

(ก) ศาลปกครองกลาง

(ข) ศาลปกครองในภูมิภาค

ศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้นอาจแบ่งเป็นแผนกหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและจะให้มีอำนาจในคดีประเภทใดหรือคดีในท้องที่ใดซึ่งอยู่ในเขตอำนาจของแต่ละศาลนั้น แยกต่างหากโดยเฉพาะก็ได้ ทั้งนี้ ให้ออกเป็นประกาศประธานศาลปกครองสูงสุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลปกครอง

วิธีพิจารณาคดีปกครอง/การฟ้องคดีปกครอง

ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้อันเนื่องจากการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง หรือกรณีอื่นใดที่อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครองตามมาตรา ๙ และการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนหรือความเสียหายหรือยุติข้อโต้แย้งนั้น ต้องมีคำบังคับตามที่กำหนดในมาตรา ๗๒ ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการสำหรับการแก้ไขความเดือดร้อนหรือเสียหายในเรื่องใดไว้โดยเฉพาะ การฟ้องคดีปกครองในเรื่องนั้นจะกระทำได้ต่อเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าว และได้มีการสั่งการตามกฎหมายนั้น หรือมิได้มีการสั่งการภายในเวลาอันสมควร หรือภายในเวลาที่กฎหมายนั้นกำหนด

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ให้ศาลปกครองชั้นต้นมีอำนาจไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุดมีอำนาจไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดซึ่งฟ้องเป็นครั้งแรกต่อศาลปกครองสูงสุด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด

ในกรณีที่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามวรรคหนึ่งเป็นการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สิน คณะรัฐมนตรีอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคู่กรณีต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังหรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมายด้วยก็ได้

๒.๓.๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหลักการที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย ด้วยการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของ

เอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกปักรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับ สมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

ความเกี่ยวข้อง

หน่วยงานของรัฐครอบครองข้อมูลไว้มากมายทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำก็เช่นกัน เมื่อมีการอนุญาตให้ใช้น้ำแก่บุคคลและนิติบุคคลต่าง ๆ ย่อมต้องเก็บข้อมูลของผู้รับอนุญาตไว้ในครอบครองเป็นจำนวนมาก การเปิดเผยหรือปกปิดข้อมูลของราชการ รวมทั้งระเบียบวิธีในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายฉบับนี้

๒.๓.๗. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ทำให้การประพฤติปฏิบัติตนและการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละราย จะส่งผลต่อการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน หรือให้ออกจากราชการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานของรัฐทุกคนที่ต้องให้ความสำคัญกับ การส่งเสริมจริยธรรม โดยกำกับดูแลให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมในหน่วยงาน และเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจและรักษาจริยธรรม โดยแสดงพฤติกรรมที่ควรกระทำพร้อมทั้งหลีกเลี่ยงไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่ตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ มาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการรักษาจริยธรรมและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง มีความเป็นธรรม เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ การให้บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น นอกจากนี้ กฎหมาย กำหนดให้มีการกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ความเกี่ยวข้อง

กฎหมายฉบับนี้เกี่ยวข้องกับข้าราชการตลอดเวลา เนื่องจากเป็นเรื่องของการรักษาจริยธรรมและการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓.๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นพระราชกฤษฎีกาที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชน

ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ได้บัญญัติให้การบริหารราชการและแนวทางปฏิบัติราชการจะต้องมีเป้าหมายดังนี้

๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์

๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ความเกี่ยวข้อง

กฎหมายฉบับนี้เป็นพื้นฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการ และผูกพันหน่วยงานของรัฐทุกองค์กร

๒.๓.๙ สรุปสาระสำคัญ ของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

จากกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่จำเป็นดังกล่าวข้างต้น สามารถนำมาใช้ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ หมวด ๗ ในส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในที่ดินของบุคคลใด เพื่อตรวจตรา แหล่งน้ำ สำรวจ หรือเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการควบคุมและตรวจตราทรัพยากรน้ำ เพื่อดำเนินการบำบัดฟื้นฟูและบูรณะความเสียหายของทรัพยากรน้ำสาธารณะ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็น เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา หมวด ๘ ความรับผิดทางแพ่งในกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำโดยผิดกฎหมายทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะโดยไม่มีสิทธิตามกฎหมาย ผู้นั้นกระทำละเมิดต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต่อรัฐเพื่อการนั้น

ให้กรมทรัพยากรน้ำหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ แล้วแต่กรณี เป็นตัวแทนของรัฐในการฟ้องคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะตามมาตรานี้ โดยให้พนักงานอัยการมีหน้าที่และอำนาจดำเนินคดีในศาลตามที่กรมทรัพยากรน้ำหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวมีคำขอและในหมวด ๙ บทกำหนดโทษ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือคำสั่งที่ออกตามมาตราต่างๆ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายนั้นกำหนด

เงื่อนไขสำคัญในการพิจารณากรณีการกระทำผิดทางปกครองควรยึดถือหลักในการดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาใช้อย่างถูกต้อง หากมีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการไว้อย่างไร เจ้าหน้าที่ก็ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะนั้น

๒. ตรวจสอบการใช้อำนาจให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ควรเกิดกรณีใช้อำนาจเกินกว่ากฎหมายระบุไว้

๓. เนื้อหาของการใช้อำนาจ ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมายอื่นๆ ที่มีอยู่

๒.๔ ร่างขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ

การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาใน ๒ กรณี ตามลักษณะการกระทำความผิด ได้แก่ กรณีผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ และกรณีผู้กระทำความผิดซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม แล้ว แต่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ โดยบทกำหนดโทษของทั้งสองกรณี มีดังนี้

กรณี ผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ตามมาตรา ๔๓ และ ๔๔ มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๘๙ มาตรา ๙๐ และมาตรา ๙๘ กล่าวคือ มาตรา ๘๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา ๙๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษจำคุกหนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา ๙๘ ความผิดตามมาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๗ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ มาตรา ๙๑ และ มาตรา ๙๒ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจเปรียบเทียบได้ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งและผู้นั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้นั้นแสดงความยินยอมให้เปรียบเทียบ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กไหนดตามวรรคสาม ให้ดำเนินคดีต่อไป

กรณี ผู้กระทำความผิดซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการกับผู้กระทำความผิด ตามมาตรา ๕๓ ซึ่งการพิจารณาการกระทำความผิดตามมาตรา ๕๓ มีดังนี้

๑. <u>ผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้</u> และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือไม่เก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ซึ่งปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำ อยู่ระหว่างดำเนินการจ้างที่ปรึกษายกร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

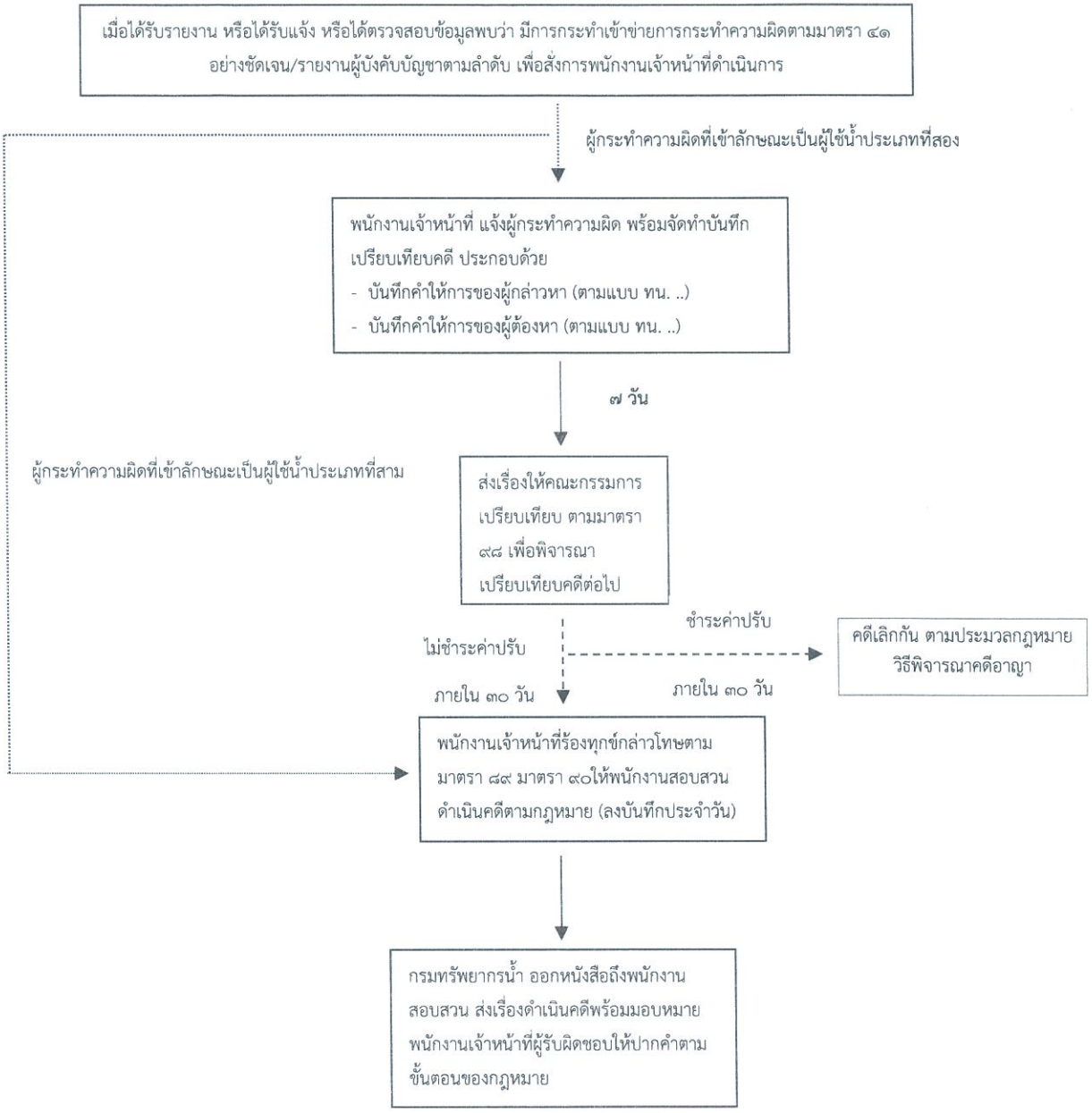
๒. ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ซึ่งปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างที่ปรึกษายกร่างกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม และขั้นตอนกระบวนการจัดทำใบอนุญาตใช้น้ำ ตามมาตรา ๔๕ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เช่น การใช้น้ำเกินกว่าใบอนุญาตกำหนด หรือการไม่ชำระค่าใช้น้ำ ซึ่งตามมาตรา ๕๐ กำหนดให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียกเก็บค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ที่ออกโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำ อยู่ระหว่างดำเนินการจ้างที่ปรึกษายกร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. ... คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เช่นกัน

๓. ผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นแผนการบริหารจัดการน้ำมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาตได้

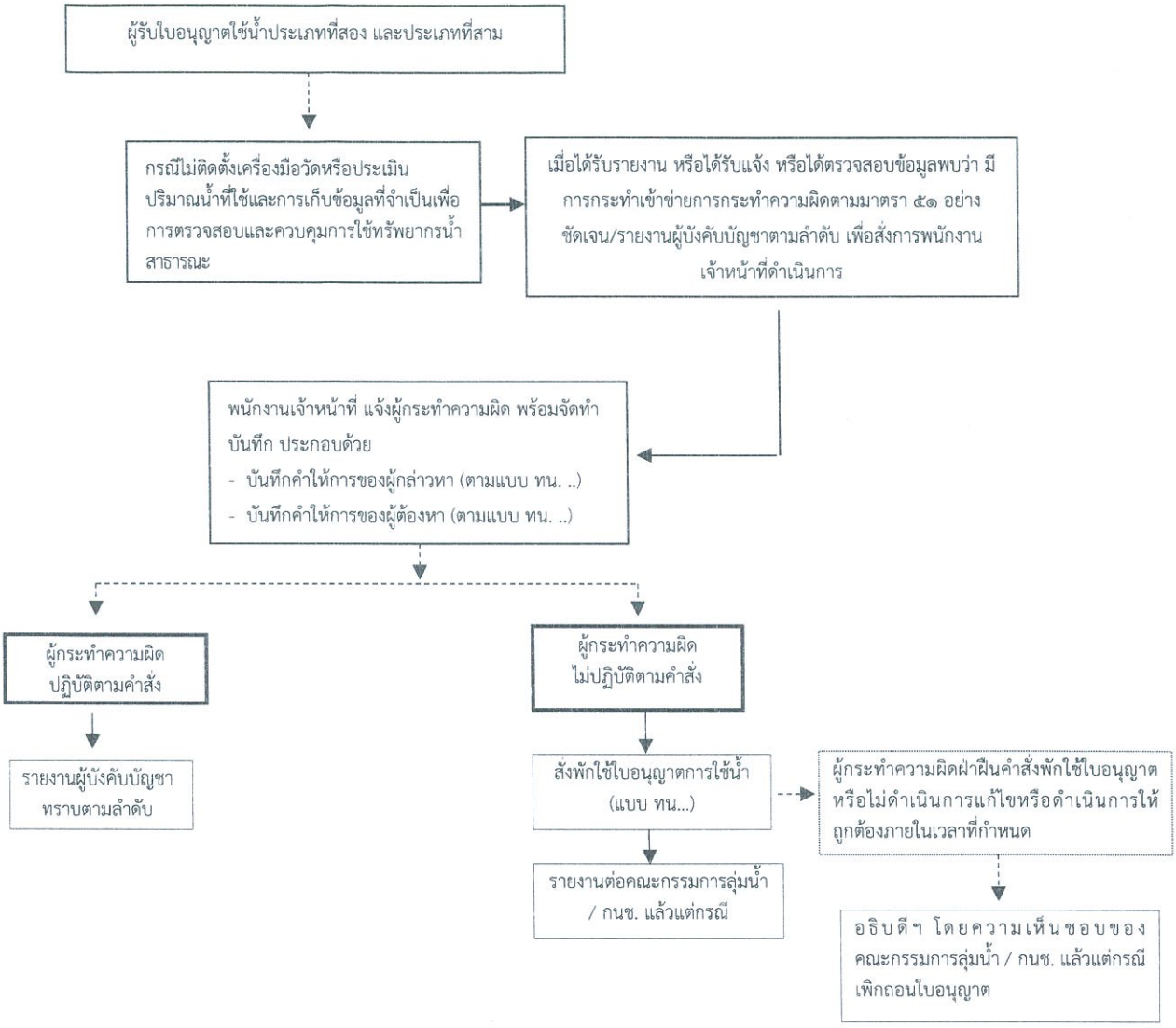
การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ เมื่อผู้กระทำความผิดซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตการใช้น้ำได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน และเมื่อสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้ว กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำทราบโดยมิชักช้า กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องรายงานต่อ กนช. ทราบโดยมิชักช้า ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะกำหนดเวลาให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องด้วยก็ได้ ซึ่งผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำที่ถูกพักใบอนุญาตต้องทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อนครบกำหนดเวลาก็ได้

การดำเนินการของกรมทรัพยากรน้ำ ตามมาตรา ๕๔ หากผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรือประเภทที่สาม หรือไม่ทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งพักใบอนุญาตและกำหนดเวลาให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำโดยความเห็นชอบของ กนช. มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม ได้

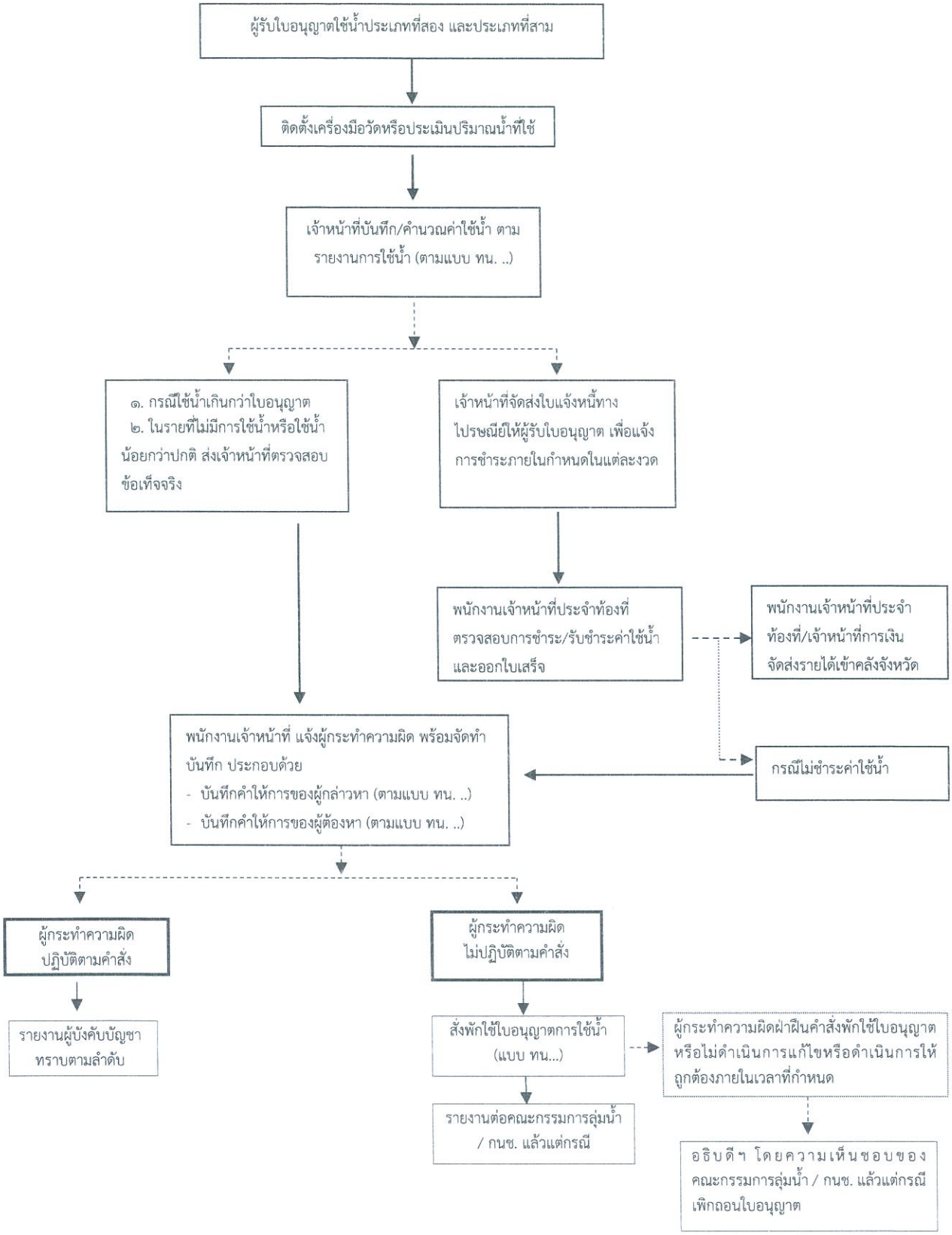
โดยแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณี ผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ดังแสดงในรูปที่ ๒.๑๑-๑ และแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณี ผู้กระทำความผิดซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ ดังแสดงในรูปที่ ๒.๔-๒ ถึง ๒.๔-๔



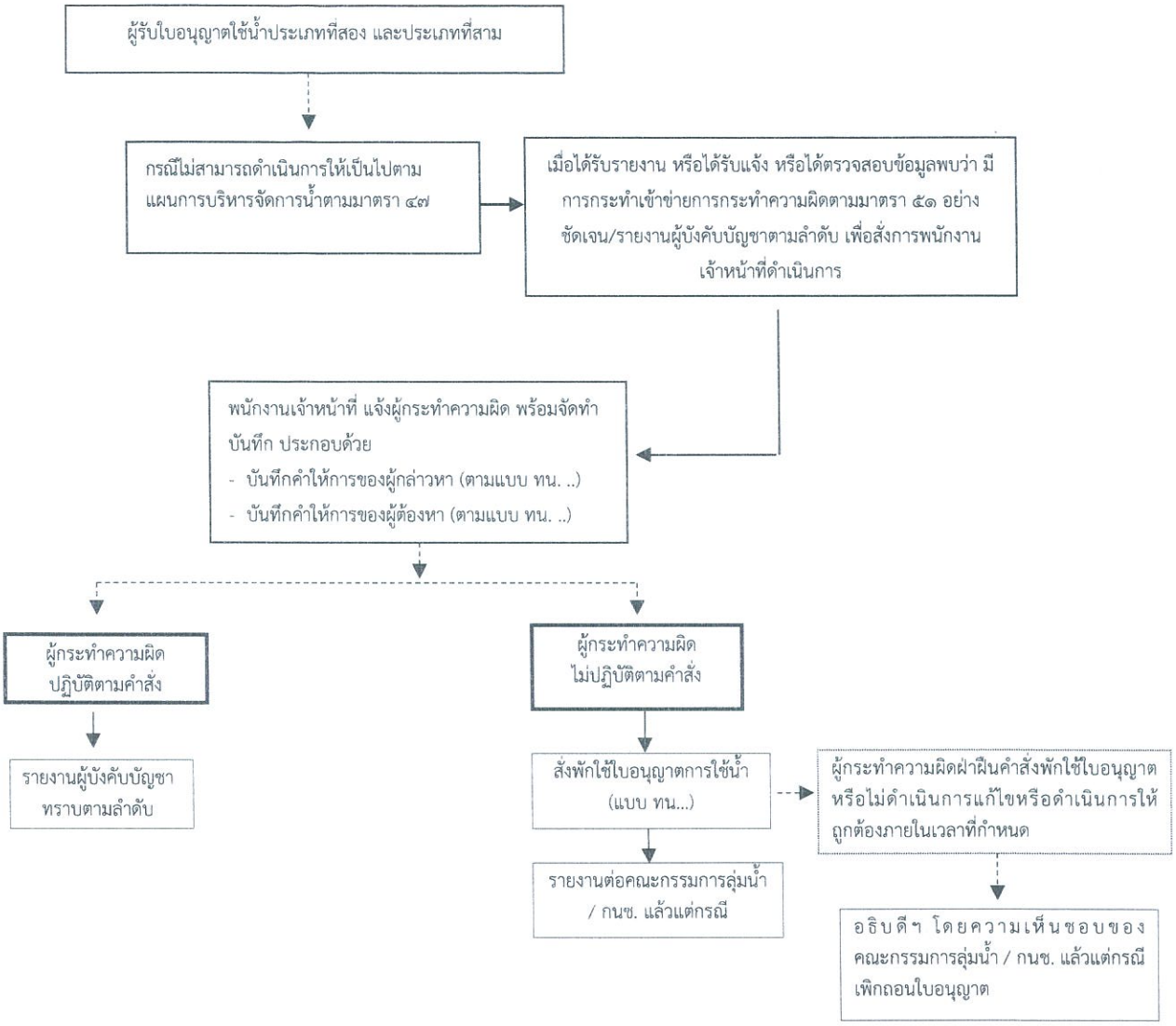
รูปที่ ๒.๔ - ๑ แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๘๙ มาตรา ๙๐และมาตรา ๙๘ กรณี ผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



รูปที่ ๒.๔ - ๒ แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๓ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม (ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำและเงื่อนไขในใบอนุญาต)



รูปที่ ๒.๔ - ๓ แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณี ผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เช่น การใช้น้ำเกินกว่าใบอนุญาตกำหนด การไม่ชำระค่าใช้น้ำ



รูปที่ ๒.๔ - ๔ แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕๓ กรณี ผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗

อย่างไรก็ตาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมทรัพยากรน้ำทำการจ้างที่ปรึกษา ยกร่างประกาศกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนงานและแนวปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนั้น ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามรายงานฉบับนี้ กรณี ผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ และขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณี ผู้กระทำความผิดซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง

ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ จึงเป็นเพียงแนวทางเบื้องต้น ซึ่งใช้ในการแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของข้อกฎหมาย การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำ เกี่ยวกับการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาจากกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. ... กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และขั้นตอน กระบวนการจัดทำใบอนุญาตใช้น้ำ ตามมาตรา ๔๕ ประกาศกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม รวมทั้งผลการศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนงานและแนวปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ต่อไป

<u>ข้อสังเกตเพิ่มเติม</u>

ที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ปรึกษาพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ เช่น กรณี ผู้กระทำความผิดที่เข้าลักษณะเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑ ไม่ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้กระทำความผิด พร้อมจัดทำบันทึกเปรียบเทียบคดี แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้กระทำความผิดให้หยุดการใช้น้ำหรือไม่ กรณี พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้กระทำความผิดให้หยุดการใช้น้ำ หากเกิดความเสียหายต่อผู้กระทำความผิดแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดต่อความเสียหายหรือไม่

บทที่ ๓

แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ

รายงานฉบับสมบูรณ์

บทที่ ๓
แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ

๓.๑ องค์กรกำกับดูแลในการขับเคลื่อนภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในอดีตประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำหลายฉบับ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวม ร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ซึ่งมีการดำเนินงานภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ซ้ำซ้อนและคล้ายกัน ทั้งสิ้น ๔๒ หน่วย โดยมีหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ได้แก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินการจัดการปัญหาด้านทรัพยากรน้ำของประเทศขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง ซึ่งประเทศไทยประสบปัญหาดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเป็นเอกภาพ สามารถบริหารจัดการกับสถานการณ์วิกฤตด้านทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีกฎหมายหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบในการบูรณาการการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำ

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกฎหมายหลักฉบับแรกที่ตราขึ้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรน้ำ ทั้งในมิติด้านการจัดสรร การใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์ และสิทธิในน้ำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณูปโภคและประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ประกอบด้วย ๙ หมวด ๑๐๖ มาตรา โดยมีองค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ตามหมวด ๓ องค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ส่วนที่ ๑ – ๔ ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๒) ศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ

๓) ลุ่มน้ำและคณะกรรมการลุ่มน้ำ โดยผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ เป็นกรรมการลุ่มน้ำโดยตำแหน่ง

๔) องค์กรผู้ใช้น้ำ

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)

นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ นอกจากนี้ ยังมีกรรมการโดยตำแหน่งกรรมการผู้แทนคณะกรรมการลุ่มน้ำจำนวนหกคน ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากกรรมการลุ่มน้ำ ผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำ กรรมการลุ่มน้ำ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรรมการลุ่มน้ำผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จัดทำนโยบายและแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ฯลฯ โดยมี สทนช.

ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบงานธุรการทั่วไปของ กนช. จัดทำผังน้ำเสนอ กนช. ประสานงานการดำเนินงานกับคณะกรรมการ

ศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ

นายกรัฐมนตรีมีอำนาจจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บัญชาการ กรณีเกิดปัญหาวิกฤตน้ำจนอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคน สัตว์ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐอย่างมาก เพื่ออำนวยการแก้ไขปัญหาวิกฤติน้ำเป็นการชั่วคราว และมีอำนาจสั่งให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร พนักงานท้องถิ่นหรือบุคคลใดๆ ร่วมกันกระทำหรือห้ามการกระทำใดๆ เพื่อป้องกัน แก้ไขควบคุม ระงับหรือบรรเทาผลร้ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที คำสั่งของนายกรัฐมนตรีให้มีสภาพเป็นกฎหมาย ให้ประกาศคำสั่งในราชกิจจานุเบกษาโดยมิชักช้า

คณะกรรมการลุ่มน้ำ

คณะกรรมการลุ่มน้ำ ประกอบด้วย กรรมการลุ่มน้ำโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดในเขตลุ่มน้ำนั้น ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ ผู้แทนกรมเจ้าท่า ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ผู้แทนกรมประมง ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้แทนกรมป่าไม้ ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในเขตลุ่มน้ำเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ และให้คณะกรรมการลุ่มน้ำเลือกกรรมการลุ่มน้ำอีกสองคนเป็นรองประธานกรรมการฯ กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตลุ่มน้ำจังหวัดละหนึ่งคน กรรมการผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำจากภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคพาณิชยกรรม ภาคละสามคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน

การเลือกประธานกรรมการลุ่มน้ำและรองประธานกรรมการลุ่มน้ำให้กระทำทุกสามปี โดยให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาคทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาคจะแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาคเป็นกรรมการและเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคน รับผิดชอบงานธุรการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำเพื่อประกอบการจัดทำแผนแม่บท ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรผู้ใช้น้ำ ส่งเสริมและติดตามการใช้น้ำประเภทที่สองในเขตลุ่มน้ำ เสนอมาตรการป้องกันการขัดแย้งและแนวทางการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างผู้ใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำ รวมถึงปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการลุ่มน้ำมอบหมาย

องค์กรผู้ใช้น้ำ

บุคคลผู้ใช้น้ำในบริเวณใกล้เคียงกันและอยู่ในเขตลุ่มน้ำเดียวกัน มีสิทธิรวมตัวกันจดทะเบียนก่อตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำเพื่อประโยชน์ร่วมกันเกี่ยวกับการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่สมาชิกขององค์กรผู้ใช้น้ำ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ออกกฎกระทรวงกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจ และการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำ รวมทั้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการก่อตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำ ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง ภารกิจ และหน้าที่และอำนาจขององค์กรผู้ใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำให้แตกต่างกันก็ได้ โดยคำนึงถึงสภาพอุทกวิทยา สภาพภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ วัฒนธรรม จารีตประเพณี วิถีชีวิตของประชาชนในการใช้น้ำประเภทต่างๆ และความจำเป็นในการบริหารจัดการด้วย ทั้งนี้ การออกกฎกระทรวงฯ จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อน

การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอแนะ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ กนช. มอบหมายได้ อย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และด้าน

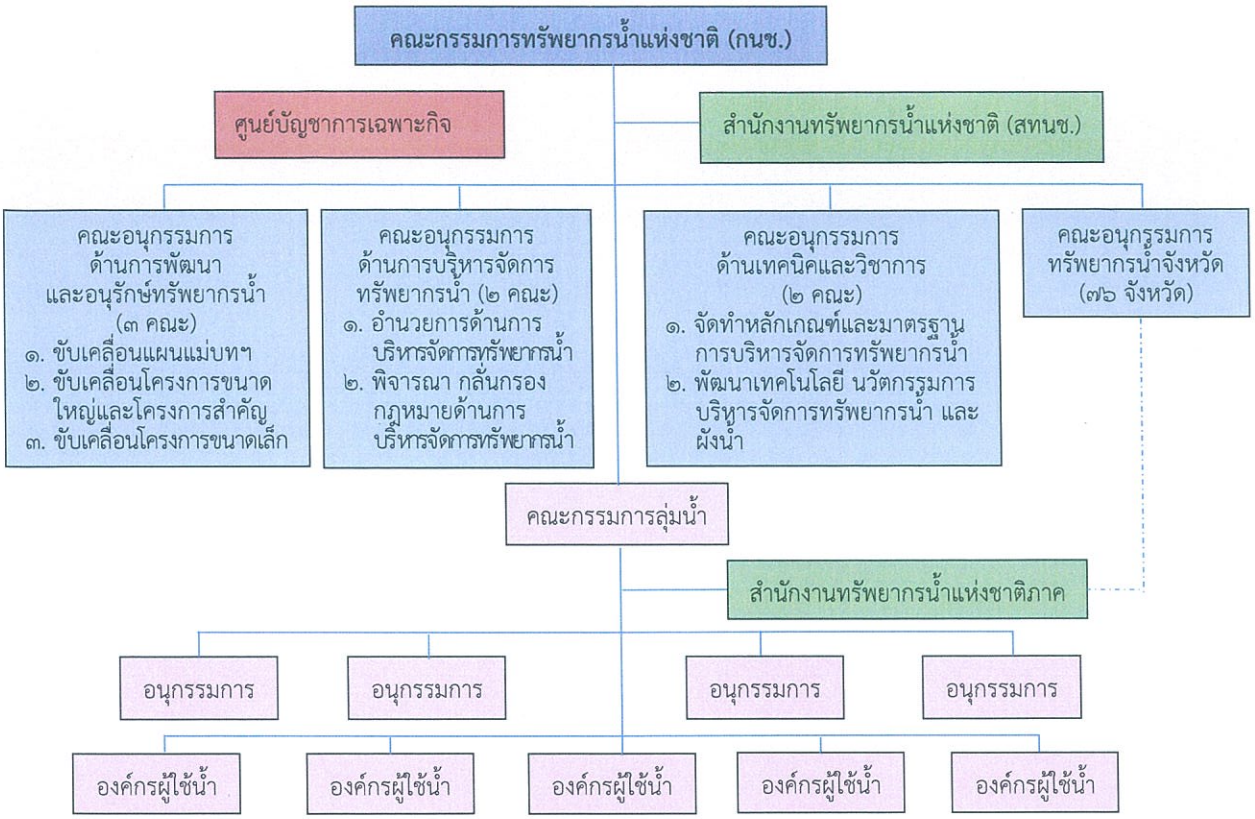
เทคนิคและวิชาการ ในกรณีจำเป็น ให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดเพื่อประโยชน์ในการบูรณาการการบริหารทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด สำหรับการดำเนินการตาม หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย ๑) คณะอนุกรรมการอำนวยการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมีรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นประธานอนุกรรมการ และเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นรองประธานอนุกรรมการ และ ๒) คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ประธานอนุกรรมการ)
๒) รองเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย (รองประธานอนุกรรมการ)
๓) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๔) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๖) เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๗) อัยการสูงสุด หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๘) อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๙) อธิบดีกรมเจ้าท่า หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๑๐) อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๑๑) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๑๒) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๑๓) อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๑๔) เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือผู้แทน (อนุกรรมการ)
๑๕) นายสุธี ศรีเอี่ยมสะอาด (อนุกรรมการ)
๑๖) นายอิทธิพล ศรีเสาวลักษณ์ (อนุกรรมการ)
๑๗) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (อนุกรรมการและเลขานุการ)
๑๘) ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการลุ่มน้ำ (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ กนช. (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง เสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายตามพระราชบัญญัติทรัพยากน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติในการเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

โครงสร้างองค์กรบริหารจัดการน้ำ ดังแสดงในรูปที่ ๓.๑-๑

โครงสร้างองค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ



รูปที่ ๓.๑-๑ โครงสร้างองค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายลำดับรองตามภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มีเนื้อหาสาระหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรน้ำของประเทศตามวัตถุประสงค์ (อุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว) การขออนุญาตใช้น้ำและการออกใบอนุญาตการใช้น้ำ การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ๓ ประเภท ประกอบด้วย

ประเภทที่หนึ่ง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย

ประเภทที่สอง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น

ประเภทที่สาม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช.

การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำของประเทศมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินภารกิจดังกล่าว จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ๒) กรมชลประทาน (ชป.) ๓) กรมทรัพยากรน้ำ

บาดาล (ทบ.) และ ๔) กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) ซึ่งทั้ง ๔ หน่วยงาน เป็นกรรมการลุ่มน้ำโดยตำแหน่ง ตามมาตรา ๒๗ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ แผนงาน โครงการ งบประมาณบริหารจัดการ การติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ เพื่อเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและประสานให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติ

(๒) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำและกรอบงบประมาณของประเทศแบบบูรณาการ และเสนอแนะแนวทางการวางแผนเพื่อการบริหารทรัพยากรน้ำต่อคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(๓) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และมาตรการที่ได้กำหนดไว้

(๔) บูรณาการข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ประเมินความต้องการในการใช้น้ำเพื่อการต่างๆ ความสามารถในการสนองความต้องการดังกล่าว และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์อำนวยการข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(๖) ดำเนินการให้มีศูนย์เฉพาะกิจชั่วคราวในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของ สทนช. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

(๑) จัดลำดับความสำคัญการจัดสรรน้ำของประเทศ โดยคำนึงถึงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ตามมาตรา ๔๐

(๒) ออกกฎกระทรวง กำหนดลักษณะหรือรายละเอียดประเภทของการใช้น้ำ ที่ออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช. ซึ่งมีเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ ตามมาตรา ๔๑

(๓) ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กนช. กำหนด เรื่องการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ตามมาตรา ๔๒

(๔) ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ซึ่งออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช. ตามมาตรา ๔๘

(๕) ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ซึ่งออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช. ตามมาตรา ๔๙ (๑)

(๖) ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ซึ่งออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช. ตามมาตรา ๔๙ (๒)

๒) กรมชลประทาน (ชป.)

กรมชลประทานมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของลุ่มน้ำ ให้เพียงพอและจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำทุกประเภท เพื่อให้ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งปันน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณูปโภค หรือการอุตสาหกรรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ ความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ และการคมนาคมทางน้ำซึ่งอยู่ในเขตชลประทาน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่ไม่ได้เป็นแผนงานประจำปีของกรมชลประทาน

(๓) ดำเนินการจัดรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.)

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นองค์กรที่มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำบาดาล สำรวจ บริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู รวมทั้งควบคุม ดูแล กำกับ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาล พัฒนาวิชาการ กำหนดมาตรฐาน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลที่เป็นเอกภาพและยั่งยืน โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน มาตรการบริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

(๓) ดำเนินการสำรวจประเมินศักยภาพ การพัฒนา การอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลและผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล

(๔) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการบริหารจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาลและผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล

(๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนากำหนดมาตรฐาน เทคโนโลยีใหม่ด้านน้ำบาดาล เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากน้ำบาดาล

(๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

(๘) ดำเนินการและสนับสนุนเกี่ยวกับการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนการอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรม และการเกษตรในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย และพื้นที่ที่ต้องการหาแหล่งน้ำบาดาลที่ต้องใช้วิชาอุทกธรณีวิทยาขั้นสูง และพื้นที่ประสบภัยพิบัติธรรมชาติ

(๙) บริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินรวมทั้งการแก้ไขและบรรเทาปัญหาวิกฤตภัยธรรมชาติทั้งภัยแล้งและน้ำท่วม

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔) กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.)

กรมทรัพยากรน้ำ ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับเปลี่ยนกฎกระทรวง โดยมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำ การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณูปโภค และประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ในพื้นที่นอกเขตชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดตาม เฝ้าระวัง คาดการณ์ แจ้งข้อมูลเพื่อการเตือนภัย รวมถึงพัฒนาระบบองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๓) ควบคุม ดูแล กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ และพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๔) สนับสนุน ส่งเสริม การใช้น้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ การเกษตร การอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การคมนาคม การประปา การผลิตพลังงาน ในพื้นที่นอกเขตชลประทาน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการอนุญาต การควบคุมการใช้น้ำ ควบคุม กำกับ การประกอบกิจการประปาสัมปทานตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำในพื้นที่นอกเขตชลประทาน และคมนาคมทางน้ำ ตลอดจนกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่ไม่เป็นแผนงานประจำปีของกรม

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และกรมทรัพยากรน้ำ มีอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อ สทนช. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กนช. ประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๒

(๒) ออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่ ตามมาตรา ๔๓

(๓) ออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม โดยความเห็นชอบของ กนช. ตามมาตรา ๔๔

(๔) ออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๕

(๕) กำหนดแนวทางการจัดทำแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๗

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การตรวจสอบ และควบคุมการใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทที่สาม ติดตั้งเครื่องมือวัดน้ำ หรือประเมินปริมาณน้ำใช้ และเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๕๑

(๗) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำหยุดการใช้น้ำตามใบอนุญาตไว้เป็นการชั่วคราว และให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุแห่งผลกระทบต่อความสมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดผลกระทบ ตามมาตรา ๕๒

(๘) ออกคำสั่งพักใบอนุญาตการใช้น้ำได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม แล้วแต่กรณี ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ และรายงานต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำหรือต่อ กนช. แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๕๓

(๙) ออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ หรือ กนช. แล้วแต่กรณี เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม แล้วแต่กรณี ฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่ทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกตามมาตรา ๕๓

ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงคมนาคม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงพลังงาน กระทรวงกลาโหม และหน่วยงานอิสระอื่นๆ ดังแสดงในตาราง

สังกัดกระทรวง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี	๑. สำนักงบประมาณ
	๒. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	๓. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
	๔. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมากจากพระราชดำริ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. กรมชลประทาน
	๒. กรมประมง
	๓. กรมพัฒนาที่ดิน
	๔. กรมส่งเสริมการเกษตร
	๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
	๖. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
	๗. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. กรมควบคุมมลพิษ
	๒. กรมทรัพยากรน้ำ
	๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
	๔. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
	๕. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
	๖. กรมป่าไม้
	๗. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	๘. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำแห่งชาติและสิ่งแวดล้อม

สังกัดกระทรวง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
กระทรวงมหาดไทย	๑. กรมการปกครอง
	๒. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๓. กรมโยธาธิการและผังเมือง
	๔. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
	๕. กรุงเทพมหานคร
	๖. การประปานครหลวง
	๗. การประปาส่วนภูมิภาค
	๘. องค์การจัดการน้ำเสีย
กระทรวงอุตสาหกรรม	๑. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
	๒. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กระทรวงคมนาคม	๑. กรมเจ้าท่า
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๑. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)
	๒. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑. กรมอุตุนิยมวิทยา
กระทรวงพลังงาน	๑. กรมพัฒนาแหล่งงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
	๒. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
กระทรวงกลาโหม	๑. กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ
	๒. หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย
หน่วยงานอิสระ	๑. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ สำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำ การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณูปโภค และประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังแสดงในหัวข้อ ๓.๑ โดยมีการแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม
(๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(๔) กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
(๕) กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
(๖) กองควบคุมกิจการน้ำ
(๗) กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
(๘) กองบริหารโครงการ
(๙) กองพัฒนาแหล่งน้ำ
(๑๐) กองพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
(๑๑) กองสำรวจและออกแบบ
(๑๒) สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๐

และกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มนิติการ

๓.๒.๑ การเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เมษายน ๒๕๖๓)	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง	**ก. ราชการบริหารส่วนกลาง**	
๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คงเดิม
๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	คงเดิม
๓) สำนักงานเลขานุการกรม	๓) สำนักงานเลขานุการกรม	- เพิ่มภารกิจด้านการสนับสนุนการตรวจราชการของกรม - งานด้านบัญชีการจัดเก็บค่าใช้น้ำ - เพิ่มภารกิจด้านงานกฎหมายของกรม
๔) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ปรับเพิ่มบทบาทเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในฐานะหน่วยงานปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕) ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร	ปรับหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดความชัดเจนเพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ระบบราชการ ๔.๐
๖) ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ	๖) กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	ปรับเพิ่มบทบาทเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในฐานะหน่วยงานปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗) สำนักวิจัย พัฒนา และอุทกวิทยา	๖) กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	เป็นการขอปรับปรุงชื่อและภารกิจ เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
๘) สำนักบริหารจัดการน้ำ	๘) กองควบคุมกิจการน้ำ	เป็นการขอปรับปรุงชื่อและภารกิจ เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
	๙) กองสำรวจและออกแบบ	เป็นกองจัดตั้งใหม่โดยรวมเอางานจากหน่วยงานเดิมบางส่วน ดังนี้ - สำนักบริหารจัดการน้ำ - สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน - สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ - สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
๑๐) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	๑๐) กองพัฒนาแหล่งน้ำ	ปรับปรุงชื่อและแยกงานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง งานกำหนดมาตรฐานงานก่อสร้าง และบำรุงรักษาแหล่งน้ำจากสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำมายังกองพัฒนาแหล่งน้ำ
๑๑) สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน		เป็นการขอปรับปรุงชื่อและภารกิจ เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

การแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เมษายน ๒๕๖๓)	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑๒) สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๑) กองบริหารโครงการ	เป็นกองจัดตั้งใหม่โดยรวมเอางานจากหน่วยงานเดิม ดังนี้ - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
๑๓) สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๑๒) กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ	เป็นการปรับปรุงบทบาทภารกิจรองรับภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
ข. ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ๑๔) สำนักทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๐	**ข. ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค** ๑๔) สำนักทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๐	เป็นการขอปรับปรุงภารกิจของหน่วยงาน และปรับขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ และเพิ่มภารกิจรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีบทบาท ภารกิจ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ คือ **กองควบคุมกิจการน้ำ** มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การดำเนินงาน และส่งเสริมเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

(๒) ศึกษา พัฒนาวิชาการ มาตรฐาน รูปแบบ หลักเกณฑ์ และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการอนุญาต ควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ มาตรการการใช้น้ำ และระบบประปา

(๓) ตรวจสอบ กำกับ การดำเนินงาน และส่งเสริมเกี่ยวกับการอนุญาตการใช้น้ำ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งเสนอแนะอัตราค่าใช้น้ำ เรียกเก็บ จัดเก็บค่าใช้น้ำและค่าธรรมเนียม

(๔) สนับสนุน ให้คำแนะนำเทคนิควิชาการ เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการใช้น้ำและการจัดการน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล ให้คำแนะนำ กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และเสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ดังนี้

(๑) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒) งานการเงินบัญชี และพัสดุ

๓) งานด้านบุคลากร

๔) งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปาสัมปทาน การอนุญาตใช้น้ำ ค่าใช้น้ำและอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕) ประสานงานราชการต่างๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของส่วนอื่น

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษาวิเคราะห์ติดตามประเมินผลให้คำแนะนำการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสมดุลน้ำ

๒) เสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำรวมทั้งการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ส่วนส่งเสริมกิจการน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบประปาติดตามวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณภาพระบบประปา

๒) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของกอง

๓) ให้คำแนะนำด้านเทคนิควิชาการเสริมสร้างความรู้จัดทำหลักสูตรคู่มือเอกสารวิชาการและให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ส่วนกิจการประปาสัมปทาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะ หลักเกณฑ์ การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา และการอนุญาต

๒) ตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

๔) ออกแบบ พัฒนาเทคโนโลยีด้านระบบประปาให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิควิชาการมาตรฐานหลักเกณฑ์และที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ส่วนควบคุมการใช้น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะหลักเกณฑ์มาตรการวิธีการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะรวมถึงหลักเกณฑ์ และเทคนิคทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดหรือการประเมินปริมาณน้ำที่ใช้

๒) ติดตามตรวจสอบควบคุมกำกับ ดูแล การใช้น้ำตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ส่วนอนุญาตการใช้น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตใช้น้ำ

๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุญาตการใช้น้ำ และติดตามประเมินผล

๓) ทบทวน เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำเกี่ยวกับการอนุญาตการใช้น้ำและการกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ

๔) สนับสนุนให้คำปรึกษาประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ส่วนแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

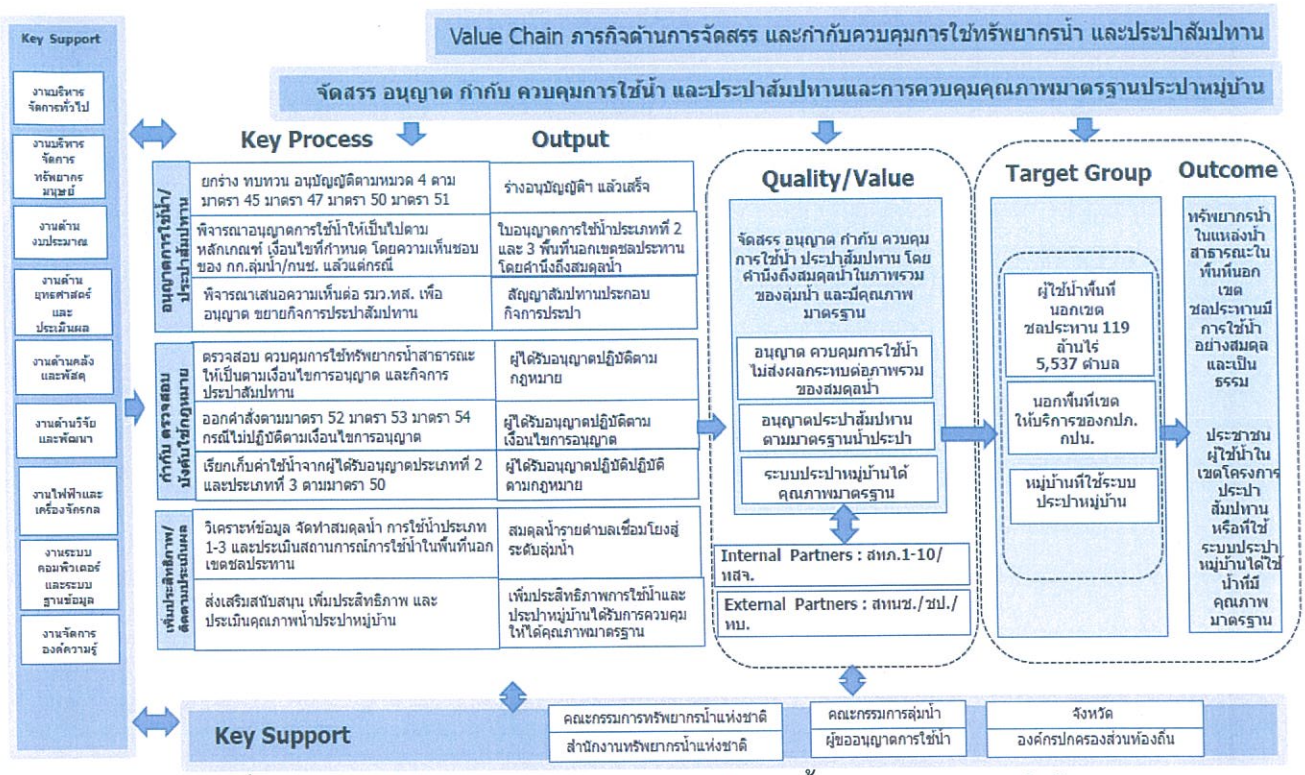
๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมแผนงานโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการและ งบประมาณของกอง

๒) ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดทำรายงานของกอง

๓) ให้บริการ สนับสนุนข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การเชื่อมโยงบทบาท ภารกิจ ผลลัพท์ และผลผลิต ภายใต้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ดังแสดงห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) การจัดสรรน้ำ และการควบคุมกำกับการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ในรูปที่ ๓.๒-๑



รูปที่ ๓.๒-๑ ห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) การจัดสรรน้ำ และการควบคุมกำกับการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

๓.๓ บทบาท หน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยทรัพยากรน้ำ โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการรับประกันสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการเข้าถึงน้ำ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเป็นธรรม การควบคุมการใช้น้ำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนา ฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ การป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมการขาดแคลนน้ำและมลพิษทางน้ำ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในลุ่มน้ำ ตลอดจนการแบ่งประเภทการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ด้วยเหตุนี้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้บัญญัติไว้เฉพาะหลักเกณฑ์และมาตรการหลักๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดในแต่ละเรื่องจะได้กำหนดไว้ในอนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงานที่มีภารกิจด้านทรัพยากรน้ำ ซึ่งภายใต้หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและ

การใช้น้ำ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทำอนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) สรุปได้ดังนี้

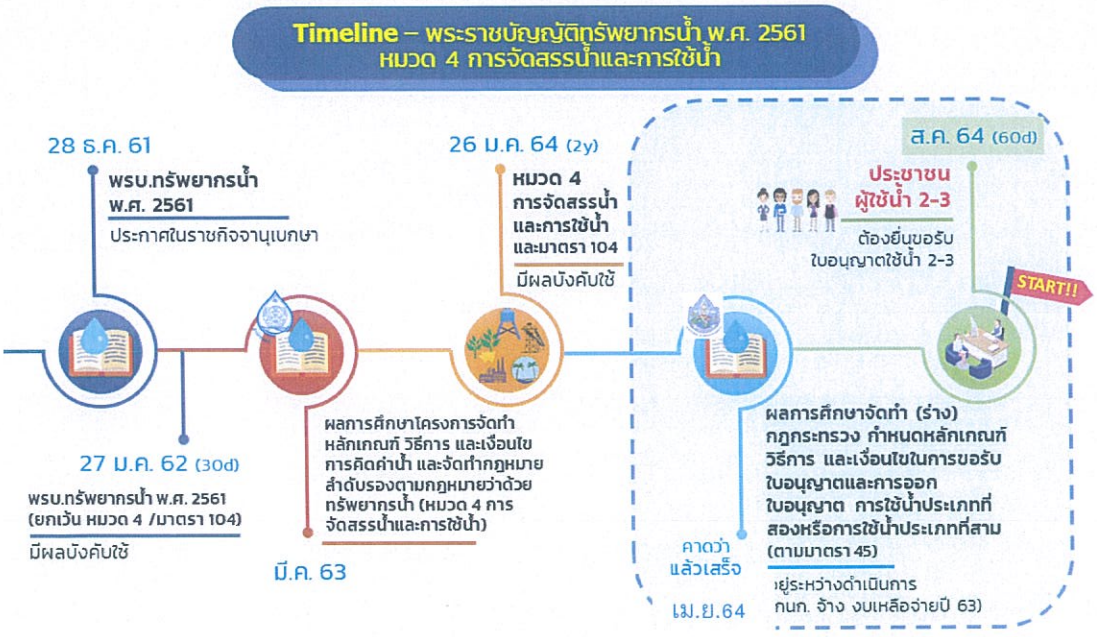
๑ กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๗ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒ กำหนดว่าพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (คือ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒) เว้นแต่บทบัญญัติใน หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และมาตรา ๑๐๔ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป (ประมาณต้นปี พ.ศ.๒๕๖๔) แต่ทั้งนี้ต้องจัดทำกฎหมายลำดับรองแล้วเสร็จ ร่างกรอบระยะเวลาการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ดังแสดงในรูปที่ ๓.๓-๑



รูปที่ ๓.๓-๑ ร่างกรอบระยะเวลาการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)

๓.๓.๑ การดำเนินงานที่ผ่านมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การเสนอปรับเปลี่ยนกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. .... โดยกำหนดให้กรมทรัพยากรน้ำ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำ การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณูปโภค และประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ซึ่งได้เสนอปรับเปลี่ยนหน่วยงานภายในรองรับภารกิจตามกฎหมาย

๒) การเตรียมความพร้อมบุคลากร โดยการศึกษา "โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ" ในลักษณะงานดำเนินการเอง โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจาก สำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ (๑) รวบรวม ทบทวนข้อมูล ผลการศึกษา วิจัยและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ (๒) จัดทำกรอบแนวคิดแบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ และแนวทางตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ประเภทที่สองและสาม และ (๓) เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีบทบาท หน้าที่การทำงานรองรับภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงกันยายน ๒๕๖๒)

ผลการศึกษาโครงการฯ มีการรวบรวม ทบทวนข้อมูล การศึกษา การวิจัย และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสาระรายละเอียดตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้น้ำเบื้องต้น การตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำเบื้องต้น และการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านทาง *การประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ "ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ"* เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องภาคอุตสาหกรรม ภาคการเกษตร ผู้แทนด้านกฎหมาย ผู้แทนกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาด้านแหล่งน้ำ ผู้แทนภาคประชาชน คณะกรรมการลุ่มน้ำ กลุ่มผู้ใช้น้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้แทนองค์กรนานาชาติ จำนวน ๑๖๓ คน ผลการศึกษาเป็นประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ อยู่ระหว่างกระบวนการออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น การดำเนินงานจะมีรายละเอียดในเชิงลึกที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมต่อไป



รูปที่ ๓.๓-๒ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ "ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ"



สามารถ Download รายงานผลการศึกษาโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ" ดังแสดงใน QR Code

๓) การประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายใน โดยผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำร่วมกับกลุ่มนิติการ และสำนักฯ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือรับฟังข้อมูล แนวทางการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำและการควบคุมการใช้น้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการทำงานกับผู้แทนกรมชลประทาน จำนวน ๓ ครั้ง และประชุมหารือร่วมกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๒ ครั้ง สรุปผลการประชุมหารือ ดังแสดงในภาคผนวก จ และมีการประชุมร่วมกับสำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล บทบาท ภารกิจพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ พร้อมทั้งการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ร่วมกับผู้แทนภาคส่วนต่างๆ ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในฐานะหน่วยงานอนุญาตใช้น้ำและหน่วยขอรับใบอนุญาตการ

ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมถึงการให้ข้อมูลตามวาระการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๔) ดำเนินงาน " โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจและภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และร่างประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑)" โดยว่าจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ ดำเนินการศึกษาแล้วเสร็จสมบูรณ์ อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาเสนอร่างกฎกระทรวงฯ

๓.๓.๒ การดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑) ดำเนินงาน " โครงการศึกษาและยกร่างอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)" โดยว่าจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วงเงินงบประมาณ ๑๐,๑๗๗,๖๐๐ บาท มีระยะดำเนินงาน ๒๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑) เพื่อยกร่างกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาตรวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒) เพื่อยกร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๗ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓) เพื่อยกร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๔) เพื่อยกร่างประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๕) เพื่อยกร่างประกาศกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนงานและแนวปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๑.๖) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ของประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำ คณะกรรมการลุ่มน้ำ องค์กรผู้ใช้น้ำ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการป้องกันและลดความขัดแย้งจากการบังคับใช้อนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ในอนาคต

๒) การเตรียมความพร้อมบุคลากร โดยทำการศึกษา "โครงการจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑" เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีบทบาท หน้าที่การทำงานรองรับภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ใน

รูปแบบงานดำเนินการเอง โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจาก สำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ (๑) ศึกษา จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องรองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจใหม่ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (๓) ให้บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดทำเอกสารผลการศึกษา โครงการฯ พร้อมทั้งจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ”

๓.๓.๓ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำได้เสนอแผนดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัตทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการทำงานตามบทบาท หน้าที่ จำนวน ๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการศึกษาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๑๘,๖๒๔,๐๐๐ บาท

๒) โครงการศึกษา จัดทำมาตรฐานและรูปแบบการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ วงเงินงบประมาณ ๙,๑๐๔,๐๐๐ บาท

๓) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการอนุญาตและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๗๗,๐๐๐ บาท

๔) โครงการตรวจกำกับ และส่งเสริมการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๒๕๖,๔๐๐ บาท

๕) โครงการศึกษา จัดทำแบบจำลอง เพื่อการจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ รองรับการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคกลาง วงเงินงบประมาณ ๒๕,๓๙๖,๙๐๐ บาท

๖) โครงการศึกษา จัดทำแบบจำลอง เพื่อการจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ รองรับการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐,๕๘๘,๕๐๐ บาท

๗) โครงการศึกษา จัดทำแบบจำลอง เพื่อการจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ รองรับการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในพื้นที่ภาคตะวันออก ๑๓,๕๓๑,๔๐๐บาท

๘) โครงการศึกษา จัดทำแบบจำลอง เพื่อการจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ รองรับการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในพื้นที่ภาคตะวันตกและภาคใต้ ๑๗,๕๕๙,๖๐๐ บาท

ทั้งนี้การเสนอขอจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นของ สบจ. ไม่ผ่านการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในขั้นต้น สบจ.ได้เสนอบันทึกชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้ภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ โดยแจ้งยืนยันความจำเป็น จำนวน ๔ โครงการ (ลำดับที่ ๑ - ๔) เนื่องด้วย

กรมฯ มีความจำเป็นต้องมีแนวทาง เครื่องมือในการทำงานเมื่อกฎหมายบังคับใช้ ดังแสดงภาพการเชื่อมโยงกระบวนการทำงาน ในรูปที่ ๓.๓-๓ ดังนั้น กรมฯ ควรพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการฯ โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔)



รูปที่ ๓.๓-๓ การเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของโครงการตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๓.๓.๔. ปัญหาอุปสรรค แนวทางการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

๓.๓.๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๑) ความไม่ชัดเจนของระยะเวลาประกาศราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวง/ประกาศ และระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อบังคับใช้ตามกฎหมาย

๒) ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำที่ชัดเจน

๓) เป็นภารกิจที่ต้องเปลี่ยนแปลงอย่างเร่งด่วน ถูกจำกัดด้วยระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด และการเสนองบประมาณ

๔) การประสานงานหรือทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบเชื่อมโยงการทำงานหรืออำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน

๕) ความพร้อมของบุคลากรในการปรับเปลี่ยนบทบาท ตามภารกิจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพในอนาคต รวมถึงนโยบายควรให้ความสำคัญในการผลักการทำงานตามกฎหมายของกรมฯ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๖) เงื่อนไข/ข้อจำกัดองค์ความรู้ของบุคลากร ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่สอดคล้องเพียงพอในการขับเคลื่อนการทำงานในอนาคต อาทิเช่น ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

๓.๓.๔.๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑) การเตรียมความพร้อมและองค์ความรู้ด้านการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำ สำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมชลประทาน กรมป่าไม้ เป็นต้น

๒) การเสนอขอจัดสรรงบประมาณประจำปี ควรมองภาพรวมขององค์กรให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และภาคเอกชน

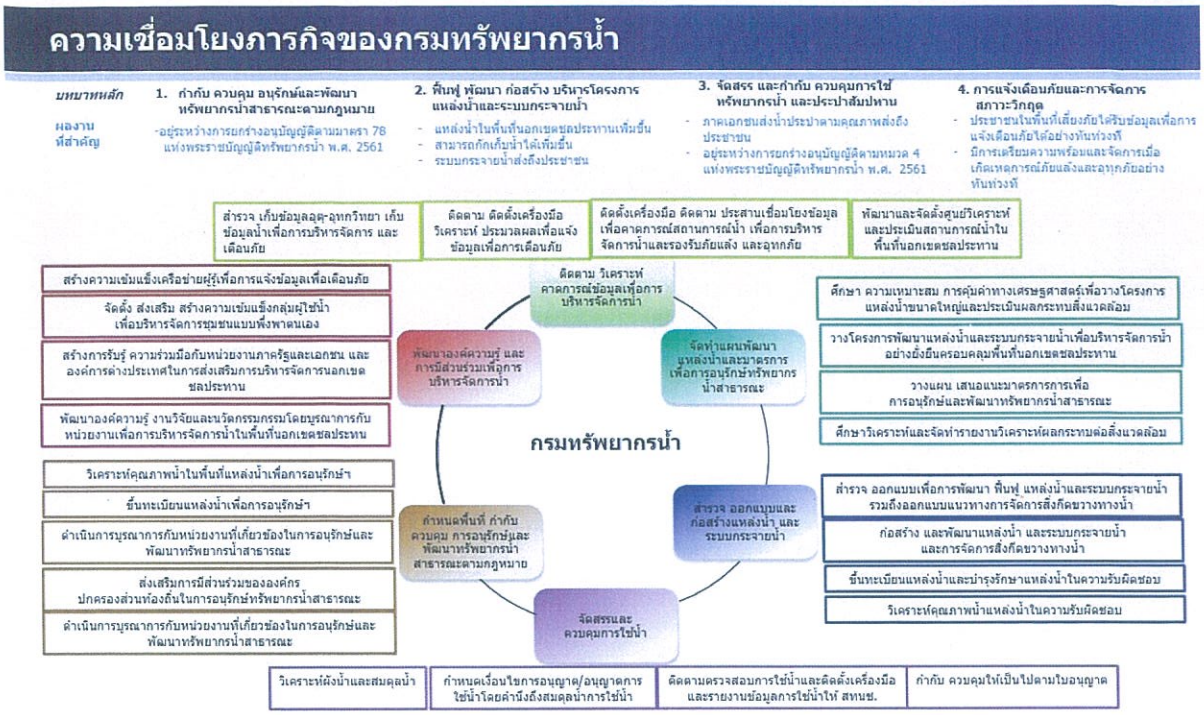
๓.๓.๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๑) ทุกหน่วยงานในองค์กรควรมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจ บทบาท หน้าที่ใหม่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในภาพรวม และภารกิจ ภายใต้การดำเนินงานของแต่ละสำนักฯ ศูนย์ฯ และกลุ่มฯ เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงสามารถเชื่อมโยงงานที่เกี่ยวข้องกันได้

๒) หน่วยงานปฏิบัติควรทราบรับผลการประชุม ความก้าวหน้าของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาทิเช่น การประชุมคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติสามารถเตรียมงานรองรับได้ทันสถานการณ์

๓.๔ การเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้อง

ตามบทบาท ทิศทางและกรอบการดำเนินงานในอนาคตของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ปรับจากหน่วยนโยบายเป็นหน่วยปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการน้ำพื้นที่นอกเขตชลประทานเชื่อมโยงกับหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการดำเนินการของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำ ตามหมวด ๔ ในด้านการจัดสรรและกำกับ ควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ผังน้ำและสมดุลน้ำ การกำหนดเงื่อนไขการอนุญาต / การอนุญาตการใช้น้ำโดยคำนึงถึงสมดุลการใช้น้ำ การติดตามตรวจสอบการใช้น้ำและติดตั้งเครื่องมือและรายงานข้อมูลการใช้น้ำให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) และ การกำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามใบอนุญาตนั้น (รูปที่ ๓.๔-๑)



รูปที่ ๓.๔- ๑ ความเชื่อมโยงภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ

หน่วยงานภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมงานดังกล่าว ทั้งส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาคตามภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ ดังนี้

(๑) กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ (ศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ) มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อรองรับการจัดทำข้อมูล บูรณาการข้อมูลด้านน้ำ การจัดทำสมดุลน้ำ การติดตามควบคุมดูแล การจัดสรรน้ำในพื้นที่นอกเขตชลประทาน รวมถึงงานวิเคราะห์ คาดการณ์สภาวะวิกฤตน้ำ

(๒) กองควบคุมกิจการน้ำ (สำนักบริหารจัดการน้ำ) มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในการจัดสรรน้ำตามหมวด ๔ การอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม การติดตั้งเครื่องมือเพื่อควบคุมการใช้น้ำ การรายงานข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และการกำกับ ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ

(๓) สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๐ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตรวจสอบ กำกับ การดำเนินงาน และส่งเสริมเกี่ยวกับการอนุญาตการใช้น้ำ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งเสนอแนะอัตราค่าใช้น้ำ เรียกเก็บ จัดเก็บค่าใช้น้ำและค่าธรรมเนียมในระดับพื้นที่

(๔) กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ในการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อ สทนช. ตามมาตรา ๔๒

(๕) กลุ่มนิติการ มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อรองรับการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

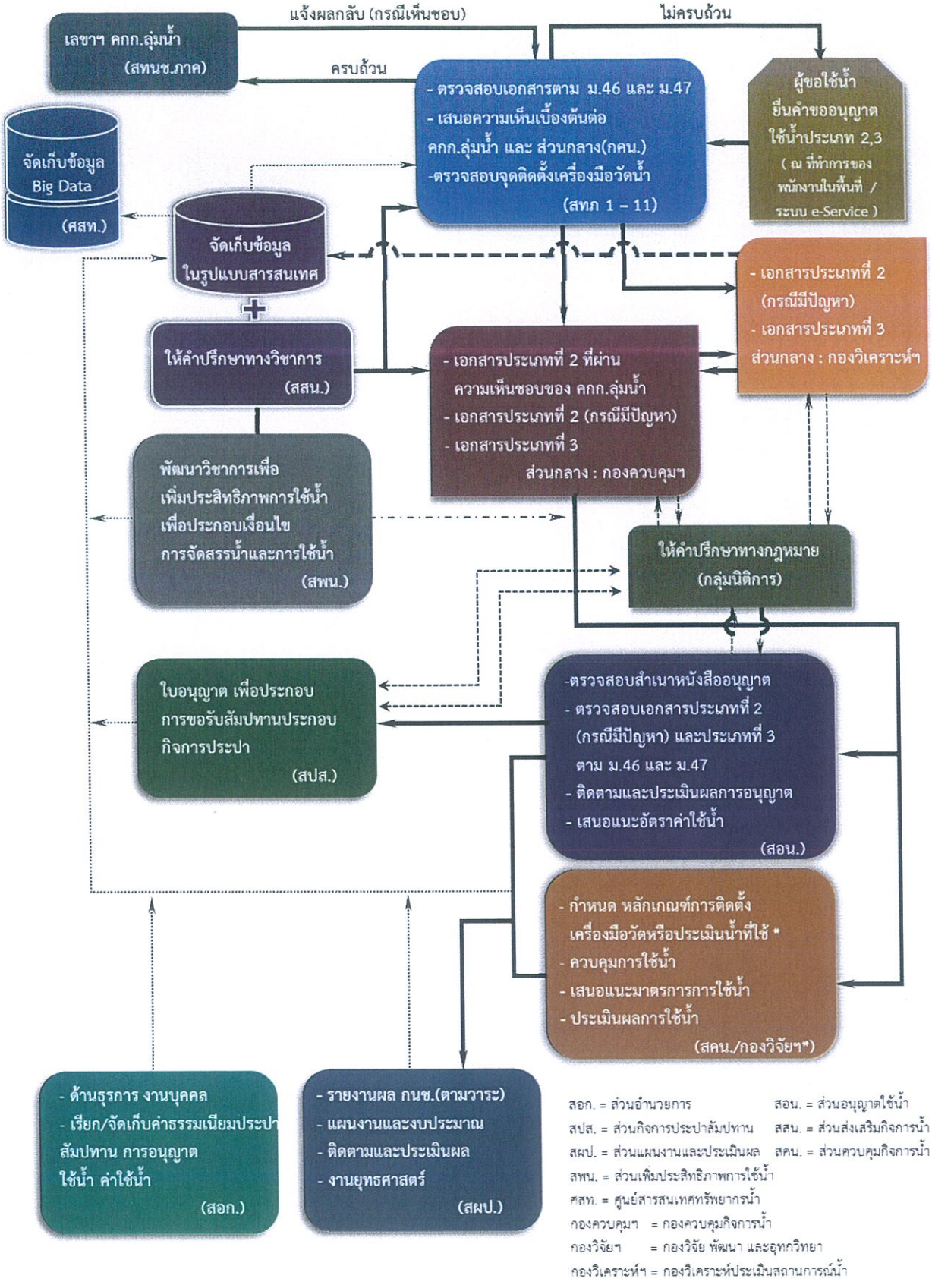
หน่วยงานภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำสาธารณะ ตามพระราช บัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และการเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน ดังแสดงในรูปที่ ๓.๔-๒ และรูปที่ ๓.๔-๓ ตามลำดับ



หน่วยงาน	1	2	3	4	5	6
กองวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์น้ำ	✓					
กองควบคุมกิจการน้ำ		✓ (ประเภท 3)	✓	✓	✓	✓
กลุ่มนิติการ					✓	✓
สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11	✓	✓ (ประเภท 2)	✓	✓	✓	✓

* ส่วนกลาง รับผิดชอบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ภาพรวม
* สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค รับผิดชอบงานปฏิบัติในพื้นที่

รูปที่ ๓.๔- ๒ หน่วยงานภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำสาธารณะ ตามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ



รูปที่ ๓.๔- ๓ การเชื่อมโยงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๓.๕ การทบทวนผลการศึกษาการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ

จากการทบทวนผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วย ทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) (สทนช. มีนาคม ๒๕๖๓) ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่องการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ..... โดยพิจารณาข้อมูลจากการจัดเวทีประชาสัมพันธ์ กำหนดให้คณะกรรมการลุ่มน้ำในแต่ละลุ่มพิจารณาจัดสรรและควบคุมการใช้น้ำแต่ละลุ่มน้ำ ภายใต้ลำดับความสำคัญ ดังต่อนี้

๑) การอุปโภคบริโภค

๒) การรักษาระบบนิเวศ

๓) การบรรเทาสาธารณภัย

๔) จารีตประเพณี

๕) การคมนาคม

๖) เกษตรกรรม

๗) อุตสาหกรรม

๘) พาณิชยกรรม

๙) การท่องเที่ยว

ทั้งนี้ การจัดสรรทรัพยากรน้ำสาธารณะแต่ละลุ่มน้ำภายใต้ลำดับความสำคัญของการจัดสรรน้ำข้างต้น ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำพิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำให้มีปริมาณสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยในแผนการจัดสรรน้ำให้คำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

(๑) สภาพภูมิศาสตร์ อุทกศาสตร์ อุทกวิทยา สภาพภูมิอากาศ นิเวศวิทยา และเหตุทางธรรมชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความต้องการทางสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน รวมถึงสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำ

(๓) จำนวนประชากรในแต่ละชุมชนหรือเขตเศรษฐกิจพิเศษที่พึ่งพาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ

(๔) ผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำของตนที่อาจมีผลกระทบต่อพื้นที่ลุ่มน้ำอื่น หรือการรักษาความสมดุลของปริมาณน้ำต่อลุ่มน้ำใกล้เคียง

(๕) การอนุรักษ์ คุ้มครอง พัฒนา และเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรน้ำ และค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีมาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องดังกล่าว

(๖) ทางเลือกอื่น ๆ ที่มีอยู่ หรือที่มีมูลค่าเท่าเทียมกัน เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำที่มีอยู่หรือแผนการใช้ประโยชน์อันอาจมีขึ้นระหว่างลุ่มน้ำ

รายละเอียด ร่างประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่องการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ.... ดังแสดงในภาคผนวก ค

๓.๖ การทบทวนผลการศึกษาการกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ

จากการทบทวนผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วย ทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) (สทนช. ,มีนาคม ๒๕๖๓) ได้จัดทำร่างกฎกระทรวง กำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ.... สรุปได้ดังนี้

ประเภทการใช้น้ำ	ประเด็นสำคัญในการกำหนด ลักษณะหรือรายละเอียด
ประเภทที่หนึ่ง	- การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพและการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพในพื้นที่ไม่เกิน ๖๖ ไร่ - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน มีจำนวนคนทำงานไม่เกิน ๑๐ คน - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการคมนาคม - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการรักษาระบบนิเวศ - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามจารีตประเพณี - การใช้น้ำปริมาณเล็กน้อย กำหนด ในปริมาณไม่เกิน ๐.๔๐ ลบ.ม./ครัวเรือน/วัน
ประเภทที่สอง	- การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม หมายถึง การใช้น้ำที่ไม่ได้มีลักษณะเป็นการใช้น้ำประเภทที่ ๑ และเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อการประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (ลักษณะและรายละเอียดการใช้น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม อ้างอิงการจัดประเภทมาตรฐาน อุตสาหกรรมประเทศไทย ปี พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับปรับปรุงโดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ) - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประปา หมายถึง การใช้น้ำดิบในกระบวนการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนด - การใช้น้ำเพื่อกิจการอื่น หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ได้มีรายละเอียดหรือลักษณะการใช้น้ำ ดังกล่าวข้างต้น
ประเภทที่สาม	การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง หมายถึง ๑) การใช้ทรัพยากรสาธารณะเพื่อธุรกิจในปริมาณสูง อันอาจส่งผลต่อความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ - น้ำบาดาล อัตราการสูบน้ำต่อบ่อเกิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม./วัน - น้ำผิวดิน ลำน้ำ คลองส่งน้ำและแหล่งเก็บกัก อัตราการใช้น้ำเกิน ๕,๔๐๐ ลบ.ม./วัน ๒) การใช้น้ำสาธารณะเพื่อธุรกิจ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสมดุลทรัพยากรน้ำสาธารณะฯ ๓) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในเขตนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เขตเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่ในลักษณะเดียวกัน

รายละเอียด ร่างกฎกระทรวง กำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ.... ดังแสดงในภาคผนวก ค

๓.๗ การทบทวนผลการศึกษาหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น

จากการทบทวนผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วย ทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) (สทนช. ,มีนาคม ๒๕๖๓) ได้จัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ..... สรุปได้ดังนี้

๓.๗.๑ ร่างหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ

๓.๗.๑.๑ ร่างหลักเกณฑ์ค่าใช้น้ำ

การคำนวณค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม คำนวณจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการ (บาท/ครั้ง) ได้แก่ ค่าเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ค่าทวงถามการชำระเงินล่าช้า และอื่น ๆ โดยค่าใช้น้ำดังกล่าวต้องสะท้อนถึงค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในการดำเนินการนั้น และ

(๒) ค่าใช้น้ำพื้นฐาน โดยค่าใช้น้ำจะคิดจากอัตราค่าใช้น้ำพื้นฐาน (บาทต่อลูกบาศก์เมตร) คูณด้วยปริมาณการใช้น้ำ

การคำนวณอัตราค่าใช้น้ำ ตามสูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำ} = S + \left[\left\{\frac{1}{E}\left(\frac{C+R_t}{Q}\right)\right\} \times q_{it}\right]$$

เมื่อ S แทน ค่าบริการ มีหน่วยเป็นบาท

E แทน ประสิทธิภาพการส่งน้ำ ไม่มีหน่วย

C แทน ต้นทุนการอุปทานน้ำ มีหน่วยเป็นบาท

R_t แทน เงินสำรองสำหรับการบรรเทาวิกฤตน้ำ เมื่อมีความขาดแคลนน้ำในระดับ t มีหน่วยเป็นบาท

Q แทน ปริมาณอุปทานน้ำทั้งหมด หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

q_{it} แทน ปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้ที่อยู่ในบริเวณ i เมื่อมีความขาดแคลนน้ำในระดับ t มีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

ค่าบริการ (S) เป็นค่าใช้น้ำที่ไม่ผันแปรตามปริมาณการใช้น้ำ เป็นค่าบริการ ได้แก่ ค่าเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ค่าทวงถามการชำระเงินล่าช้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการของหน่วยงานและมิได้รวมอยู่ในต้นทุนการอุปทานน้ำ อย่างไรก็ตาม ภาครัฐอาจสนับสนุนค่าบริการในส่วนนี้ให้กับหน่วยงานแทนการเก็บจากประชาชน แต่ให้มีการนำเสนอไว้เนื่องจากเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของการจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำ

ต้นทุนการอุปทานน้ำ (C) ได้แก่ “เงินลงทุน” และ “ค่าใช้จ่าย” สามารถหาข้อมูลได้จากงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งจะประกอบด้วย งบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบรายจ่ายอื่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุนครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และเงินเดือนพนักงานราชการ

ประสิทธิภาพการส่งน้ำ (E) คือ อัตราส่วนระหว่างปริมาณน้ำที่ผู้ใช้ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ส่งไปโดยเฉลี่ย ซึ่งอาจมีค่าแตกต่างกันในแต่ละโครงการบริหารจัดการน้ำ โดยในโครงการที่ประสิทธิภาพการส่งน้ำต่ำลง จะมีต้นทุนการบริการน้ำสูงขึ้น เนื่องจากมีการสูญเสียน้ำในการส่งมากขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำในปริมาณที่เท่ากัน ดังนั้น จึงต้องคิดค่าใช้น้ำในอัตราที่สูงขึ้น

เงินสำรองสำหรับการบรรเทาวิกฤตน้ำ (R) คือ มูลค่าเงินที่สำรองไว้ในกรณีที่ปริมาณน้ำมีแนวโน้มที่จะไม่เพียงพอต่อปริมาณความต้องการใช้น้ำ ทำให้มีโอกาสที่จะเกิดวิกฤตน้ำได้ โดยเงินที่ต้องสำรองไว้จะเพิ่มขึ้นตามระดับความขาดแคลนน้ำ ซึ่งอาจพิจารณาจากมูลค่าคาดหวังของค่าใช้จ่ายในการบรรเทาวิกฤตน้ำที่เชื่อมโยงกับสัดส่วนของปริมาณความต้องการใช้น้ำต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่มี

โดยอัตราค่าใช้น้ำพื้นฐาน (BUP) เท่ากับ

$$BUP = \frac{1}{E}\left(\frac{C + R}{Q}\right)$$

Q คือ ปริมาณอุปทานน้ำทั้งหมด ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการอุปทานน้ำที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อใช้ในการพยากรณ์

E คือ ประสิทธิภาพการส่งน้ำ ซึ่งอาจมีค่าแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่และโครงการบริหารจัดการน้ำ

ค่าใช้น้ำประเภทที่ ๒ = ค่าใช้น้ำที่ไม่ผันแปรตามปริมาณการใช้น้ำ + (อัตราค่าใช้น้ำพื้นฐาน x ปริมาณการใช้น้ำต่อรอบบิลการเรียกเก็บ)

ค่าใช้น้ำประเภทที่ ๓ = ค่าใช้น้ำที่ไม่ผันแปรตามปริมาณการใช้น้ำ + (อัตราค่าใช้น้ำพื้นฐาน x ปริมาณการใช้น้ำต่อรอบบิลการเรียกเก็บ) + (อัตราค่าใช้น้ำส่วนเพิ่มสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สาม x ปริมาณการใช้น้ำต่อรอบบิลการเรียกเก็บ)

๓.๗.๒ ร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ

เป้าหมายของมาตรการลดหย่อนหรือยกเว้น คือ

๑) เพื่อสนับสนุนประชาชนที่มีรายได้น้อย (Poverty) เช่น เกษตรกรที่มีรายได้น้อย

๒) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น น้ำเพื่อการบริโภคอุปโภค

๓) เพื่อกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจหรือสนับสนุนภาคธุรกิจให้สามารถเติบโตหรือแข่งขันได้ รวมถึงรักษาระดับการจ้างงานของประชาชนในประเทศ เช่น การส่งเสริมการลงทุนแก่ภาคธุรกิจ

ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ได้รับการยกเว้นค่าใช้น้ำ หรือลดหย่อนค่าใช้น้ำ สรุปได้ดังนี้

การยกเว้นค่าใช้น้ำ	การลดหย่อนค่าใช้น้ำ
๑) ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ของตน ได้แก่ o ประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกิน ๓๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง o การผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน และ o การใช้น้ำของโรงพยาบาล ๒) หน่วยงานของรัฐ ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อสาธารณประโยชน์ของประเทศ ๓) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานอื่นที่มิใช่ผู้ใช้น้ำตาม ๑) หรือ ๒) ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ของตน หรือเพื่อสาธารณประโยชน์โดยไม่ได้แสวงหากำไร ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมชลประทาน หรือกรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี	๑) ประกอบธุรกิจอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการสนับสนุนการลงทุนจากรัฐหรือเป็นกิจการที่รัฐให้การสนับสนุน ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน หรือกรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป ๒) ประกอบกิจการในพื้นที่ที่ไม่มีน้ำประปาให้บริการและมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้ได้รับการลดหย่อนส่วนการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุปโภคบริโภค โดยให้กรมชลประทาน หรือกรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป ๓) การดำเนินงานให้การสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสาธารณะของประเทศ ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทานหรือกรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

การเรียกเก็บค่าใช้น้ำ เสนอให้ดำเนินการปีละ ๔ ครั้งให้จ่ายต่อพนักงานให้ครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันของแต่ละงวด โดยจ่าย เงินสด เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย....หรือส่งไปรษณีย์โดยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย... รายละเอียดร่างกฎกระทรวง การเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น พ.ศ.... ดังแสดงในภาคผนวก ค

๓.๘ การทบทวนการคิดอัตราค่าใช้น้ำของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้น้ำที่มีการจัดเก็บอยู่ในปัจจุบันโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงจากกรอบของตัวกฎหมายที่ให้อำนาจหน่วยงานนั้นๆ ในการเรียกเก็บค่าใช้น้ำได้จนถึงโครงสร้างราคาน้ำ และการยกเว้นลดหย่อน การเก็บค่าใช้น้ำที่มีการดำเนินการในปัจจุบัน จากการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพบว่า การเรียกเก็บค่าใช้น้ำในปัจจุบันดำเนินการโดย ๓ หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑) การเก็บค่าใช้น้ำบาดาล อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒) การเก็บค่าใช้น้ำประปา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยการประปาส่วนภูมิภาค และ การประปานครหลวง

๓) การเก็บค่าน้ำชลประทาน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ โดย กรมชลประทาน

๓.๘.๑ การศึกษาโครงสร้างราคาน้ำบาดาล ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

จากการทบทวนผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) (สทนช. ,มีนาคม ๒๕๖๓) ได้รวบรวมโครงสร้างราคาน้ำบาดาล โดยพิจารณาการแบ่งพื้นที่ในและนอกเขตวิกฤตน้ำบาดาล ตามพระราชกิจจานุเบกษาระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณา ออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๖๐ กล่าวเกี่ยวกับเขตวิกฤตน้ำบาดาลว่า “เขตวิกฤตน้ำบาดาล” หมายความว่า เขตท้องที่ที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้เป็นเขตวิกฤตน้ำบาดาล ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ได้มีการกำหนดเขตวิกฤตน้ำบาดาลเป็น ๓ ระดับ คือ

๑) **เขตวิกฤตน้ำอันดับ ๑** ครอบคลุมพื้นที่ที่มีการทรุดตัวของพื้นดินมากกว่า ๓ เซนติเมตรต่อปี และระดับน้ำบาดาลลดลงมากกว่า ๓ เมตรต่อปี
๒) **เขตวิกฤตน้ำอันดับ ๒** ครอบคลุมพื้นที่ที่มีการทรุดตัวของพื้นดินระหว่าง ๑ -๓ เซนติเมตรต่อปี และระดับน้ำบาดาลลดลงระหว่าง ๒-๓ เมตรต่อปี
๓) **เขตวิกฤตน้ำอันดับ ๓** ครอบคลุมพื้นที่ที่มีการทรุดตัวของพื้นดินน้อยกว่า ๑ เซนติเมตรต่อปี และระดับน้ำบาดาลลดลงน้อยกว่า ๒ เมตรต่อปี

การใช้น้ำบาดาล ประกอบด้วย สำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค การอุตสาหกรรม และการเกษตรกรรม จากการกำหนดเขตวิกฤตน้ำบาดาลได้มีประกาศกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้**เขตวิกฤตน้ำบาดาลครั้งล่าสุดประกอบด้วยพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรสาคร พระนครศรีอยุธยา และนครปฐม**

๓.๘.๑.๑ ค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล

อัตราค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นการกำหนดอัตราค่าใช้น้ำภายใต้พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๓) โดยจัดเก็บจาก เอกชนผู้ลงทุนเจาะบ่อบาดาลและใช้น้ำบาดาล หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองท้องถิ่น การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค กรมชลประทาน โดยแบ่งการคิดค่าน้ำบาดาลออกเป็น ๒ รูปแบบ เขตวิกฤตน้ำบาดาล และนอกเขตวิกฤตน้ำบาดาล โดยใช้เกณฑ์การแบ่งพื้นที่ตาม ตารางที่ ๓.๘-๑ อัตราค่าใช้น้ำบาดาล และมีเกณฑ์การพิจารณาค่าน้ำแบ่งย่อยในเขตพื้นที่วิกฤตและนอกพื้นที่วิกฤต ตามวัตถุประสงค์ของการใช้น้ำบาดาลเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งแบ่งตามประเภทการใช้น้ำบาดาล ๓ ประเภท ได้แก่ สำหรับใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค การอุตสาหกรรม และการเกษตรกรรม ดังรูปที่ ๓.๘-๑ และดังรูปที่ ๓.๘-๒

ตารางที่ ๓.๘-๑ อัตราค่าใช้น้ำบาดาล

พื้นที่	อัตราค่าใช้น้ำบาดาล		
	ค่าใช้น้ำบาดาล/ ลบ.ม.		ค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล/ลบ.ม.
	ในเขตบริการประปา	นอกเขตบริการประปา	
ในเขตอนุรักษ์ ๗ จังหวัด (กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรปราการ นนทบุรี และนครปฐม)	๘.๕๐ บาท	- ยกเว้น น้ำอุปโภค บริโภค เพาะปลูก และการเลี้ยงสัตว์ที่ใช้น้ำไม่เกินวันละ ๕๐ ลบ.ม. - ลดหย่อนเก็บ ๓๐% (๒.๕๕ บาท) สำหรับธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบจากการเกษตรตามที่กำหนด และเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ใช้น้ำเกินวันละ ๕๐ ลบ.ม. - ลดหย่อนเก็บ ๗๕% (๖.๓๗๕ บาท) สำหรับธุรกิจที่ไม่ใช้วัตถุดิบจากการเกษตรตามที่กำหนด	(๔.๕๐ บาท) (สำหรับธุรกิจและเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ใช้น้ำเกินวันละ ๕๐ ลบ.ม.)
๖๙ จังหวัด	๓.๕๐ บาท	- ยกเว้น น้ำอุปโภค บริโภค เพาะปลูก และการเลี้ยงสัตว์ที่ใช้น้ำไม่เกินวันละ ๕๐ ลบ.ม. - ลดหย่อนเก็บ ๓๐% (๑.๐๕ บาท) สำหรับธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบจากการเกษตรตามที่กำหนด และเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ใช้น้ำเกินวันละ ๕๐ ลบ.ม. - ลดหย่อนเก็บ ๗๕% (๒.๖๒๕ บาท) สำหรับธุรกิจที่ไม่ใช้วัตถุดิบจากการเกษตรตามที่กำหนด	ไม่เก็บ

ที่มา : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒๕๖๑



รูปที่ ๓.๘-๑ อัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลในพื้นที่เขตวิกฤตน้ำบาดาล (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒๕๕๙)



รูปที่ ๓.๘-๒ อัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลนอกพื้นที่เขตวิกฤตน้ำบาดาล (กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒๕๕๙)

๓.๘.๒ โครงสร้างราคาน้ำประปา ตามประกาศการประปานครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาเป็นพระราชดำริในพระบาทสมเด็จจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๔๐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดสุขาภิบาลและจัดตั้งกรมสุขาภิบาลขึ้น

๑) *การประปานครหลวง* มีหน้าที่สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปารวมถึงผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ดังกล่าว

๒) *การประปาส่วนภูมิภาค* มีหน้าที่หลักคือ สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบและจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบ ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา ทั่วประเทศ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ รวมถึงดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจการประปา

๓.๘.๒.๑ การแบ่งประเภทผู้ใช้น้ำประปา

ปัจจุบันการประปานครหลวงมีการแบ่งประเภทผู้ใช้น้ำออกเป็น ๒ ประเภท ตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕๑ ว่าด้วย การกำหนดประเภทผู้ใช้น้ำและการเปลี่ยนประเภทผู้ใช้น้ำ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่

๑) การใช้ประโยชน์จากสถานที่เพื่อพักอาศัยโดยเฉพาะและให้รวมถึงสถานที่ดังต่อไปนี้
(๑) สถานที่เพื่อการพักอาศัยที่ติดตั้งมาตรวัดทั้งประเภทรายเดี่ยว รายกลุ่ม และขายเหมาประเภทที่พักอาศัย
(๒) วัดหรือสถานที่ประกอบศาสนกิจทุกศาสนา

(๓) มูลนิธิ หรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชนส่วนรวมโดยไม่หวังผลกำไร

(๔) องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) โรงเรียนของรัฐและเอกชนที่เปิดสอนระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ แต่ไม่เกินระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๖) โรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลของรัฐ

(๗) สถานที่ค้าขายหรือประกอบการ หรือรับจ้างที่เจ้าของดำเนินการเองเพื่อช่วยเหลือครอบครัวเล็ก ๆ น้อย ๆ ซึ่งที่ของที่ขายราคาไม่สูงนัก หรือมีจำนวนน้อย โดยมิได้จ้างหรือให้ผู้อื่นเข้าดำเนินการ

๒) ประเภทที่ ๒ การใช้ประโยชน์จากสถานที่เพื่อธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม การใช้น้ำเพื่อการก่อสร้าง และอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากประเภทที่ ๑ ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยเป็นผู้ขอใช้น้ำด้วย

การประปาส่วนภูมิภาคมีการแบ่งประเภทผู้ใช้น้ำเป็น ๓ ประเภท ตามระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดประเภทผู้ใช้น้ำและการเปลี่ยนประเภทผู้ใช้น้ำ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๘.๒.๒ การคำนวณโครงสร้างราคาน้ำประปา

จากการทบทวนผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) (สทนช. ,มีนาคม ๒๕๖๓) พบว่าโครงสร้างต้นทุนที่ใช้ในการอธิบายต้นทุนการดำเนินงานด้านการประปาเป็นรูปแบบการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการบริหารในระบบบัญชีต้นทุน อัตราค่าน้ำประปาในประเทศไทย จะคำนวณตามหน่วยของน้ำที่ใช้ โดย ๑ หน่วย = ๑,๐๐๐ ลิตร ในการคิดคำนวณจะมีเกณฑ์การคำนวณแบ่งตามประเภทการใช้น้ำตามข้อมูลการแบ่งประเภทผู้ใช้น้ำข้างต้น ทำให้การประปานครหลวง (รับผิดชอบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ) แบ่งการคิดคำนวณออกเป็น ๒ ส่วน คือ R๑ สำหรับเคหสถานประเภทที่อยู่อาศัย และ R๒ สำหรับเคหสถานประเภทธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม และอื่น ๆ การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำแบ่งเป็น ๓ แบบ คือ

๑. อัตราค่าน้ำประปาในพื้นที่ทั่วไป

๒. อัตราค่าน้ำประปาในพื้นที่ภูเก็ต เกาะสมุย และเกาะพงัน และ

๓. อัตราค่าน้ำประปาในพื้นที่เอกชนที่ร่วมลงทุน (ฉะเชิงเทรา บางปะกง ระยอง ปทุมธานี รังสิต ธัญบุรี คลองหลวง ราชบุรี สมุทรสงคราม อ้อมน้อย สามพราน สมุทรสาคร นครสวรรค์ ชลบุรี พัทยา แหลมฉบัง ศรีราชา พนัสนิคม บ้านบึง)

ตารางที่ ๓.๘-๒ อัตราค่าใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง

ประเภทที่ ๑ ที่พักอาศัย		ประเภทที่ ๒ ธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม และอื่นๆ	
ปริมาณน้ำใช้ ลูกบาศก์เมตร	ราคาค่าน้ำ บาท/ลูกบาศก์เมตร	ปริมาณน้ำใช้ ลูกบาศก์เมตร	ราคาค่าน้ำ บาท/ลูกบาศก์เมตร
๐-๓๐	๘.๕๐	๐-๑๐	๙.๕๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๙๐.๐๐ บาท
๓๑-๔๐	๑๐.๐๓	๑๑-๒๐	๑๐.๗๐
๔๑-๕๐	๑๐.๓๕	๒๑-๓๐	๑๐.๙๕
๕๑-๖๐	๑๐.๖๘	๓๑-๔๐	๑๓.๒๑
๖๑-๗๐	๑๑.๐๐	๔๑-๕๐	๑๓.๕๔
๗๑-๘๐	๑๑.๓๓	๕๑-๖๐	๑๓.๘๖
๘๑-๙๐	๑๒.๕๐	๖๑-๘๐	๑๔.๑๙
๙๑-๑๐๐	๑๒.๘๒	๘๑-๑๐๐	๑๔.๕๑
๑๐๑-๑๒๐	๑๓.๑๕	๑๐๑-๑๒๐	๑๔.๘๔
๑๒๑-๑๖๐	๑๓.๔๗	๑๒๑-๑๖๐	๑๕.๑๖
๑๖๑-๒๐๐	๑๓.๘๐	๑๖๑-๒๐๐	๑๕.๔๙
มากกว่า ๒๐๐	๑๔.๔๕	มากกว่า ๒๐๐	๑๕.๘๑

ที่มา: การประปานครหลวง ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓.๘-๓ อัตราค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคในพื้นที่ทั่วไป

ช่วงการใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำนวนหน่วย	๑. ที่อยู่อาศัย			๒. ราชการและธุรกิจขนาดเล็ก			๓. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่		
		ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน
ค่าน้ำขั้นต่ำ					อัตราขั้นต่ำ ๑๕๐ บาท / เดือน			อัตราขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท / เดือน		
๐ - ๑๐	๑๐	๑๐.๒๐	๑๐๒.๐๐	๑๐๒.๐๐	๑๖.๐๐	๑๖๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๑๑ - ๒๐	๑๐	๑๖.๐๐	๑๖๐.๐๐	๒๖๒.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๒๑.๐๐	๒๑๐.๐๐	๓๙๐.๐๐
๒๑ - ๓๐	๑๐	๑๙.๐๐	๑๙๐.๐๐	๔๕๒.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	๒๔.๐๐	๒๔๐.๐๐	๖๓๐.๐๐
๓๑ - ๕๐	๒๐	๒๑.๒๐	๔๒๔.๐๐	๘๗๖.๐๐	๒๑.๕๐	๔๓๐.๐๐	๙๘๐.๐๐	๒๗.๐๐	๕๔๐.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐
๕๑ - ๘๐	๓๐				๒๑.๖๐	๖๔๘.๐๐	๑,๖๒๘.๐๐	๒๙.๐๐	๘๗๐.๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๘๑ - ๑๐๐	๒๐				๒๑.๖๕	๔๓๓.๐๐	๒,๐๖๑.๐๐	๒๙.๒๕	๕๘๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐
๑๐๑ - ๓๐๐	๒๐๐				๒๑.๗๐	๔,๓๔๐.๐๐	๖,๔๐๑.๐๐	๒๙.๕๐	๕,๙๐๐.๐๐	๘,๕๒๕.๐๐
๓๐๑ -๑,๐๐๐	๗๐๐				๒๑.๗๕	๑๕,๒๒๕.๐๐	๒๑,๖๒๖.๐๐	๒๙.๗๕	๒๐,๘๒๕.๐๐	๒๙,๓๕๐.๐๐
๑๐๐๑ - ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐				๒๑.๘๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	๔๓,๔๒๖.๐๐	๒๙.๕๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	๕๘,๘๕๐.๐๐

ช่วงการใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำนวนหน่วย	๑. ที่อยู่อาศัย			๒. ราชการและธุรกิจขนาดเล็ก			๓. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่		
		ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน
ค่าน้ำขั้นต่ำ					อัตราขั้นต่ำ ๑๕๐ บาท / เดือน			อัตราขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท / เดือน		
๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐	๑,๐๐๐				๒๑.๘๕	๒๑,๘๕๐.๐๐	๖๕,๒๗๖.๐๐	๒๙.๒๕	๒๙,๒๕๐.๐๐	๘๘,๑๐๐.๐๐
> ๓,๐๐๐					๒๑.๙๐			๒๙.๐๐		

ที่มา: การประปานครหลวง ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓.๘-๔ อัตราค่าน้ำประปาพื้นที่ กปภ.สาขาภูเก็ต เกาะสมุย และเกาะพะงัน

ช่วงการใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำนวนหน่วย	๑. ที่อยู่อาศัย			๒. ราชการและธุรกิจขนาดเล็ก			๓. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่		
		ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน
ค่าน้ำขั้นต่ำ					อัตราขั้นต่ำ ๑๕๐ บาท / เดือน			อัตราขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท / เดือน		
๐ - ๑๐	๑๐	๑๐.๒๐	๑๐๒.๐๐	๑๐๒.๐๐	๑๘.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๘.๕๐	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
๑๑ - ๒๐	๑๐	๑๖.๐๐	๑๖๐.๐๐	๒๖๒.๐๐	๒๑.๐๐	๒๑๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒๐.๐๐	๔๐๕.๐๐
๒๑ - ๓๐	๑๐	๑๙.๐๐	๑๙๐.๐๐	๔๕๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒๐.๐๐	๖๑๐.๐๐	๒๖.๐๐	๒๖๐.๐๐	๖๖๕.๐๐
๓๑ - ๕๐	๒๐	๒๑.๒๐	๔๒๔.๐๐	๘๗๖.๐๐	๒๓.๐๐	๔๖๐.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐	๒๙.๐๐	๕๘๐.๐๐	๑,๒๔๕.๐๐
๕๑ - ๘๐	๓๐				๒๔.๐๐	๗๒๐.๐๐	๑,๗๙๐.๐๐	๓๑.๕๐	๙๔๕.๐๐	๒,๑๙๐.๐๐
๘๑ - ๑๐๐	๒๐				๒๖.๐๐	๕๒๐.๐๐	๒,๓๑๐.๐๐	๓๒.๕๐	๖๕๐.๐๐	๒,๘๔๐.๐๐
๑๐๑ - ๓๐๐	๒๐๐				๓๐.๒๕	๖,๐๕๐.๐๐	๘,๓๖๐.๐๐	๓๓.๕๐	๖,๗๐๐.๐๐	๙,๕๔๐.๐๐
๓๐๑ -๑,๐๐๐	๗๐๐				๓๐.๒๕	๒๑,๑๗๕.๐๐	๒๙,๕๓๕.๐๐	๓๔.๗๕	๒๔,๓๒๕.๐๐	๓๓,๘๖๕.๐๐
๑๐๐๑ - ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐				๓๐.๒๕	๓๐,๒๕๐.๐๐	๕๙,๗๘๕.๐๐	๓๔.๗๕	๓๔,๗๕๐.๐๐	๖๘,๖๑๕.๐๐
๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐	๑,๐๐๐				๓๐.๒๕	๓๐,๒๕๐.๐๐	๙๐,๐๓๕.๐๐	๓๔.๗๕	๓๔,๗๕๐.๐๐	๑๐๓,๓๖๕.๐๐
> ๓,๐๐๐					๓๐.๒๕			๓๔.๗๕		

ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓.๘-๕ อัตราค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาคในพื้นที่เอกชนร่วมลงทุน

ช่วงการใช้น้ำ (ลบ.ม. / เดือน)	จำนวนหน่วย	๑. ที่อยู่อาศัย			๒. ราชการและธุรกิจขนาดเล็ก			๓. รัฐวิสาหกิจ / อุตสาหกรรม / ธุรกิจขนาดใหญ่		
		ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน	ราคา	เป็นเงิน	รวมเงิน
ค่าน้ำขั้นต่ำ					อัตราขั้นต่ำ ๑๕๐ บาท / เดือน			อัตราขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท / เดือน		
๐ - ๑๐	๑๐	๑๐.๒๐	๑๐๒.๐๐	๑๐๒.๐๐	๑๗.๐๐	๑๗๐.๐๐	๑๗๐.๐๐	๑๘.๒๕	๑๘๒.๕๐	๑๘๒.๕๐
๑๑ - ๒๐	๑๐	๑๖.๐๐	๑๖๐.๐๐	๒๖๒.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๓๗๐.๐๐	๒๑.๕๐	๒๑๕.๐๐	๓๙๗.๕๐
๒๑ - ๓๐	๑๐	๑๙.๐๐	๑๙๐.๐๐	๔๕๒.๐๐	๒๑.๐๐	๒๑๐.๐๐	๕๘๐.๐๐	๒๕.๕๐	๒๕๕.๐๐	๖๕๒.๕๐
๓๑ - ๕๐	๒๐	๒๑.๒๐	๔๒๔.๐๐	๘๗๖.๐๐	๒๒.๐๐	๔๔๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐	๒๘.๕๐	๕๗๐.๐๐	๑,๒๒๒.๕๐
๕๑ - ๘๐	๓๐				๒๓.๐๐	๖๙๐.๐๐	๑,๗๑๐.๐๐	๓๑.๐๐	๙๓๐.๐๐	๒,๑๕๒.๕๐
๘๑ - ๑๐๐	๒๐			-	๒๔.๐๐	๔๘๐.๐๐	๒,๑๙๐.๐๐	๓๑.๒๕	๖๒๕.๐๐	๒,๗๗๗.๕๐
๑๐๑ - ๓๐๐	๒๐๐				๒๗.๔๐	๕,๔๘๐.๐๐	๗,๖๗๐.๐๐	๓๑.๕๐	๖,๓๐๐.๐๐	๙,๐๗๗.๕๐
๓๐๑ -๑,๐๐๐	๗๐๐				๒๗.๕๐	๑๙,๒๕๐.๐๐	๒๖,๙๒๐.๐๐	๓๑.๗๕	๒๒,๒๒๕.๐๐	๓๑,๓๐๒.๕๐
๑๐๐๑ - ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐				๒๗.๖๐	๒๗,๖๐๐.๐๐	๕๔,๕๒๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๖๓,๓๐๒.๕๐
๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐	๑,๐๐๐				๒๗.๘๐	๒๗,๘๐๐.๐๐	๘๒,๓๒๐.๐๐	๓๒.๒๕	๓๒,๒๕๐.๐๐	๙๕,๕๕๒.๕๐
> ๓,๐๐๐					๒๘.๐๐			๓๒.๕๐		

ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค ๒๕๖๑

๓.๘.๓ โครงสร้างราคาชลประทาน

พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ มีใจความสำคัญตอนหนึ่งระบุในหัวข้อเขตการชลประทานให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกเก็บค่าชลประทานจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตชลประทาน หรือจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานไม่ว่าผู้ใช้น้ำจะอยู่ในหรือนอกเขตชลประทาน โดยออกเป็นกฎกระทรวงกำหนด

๑) ทางน้ำชลประทานแต่ละสายหรือแต่ละเขตที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานโดยแสดงแผนที่แนวเขต
๒) เขตและท้องที่ซึ่งเป็นเขตชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานโดยแสดงแผนที่แนวเขต
๓) อัตราค่าชลประทานที่จะเรียกเก็บจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตชลประทานหรือจากผู้ใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน
๔) อัตราค่าชลประทานที่จะเรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน
๕) หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการในการจัดเก็บหรือชำระค่าชลประทานตลอดจนการยกเว้น ลดหย่อนหรือวิธีการผ่อนชำระค่าชลประทาน

- อัตราค่าชลประทานที่จะเรียกเก็บจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินเขตชลประทานหรือจากผู้ใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินไร่ละ ๕ บาทต่อปี
- อัตราค่าชลประทานสำหรับการใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่น ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ ๕๐ สตางค์

รายได้ที่เกิดขึ้นได้มีการกล่าวถึงการจัดตั้งเป็นกองทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ระบุว่า กองทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยกฎหมายให้ตั้งทุนหมุนเวียนขึ้นในกรมชลประทาน เรียกว่า ทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานค่าชลประทานที่เก็บได้ ให้นำส่งเข้าบัญชีทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ในการจัดเก็บค่าน้ำของชลประทานนั้นมีการวางอัตราค่าน้ำเริ่มต้นในพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ ระบุว่า จะเรียกเก็บ**อัตราค่าชลประทานจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตชลประทานหรือจากผู้ใช้น้ำเพื่อการเกษตรกรรมนอกเขตชลประทานให้เรียกเก็บได้ไม่เกินไร่ละ ๕ บาทต่อปี และเรียกเก็บในอัตราค่าชลประทานเป็นเงิน ๕๐ สตางค์ต่อลูกบาศก์เมตร** สำหรับการใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นๆ

๓.๙ การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารจัดการน้ำร่วมกับกลุ่มนิติการ และสำนักฯ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือรับฟังข้อมูล แนวทางการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำและการควบคุมการใช้น้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการทำงานในอนาคตร่วมกับผู้แทนกรมชลประทาน จำนวน ๓ ครั้ง และประชุมหารือร่วมกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๒ ครั้ง สรุปผลการประชุมหารือได้ดังนี้

๓.๙.๑ การหารือแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมกับผู้แทนกรมชลประทาน

สำนักบริหารจัดการน้ำ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าหารือแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมกับกรมชลประทาน โดยได้มีประชุมเพื่อรับฟังข้อมูล แนวทางการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตใช้น้ำและการควบคุมการใช้น้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการทำงานร่วมกัน ๓ ครั้งกับผู้แทนกรมชลประทานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานชลประทานที่ ๙ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และ สำนักฯ ศูนย์ฯ กองฯที่เกี่ยวข้อง

๑) สรุปผลการประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๙

ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ (สบจ.) ร่วมกับผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ ได้เข้าประชุมหารือแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๙ ซึ่งมีการดำเนินงานอนุญาตใช้น้ำในพื้นที่ภาคตะวันออกมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอนุญาตใช้น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม เมื่อวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๙ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมี นายเกรียงศักดิ์ พุ่มนาค ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา นายวิศว์รุจน์ อักษรนำ หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๙ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว สรุปผลการประชุมหารือ ดังนี้

๑. การอนุญาตใช้น้ำและการเรียกเก็บค่าน้ำ ที่ดำเนินงานอยู่ ณ ปัจจุบัน เพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่น ของกรมชลประทานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๕ การประกาศทางน้ำชลประทานและเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕

๒. การอนุญาต การควบคุม และการเรียกเก็บค่าน้ำ มีขั้นตอนในการดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบดังแสดงในแผนผังขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ดังรูปที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อโครงการชลประทานในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ โครงการชลประทานดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พื้นที่ที่ขออนุญาต และจัดทำแผนที่รูปตัด เสนอสำนักชลประทาน

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักชลประทาน ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขออนุญาต หากเห็นชอบ แจ้งตอบกลับไปยังโครงการชลประทาน เพื่อให้ผู้อำนวยการโครงการที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมชลประทานออกหนังสืออนุญาตใช้น้ำให้แก่ผู้ขอใช้น้ำและส่งสำเนาหนังสืออนุญาตให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินทุน เพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูล ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สังกัดกองแผนงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ขออนุญาตลงนามในหนังสืออนุญาตใช้น้ำในฐานะผู้รับอนุญาต

๓. กรมชลประทาน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินการจัดเก็บค่าชลประทาน” ประกอบด้วย อธิบดีกรมชลประทานเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และกรรมการอื่นไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ เพื่อ อนุมัติการใช้เงิน กำหนดระเบียบและวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ควบคุมตรวจสอบการรับและการจ่ายเงินทุนหมุนเวียนตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๔๕

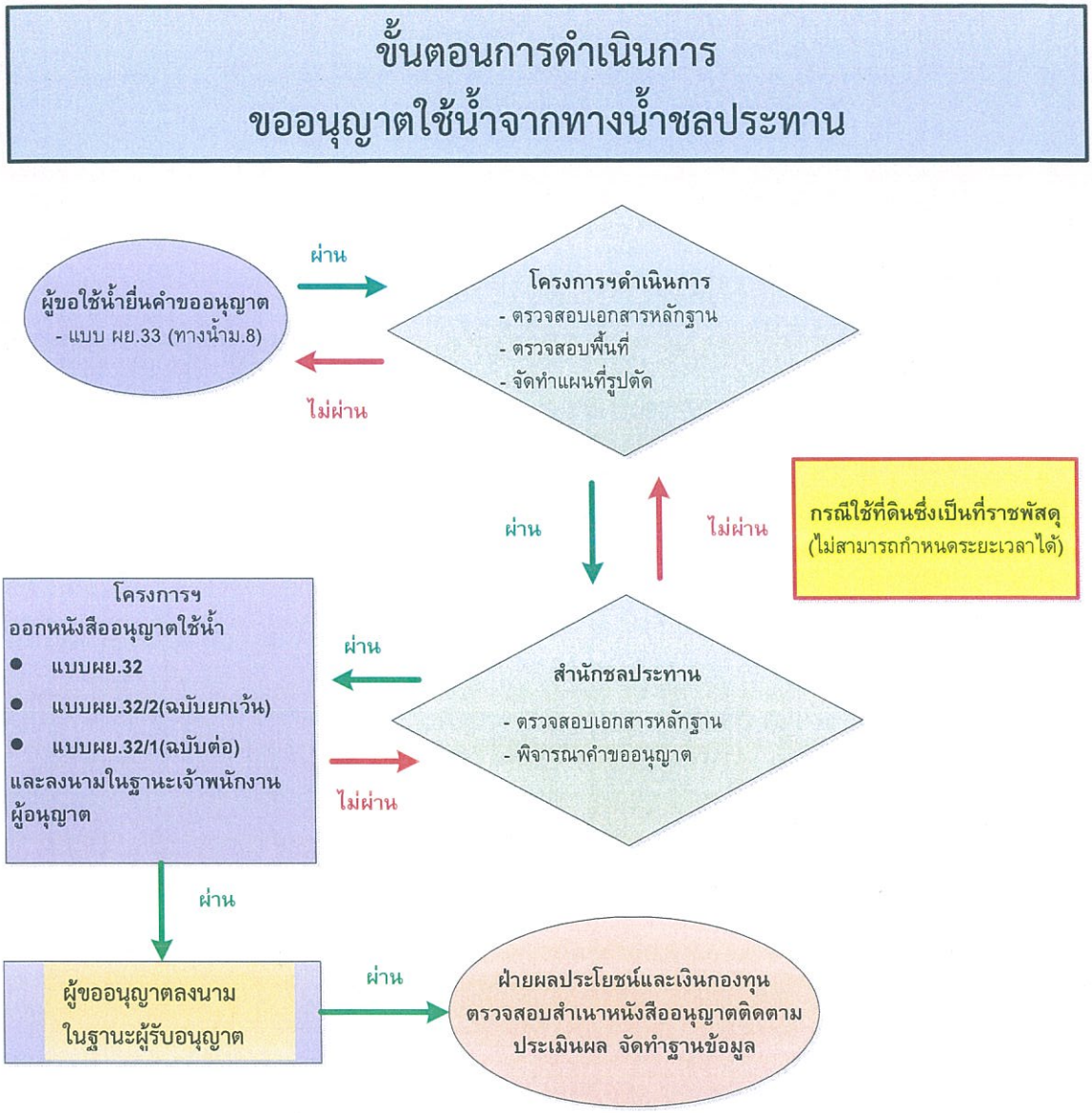
๔. ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาออกหนังสืออนุญาต ควรมีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาประเด็นด้านกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ เนื่องจากประสบการณ์ในการทำงานของกรมชลประทานที่ผ่านมาพบว่า ผู้ขออนุญาตใช้น้ำบางครั้งมีการจัดทำและยื่นรายละเอียดคำขอมาไม่ตรงกับแบบฟอร์มที่กรมชลประทานกำหนด โครงการชลประทานในฐานะผู้พิจารณาร่างหนังสืออนุญาตต้องส่งเรื่องดังกล่าวนี้ให้เจ้าหน้าที่นิติกรของกรมชลประทานพิจารณาและให้ความเห็นก่อนการอนุญาต ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กรมชลประทานได้กำหนดไว้

(๒) ควรมีการจัดตั้งกองทุนทรัพยากรน้ำ โดยรายได้จากการเรียกเก็บค่าใช้น้ำส่วนหนึ่งจัดส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และอีกส่วนเก็บไว้ใช้เพื่อบริหารและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมงานตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ

(๓) การทำงานตามภารกิจ ภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมีการทำงานร่วมกันหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาชน ดังนั้นการจัดทำโครงสร้างบุคลากรต้องรับการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงาน

(๔) อัตราค่าใช้น้ำ ควรมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หากมีความจำเป็นต้องจัดเก็บอัตราค่าใช้น้ำในอัตราใหม่ เนื่องจากประสบการณ์ทำงานของกรมชลประทานพบว่าที่ผ่านมาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บอัตราค่าใช้น้ำใหม่มักจะไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากติดขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกฤษฎีกา



<u>หมายเหตุ</u>

ในกรณีที่ดินที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ ให้สำนักชลประทานพิจารณาและแจ้งผู้ขออนุญาตให้ไปติดต่อประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลที่ดินดังกล่าวตามกฎหมาย หากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลที่ดินดังกล่าวตามกฎหมายอนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวได้

ที่มา : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย, กรมชลประทาน

รูปที่ ๓.๙-๑ ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน

(๕) การกำหนดมาตรวัดน้ำที่ใช้เพื่อติดตามตรวจสอบ และควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำให้เป็นไปตามที่ได้รับการอนุญาต ควรมีการติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำที่สามารถรายงานผลแบบทันทีทันใด (Real Time) สำหรับใช้ในการตรวจสอบและควบคุมเพื่อป้องกันการใช้ปริมาณน้ำไม่เป็นไปตามที่ขออนุญาต และมีการกำหนดรูปแบบมาตรฐานของมาตรวัดน้ำ

(๖) ควรมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่ายและมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งปัจจุบันกรมชลประทานมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะคือส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน สังกัดกองแผนงานเพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูล

(๗) ต้องมีการกำหนด กระบวนการติดตามกรณีผู้ใช้น้ำที่ไม่ชำระค่าใช้น้ำ หรือต่อใบอนุญาตการใช้น้ำ ตามเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน รวมทั้งบทลงโทษ ซึ่งการทำงานที่ผ่านมากรมชลประทานมีการแจ้งเตือนผู้ใช้น้ำอย่างเป็นทางการ และมีการประชุมร่วมกันกับทุกภาคส่วนเป็นระยะ แต่ยังคงมีผู้ใช้น้ำหลายรายที่ยังคงละเมิดอยู่

ทั้งนี้จากการประชุมหารือร่วมกัน มีข้อสังเกตและข้อคิดเห็น ประกอบการดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

๑. ควรมีเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายร่วมปฏิบัติงานในการขออนุญาตใช้น้ำ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานโดยตรงในประเด็นด้านกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและโครงสร้างบุคลากรที่เพียงพอเหมาะสมในการดำเนินงาน

๒. ควรมีการจัดตั้งกองทุนทรัพยากรน้ำ

๓. การจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ ควรมีความชัดเจนและรองรับการเปลี่ยนในอนาคต

๔. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของมาตรวัดน้ำและมาตรฐานการติดตั้งมาตรวัดน้ำ โดยองค์ประกอบคณะทำงานที่แต่งตั้งควรมาจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๕. ควรนำ Digital Technology ที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและจัดการกับข้อมูลจำนวนมาก (Big Data)

๖. ควรมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักฯ/ศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปผลการประชุมหารือร่วมกับผู้แทนส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ (สบจ.) ได้เข้าประชุมหารือแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กรมชลประทาน โดยมีประเด็นการหารือสรุปได้ดังนี้

๑. การดำเนินงานของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการบริหารเงินงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน การจัดทำประมาณรายรับ-จ่าย จากการจัดเก็บรายได้หรือผลประโยชน์ต่างๆ ที่ได้จากการชลประทาน รวมทั้งการจัดสรรและงบประมาณให้กับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๒. บุคลากรของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีโครงสร้างของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงาน ประกอบด้วยข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประมาณ ๓๐ อัตรา โดยคิดเป็นสัดส่วนของข้าราชการต่อ ลูกจ้างประจำ สัดส่วนร้อยละ ๒๕ :๗๕ โดยข้าราชการจะรับผิดชอบภาระงานในส่วนที่มีผลต่อส่วนราชการ ส่วนลูกจ้างประจำจะดำเนินการในส่วนของงาน ติดตาม ตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อรองรับภาระงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ

๓. ในการอนุญาตใช้น้ำ ปัจจุบันกรมชลประทานได้มอบหมายให้สำนักชลประทานในพื้นที่เป็นหน่วยงานพิจารณา ตรวจสอบ และอนุญาตการใช้น้ำ ทั้งนี้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะเป็นหน่วยงานที่ รวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูล แต่ทั้งนี้ในอนาคตกรมชลประทานอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเนื่องด้วยตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ หรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้แล้ว

๔. ในการควบคุม กำกับติดตามตรวจสอบการใช้ปริมาณน้ำ กรมชลประทานได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จากสำนักต่างๆ ในกรมชลประทาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดมาตรฐานมาตรวัดน้ำของกรมชลประทานเพื่อใช้เป็นข้อกำหนด ในการตรวจวัดปริมาณการใช้น้ำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. การดำเนินงานของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ.๒๔๘๕ ที่กำหนดให้มีการตั้งทุนหมุนเวียนขึ้นเพื่อเก็บค่าชลประทานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ทั้งนี้ต้องมีการรายงานผลการรับจ่ายเงินของกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเสนอคณะรัฐมนตรี

๖. เนื่องจากพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่ได้กำหนดให้กรมทรัพยากรน้ำจัดตั้งกองทุน ดังนั้นหากกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานในอนาคต มีความจำเป็นและเห็นว่าควรจัดตั้งกองทุนควรหารือแนวทางการจัดตั้งกองทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หรือ กระทรวงการคลัง

๓.สรุปผลการประชุมหารือเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้แทนกรมชลประทาน

กรมทรัพยากรน้ำ โดยนางจรรยา ไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนกรมชลประทานจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการน้ำ ผู้แทนสำนักกฎหมายและที่ดิน ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และผู้แทน

ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน โดยมี นายสิทธิวัตร แสงสิริไพบูลย์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน เป็นประธานการประชุม สรุปผลการประชุมหารือ ดังนี้

๑. การอนุญาตใช้น้ำในทางน้ำชลประทาน ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ การประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘ โดยมีกฎกระทรวงกำหนด แนวเขต ขอบเขตของทางน้ำชลประทานที่ชัดเจน อัตราค่าชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน จากผู้ใช้น้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่น

๒. การอนุญาตใช้น้ำ ปัจจุบันกรมชลประทานได้มอบอำนาจให้สำนักชลประทานในพื้นที่เป็นหน่วยงานพิจารณา ตรวจสอบ และอนุญาตการใช้น้ำ ทั้งนี้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะเป็นหน่วยงานที่ รวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูล แต่ทั้งนี้ในอนาคตกรมชลประทานอาจมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้กรมชลประทานอยู่ระหว่างพิจารณาปรับปรุงพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ ในเรื่องของนิยาม “ทรัพยากรน้ำสาธารณะ” ซึ่งมีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงอัตราค่าใช้น้ำ สำหรับรูปแบบการอนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานของกรมชลประทานจะออกให้ในลักษณะหนังสืออนุญาต ไม่ใช่ใบอนุญาต โดยปัจจุบันมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการอนุญาตใช้น้ำ ดังแสดงในรูปที่ ๓.๙-๑ ข้างต้น

๓. ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ นำเสนอร่างข้อกำหนดและขอบข่ายของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการศึกษาและยกร่างอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำอนุบัญญัติร่วมกัน ตามมาตรา ๔๕ เนื้อหาสาระโดยภาพรวมครบถ้วน และในเบื้องต้นได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้การดำเนินงานโครงการฯ อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการจ้าง โดยกรมทรัพยากรน้ำจะเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับด้านเทคนิคและวิชาการ ผู้แทนกรมชลประทานเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำมีหนังสือแจ้งอธิบดีกรมชลประทานพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้แทนกรมชลประทาน ตั้งข้อสังเกตในการขยายพื้นที่ชลประทาน หรือทางน้ำชลประทานในอนาคต จะมีความทับซ้อนกับพื้นที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ดังนั้นในการศึกษาควรมีการพิจารณาครอบคลุมในประเด็นนี้ด้วย

๔. ที่ประชุมรับทราบ ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ซึ่งผลการศึกษาดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำและกรมชลประทานมีความจำเป็นต้องใช้ในการขยายผลการดำเนินงาน ที่ประชุมมีข้อห่วงกังวลในการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ การกำหนดคำจำกัดความ ประเภทการใช้น้ำ การกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการศึกษาโครงการฯ ซึ่งมีการนำเสนอร่างกฎกระทรวงฯ และร่างประกาศฯ ในเวลาค่อนข้างกระชั้นชิดและการให้ข้อมูลไม่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเพียงพอ

๕. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อห่วงกังวลในการดำเนินการวิเคราะห์สมดุลน้ำ ซึ่งมีความจำเป็นต้องทำการวิเคราะห์ในภาพรวมทั้งระบบลุ่มน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ชลประทานและพื้นที่นอกเขตชลประทาน

ดังนั้นในทางปฏิบัติ กรมชลประทานและกรมทรัพยากรน้ำควรดำเนินการในมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการหารือรายละเอียดร่วมกันต่อไป รวมทั้งกรณีการขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ตามลำดับ มีความจำเป็นต้องวิเคราะห์สภาพการไหลของน้ำในพื้นที่ที่มีลักษณะทางกายภาพเชื่อมโยงครอบคลุมพื้นที่ลุ่มน้ำข้างเคียง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบและความขัดแย้งในการใช้น้ำในอนาคต

๖. แนวทางการบริหารจัดการน้ำ ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน กรณีสถานการณ์วิกฤตน้ำแล้ง หรือน้ำท่วม ในอดีตที่ผ่านมาใช้แนวทางการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ภายใต้การสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการของกรมชลประทาน ปัจจุบันจะดำเนินการภายใต้กรอบการดำเนินงานของ สทนช.

๗. ข้อมูลขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมชลประทาน รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ชลประทานและการประกาศขอบเขตทางน้ำชลประทาน ได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งทางกรมชลประทานได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ชลประทานและทางน้ำชลประทานเรียบร้อยแล้ว โดยส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๘. การดำเนินการจัดเก็บค่าชลประทานที่ผ่านมา จัดเก็บในภาคอุตสาหกรรม การประปา และกิจกรรมอื่นๆ โดยพิจารณาจากปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ ดังนี้ ๑) เดือนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ๐.๒๐ บาทต่อลูกบาศก์เมตร ๒) เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ๐.๓๐ บาทต่อลูกบาศก์เมตร และ ๓) เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ๐.๕๐ บาทต่อลูกบาศก์เมตร สำหรับภาคการเกษตรไม่มีการจัดเก็บค่าชลประทาน ทั้งนี้ที่ผ่านมายังไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราจัดเก็บค่าชลประทาน ซึ่งในอนาคตกรมชลประทานมีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. กรมชลประทานมีการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรูปแบบมาตรฐาน ของอุปกรณ์ เครื่องมือวัดปริมาณการใช้น้ำ สำหรับติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ประกอบด้วย ๒ รูปแบบ คือ ๑) การไหลในเส้นท่อ ประกอบด้วย แบบใบพัด มาตรวัดน้ำแบบคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic and Ultrasonic meter) และ ๒) การไหลในทางน้ำเปิด ประกอบด้วย ประตูระบายน้ำบานโค้ง ประตูระบายน้ำบานตรง และกรณีไม่ใช้อาคารบังคับน้ำ ในอนาคตจะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการตรวจสอบและติดตาม สำหรับการติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ผู้ขอใช้น้ำต้องปฏิบัติตามหนังสืออนุญาต ซึ่งกำหนดให้เจ้าพนักงานตรวจสอบก่อนและหลังทำการติดตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ปัจจุบันมีบุคลากรเฝ้าติดตาม ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ โดยพิจารณาจากข้อมูลการรายงานผลการใช้น้ำประจำเดือน

๑๐. การดำเนินงานของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินงานภายใต้ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๔๗ มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการบริหารเงินงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน การจัดทำประมาณรายรับ-รายจ่าย จากการจัดเก็บรายได้หรือผลประโยชน์ต่างๆ ที่ได้จากการชลประทาน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ทั้งนี้การตั้งกองทุนหมุนเวียนขึ้นเพื่อเก็บค่าชลประทาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่มีการรายงานผลการรับจ่ายเงินของกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเสนอคณะรัฐมนตรี

๑๑. บุคลากรของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีโครงสร้างของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงาน ประกอบด้วยข้าราชการ และลูกจ้างประจำ โดยข้าราชการจะรับผิดชอบภาระงานในส่วนที่มีผลต่อส่วนราชการ ส่วนลูกจ้างประจำจะดำเนินการในส่วนของงาน ติดตาม ตรวจสอบ และมีการใช้งบประมาณของกองทุนหมุนเวียนฯ ในการจัดจ้างบุคลากร สนับสนุนการทำงาน

๑๒. กระบวนการในการบังคับใช้กฎหมาย กรณีมีการฝ่าฝืนหรือละเมิด ในการใช้น้ำของกรมชลประทาน มีหลายกรณี อาทิเช่น การค้างชำระเงิน หรือไม่ต่อใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีการดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน โดยมีหนังสือแจ้งเตือน ถ้ายังคงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคณะกรรมการในการไกล่เกลี่ยหรือถ้าจำเป็นจะสั่งหยุดจ่ายน้ำ ในกระบวนการทำงาน มีการจัดส่งเอกสารจากสำนักงานชลประทานมายังส่วนกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แล้วจัดส่งให้สำนักกฎหมายและที่ดิน ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายต่อไป

๓.๙.๒ สรุปผลการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักบริหารจัดการน้ำ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมหารือเพื่อรับฟังข้อมูล แนวทางการปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตใช้น้ำและการควบคุมการใช้น้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการทำงานร่วมกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. การหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

จากการประชุมหารือแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เมื่อ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ พบว่าปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยน ขั้นตอน วิธีการขออนุญาต ในหลายประเด็น เช่น

๑) เตรียมระบบการขออนุญาตในรูปแบบ on line
๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลการอนุญาตใช้น้ำบาดาลด้วยระบบ GMIS
๓) ปรับลดขั้นตอน กระบวนการขออนุญาตใช้น้ำเพื่อความคล่องตัวในการทำงาน
๔) พิจารณาแนวทางแก้ไข กรณีผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
๕) การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้น้ำ ซึ่งปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้น้ำเป็นระยะ ทั้งนี้ที่ผ่านมามีการกำหนดหลักเกณฑ์และมีการยอมรับร่วมกันระหว่างภาครัฐและผู้ขอใช้น้ำ

๖) การบูรณาการร่วมกันระหว่างการใช้น้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน

ทั้งนี้อยู่ระหว่างการประสานขอหารือร่วมกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของกรมทรัพยากรน้ำและกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อได้มีโอกาสปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนกระบวนการทำงานซึ่งกันและกัน

๒.การหารือร่วมกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ (สบจ.) และกลุ่มนิติการได้เข้าประชุมหารือแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนส่วนสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นการหารือสรุปได้ดังนี้

๑. ในการขออนุญาตใช้น้ำในอนาคตควรสะดวกและรวดเร็วต่อผู้มาขอรับการอนุญาต กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ปรับลดขั้นตอนการขออนุญาตจากเดิมผู้ขอรับการใช้น้ำบาดาลต้องยื่นคำขออนุญาตการ

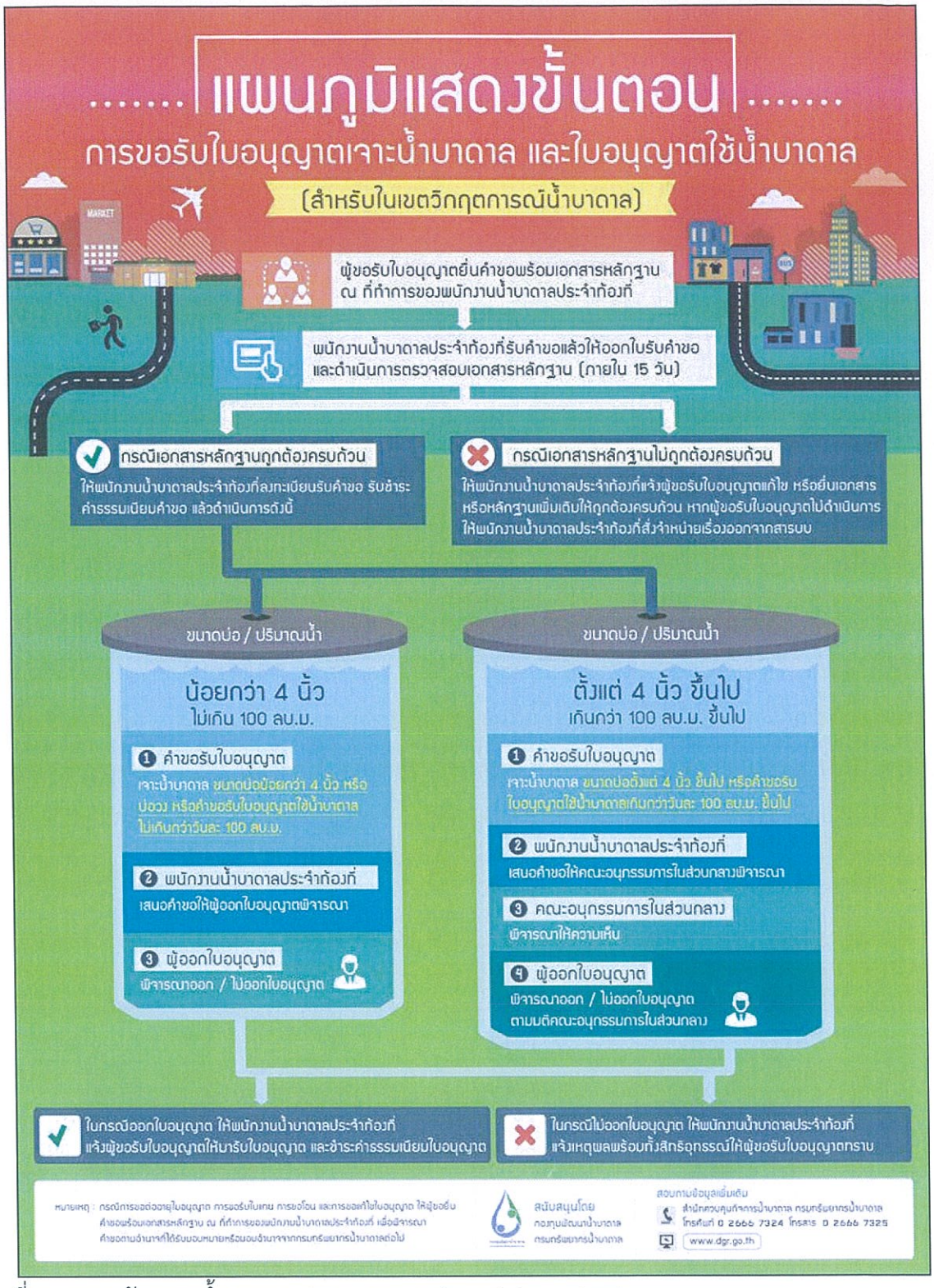
เจาะน้ำบาดาลก่อนเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วต้องยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำบาดาลต่อไป ซึ่งในปัจจุบันผู้ใช้สามารถคำขออนุญาตการเจาะและการใช้น้ำบาดาลในคราวเดียวกัน รวมทั้งลดเอกสารที่ต้องใช้ในการพิจารณาลดลงเหลือเฉพาะเอกสารที่สำคัญๆ เท่านั้น โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้นำระบบภูมิสารสนเทศและการจัดการน้ำบาดาลมาร่วมในการพิจารณา โดยในระยะเริ่มต้นกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการดังกล่าวในสามจังหวัดนำร่อง คือ จังหวัดนครราชสีมา ขอนแก่นและจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนขยายผลสู่จังหวัดอื่น ๆ ต่อไป โดยมีขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลและใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ดังแสดงในรูปที่ ๓.๙-๒ และรูปที่ ๓.๙-๓

๒. การควบคุมการใช้น้ำบาดาลในกรณีที่มีการเจาะน้ำบาดาลมาใช้โดยไม่ขออนุญาตนั้น กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้มีการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลอยู่เป็นประจำ หากพบว่ามีการใช้น้ำโดยไม่ขออนุญาตจะมีการแจ้งเตือน แต่หากยังเพิกเฉยก็จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๓. การติดตาม ตรวจสอบการใช้ปริมาณน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลไม่ได้มีการกำหนดมาตรวัดปริมาณน้ำเป็นการเฉพาะ แต่อุปกรณ์และเครื่องมือที่นำมาใช้ต้องได้รับมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยในการตรวจสอบจะแบ่งออกเป็นการตรวจสอบตามปกติ และการตรวจสอบกรณีพิเศษ (เป็นการตรวจสอบจากการแจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งทางเว็บไซต์หรือทางหนังสือร้องเรียน)

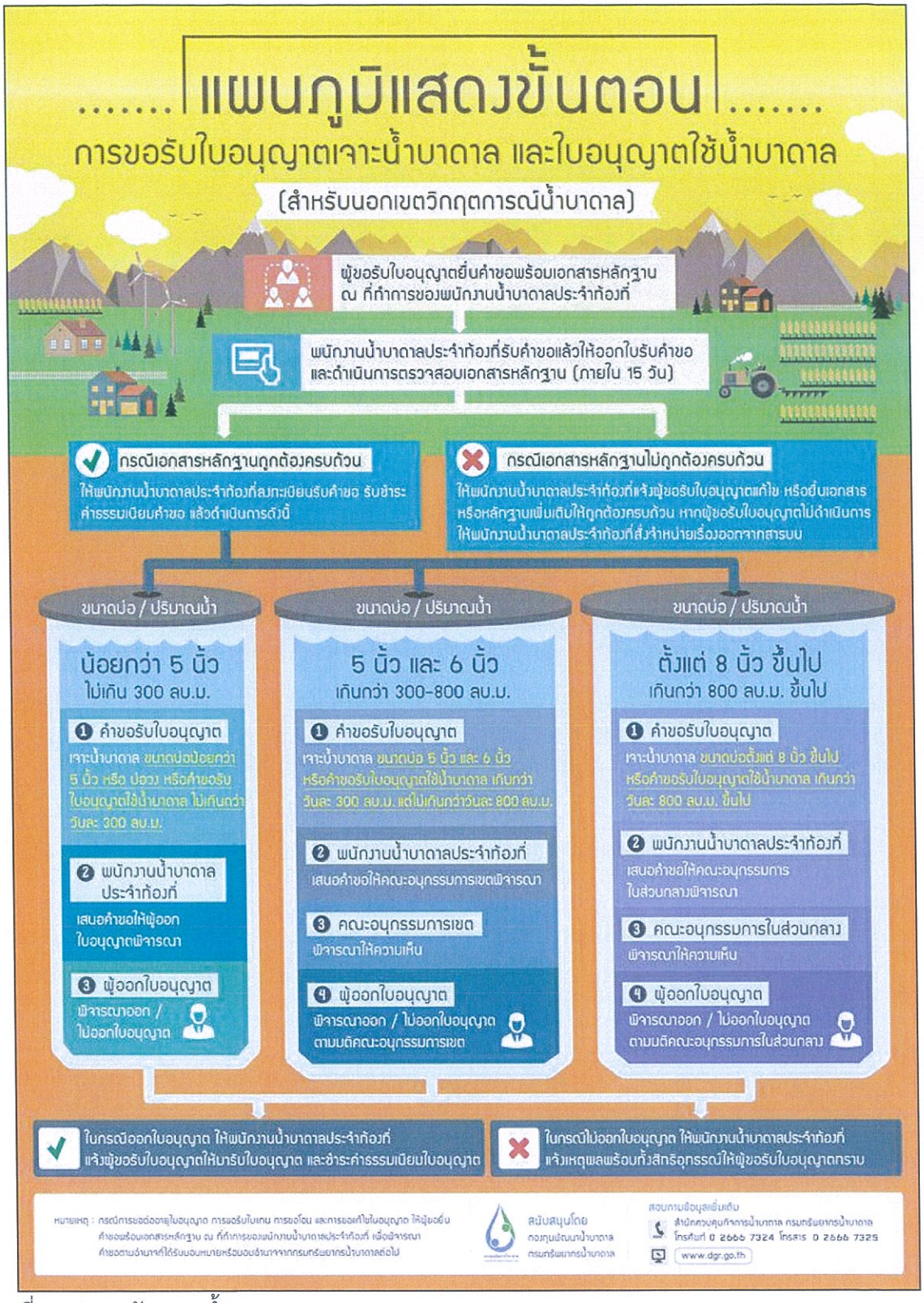
๔. เพื่อเป็นการจูงใจผู้ใช้น้ำบาดาล ที่ยังไม่ขออนุญาตกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้มีการออกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงในพื้นที่ รวมทั้งลดโทษที่เกี่ยวข้องให้ลดลง ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมเพิ่มเติมประมาณ ๕๐๐ ราย

๕. การขออนุญาต การจัดเก็บค่าใช้น้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้มีการดำเนินงานผ่านระบบ online แล้วบางส่วนและในอนาคตก็จะมีการผลักดันให้มีการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ online ให้มากขึ้นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความคล่องตัวในการทำงาน



ที่มา : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล , http://www๒.dgr.go.th/๓๐๗๔.html

รูปที่ ๓.๙-๒ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะและใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล(ในเขตวิกฤติการณ์น้ำบาดาล)



ที่มา : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล , http://www๒.dgr.go.th/๓๐๗๕.html

รูปที่ ๓.๙-๓ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะและใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (นอกเขตวิกฤติการณ์น้ำบาดาล)

๓.๑๐ กรณีศึกษาแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นในพื้นที่นำร่อง ลุ่มน้ำบางปะกง

๓.๑๐.๑ สภาพทั่วไปของลุ่มน้ำ

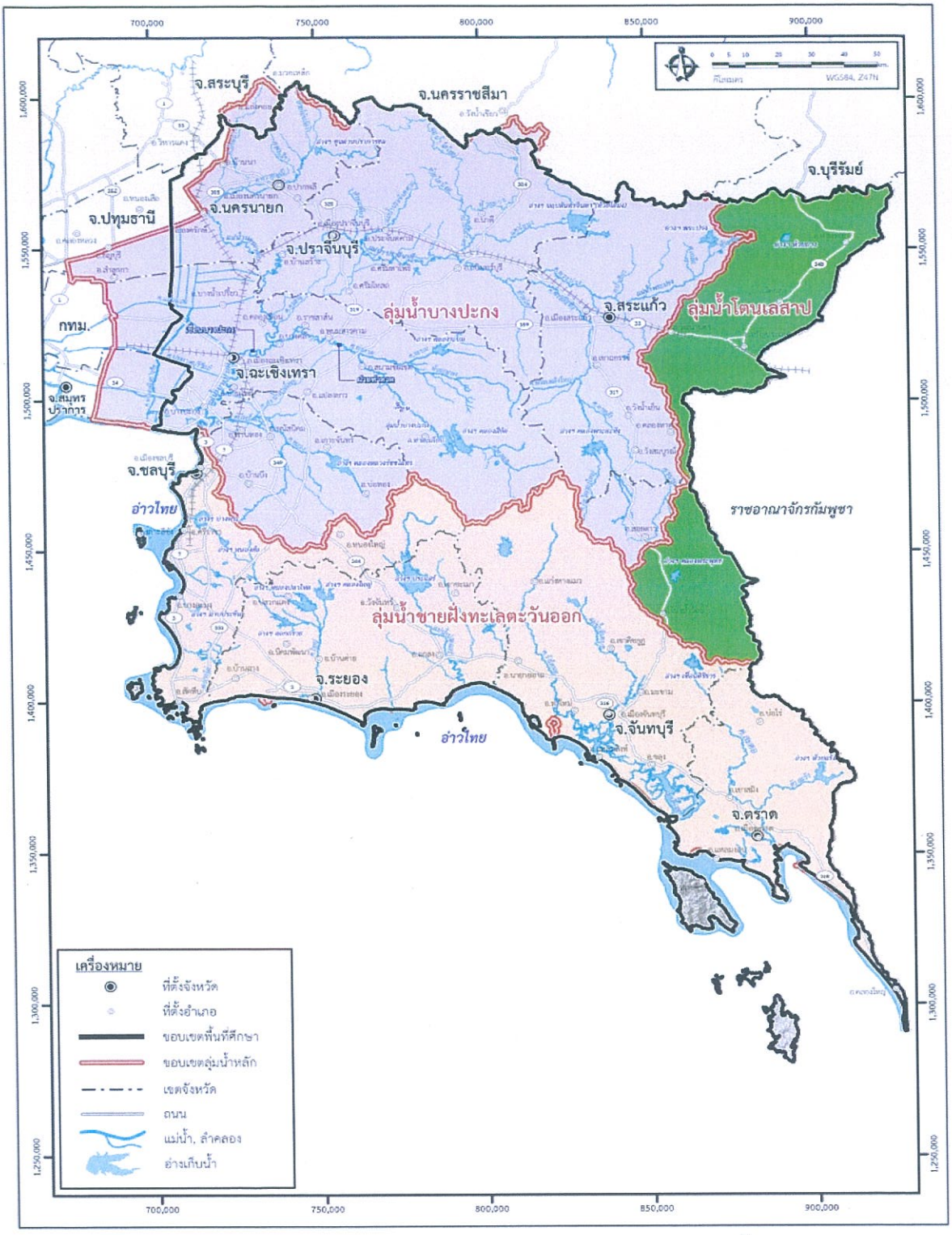
ในอดีตการแบ่งขอบเขตลุ่มน้ำหลักและลุ่มน้ำสาขามี ๒๕ ลุ่มน้ำ โดยอ้างอิงผลการศึกษาของกรมทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งแบ่งพื้นที่ลุ่มน้ำหลักในประเทศไทย โดยในพื้นที่ภาคตะวันออกจะแบ่งพื้นที่ลุ่มน้ำหลักออกเป็น ๔ ลุ่มน้ำ ได้แก่ ลุ่มน้ำบางปะกง ลุ่มน้ำปราจีนบุรี ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเล และลุ่มน้ำโตนเลสาป ทั้งนี้ในปัจจุบันสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ทำการศึกษา ทบทวน เพื่อปรับปรุงการกำหนดพื้นที่ลุ่มน้ำของประเทศไทย ซึ่งได้แบ่งลุ่มน้ำหลักออกเป็น ๒๒ ลุ่มน้ำ โดยในพื้นที่ภาคตะวันออก ได้มีการรวมพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงเข้ากับพื้นที่ลุ่มน้ำปราจีนบุรี โดยใช้ชื่อว่าลุ่มน้ำบางปะกง มีขนาดพื้นที่ลุ่มน้ำ ๒๐,๓๕๘.๙๙ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ลำน้ำสายสำคัญ คือ แม่น้ำนครนายก คลองท่าลาด คลองหลวง แม่น้ำบางปะกง คลองพระสะทึง แม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง แม่น้ำพระปรง และแม่น้ำหนุมาน

ลุ่มน้ำบางปะกง ประกอบด้วย ลุ่มน้ำสาขาคลองท่าลาด ลุ่มน้ำสาขาคลองพระสะทึง ลุ่มน้ำสาขาคลองหลวง ลุ่มน้ำสาขาที่ราบบางปะกง ลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำนครนายก ลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง ลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำพระปรง และลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำหนุมาน ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๓.๑๐-๑ รูปที่๓.๑๐-๑ และรูปที่ ๓.๑๐-๒

ตารางที่ ๓.๑๐-๑ รายละเอียดลุ่มน้ำสาขาของลุ่มน้ำบางปะกง

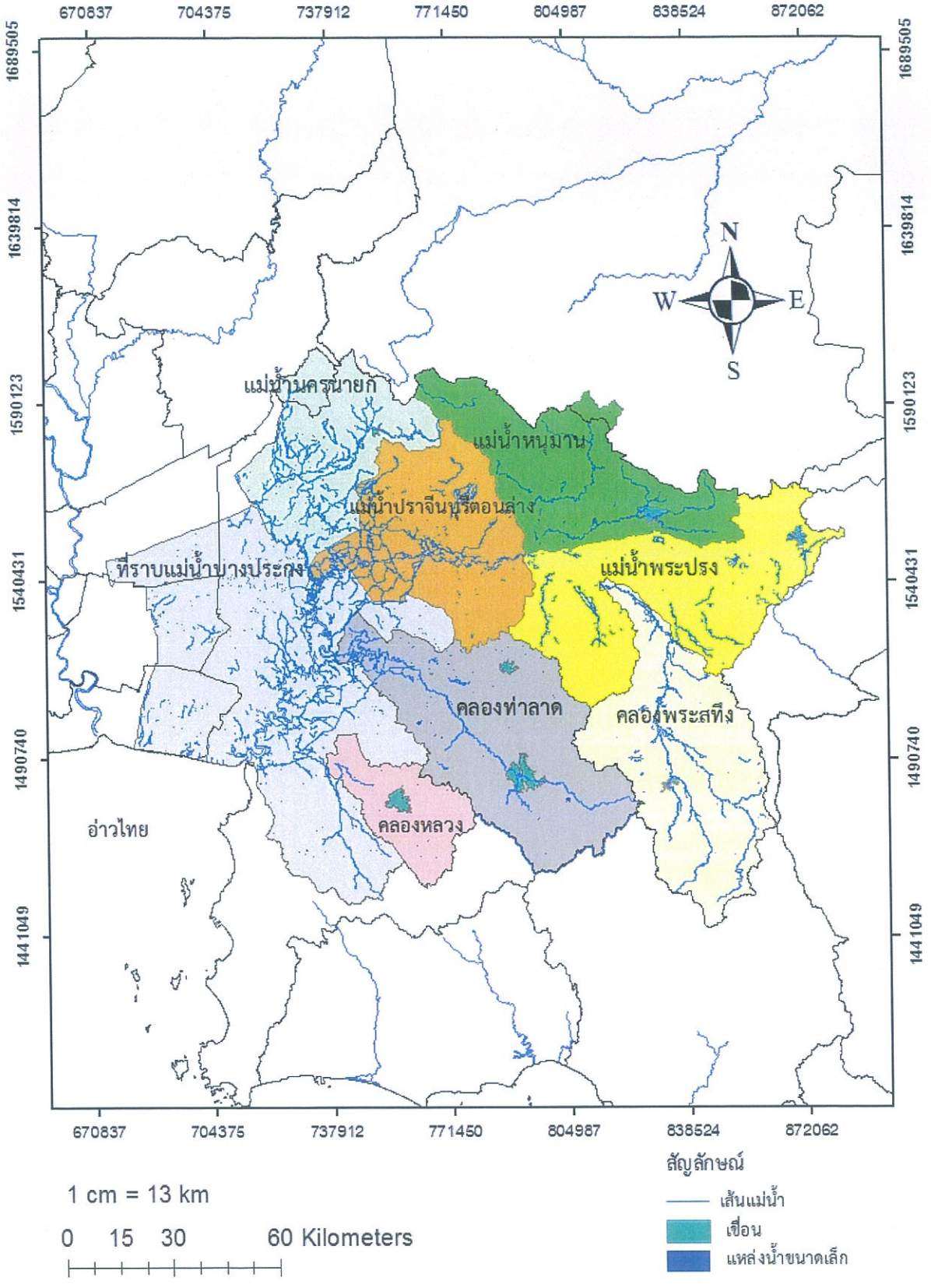
ลุ่มน้ำหลัก	ลุ่มน้ำสาขา	พื้นที่ (ตร.กม.) (ผลการศึกษา สทนช.)
บางปะกง	คลองท่าลาด	๒,๙๒๙.๔๘
	คลองพระสะทึง	๒,๖๓๙.๓๘
	คลองหลวง	๘๐๗.๖๙
	ที่ราบแม่น้ำบางปะกง	๕,๑๙๒.๗๓
	แม่น้ำนครนายก	๑,๗๗๗.๖๕
	แม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง	๒,๑๘๐.๖๓
	แม่น้ำพระปรง	๒,๖๘๘.๖๑
	แม่น้ำหนุมาน	๒,๑๔๒.๘๒
รวม		**๒๐,๓๕๘.๙๙**

ที่มา : รายงานฉบับสุดท้าย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒)



ที่มา : รายงานฉบับสุดท้าย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒

รูปที่ ๓.๑๐-๑ แสดงขอบเขตพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง



รูปที่ ๓.๑๐-๒ แสดงขอบเขตลุ่มน้ำสาขาลุ่มน้ำบางปะกง

๓.๑๐.๒ สภาพอุตุนิยมวิทยาและอุทกวิทยา

สภาพภูมิอากาศของพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และได้รับอิทธิพลจากพายุดีเปรสชั่น ซึ่งมาจากทะเลจีนใต้ในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม ทำให้พื้นที่โครงการมีฝนตกชุกตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม รายละเอียดค่าเฉลี่ยรายปีของตัวแปรภูมิอากาศในลุ่มน้ำบางปะกง ดังนี้

อุณหภูมิ	๒๗.๑	องศาเซลเซียส
ความชื้นสัมพัทธ์	๗๙.๑	เปอร์เซ็นต์
ความครึ้มของเมฆ	๖.๖	อ๊อกต้า
ความเร็วลม	๑.๒	น็อต

ปริมาณการระเหยจากถาด ๑,๗๔๖.๔ มิลลิเมตร

โดยมีปริมาณฝนเฉลี่ยในฤดูฝน ๑,๒๑๖.๗๐ มิลลิเมตร ฤดูแล้ง ๒๐๕.๗ มิลลิเมตร ปริมาณฝนรายปีเฉลี่ย ๑,๔๒๒.๔๐ มิลลิเมตร ปริมาณน้ำท่าในลุ่มน้ำบางปะกง มีค่าช่วงพิสัยของปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยรายปีต่อหน่วยพื้นที่รับน้ำฝนของลุ่มน้ำบางปะกง ปริมาณน้ำท่าเฉลี่ยรายปีต่อหน่วยพื้นที่รับน้ำฝน ๖.๙๑–๗๗.๗๔ ลิตร/วินาที/ตารางกิโลเมตร

๓.๑๐.๓ โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

จากผลการศึกษาโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สำนักงานทรัพยการน้ำแห่งชาติ, ธันวาคม ๒๕๖๒) ซึ่งรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ทั้งในส่วนของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปัจจุบัน โครงการพัฒนาแหล่งน้ำตามแผนงานของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคต รวมถึงโครงการพัฒนาแหล่งน้ำตามผลการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำปัจจุบัน โครงการตามแผนงานในอนาคต รวมถึงผลการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมมาจากหน่วยงานหลักที่มีภารกิจรับผิดชอบในการวางแผนและก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้แก่ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน การประปาส่วนภูมิภาค รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนอื่นๆ เช่น บริษัทจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (East Water) โดยรายละเอียดโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในปัจจุบันและแผนงานในอนาคตของแต่ละหน่วยงาน ดังแสดงในตารางที่ ๓.๑๐-๒ และ ตารางที่ ๓.๑๐-๓

ตารางที่ ๓.๑๐-๒ สรุปโครงการพัฒนาแหล่งน้ำปัจจุบันรายลุ่มน้ำ

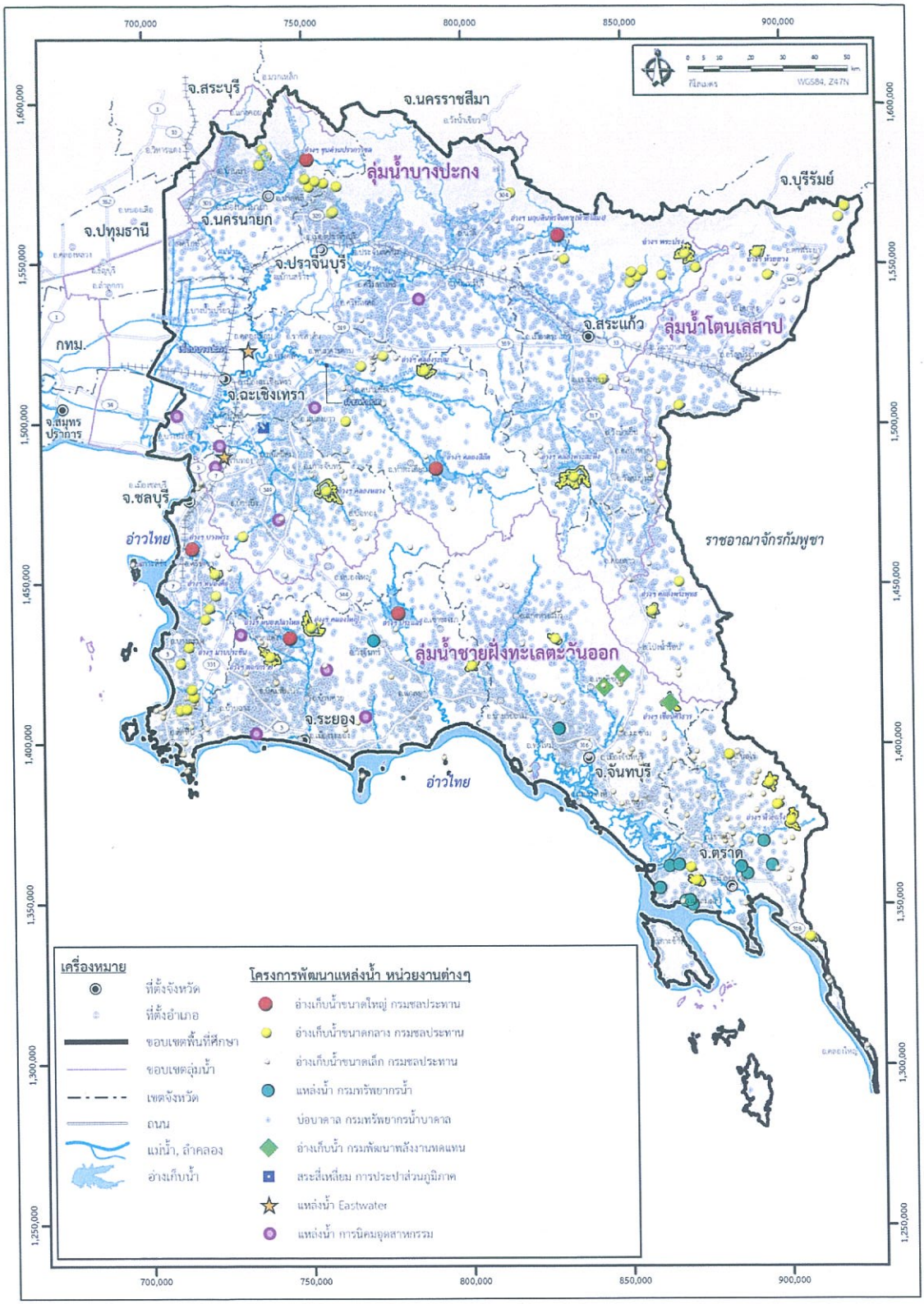
หน่วยงาน	รายละเอียด	หน่วย	ลุ่มน้ำ			
			บางปะกง	โตนเลสาป	ชายฝั่งทะเลตะวันออก	รวม
กรมชลประทาน	โครงการขนาดใหญ่					
	จำนวน	แห่ง	๓	๐	๓	๖
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	๙๓๙	๐	๕๗๕.๗๕	๑๕๑๔.๗๕
	พื้นที่รับประโยชน์	ไร่	๔๗๗,๓๐๐	๐	๑๗๓,๑๐๐	๖๕๐,๔๐๐
	โครงการขนาดกลาง					
	จำนวน	แห่ง	๒๗	๙	๔๐	๗๖
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	๔๐๒.๙๓	๑๕๑.๒๓	๔๕๖.๔๑	๑,๐๑๐.๕๗
	พื้นที่รับประโยชน์	ไร่	๓๐๕,๖๘๙	๑๐๐,๑๕๔	๓๙๕,๙๙๕	๘๐๑,๘๓๘
	ขนาดเล็ก+สูบน้ำ					
	จำนวน	แห่ง	๑๔๐	๕๐	๒๙๙	๔๘๙
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	๒๒.๗๓	๙.๒๗	๓๑.๑๒	๖๓.๑๒
	พื้นที่รับประโยชน์	ไร่	๑๙๑๕๖๘	๒๖๒๐๔	๑๕๒,๙๙๐	๓๗๐,๗๖๒
กรมทรัพยากรน้ำ	จำนวน	แห่ง	๘๓	๒๐	๙๐	๑๙๓
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	บ่อบาดาลเพื่อการอุปโภค-บริโภค	แห่ง	๓๒๗๘	๕๖๔	๒,๑๒๒	๕,๙๖๔
	บ่อบาดาลเพื่อการเกษตรกรรม	แห่ง	๒๔๐	๕๒	๑๐๒	๓๙๔
	บ่อเอกชน	แห่ง	๑๖๒๑	๑๖๗	๒,๕๘๒	๔,๓๗๐
	บ่อสังเกตการณ์	แห่ง	๓๔	๔	๕๓	๙๑
	บ่อสำรวจ	แห่ง	๐	๔		๔
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	อ่างเก็บน้ำ					
	จำนวน	แห่ง	-	-	๓	๓
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	-	-	๑๕๖.๓๓	๑๕๖.๓๓
	พื้นที่รับประโยชน์	ไร่	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
การประปาส่วนภูมิภาค	สระน้ำดิบ		-			
	จำนวน	แห่ง	๑	๑	๕	๗
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	๐.๕	-	-	๐.๕
East Water	สระน้ำดิบ		-			
	จำนวน	แห่ง	๑	-	๑	๒
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	๒	-	๖	๘
การนิคมอุตสาหกรรม	อ่างเก็บน้ำ		-			
	จำนวน	แห่ง	๔	-	๖	๑๐
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	๑๖.๔	-	๖๘.๓๙	๘๔.๗๙

ที่มา : รายงานฉบับสุดท้าย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ ๓.๑๐-๓ สรุปโครงการพัฒนาแหล่งน้ำตามแผนงานแต่ละหน่วยงานในอนาคตรายลุ่มน้ำ

หน่วยงาน	รายละเอียด	หน่วย	รายละเอียดโครงการ			
			บางปะกง	โตนเลสาป	ชายฝั่งทะเลตะวันออก	รวม
กรมชลประทาน	โครงการตามแผนงาน MTEF					
	- อ่างเก็บน้ำที่เสนอสร้างใหม่*	แห่ง	๑๘	๗	๔๒	๖๗
	(อ่างขนาดใหญ่+กลาง)	ล้านลบ.ม.	๑,๐๕๔.๗๗	๕๑.๑๖	๖๔๔.๕๕	๑,๗๕๐.๔๘
	โครงการตามแผนงาน EEC					
	- อ่างเก็บน้ำที่เสนอสร้างใหม่	แห่ง	-	-	๔	๔
	(อ่างเก็บน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำคลองโตนด)	ล้านลบ.ม.	-	-	๓๐๘.๓	๓๐๘.๓
	- ปรับปรุงอ่างเก็บน้ำเดิม	แห่ง	๓	-	๔	๗
		ล้านลบ.ม.			-	
	- สูบน้ำย้อนกลับ*	แห่ง	-	-	๒	๒
		ล้านลบ.ม.	-	-	๕๕	๕๕
	- ระบบผันน้ำ*	แห่ง	๑	-	๒	๓
		ล้านลบ.ม.	๒๐	-	๘๐	๑๐๐
	โครงการตามผลการศึกษาอื่นๆ					
	โครงการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งในแม่น้ำปราจีนบุรีฯ	แห่ง	๓	-	-	๓
		ล้านลบ.ม.	๓๑๐.๘๕	-	-	๓๑๐.๘๕
	ศึกษาความเหมาะสมการปรับปรุงระบบชลประทานเพื่อบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้ง คลองท่าลาด คลองหลวง	แห่ง	๓	-	-	๓
		ล้านลบ.ม.	๑			๑
	โตนเลสาป	แห่ง	-	๑	-	๑
		ล้านลบ.ม.	-	๒๒.๓	-	๒๒.๓
กรมทรัพยากรน้ำ	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ		๑๕	๔	๑๑	๓๐
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	Well Field	แห่ง	-	-	๑	๑
		ล้านลบ.ม.	-	-	๑๒	๑๒
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	-		-	-	-	-
การประปาส่วนภูมิภาค			-	-	-	-
East Water	สระน้ำดิบ					
	จำนวน	แห่ง	-	-	๒	๒
	ความจุ	ล้าน ลบ.ม.	-	-	๕๙	๕๙
การนิคมอุตสาหกรรม	สระน้ำดิบ					
	จำนวน		-	-	-	-
	ความจุ		-	-	-	-

ที่มา : รายงานฉบับสุดท้าย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒



ที่มา : รายงานฉบับสุดท้าย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒

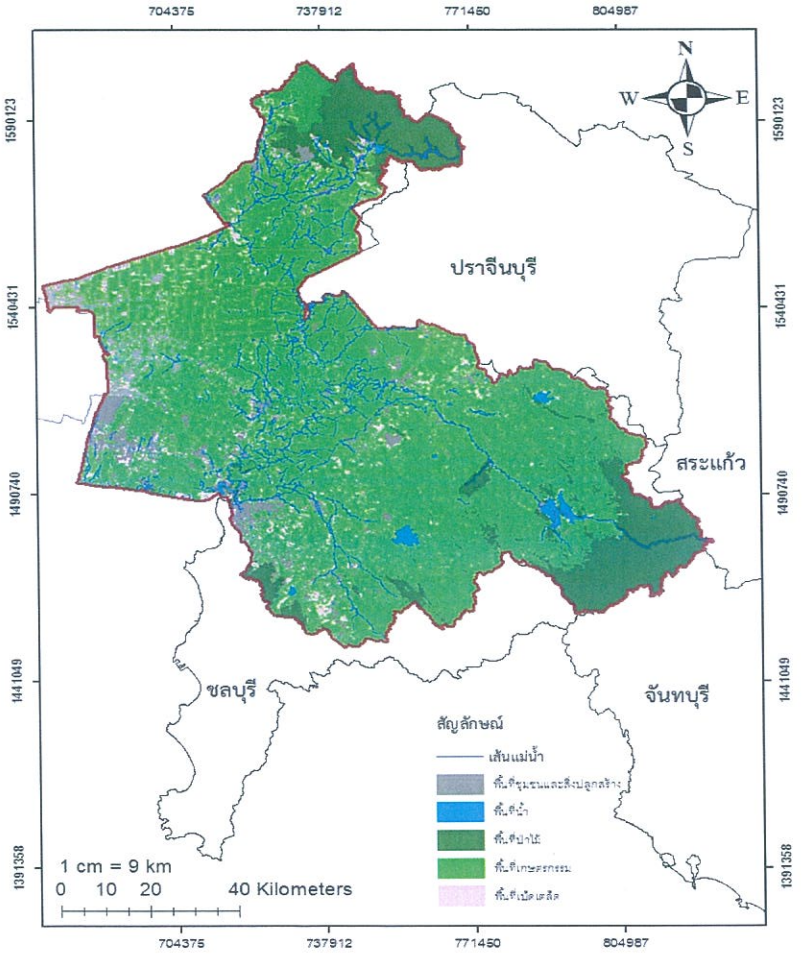
รูปที่ ๓.๑๐-๓ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำปัจจุบันของหน่วยงานต่างๆ

๓.๑๐.๔ การใช้ประโยชน์ที่ดิน

จ่ากข้อมูลการใช้ประโชน์ที่ดินในลุ่มน้ำบางปะกง พบว่า มีการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม เป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๙ (พบนาข้าวมากที่สุด) รองลงมาคือพื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๒๘.๐๒ รายละเอียดดังตารางที่ ๓.๑๐-๔ แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในลุ่มน้ำบางประกง และรูปที่ ๓.๑๐-๔ แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในลุ่มน้ำบางประกง

ตารางที่ ๓.๑๐-๔ แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในลุ่มน้ำบางประกง

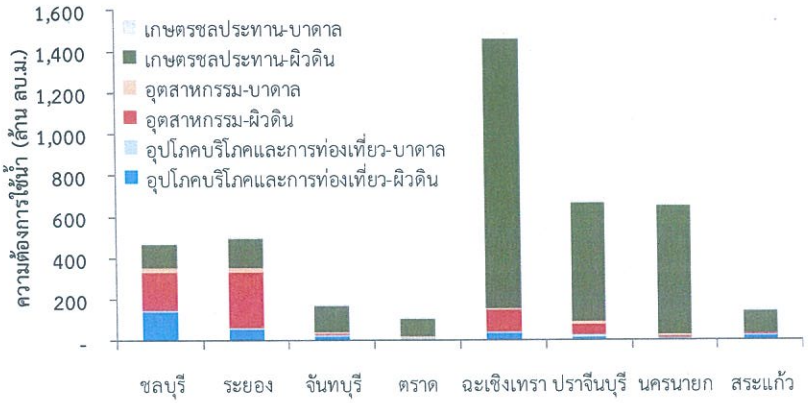
รายการ	พื้นที่ (ไร่)	ร้อยละ
พื้นที่เกษตรกรรม (ไร่)	344,217.68	49.69
พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง (ไร่)	194,108.01	28.02
พื้นที่น้ำ (ไร่)	18,000.99	2.60
พื้นที่เบ็ดเตล็ด (ไร่)	49,007.27	7.07
พื้นที่ป่าไม้ (ไร่)	87,372.01	12.62
รวม	**692,705.96**	**100.00**



รูปที่ ๓.๑๐-๔
การใช้ประโยชน์ที่ดิน
ในลุ่มน้ำบางปะกง

๓.๑๐.๕ ความต้องการใช้น้ำ

จากการทบทวนผลการศึกษา โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒) พบว่าความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ภาคตะวันออก ปัจจุบันมีปริมาณความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น ๔,๑๖๖.๕๗ ล้าน ลบ.ม. (เป็นการใช้น้ำจากแหล่งน้ำผิวดินสัดส่วนร้อยละ ๙๕.๙๖ และใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาลสัดส่วนร้อยละ ๔.๐๔) โดยมีความต้องการใช้น้ำด้านเกษตรชลประทานมากที่สุด ๓,๐๙๗.๑๗ ล้าน ลบ.ม. คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๔.๓๓ ของความต้องการใช้น้ำภาคตะวันออกทั้งหมด รองลงมาได้แก่ ด้านอุตสาหกรรมมีความต้องการใช้น้ำ ๗๑๓.๓๓ ล้าน ลบ. คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๗.๑๒ และด้านอุปโภคบริโภคและการท่องเที่ยว มีปริมาณความต้องการใช้น้ำ ๓๕๖.๐๗ ล้าน ลบ.ม. คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘.๕๕



ที่มา : รายงานฉบับสุดท้าย โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒

รูปที่ ๓.๑๐-๕ ผลการประเมินปริมาณความต้องการใช้น้ำในแต่ละประเภท จำแนกรายจังหวัดในภาคตะวันออก ในสภาพปัจจุบัน

๓.๑๐.๖ สภาพปัญหาในลุ่มน้ำบางปะกง

[1]พื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงครอบคลุมพื้นที่ ๑๘๗ ตำบล ๒๓ อำเภอ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก และปราจีนบุรี มีพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม ๑,๓๙๒,๓๐๐ ไร่ พื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง ๔๐,๘๐๐ ไร่ พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมและภัยแล้ง ๘๗,๕๐๐ ไร่ รวมพื้นที่เสี่ยงภัย ๑,๕๒๐,๖๐๐ ไร่ ครัวเรือนได้รับผลกระทบ ๑๙๕,๐๐๐ ครัวเรือน ปริมาณน้ำขาดแคลนด้านการเกษตรในพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งประมาณ ๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำส่วนเกิน ท่วมขัง ๑,๑๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร ความลึกน้ำท่วม ๐.๕๐-๐.๗๕ เมตร ระยะเวลาน้ำท่วม ๕ วัน แสดงดังรูปที่ ๓.๑๐-๖

[1] พื้นที่เป้าหมายและแนวทางแก้ไขเชิงบูรณาการ. สทนช.



รูปที่ ๓.๑๐-๖ แสดงพื้นที่เป้าหมายและแนวทางแก้ไขเชิงบูรณาการ.ในลุ่มน้ำบางปะกง

๓.๑๐.๖.๑ ปัญหาด้านอุทกภัย

จากการทบทวนผลการศึกษา โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒) พบว่าสภาพปัญหาด้านอุทกภัย ความรุนแรง ตลอดจนข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น สามารถแบ่งลักษณะการเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ได้เป็น ๒ ลักษณะ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ปัญหาน้ำท่วมที่เกิดจากฝนตกหนักและน้ำป่าไหลหลากจากพื้นที่ด้านต้นน้ำลงมามากจนลำน้ำไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน ประกอบกับมีสิ่งกีดขวางทางน้ำและมีอาคารระบายน้ำไม่เพียงพอ พื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมประจำในลักษณะนี้ ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก อำเภอท่าตะเกียบ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอบ้านบึง อำเภอบ่อทอง อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

๒) ปัญหาน้ำท่วมที่เกิดในพื้นที่ราบลุ่มบริเวณที่ลำน้ำไม่สามารถระบายน้ำได้เพียงพอ พื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมเป็นประจำในลักษณะนี้ ได้แก่ อำเภอองครักษ์ อำเภอบ้านนา อำเภอเมืองนครนายก อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอราชสาส์น อำเภอคลองเขื่อน อำเภอพนมสารคาม อำเภอบางคล้า อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอสนามชัยเขต อำเภอบ้านโพธิ์ และอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี อำเภอบางเสาธง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

สาเหตุของการเกิดปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงมาจากหลายๆ ปัจจัยประกอบกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑) สภาพภูมิประเทศด้านทิศตะวันตกและตอนกลางของลุ่มน้ำเป็นที่ราบลุ่ม ทำให้ระบายน้ำได้ช้า และเกิดปัญหาน้ำท่วม

๒) ปริมาณน้ำจากลุ่มน้ำในพื้นที่ต้นน้ำด้านทิศเหนือ จากลุ่มน้ำย่อยบนเขาใหญ่ (นางรอง วังตะไคร้ มะเดื่อ คลองลำพุงแห้ง สาริกา) น้ำหลากจากเขาใหญ่ในเขตจังหวัดสระบุรีลงคลองบ้านนา น้ำจากเนินเขาสระบุรีผ่าน ปตร.หนองหมู น้ำจากคลองวังบอน และคลองยาง ปริมาณน้ำหลากจากลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำนครนายก ผ่านมาทางแม่น้ำนครนายก รวมกับปริมาณน้ำหลากที่ไหลมาจากลุ่มน้ำปราจีนบุรี

๓) ปริมาณน้ำจากพื้นที่ฝั่งตะวันออกของแม่น้ำบางปะกง หรือลุ่มน้ำสาขาคลองท่าลาด

๔) ปริมาณน้ำหลากจากพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่างฝั่งตะวันออก ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญอีกส่วนหนึ่งที่มีผลต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม

๕) ปัญหาน้ำทะเลหนุนสูง การระบายน้ำออกจากแม่น้ำลงสู่ทะเลก็จะช้าและมีประสิทธิภาพการระบายลดลง

๖) ปริมาณฝนที่ตกในพื้นที่ จัดเป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่ง ที่ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

๗) สิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ ได้แก่ ท่อลอด/สะพานที่มีขนาดช่องเปิดเล็กเกินไป อาคารบ้านเรือนรุกล้ำลำน้ำในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก และสิ่งปลูกสร้างกีดขวางทางน้ำ เป็นต้น

๘) การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนและอุตสาหกรรม ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินจากพื้นที่เกษตรกรรมและป่าไม้ที่มีสภาพพื้นเป็นดินซึ่งมีอัตราการซึมผ่านของน้ำลงพื้นดินสูง เปลี่ยนมาเป็นพื้นชนิดอื่นที่มีอัตราการซึมผ่านของน้ำน้อยลง ทำให้มีปริมาณน้ำไหลมาตามลำน้ำมากขึ้นและรวดเร็วขึ้น

๓.๑๐.๖.๒ ปัญหาด้านภัยแล้ง

ลุ่มน้ำบางปะกงปัญหาภัยแล้งเกิดจากเกิดภาวะฝนทิ้งช่วงยาวนาน ทำให้พื้นที่การเกษตรนอกเขตชลประทานเกิดความแห้งแล้ง ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร รวมทั้งการใช้น้ำในกิจกรรมอื่นๆ ด้วย จากฐานข้อมูล กชช. ๒ค หมู่บ้านที่ประสบปัญหาภัยแล้ง ส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ถึง ๒๖๑ หมู่บ้าน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๑ ของหมู่บ้านที่ประสบปัญหาภัยแล้งทั้งหมด

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาภัยแล้ง/การขาดแคลนน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง พบว่าสาเหตุของปัญหาสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) การขาดแคลนแหล่งน้ำต้นทุนด้านต้นน้ำ พื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงมีแหล่งเก็บกักน้ำที่มีศักยภาพ ๓ แห่ง ได้แก่ อ่างเก็บน้ำคลองสียัด อ่างเก็บน้ำคลองหลวง และอ่างเก็บน้ำคลองระบม อย่างไรก็ตามอ่างเก็บน้ำเหล่านี้ตั้งอยู่ในพื้นที่ด้านฝั่งตะวันออกของแม่น้ำบางปะกง ส่วนพื้นที่ด้านฝั่งตะวันตกของแม่น้ำบางปะกงซึ่งเป็นที่ตั้งของอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และอำเภอบางปะกง ซึ่งมีชุมชนขนาดใหญ่และนิคมอุตสาหกรรมหลายแห่ง ไม่มีโครงการพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำที่มีศักยภาพในพื้นที่ โดยปัจจุบันต้องใช้น้ำที่ระบายจากพื้นที่ด้านต้นน้ำเป็นหลัก ทำให้มีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำสูง

๒) การขาดแคลนองค์ประกอบในการกระจายน้ำ แม้ว่าลุ่มน้ำบางปะกงจะมีแหล่งเก็บกักน้ำที่มีศักยภาพสูง แต่พื้นที่ชุมชนหลายแห่งอยู่ห่างไกลจากลำน้ำและระบบคลองส่งน้ำ ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้พื้นที่ด้านท้ายน้ำยังมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำเนื่องจากพื้นที่ด้านต้นน้ำมีแนวโน้ม

ความต้องการใช้น้ำที่สูงขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่ โดยพบสภาพปัญหาขาดแคลนน้ำได้ในบริเวณอำเภอแปลงยาว อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นต้น

๓)ปัญหาการรุกตัวของน้ำเค็ม และปัญหาคุณภาพน้ำ พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาการรุกตัวของน้ำเค็ม และปัญหาคุณภาพน้ำ ทำให้ไม่สามารถนำน้ำที่มีมาใช้ประโยชน์ได้

๓.๑๐.๖.๓ ปัญหาคุณภาพน้ำ

ปัญหาคุณภาพน้ำในพื้นที่ภาคตะวันออก แบ่งได้เป็น ๒ ปัญหาหลัก คือ ปัญหาการรุกตัวของน้ำเค็ม และปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรม โดยมีสภาพปัญหาและสาเหตุดังนี้

๑) ปัญหาการรุกตัวของน้ำเค็ม

พื้นที่ที่ประสบปัญหาการรุกตัวของน้ำเค็ม ได้แก่ ลำน้ำที่ได้รับอิทธิพลจากการขึ้นลงของน้ำทะเล โดยในช่วงน้ำทะเลลงต่ำ น้ำในลำน้ำจะมีทิศไหลลงสู่ทะเล แต่ในช่วงน้ำทะเลขึ้นสูง น้ำจากทะเลก็จะไหลเข้าสู่ลำน้ำ ลำน้ำที่ประสบปัญหาน้ำเค็มรุกตัวมากที่สุดในพื้นที่ภาคตะวันออก คือ แม่น้ำบางปะกง โดยลักษณะการรุกตัวของความเค็มในแม่น้ำบางปะกงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลัก ๓ ประการ คือ ๑) อิทธิพลจากการขึ้นลงของน้ำทะเล ๒)ปริมาณน้ำท่าที่ไหลลงแม่น้ำ ปริมาณน้ำท่าที่สูงในช่วงฤดูฝน ประมาณเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม จะผลักดันไม่ให้ความเค็มรุกเข้ามาในแม่น้ำ แต่เมื่อปริมาณน้ำท่าลดลงเมื่อเข้าสู่ฤดูแล้งประมาณเดือนพฤศจิกายน ความเค็มจะเริ่มรุกเข้ามาในแม่น้ำและเพิ่มขึ้นจนถึงจุดสูงสุดประมาณเดือนมีนาคม-เมษายน และ ๓)การนำน้ำจากแม่น้ำไปใช้ เช่น การสูบน้ำจากแม่น้ำไปใช้ด้านต้นน้ำ มีส่วนให้ความเค็มรุกตัวเข้าไปในแม่น้ำมากขึ้น เนื่องจากเป็นการลดปริมาณน้ำจืดที่จะไปผลักดันความเค็มที่รุกเข้ามาในแม่น้ำ

๒) ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรม

ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรมในพื้นที่ภาคตะวันออก ได้แก่ ปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินเสื่อมโทรม และปัญหาคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งเสื่อมโทรม

๓.๑๐.๗ การวิเคราะห์สมดุลน้ำในลุ่มน้ำบางปะกง

๓.๑๐.๗.๑ การศึกษาสมดุลน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ด้วยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์

จากการทบทวนผลการดำเนินงาน โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก (สทนช., ธันวาคม ๒๕๖๒) ในการสร้างแบบจำลองสมดุลน้ำภายในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง โดยใช้แบบจำลอง MIKE HYDRO BASIN โดยการศึกษาระบบแหล่งน้ำของลุ่มน้ำบางปะกง ซึ่งประกอบด้วย ๘ ลุ่มน้ำสาขา คือ ลุ่มน้ำสาขาคลองพระสทึง แม่น้ำพระปรง แม่น้ำหนุมาน แม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง แม่น้ำนครนายก คลองท่าลาด คลองหลวง และที่ราบแม่น้ำบางปะกง สำหรับกรณีศึกษาในการวิเคราะห์ระบบแหล่งน้ำ แบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีสภาพปัจจุบัน : จำลองสภาพการใช้น้ำและโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ ที่มีในปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นปีฐาน

๒) กรณีสภาพอนาคต : จำลองสภาพกรณีมีการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจเกิดขึ้นสมบูรณ์แล้ว โดยพิจารณาการใช้น้ำในอนาคต ปีพ.ศ.๒๕๗๐ และพ.ศ.๒๕๘๐ โดยมีการพัฒนาแผนงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆที่จะเกิดขึ้นจากหน่วยงานต่างๆ

ข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง

๑) ปริมาณน้ำท่ารายเดือนที่จุดพิจารณาต่างๆ

๒) ปริมาณความต้องการน้ำในกิจกรรมต่างๆ ในสภาพปัจจุบันและในอนาคต ประกอบด้วย ปริมาณความต้องการน้ำเพื่อการชลประทาน ปริมาณความต้องการน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค การอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว และปริมาณความต้องการน้ำในการรักษาสมดุลนิเวศท้ายน้ำ

๓) ความสัมพันธ์ระหว่างระดับน้ำ พื้นที่ผิว และความจุของอ่างเก็บน้ำ ที่ใช้ในการวิเคราะห์แบบจำลองสมดุลน้ำ รวมทั้งคุณลักษณะที่สำคัญของอ่างเก็บน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในแผนพัฒนา ได้จากข้อมูลของกรมชลประทานและรายงานการศึกษาในอดีต

๔) อัตราการระเหยออกจากอ่างเก็บน้ำรายเดือน ใช้ค่าเฉลี่ยรายเดือนของอัตราการระเหยในช่วงปีเดียวกับที่ทำการศึกษาระบบลุ่มน้ำ

๕) ผังระบบลุ่มน้ำ

จากการวิเคราะห์แบบจำลองสมดุลน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง สามารถนำมาสรุปสถานการณ์น้ำของพื้นที่ลุ่มน้ำในภาพรวมทั้งหมด โดย พบว่า การใช้น้ำผิวดินจากระบบแหล่งน้ำหลักในพื้นที่ลุ่มน้ำ ปัจจุบันมีความต้องการน้ำทุกกิจกรรมทั้งสิ้น ๓,๐๕๒.๕๗ ล้าน ลบ.ม. พบว่าในสภาพปัจจุบันไม่มีปัญหาการขาดแคลนน้ำ

ในอนาคตปี ๒๕๗๐ ในขณะที่ความต้องการใช้น้ำก็มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยมีความต้องการน้ำทุกกิจกรรมทั้งสิ้น ๓,๓๘๒.๓๑ ล้าน ลบ.ม. แต่กรณีเมื่อมีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษเกิดขึ้น ทั้งแผนงานของกรมชลประทาน และ East Water จะส่งผลให้ปริมาณน้ำขาดแคลนจะลดลงจากปัจจุบัน โดยภาพรวมทั้งลุ่มน้ำ มีปัญหาการขาดแคลนน้ำทั้งสิ้น ๖๗.๗๙ ล้าน ลบ.ม. แบ่งเป็น ด้านเกษตรชลประทาน ๖๗.๒๙ ล้าน ลบ.ม. ด้านอุปโภคบริโภค ๐.๑๔ ล้าน ลบ.ม. และ ด้านอุตสาหกรรม ๐.๓๖ ล้าน ลบ.ม.

ในอนาคตปี ๒๕๘๐ ในกรณีที่หากยังไม่มีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพิ่มเติมในภายหลังช่วงปี ๒๕๗๐-๒๕๘๐ แล้ว ประกอบกับความต้องการน้ำที่เพิ่มมากขึ้นเป็น ๓,๔๖๗.๑๐ ล้าน ลบ.ม. พบว่า โดยภาพรวมทั้งลุ่มน้ำจะมีปัญหาการขาดแคลนน้ำทั้งสิ้น ๔๒.๕๑ ล้าน ลบ.ม. แบ่งเป็น ด้านเกษตรชลประทาน ๔๐.๗๘ ล้าน ลบ.ม.ด้านอุปโภคบริโภค ๐.๖๑ ล้าน ลบ.ม. และ ด้านอุตสาหกรรม ๑.๑๒ ล้าน ลบ.ม.

สรุปสถานการณ์โดยรวมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ได้ดังตารางที่ ๓.๑๐-๕ และ ตารางที่ ๓.๑๐-๖

ตารางที่ ๓.๑๐-๕ สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง จำแนกตามรายกิจกรรมการใช้น้ำ

กิจกรรมการใช้น้ำ	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๗๐		ปี ๒๕๘๐	
	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)
อุปโภค-บริโภค (กปภ.)	๘๖.๖๐	-	๑๑๑.๐๓	๐.๑๔	๑๔๔.๑๔	๐.๖๑
เกษตรชลประทาน (กลาง-ใหญ่)	๒,๗๖๒.๐๙	-	๓,๐๐๙.๑๑	๖๗.๒๙	๓,๐๐๙.๑๑	๔๐.๗๘
อุตสาหกรรม (กลุ่มก้อน)	๒๐๓.๘๘	-	๒๖๒.๑๗	๐.๓๖	๓๑๓.๘๕	๑.๑๒
รวม	**๓,๐๕๒.๕๗**	**-**	**๓,๓๘๒.๓๑**	**๖๗.๗๙**	**๓,๔๖๗.๑๐**	**๔๒.๕๑**

ตารางที่ ๓.๑๐-๖ สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง จำแนกตามลุ่มน้ำสาขา

ลุ่มน้ำสาขา	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๗๐		ปี ๒๕๘๐	
	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)
ลุ่มน้ำคลองพระสทึง	๒๔.๘๙	-	๖๗.๘๕	-	๖๙.๘๑	-
ลุ่มน้ำแม่น้ำพระปรง	๕๘.๐๘	-	๖๔.๖๗	๑.๓๕	๖๗.๐๒	๑.๓๓
ลุ่มน้ำแม่น้ำหนุมาน	๒๓.๕๑	-	๑๕๕.๖๑	๖.๖๑	๑๕๖.๐๖	๖.๖๑
ลุ่มน้ำแม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง	๗๘๗.๓๘	-	๘๐๐.๙๙	๖.๘๐	๘๑๒.๓๙	๖.๙๘
ลุ่มน้ำแม่น้ำนครนายก	๔๐๔.๕๕	-	๔๐๗.๐๑	๑๓.๖๓	๔๐๙.๑๓	๙.๘๙
ลุ่มน้ำคลองท่าลาด	๒๖๐.๕๐	-	๒๘๙.๔๑	๐.๐๗	๒๙๖.๔๙	๐.๐๗
ลุ่มน้ำคลองหลวง	๘.๔๓	-	๕๔.๖๗	๐.๐๑	๕๖.๑๑	๒.๑๕
ลุ่มน้ำแม่น้ำบางปะกง	๑,๔๘๕.๒๓	-	๑,๕๔๒.๑๐	๓๙.๓๒	๑,๖๐๐.๐๙	๑๕.๔๘
รวม	**๓,๐๕๒.๕๗**	**-**	**๓,๓๘๒.๓๑**	**๖๗.๗๙**	**๓,๔๖๗.๑๐**	**๔๒.๕๑**

<u>กรณีพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดปีน้ำน้อย</u> โดยใช้ชุดข้อมูลฝนในปี พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นตัวแทนในการวิเคราะห์ปริมาณน้ำท่าในลุ่มน้ำ เทียบกับความต้องการใช้น้ำในอนาคตปี พ.ศ.๒๕๗๐ และ ปี พ.ศ.๒๕๘๐ สามารถสรุปภาพรวมสมดุลน้ำลุ่มน้ำบางปะกงในปีน้ำน้อยสำหรับสภาพอนาคตได้ดังตารางที่ ๓.๑๐-๗ และ ตารางที่ ๓.๑๐-๘

ตารางที่ ๓.๑๐-๗ สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง <u>กรณีเกิดปีน้ำน้อย</u> จำแนกตามรายกิจกรรมการใช้น้ำ

กิจกรรมการใช้น้ำ	ปี ๒๕๗๐		ปี ๒๕๘๐	
	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)
อุปโภค-บริโภค (กปภ.)	๑๑๑.๐๓	๐.๕๔	๑๔๔.๑๔	๒.๓๔
เกษตรชลประทาน (กลาง-ใหญ่)	๓,๒๕๔.๗๖	๙๘.๐๙	๓,๒๕๔.๗๖	๙๙.๙๒
อุตสาหกรรม (กลุ่มก้อน)	๒๖๒.๑๗	๒.๘๔	๓๑๓.๘๕	๓.๓๖
รวม	**๓,๖๒๗.๙๖**	**๑๐๑.๔๗**	**๓,๗๑๒.๗๕**	**๑๐๕.๖๒**

ตารางที่ ๓.๑๐-๘ สรุปสถานการณ์โดยรวม ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง <u>กรณีเกิดปีน้ำน้อย</u>
จำแนกตามลุ่มน้ำสาขา

ลุ่มน้ำสาขา	ปี ๒๕๗๐		ปี ๒๕๘๐	
	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)
ลุ่มน้ำคลองพระสทึง	๗๒.๙๕	-	๗๔.๙๑	-
ลุ่มน้ำแม่น้ำพระปรง	๗๐.๓๗	๑.๓๖	๗๒.๗๒	๑.๓๖
ลุ่มน้ำแม่น้ำหนุมาน	๑๖๐.๑๙	-	๑๖๐.๖๔	
ลุ่มน้ำแม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง	๘๒๑.๓๗	-	๘๓๒.๗๗	-
ลุ่มน้ำแม่น้ำนครนายก	๕๐๐.๕๒	๒๕.๘๒	๕๐๒.๖๔	๒๘.๒๙
ลุ่มน้ำคลองท่าลาด	๓๐๐.๘๘	-	๓๐๗.๙๖	-
ลุ่มน้ำคลองหลวง	๖๙.๙๙	-	๗๑.๔๓	๙.๑
ลุ่มน้ำแม่น้ำบางปะกง	๑,๖๓๑.๖๙	๗๔.๒๙	๑,๖๘๙.๖๘	๖๖.๘๗
รวม	๓,๖๒๗.๙๖	๑๐๑.๔๗	๓,๗๑๒.๗๕	๑๐๕.๖๒

๓.๑๐.๗.๒ การวิเคราะห์สมดุลน้ำ โดยอ้างอิงแนวทางเบื้องต้นของกรมทรัพยากรน้ำ

ปัจจุบันศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ มีหน้าที่และอำนาจที่เกี่ยวข้องในการศึกษา พัฒนาระบบข้อมูลทรัพยากรน้ำ และระบบวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำเพื่อการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่นอกเขตชลประทาน ศึกษา พัฒนาระบบตรวจวัด ระบบติดตามระบบคาดการณ์ และระบบเฝ้าระวังเพื่อการติดตามตรวจวัด ควบคุม และจัดสรรน้ำในพื้นที่นอกเขตชลประทาน วิเคราะห์ และกำหนดพื้นที่เสี่ยงภาวะน้ำท่วมและภาวะน้ำแล้งในพื้นที่นอกเขตชลประทาน โดยมีการศึกษาวิเคราะห์สมดุลน้ำเพื่อตอบสนองการดำเนินงานดังกล่าว

ในการออกใบอนุญาตการใช้น้ำเพื่อการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำนั้น ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คำนึงถึงความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ ทำให้ต้องมีการวิเคราะห์สมดุลน้ำในระดับลุ่มน้ำและสมดุลน้ำในแหล่งน้ำแต่ละแห่ง ซึ่งการวิเคราะห์สมดุลน้ำ จะวิเคราะห์และประเมินอุปทานน้ำต้นทุน (Water Supply) และความต้องการใช้น้ำในแต่ละภาคกิจกรรม (Water Demand) โดยวิเคราะห์และประเมินความสมดุลของน้ำต้นทุนกับความต้องการใช้น้ำดังนี้

๑. ข้อมูลนำเข้า

๑.๑ อุปทานของน้ำต้นทุน แบ่งเป็นปริมาณน้ำในแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำในลำน้ำ และปริมาณน้ำจากฝนคาดการณ์ ในพื้นที่เกษตรน้ำฝนหรือนอกเขตชลประทาน โดยใช้ข้อมูลขนาดความจุของแหล่งน้ำ ร้อยละของปริมาณน้ำปัจจุบันของแหล่งน้ำดัชนี และข้อมูลปริมาณน้ำท่า

๑.๒ ความต้องการใช้น้ำในแต่ละภาคกิจกรรม แบ่งเป็น ๔ กิจกรรม คือ การใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค การใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศ การใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรม และการใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรม โดยใช้ข้อมูลจำนวนประชากร ข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรม และข้อมูลพื้นที่เพาะปลูก

๒. การวิเคราะห์และประเมินสมดุลน้ำ

๒.๑ อุปทานของน้ำต้นทุน

๒.๑.๑ ปริมาณน้ำใช้การในแหล่งน้ำ โดยประเมินจากขนาดความจุของแหล่งน้ำและอัตราร้อยละของปริมาณน้ำใช้การของอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง ณ วันที่ทำการการวิเคราะห์และประเมินสมดุลน้ำ

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำของพื้นที่เกษตรน้ำฝน จากแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมพัฒนาที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นต้น จำนวน ๑๐๒,๑๑๒ แห่ง โดยใช้ปริมาณความจุของแหล่งน้ำจากเจ้าของข้อมูล และใช้อัตราร้อยละของปริมาณน้ำใช้การของอ่างเก็บน้ำขนาดกลางรายจังหวัด รวมทั้งปริมาณน้ำจากการลงพื้นที่สำรวจของกรมทรัพยากรน้ำ (เป็นรายครั้งและอยู่ระหว่างติดตั้งระบบตรวจวัดปริมาณน้ำเก็บกักในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก ที่จะสามารถนำข้อมูลมาใช้ประเมินปริมาณน้ำต้นทุนของพื้นที่เกษตรน้ำฝนได้ดีขึ้น) เพื่อประเมินปริมาณน้ำต้นทุนของพื้นที่เกษตรน้ำฝนตามพื้นที่ตั้งแหล่งน้ำ ทั้งนี้ เนื่องจากแหล่งน้ำขนาดเล็กไม่มีการตรวจวัดปริมาณน้ำ จึงใช้ปริมาณน้ำใช้การของอ่างเก็บน้ำขนาดกลางที่มีการตรวจวัดปริมาณน้ำทุกวันและกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ มาใช้เป็นดัชนีในการประเมินปริมาณน้ำของแหล่งน้ำขนาดเล็ก

ปริมาณน้ำใช้การได้ = ความจุกักเก็บของแหล่งน้ำ x (% น้ำใช้การของอ่างเก็บน้ำขนาดกลางรายจังหวัด)
(หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๑.๒ ปริมาณน้ำในลำน้ำ โดยประเมินจากอัตราการไหลของน้ำที่ไหลผ่านสถานีตรวจวัดน้ำของอำเภอนั้น ณ วันที่ทำการการวิเคราะห์และประเมินสมดุลน้ำ

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากน้ำในลำน้ำของพื้นที่เกษตรน้ำฝน โดยใช้ข้อมูลอัตราการไหลของน้ำที่สถานีตรวจวัดน้ำท่าของกรมทรัพยากรน้ำและกรมชลประทาน จำนวน ๑๓๗ สถานี และประเมินว่า มีการสูบน้ำเพื่อใช้งาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน และนำมาหาปริมาณน้ำที่ได้จากการไหลในลำน้ำตลอดช่วงการประเมินสมดุลน้ำ เพื่อประเมินปริมาณน้ำต้นทุนของพื้นที่เกษตรน้ำฝนตามพื้นที่รายอำเภอที่ลำน้ำไหลผ่าน

ปริมาณน้ำใช้การได้= อัตราการไหล (ลบ.ม./วินาที) x (๓๖๐๐ x ๘/๑,๐๐๐,๐๐๐) x ช่วงเวลาในการประเมินสมดุลน้ำ
(หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๑.๓ ปริมาณน้ำจากฝนคาดการณ์ โดยประเมินจากฝนคาดการณ์รายเดือนของกรมอุตุนิยมวิทยาและสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากฝนคาดการณ์รายเดือนของกรมอุตุนิยมวิทยาและสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ โดยใช้ฝนคาดการณ์นำมาประเมินน้ำท่าจากแบบจำลองคณิตศาสตร์ Rainfall Runoff Model และนำมาหาปริมาณน้ำที่ได้จากฝนคาดการณ์ตลอดช่วงการประเมินสมดุลน้ำ

ปริมาณน้ำใช้การได้ = ปริมาณน้ำจาก Rainfall Runoff Model (หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๒ ความต้องการใช้น้ำในแต่ละภาคกิจกรรม

๒.๒.๑ การใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค โดยประเมินจากจำนวนประชากร และอัตราการใช้น้ำเพื่อการการอุปโภค-บริโภคของประชากร ทั้งนี้ รวมถึงการใช้น้ำของนักท่องเที่ยวตามเมืองท่องเที่ยว

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค โดยใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช ๒ค) และอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ในเขตเมือง ๑๕๐ ลิตร/คน/วัน เขตนอกเมือง ๑๐๐ ลิตร/คน/วัน และนำมาหาความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคตลอดช่วงการประเมินสมดุลน้ำ

ความต้องการใช้น้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค = จำนวนประชากร x อัตราการใช้น้ำลิตร/คน/วัน x จำนวนวันในช่วงการประเมินสมดุลน้ำ (หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๒.๒ การใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศ โดยประเมินจากแผนยุทธศาสตร์น้ำ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๙

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินความต้องการใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศ โดยใช้ข้อมูลปริมาณน้ำรักษาระบบนิเวศของแต่ละลุ่มน้ำคิดเป็นอัตราร้อยละของปริมาณน้ำต้นทุน

ความต้องการใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศ = อัตราร้อยละของปริมาณน้ำรักษาระบบนิเวศในแต่ละลุ่มน้ำ x ปริมาณน้ำต้นทุน (หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๒.๓การใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรม โดยประเมินจากขนาดประเภทและจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม และอัตราการใช้น้ำเพื่อตามประเภทอุตสาหกรรมต่อวัน

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินความต้องการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมจากจำนวนและประเภทของโรงงานอุตสาหกรรมจากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช ๒ค) และอัตราการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมตามประเภทของโรงงาน

ความต้องการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรม = จำนวนโรงงาน x อัตราการใช้น้ำ ลบ.ม./วัน x จำนวนวันในช่วงการประเมินสมดุลน้ำ / ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๒.๔ การใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรม โดยประเมินจากพื้นที่เพาะปลูก และปริมาณการใช้น้ำของพืช (Evapotranspiration; ET)

แหล่งที่มาของข้อมูลและแนวทางการประเมินความต้องการใช้น้ำเพื่อการเกษตรจากข้อมูลลงทะเบียนพื้นที่เพาะปลูกข้าวนาปีของกรมส่งเสริมการเกษตร และความต้องการใช้น้ำของพืช

ชนิดพืช	อายุการเพาะปลูก	อัตราการใช้น้ำ (ET)
ข้าว	๔ เดือน	๑,๒๐๐ ลบ.ม./ไร่
ข้าวโพด	๒.๕ เดือน	๘๕๐ ลบ.ม./ไร่
อ้อย	๑๐ เดือน	๑,๖๐๐ ลบ.ม./ไร่
มัน	๑๒ เดือน	๑,๔๐๐ ลบ.ม./ไร่
ยางพารา	พืชถาวร	๑๐๗ ลบ.ม./ไร่/เดือน

ความต้องการใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรม = พื้นที่เพาะปลูก x ET ลบ.ม./ไร่ / ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

๒.๓ การคำนวณสมดุลน้ำ (Water Balance) คือ ความสมดุลของอุปทานน้ำต้นทุน (Water Supply) กับความต้องการใช้น้ำในแต่ละภาคกิจกรรม (Water Demand)

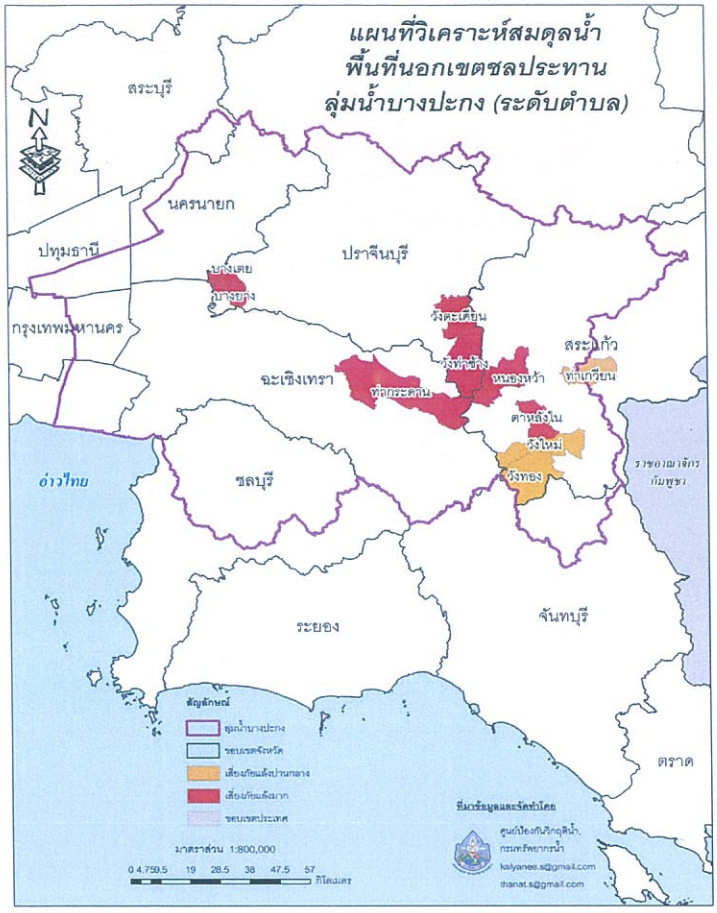
สมดุลน้ำ (Water Balance) = ผลรวม Water Supply – Water Demand ของแต่ละกิจกรรม (หน่วย : ล้าน ลบ.ม.)

โดยนำผลรวมของน้ำต้นทุนทั้งหมดในรายตำบล มาหักการใช้น้ำของแต่ละภาคกิจกรรมในรายตำบล เรียงตามลำดับความสำคัญของกิจกรรมการใช้น้ำ ดังนี้ การใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค การใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศ การใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรม และการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาถึงปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในปัจจุบันว่า สามารถจัดสรรให้กิจกรรมต่างๆ ตามความสำคัญได้เพียงพอหรือไม่ ควรงดหรือลดการจัดสรรน้ำให้กับกิจกรรมที่มีความสำคัญรองลงมาหรือไม่

ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำ ตามแนวทางวิธีการข้างต้น พบว่ามีพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งปานกลาง บางตำบลในอำเภอวัฒนานคร และอำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสะแก้ว และมีพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งมาก บางตำบลในอำเภอวังน้ำเย็น อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว อำเภอบ้านสร้าง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี รวมทั้งอำเภอสนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔.๗.๒ และรูปที่ ๔.๗-๒

ตารางที่ ๓.๑๐-๙ แสดงผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำในลุ่มน้ำบางประกงตามแนวทางของศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ

พื้นที่	สถานการณ์น้ำ
ต. ท่าเกวียน อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว ต.วังใหม่ อ.วังสมบูรณ์ จ. สระแก้ว ต.วังทอง อ.วังสมบูรณ์ จ. สระแก้ว	เสี่ยงภัยแล้งปานกลาง
ต. ตาหลังใน อ.วังน้ำเย็น จ.สระแก้ว ต. หนองหว้า อ. เขาฉกรรจ์ จ. สระแก้ว	เสี่ยงภัยแล้งมาก
ต.บางกระเบา อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี ต.บางเตย อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี ต.บางยาง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี ต.วังตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ต.วังท่าช้าง อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	
ต.ท่ากระดาน อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา	



รูปที่ ๓.๑๐-๗ แสดงผลการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งในลุ่มน้ำบางปะกง

๒.๔ ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำในพื้นที่นำร่อง ลุ่มน้ำบางปะกง ครอบคลุมพื้นที่ ๔ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก และสระแก้ว ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้ทำการวิเคราะห์สมดุลน้ำรายตำบล ในช่วงเวลาระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามปฏิทินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูแล้งของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยประเมินน้ำต้นทุนช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และประเมินความต้องการใช้น้ำในช่วงเวลาของการประเมินสมดุลน้ำ ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำ ทำให้ทราบถึงปริมาณน้ำต้นทุน ความต้องการใช้น้ำในแต่ละกิจกรรม และปริมาณน้ำที่เหลือหลังจากหักลบการใช้น้ำในแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญแล้ว เพื่อใช้คาดการณ์พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งรายตำบล สำหรับสมดุลน้ำในแต่ละจังหวัดของลุ่มน้ำบางปะกง สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ ภาพรวมของจังหวัดปราจีนบุรี มีพื้นที่นอกเขตชลประทาน ๖๕ ตำบล มีปริมาณน้ำต้นทุน ๔๔.๘๘๒ ล้าน ลบ.ม. ความต้องการใช้น้ำรวมทั้ง ๔ กิจกรรม ๓๕.๐๔๖ ล้าน ลบ.ม. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำ จะมีปริมาณน้ำต้นทุนเหลือ ๙.๘๓๖ ล้าน ลบ.ม. แสดงให้เห็นว่า ในเบื้องต้นปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ของจังหวัดปราจีนบุรี เพียงพอสำหรับรองรับการใช้น้ำในจังหวัด และอาจจะสามารถจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำในกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะต้องวิเคราะห์ลงลึกในรายละเอียดทั้งในเชิงปริมาณน้ำของแต่ละพื้นที่ที่ผันแปรตามช่วงเวลาต่างๆ ต่อไป สำหรับรายละเอียดตัวอย่างการวิเคราะห์ในแต่ละตำบลแสดงได้ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)					สมดุลน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)
					เพื่อการอุปโภค-บริโภค	เพื่อรักษาระบบนิเวศ	เพื่อการเกษตร	เพื่ออุตสาหกรรม	รวมความต้องการน้ำ	
๑	หน้าเมือง	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๐.๐๐๗	๐.๑๕๖	๐.๐๐๑	๐	๐.๒๒๓	๐.๓๘๐	-๐.๓๗๓
..	.....	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๔	บ้านสร้าง	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	๐.๐๑๔	๐.๐๒๙	๐.๐๐๒	๐.๒๖๑	๐.๐๔๑	๐.๓๓๔	-๐.๓๒๐
..	.....	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒๓	ประจันตคาม	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	๐.๗๑๙	๐.๐๔๓	๐.๐๘๖	๐.๐๐๐๑	๐.๐๖๑	๐.๑๙๑	๐.๕๒๘
..	.....	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓๒	ศรีมหาโพธิ	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	๑.๐๗๐	๐.๐๕๕	๐.๑๒๘	๐.๐๘๕	๐.๐๗๙	๐.๓๔๗	๐.๗๒๓
..	.....	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔๒	โคกปีบ	ศรีมโหสถ	ปราจีนบุรี	๐.๐๗๙	๐.๐๒๘	๐.๐๐๑	๐.๘๙๘	๐.๐๑๓	๐.๙๔๐	-๐.๘๖๑
..	.....	ศรีมโหสถ	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔๖	กบินทร์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	๐.๗๖๔	๐.๐๙๓	๐.๐๙๒	๐.๑๗๗	๐.๑๓๓	๐.๔๙๕	๐.๒๖๙
..	.....	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๖๐	นาดี	นาดี	ปราจีนบุรี	๔.๓๓๓	๐.๐๗๘	๐.๕๒๐	๐.๖๙๐	๐.๑๑๒	๑.๔๐๐	๒.๙๓๓
๖๕	.....	นาดี	ปราจีนบุรี	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
สมดุลน้ำจังหวัดปราจีนบุรี				๔๔.๘๘๒	๓.๙๗๑	๕.๓๕๕	๒๐.๑๖๕	๕.๕๕๕	๓๕.๐๔๖	๙.๘๓๖

๒.๔.๒ ภาพรวมของจังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่นอกเขตชลประทาน ๙๕ ตำบล มีปริมาณน้ำต้นทุน ๓๒.๓๑๖ ล้าน ลบ.ม. ความต้องการใช้น้ำรวมทั้ง ๔ กิจกรรม ๑๗.๕๓๒ ล้าน ลบ.ม. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำ จะมีปริมาณน้ำต้นทุนเหลือ ๑๔.๗๘๔ ล้าน ลบ.ม. แสดงให้เห็นว่า ในเบื้องต้นปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ของจังหวัดฉะเชิงเทรา เพียงพอสำหรับรองรับการใช้น้ำในจังหวัด และอาจจะสามารถจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำในกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะต้องวิเคราะห์ลงลึกในรายละเอียดทั้งในเชิงปริมาณน้ำของแต่ละพื้นที่ที่ผันแปรตามช่วงเวลาต่างๆ ต่อไป สำหรับรายละเอียดตัวอย่างการวิเคราะห์ในแต่ละตำบลแสดงดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)					สมดุลน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)
					เพื่อการอุปโภค-บริโภค	เพื่อรักษาระบบนิเวศ	เพื่อการเกษตร	เพื่ออุตสาหกรรม	รวมความต้องการน้ำ	
๑	หน้าเมือง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๐.๑๔๔	๐.๓๕๔	๐.๐๐๑	๐.๐๐๐๒๖	๐.๑๖๓	๐.๕๑๘	-๐.๓๗๔
..	.....	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒๐	บางคล้า	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	๐.๑๒๖	๐.๐๘๕	๐.๐๐๑	๐	๐.๐๓๙	๐.๑๒๕	๐.๐๐๑
..	.....	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒๙	บางน้ำเปรี้ยว	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๐.๑๒	๐.๐๖๕	๐.๐๐๑	๐.๐๐๑	๐.๐๒๗	๐.๐๙๔	๐.๐๒๖
..	.....	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓๙	บางปะกง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	๐.๑๐๑	๐.๐๗๖	๐.๐๐๑	๐	๐.๐๓๕	๐.๑๑๒	-๐.๐๑๑
..	.....	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕๑	บ้านโพธิ์	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	๐.๐๖๘	๐.๐๒๖	๐.๐๐๑	๐	๐.๐๑๒	๐.๐๓๙	๐.๐๒๙
..	.....	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๖๘	เกาะขนุน	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	๐.๐๗๒	๐.๐๗๔	๐	๐.๖๕๔	๐.๐๒๐	๐.๗๔๘	-๐.๖๗๖
..	.....	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๗๖	บางคา	ราชสาส์น	ฉะเชิงเทรา	๐.๐๐๖	๐.๐๑๙	๐	๐	๐.๐๐๙	๐.๐๒๘	-๐.๐๒๒
..	.....	ราชสาส์น	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๗๙	คู้ยายหมี	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	๐.๐๒๒	๐.๑๑	๐	๐.๑๒๕	๐.๐๕๑	๐.๒๘๖	-๐.๒๖๔
..	.....	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๘๓	แปลงยาว	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	๐.๐๑๑	๐.๐๕๖	๐	๐.๐๓๗	๐.๐๒๔	๐.๑๑๘	-๐.๑๐๗
..	.....	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๘๗	ก้อนแก้ว	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	๐.๒๒๙	๐.๐๑๘	๐.๐๐๑	๐	๐.๐๐๕	๐.๐๒๔	๐.๒๐๕
..	.....	คลองเขื่อน	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๙๔	ท่าตะเกียบ	ท่าตะเกียบ	ฉะเชิงเทรา	๒๓.๗๔๖	๐.๑๗๔	๐.๒๓๗	๐.๙๕๑	๐.๐๘๐	๑.๔๔๒	๒๒.๓๐๔
๙๕	.....	ท่าตะเกียบ	ฉะเชิงเทรา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
สมดุลน้ำจังหวัดฉะเชิงเทรา				๓๒.๓๑๖	๕.๓๘๒	๐.๓๒๑	๙.๔๖๙	๒.๓๖๐	๑๗.๕๓๒	๑๔.๗๘๔

๒.๔.๓ ภาพรวมของจังหวัดนครนายก มีพื้นที่นอกเขตชลประทาน ๔๑ ตำบล มีปริมาณน้ำต้นทุน ๖.๒๕๑ ล้าน ลบ.ม. ความต้องการใช้น้ำรวมทั้ง ๔ กิจกรรม ๖.๓๕๕ ล้าน ลบ.ม. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำ จะมีปริมาณน้ำต้นทุนขาดเล็กน้อย ๐.๑๐๔ ล้าน ลบ.ม. แสดงให้เห็นว่า ในเบื้องต้นปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ของจังหวัดนครนายก ยังคงเพียงพอสำหรับรองรับการใช้น้ำในจังหวัด แต่อาจจะไม่สามารถจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำในกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะต้องวิเคราะห์ลงลึกในรายละเอียดทั้งในเชิงปริมาณน้ำของแต่ละพื้นที่ที่ผันแปรตามช่วงเวลาต่างๆ ต่อไป สำหรับรายละเอียดตัวอย่างการวิเคราะห์ในแต่ละตำบลแสดงได้ ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนน้ำต้นทุน (ล้าน	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)					สมดุลน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)
					เพื่อการอุปโภค-บริโภค	เพื่อรักษาระบบนิเวศ	เพื่อการเกษตร	เพื่ออุตสาหกรรม	รวมความต้องการน้ำ	
๑	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	๐.๐๘๗	๐.๐๕๕	๐.๐๐๑	๐	๐.๐๑๙	๐.๐๗๕	๐.๐๑๒
..	.....	เมืองนครนายก	นครนายก	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๔	เกาะหวาย	ปากพลี	นครนายก	๐.๐๒๓	๐.๐๑๙	๐	๐	๐.๐๐๙	๐.๐๒๘	-๐.๐๐๕
..	.....	ปากพลี	นครนายก	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒๑	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก	๐.๑๒๖	๐.๐๓๔	๐.๐๐๑	๐.๑๗๘	๐.๐๑๖	๐.๒๒๘	-๐.๑๐๒
..	.....	บ้านนา	นครนายก	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓๑	พระอาจารย์	องครักษ์	นครนายก	๐.๑๐๘	๐.๐๔๔	๐.๐๐๑	๐	๐.๐๑๕	๐.๐๖๐	๐.๐๔๘
๔๑	.....	องครักษ์	นครนายก	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
สมดุลน้ำจังหวัดนครนายก				๖.๒๕๑	๑.๘๒๐	๐.๐๕๖	๓.๗๖๑	๐.๗๑๗	๖.๓๕๕	-๐.๑๐๔

๒.๔.๔ ภาพรวมของจังหวัดสระแก้ว มีพื้นที่นอกเขตชลประทาน ๕๙ ตำบล มีปริมาณน้ำต้นทุน ๕๑.๕๔๐ ล้าน ลบ.ม. ความต้องการใช้น้ำรวมทั้ง ๔ กิจกรรม ๔๖.๓๕๐ ล้าน ลบ.ม. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำ จะมีปริมาณน้ำต้นทุนเหลือ ๕.๑๙๐ ล้าน ลบ.ม. แสดงให้เห็นว่า ในเบื้องต้นปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ของจังหวัดสระแก้ว เพียงพอสำหรับรองรับการใช้น้ำในจังหวัด และอาจจะสามารถจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำในกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะต้องวิเคราะห์ลงลึกในรายละเอียดทั้งในเชิงปริมาณน้ำของแต่ละพื้นที่ที่ผันแปรตามช่วงเวลาต่างๆ ต่อไป สำหรับรายละเอียดตัวอย่างการวิเคราะห์ในแต่ละตำบลแสดงตามตาราง

ลำดับ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)					สมดุลน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)
					เพื่อการอุปโภค-บริโภค	เพื่อรักษาระบบนิเวศ	เพื่อการเกษตร	เพื่ออุตสาหกรรม	รวมความต้องการน้ำ	
๑	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	๐.๓๗๗	๐.๐๓๙	๐.๐๔๕	๐.๑๐๒	๐.๐๕๖	๐.๒๔๒	๐.๑๓๕
..	.....	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๙	คลองหาด	คลองหาด	สระแก้ว	๐.๕๙๗	๐.๐๙๑	๐.๐๗๒	๐.๙๖๖	๐.๑๓๐	๑.๒๕๙	-๐.๖๖๒
..	.....	คลองหาด	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๖	ตาพระยา	ตาพระยา	สระแก้ว	๐.๙๓๑	๐.๑๒๗	๐.๐๕๖	๑.๖๒๗	๐.๐๓๔	๑.๘๔๕	-๐.๙๑๔
..	.....	ตาพระยา	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒๑	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	๐.๐๒๔	๐.๑๗๕	๐.๐๐๓	๐.๓๐๑	๐.๒๒๕	๐.๗๐๔	-๐.๖๘๐
..	.....	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒๕	วัฒนานคร	วัฒนานคร	สระแก้ว	๐.๐๔๖	๐.๐๖๙	๐.๐๐๖	๐.๐๙๕	๐.๐๙๙	๐.๒๖๙	-๐.๒๒๓
..	.....	วัฒนานคร	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓๖	อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	สระแก้ว	๐.๐๐๓	๐.๑๕๐	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	๐.๐๔๑	๐.๑๙๑	-๐.๑๘๘
..	.....	อรัญประเทศ	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔๙	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	๐.๑๖๕	๐.๐๔๙	๐.๐๒๐	๐.๒๓๘	๐.๐๗๐	๐.๓๗๗	-๐.๒๑๒
..	.....	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕๓	โคกสูง	โคกสูง	สระแก้ว	๑.๑๕๒	๐.๐๖๕	๐.๐๖๙	๐.๔๘๒	๐.๐๑๘	๐.๖๓๔	๐.๕๑๘
..	.....	โคกสูง	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕๗	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	สระแก้ว	๐.๐๔๓	๐.๐๐๑	๐.๐๐๕	๐.๙๗๒	๐.๐๐๑	๐.๙๗๙	-๐.๙๓๖
๕๙	.....	วังสมบูรณ์	สระแก้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
สมดุลน้ำจังหวัดสระแก้ว				๕๑.๕๔๐	๔.๕๖๑	๔.๙๙๑	๓๒.๑๓๘	๔.๖๖๑	๔๖.๓๕๐	๕.๑๙๐

๓.๑๐.๗.๓ สรุปเปรียบเทียบการวิเคราะห์สมดุลน้ำ

จากการวิเคราะห์สมดุลน้ำ ด้วยการประยุกต์ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ Mike hydro basin และนการวิเคราะห์โดยอ้างอิงแนวทางเบื้องต้นของ ศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อ ๓.๑๐.๗.๑ และ ๓.๑๐.๗.๒ สรุปการเปรียบเทียบแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำทั้งสองแนวทาง โดยพิจารณาจากการกำหนดพื้นที่พิจารณา ข้อมูลนำเข้า การกำหนดจุดใช้น้ำ การพิจารณาการขาดแคลนน้ำ และผลลัพท์ สรุปได้ดังตารางที่ ๓.๑๐.๗-๙ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้การวิเคราะห์สมดุลน้ำ ประกอบการพิจาณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามความในมาตรา ๔๖ “ในการพิจารณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ให้คำนึงถึงความสมดุลในทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ” มีความจำเป็นต้องพิจารณาภาพรวมทั้งลุ่มน้ำและมีเครื่องมือที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานในอนาคตและสามารถประยุกต์ใช้งานได้ทันท่วงทีต่อไป คณะทำงานเห็นควรหารืออย่าวเป้นางการถึงแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในประเด็นเกี่ยวกับการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์สมดุลน้ำประกอบการพิจาณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

ตารางที่ ๓.๑๐-๑๐ แสดงการเปรียบเทียบแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำ

รายการ	แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ (Mike hydro basin)	เครื่องมือในการวิเคราะห์ โดย ศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ (ศปว.)
การกำหนดพื้นที่พิจารณา (boundary)	พื้นที่ลุ่มน้ำ เลือกขนาดพื้นที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เช่น ลุ่มน้ำหลัก ลุ่มน้ำสาขา	พื้นที่ทางการปกครอง ครอบคลุมพื้นที่ปกครองระดับ จังหวัด อำเภอ และตำบล
ข้อมูลนำเข้า (น้ำฝน น้ำท่า)	ข้อมูลรายเดือนย้อนหลัง ๓๐ ปี ปริมาณน้ำฝน : จากข้อมูลย้อนหลัง ๓๐ ปี ปริมาณน้ำท่า : แบบจำลองฯ จากข้อมูลย้อนหลัง ๓๐ ปี	ตามประเภทข้อมูลนำเข้า น้ำฝน : การคาดการณ์ข้อมูลจาก สสน. น้ำท่า : ปริมาณน้ำท่าใช้การ เทียบเคียงจากสัดส่วนของปริมานน้ำ อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง
การกำหนดจุดใ/ดึงน้ำ	สามารถเลือกกำหนดใส่ข้อมูลเฉพาะจุดตามตำแหน่งที่มีการดึงน้ำออก/ใช้น้ำจริงจากระบบ	ไม่ได้กำหนดจุดดึงน้ำออก/ใช้น้ำจริงจากระบบพิจารณาการใช้น้ำในภาพรวมระดับตำบล
การพิจาณาการขาดแคลนน้ำ	รายเดือน/ ร้อยละการขาดแคลนน้ำในพื้นที่วิเคราะห์ผลของสมดุลได้เป็นปัจจุบัน และอนาคต ในมิติของพื้นที่ที่พิจารณาและจุดที่ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำ	ระบุเสี่ยงมาก/เสี่ยงปานกลาง//เสี่ยงน้อย วิเคราะห์ผลของสมดุล ในมิติของพื้นที่ขอบเขตการปกครองระดับตำบล
ผลลัพธ์	เหมาะสมสำหรับการพิจารณาจัดสรรน้ำ	เหมาะสมสำหรับการวางแผนบริหารจัดการน้ำตามฤดูกาล หรือการกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง ในระดับเสี่ยงมาก เสี่ยงปานกลาง และเสี่ยงน้อย

๓.๑๐.๘ เงื่อนไข ข้อจำกัด ในการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

การดำเนินการตามภารกิจ พรบ.ทรัพยากรน้ำพ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เป็นภารกิจใหม่ของกรมทรัพยากรน้ำ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับโครงสร้างขององค์กรและบุคลากรให้พร้อมและสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจ รวมถึงต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจะเป็นประโยชน์ให้การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในเรื่องของการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำดังกล่าว ยังอยู่ในกระบวนการออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำฯ จึงทำให้การดำเนินการดังกล่าวยังไม่สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างเห็นผลทันทีในระยะเวลาอันใกล้นี้ ทั้งนี้มีเนื่องจากกรมทรัพยากรน้ำยังมีข้อจำกัดในการดำเนินการในประเด็นต่างๆดังต่อไปนี้

๑. ความไม่ชัดเจนในรายละเอียดของ กฎกระทรวงฯ ประกาศฯ ตามมาตราที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาในการบังคับใช้

๒. ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัตงานดำเนินงาน อาทิเช่น ข้อมูลประกอบกาพิจารณาจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เครื่องมือ กลไกในการทำงาน แนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงาน ฐานข้อมูลด้านการจัดสรรน้ำ ภาพรวมการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการบริหาร

๓. บุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณีเฉพาะด้าน อาทิเช่น นิติกร นักเศรษศาสตร์ วิศวกรด้านแหล่งน้ำ วิศวกรเครื่องกล เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

๔. งบประมาณสนับสนุนการทำงานในเชิงรุกอย่างเพียงพอ

๕. การวิเคราะห์สมดุลน้ำ ประกอบการพิจาณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามความในมาตรา ๔๖ ต้องพิจารณาภาพรวมทั้งลุ่มน้ำและควรเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่ส่งผลให้เกิดความขัดแย้ง

๖. การสื่อสารทำความเข้าใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับภาคส่วนต่างๆ

๗. ข้อจำกัดในระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีประบวนการที่ควบคุมได้ค่อนข้างยากในบางประเด็น อาทิเช่น การเห็นชอบโดย กรรรมการลุ่มน้ำ หรือ กนช.อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๓.๑๑ แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น

๓.๑๑.๑ แนวทางการอนุญาตใช้น้ำเบื้องต้น

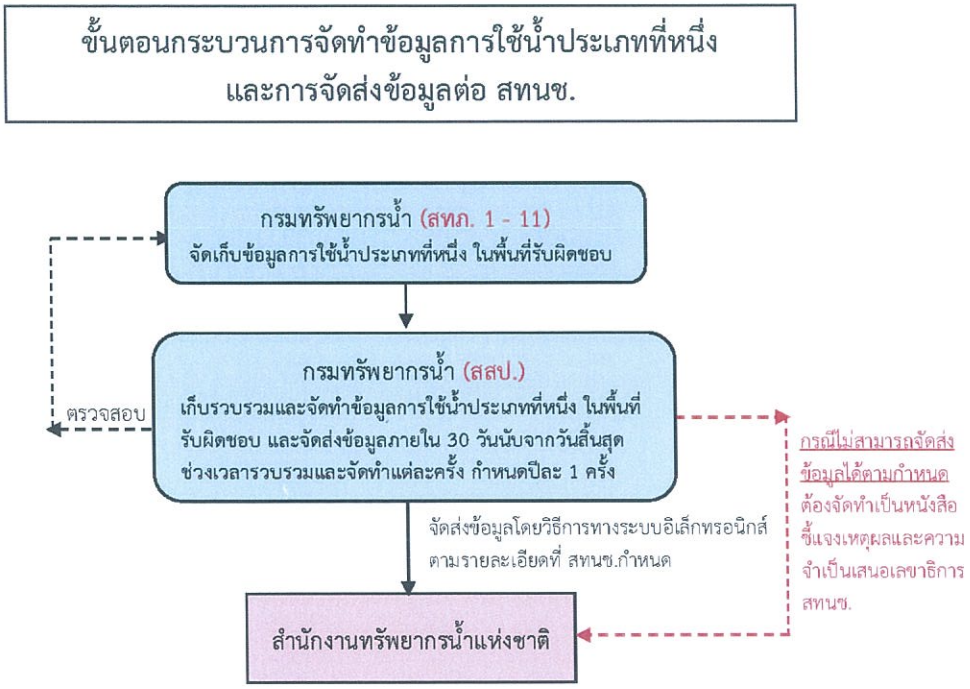
การอนุญาตใช้น้ำที่ระบุในหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามมาตรา ๔๒ การใช้น้ำประเภทที่หนึ่งไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ แต่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลการใช้น้ำและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มาตรา ๔๓ การใช้น้ำประเภทที่สองต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่ และตามมาตรา ๔๔ การใช้น้ำประเภทที่สามต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ กนช. โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑๑.๑.๑ การจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

การใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศจารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย

ผู้ใช้น้ำประเภทที่หนึ่งตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๒ ได้กำหนดให้ไม่ต้องขออนุญาตการใช้น้ำและไม่ต้องขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กนช. ประกาศกำหนด

โดยข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งแหล่งน้ำหรือแหล่งกักเก็บน้ำ ชื่อแหล่งน้ำหรือแหล่งกักเก็บน้ำ ขอบเขตพื้นที่ใช้น้ำ พื้นที่ใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ วัตถุประสงค์การใช้น้ำ วิธีการใช้น้ำ และข้อมูลของผู้ใช้น้ำ



รูปที่ ๓.๑๑-๑ ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

๓.๑๑.๑.๒ การอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสามเบื้องต้น

ตามที่ระบุในหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยการใช้น้ำประเภทที่สอง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น และการใช้น้ำประเภทที่สาม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น ๕ กระบวนการ ดังนี้

๑) การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
๒) การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
๓) การขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ
๔) การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ
๕) การขอใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการอนุญาตในเบื้องต้น ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ (กรมทรัพยากรน้ำหรือสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคในพื้นที่) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๔๗ กำหนดให้ต้องแนบรายละเอียดของแผนการบริหารจัดการน้ำซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำและแหล่งน้ำที่จะใช้
(๒) ประมาณการปริมาณน้ำที่จะใช้หรือจะกักเก็บไว้เพื่อใช้
(๓) สถานที่กักเก็บน้ำ
(๔) วิธีการใช้น้ำ
(๕) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง
(๖) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม
(๗) วิธีการบำรุงรักษา ฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น

แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้งตาม (๕) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับวิธีการใช้น้ำในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง การลดปริมาณการใช้น้ำ การหาแหล่งน้ำทดแทนและอัตราความเป็นไปได้ในการเฉลี่ยน้ำที่มีเพื่อประโยชน์สาธารณะ

แผนการจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมตาม (๖) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ล้นออกไปนอกสถานที่กักเก็บน้ำจนอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมหรือไปเพิ่มปริมาณน้ำที่ท่วมอยู่แล้วให้มากขึ้นไปอีก

ขั้นตอนที่ ๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ (สทภ. ในพื้นที่รับผิดชอบ) พิจารณาตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานเบื้องต้น หากถูกต้องครบถ้วน ให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไปและให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน และเสนอคำขอต่อกรมทรัพยากรน้ำเพื่อรับจดทะเบียนคำขอ หากพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้คืนกลับให้ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ (ทน./สทภ.) พิจารณาคำขอและความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานโดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบสถานที่ทุกคำขอ โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ สภาพสถานที่ และปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ โดยข้อมูลในเอกสารหลักฐานต้องถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ พิจารณาคำขอ โดยให้ยึดหลักวิชาการ คือ ไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ยอมรับได้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อสมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อประโยชน์สาธารณะ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน หรือสุขภาพของประชาชน

๓.๓ พิจารณาตรวจสอบแผนการบริหารจัดการน้ำ

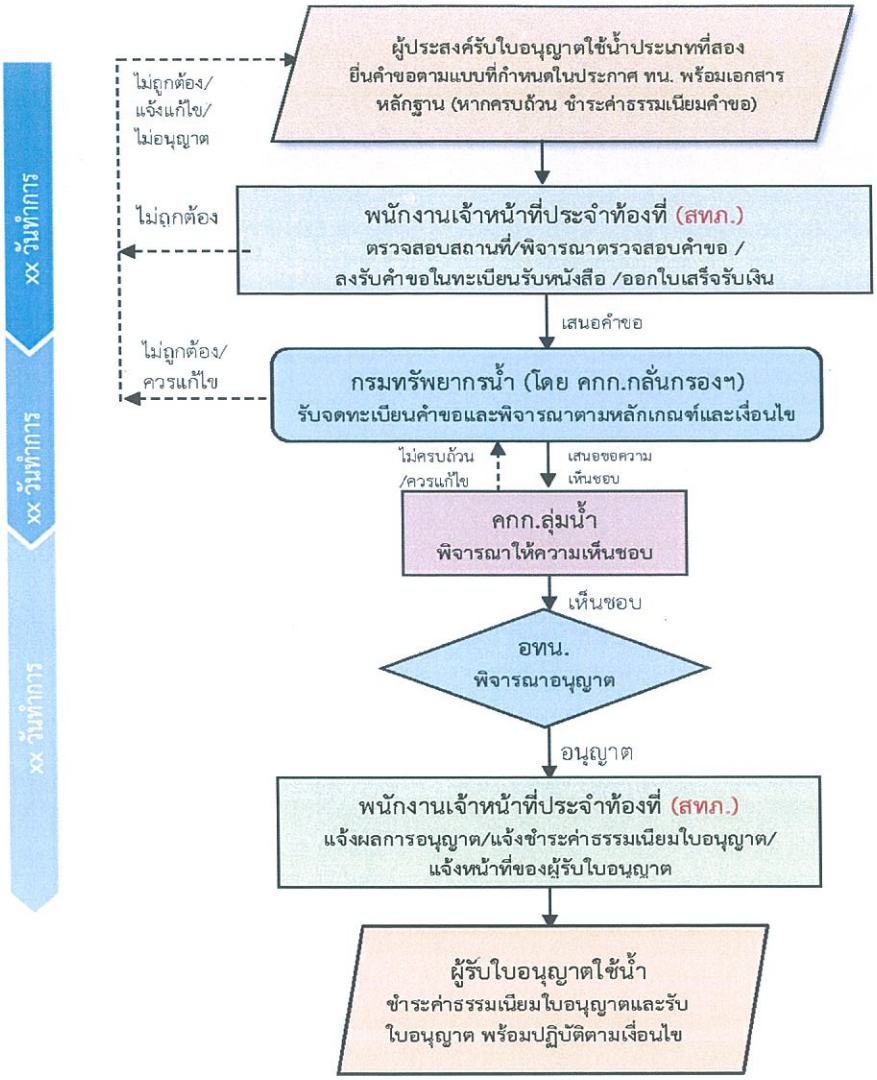
ถ้าคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุญาตใช้น้ำ หรือในกรณีที่คณะกรรมการลุ่มน้ำเห็นว่าคำขอหรือเอกสารมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือควรมีการแก้ไขเพิ่มเติม อาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือเอกสารพร้อมส่งคำขอหรือเอกสารคืนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ออกใบอนุญาต ได้แก่ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พิจารณาอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสาม และกรมทรัพยากรน้ำ (สบจ./สทภ.) จัดทำใบอนุญาตการใช้น้ำจำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ออกใบอนุญาตและประทับตราชื่อกรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอนที่ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นหนังสือเพื่อให้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและแจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับใบอนุญาต เมื่อผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำแล้วต้องรายงานการใช้น้ำและชำระค่าใช้น้ำ โดยกรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้จัดเก็บตามปริมาณน้ำที่ใช้ภายใต้เงื่อนไขของกฎกระทรวง และกรมทรัพยากรน้ำทำการติดตามประเมินผลการการใช้น้ำจากอุปกรณ์ตรวจวัดที่ได้มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวง มาตรา ๕๑

อย่างไรก็ตาม จากการประชุมหารือของคณะทำงานฯ ได้มีข้อสังเกตเพิ่มเติมกรณีการขออนุญาตใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม กรมทรัพยากรน้ำสามารถพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสาร ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ขอรับในอนุญาตสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสามารถแบ่งขนาดของโครงการฯ ที่รับผิดชอบโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค หรือ ทสจ. โดยกรมทรัพยากรน้ำ ควรศึกษาขั้นตอน/แนวทางในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำงานของ ทสจ. ซึ่งจะเป็นการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกระทรวงฯ ทั้งนี้ควรทำการศึกษารายละเอียดความเป็นไปได้ในเชิงลึกต่อไปในการจ้างศึกษาจัดทำอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้

ขั้นตอนกระบวนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง



ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วันทำการ นับจากวันที่เอกสารยื่นคำขอ

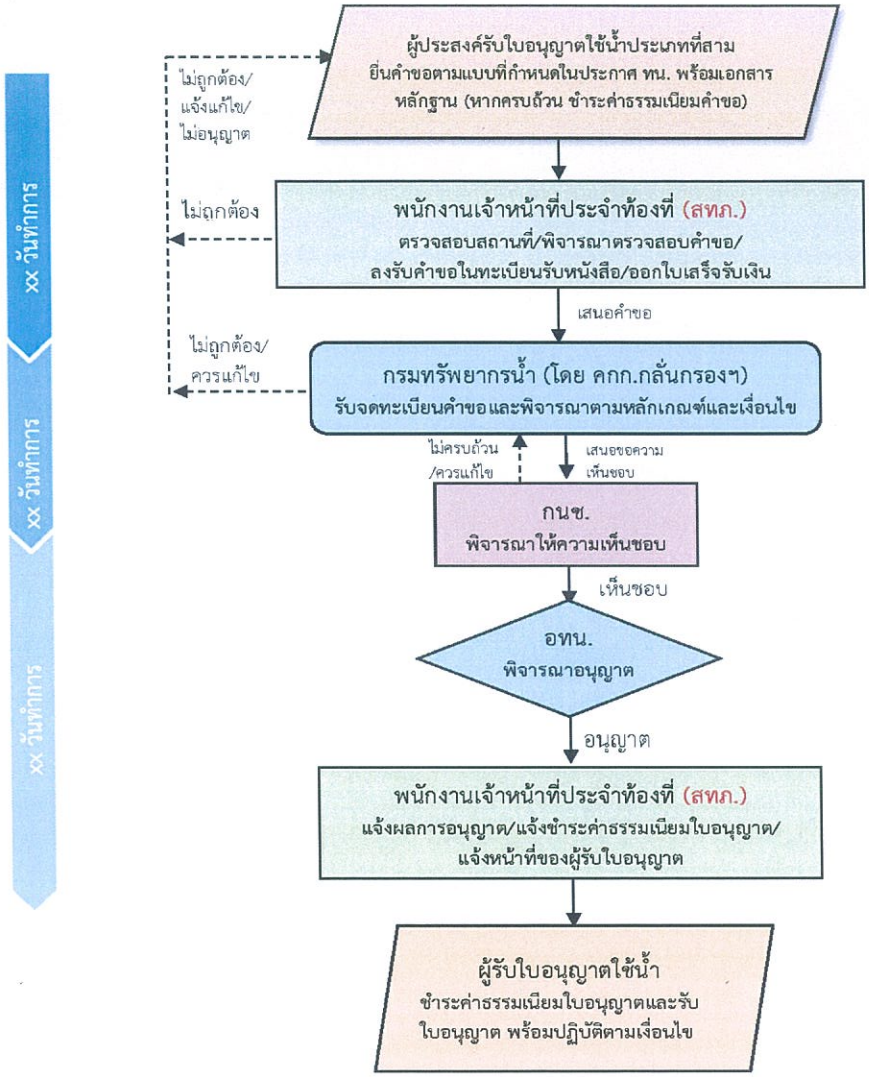
การยื่นคำขอ (ผู้ใช้น้ำ)	รายละเอียด
เอกสารหลักฐาน	1.คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ 2. แผนการบริหารจัดการน้ำ 3. สำเนาบัตร ปชช./สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ชำระค่าธรรมเนียม	1.ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ (เมื่อเอกสารครบถ้วน) 2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

การดำเนินงาน (ท้องที่)	หลักเกณฑ์ฯ
ตรวจสอบสถานที่	1.สภาพแหล่งน้ำ 2. สภาพสถานที่ 3. ปริมาณน้ำที่ต้องการ 4. การชำระค่าใช้น้ำ
การพิจารณาตรวจสอบคำขอ	1.กรอกข้อมูลในคำขอถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบหลักฐานยืนยันตัวตน (บุคคล/นิติบุคคล) 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกเอกสาร 4. ลงวันที่ที่ยื่นในคำขอ

การดำเนินงาน (ทน.)	หลักเกณฑ์ฯ
การพิจารณาคำขอ *ตามกฎกระทรวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขฯ	1.ไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ยอมรับได้ 2. ไม่มีผลกระทบต่อสมดุลน้ำในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง 3. ไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน หรือสุขภาพของประชาชน
ออกรหัสหมายเลขใบอนุญาต และจัดทำใบอนุญาต	จัดทำใบอนุญาต 3 ฉบับ กำหนดอายุไม่เกิน 5 ปี 1. ผู้ถือใบอนุญาต 2. เจ้าพนักงานประจำท้องที่ 3. กรมทรัพยากรน้ำ โดยลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา

รูปที่ ๓.๑๑-๒ ขั้นตอนกระบวนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง

ขั้นตอนกระบวนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม



ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วันทำการ นับจากวันที่เอกสารยื่นคำขอ

*ทน. ประกาศกำหนดตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ (พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)

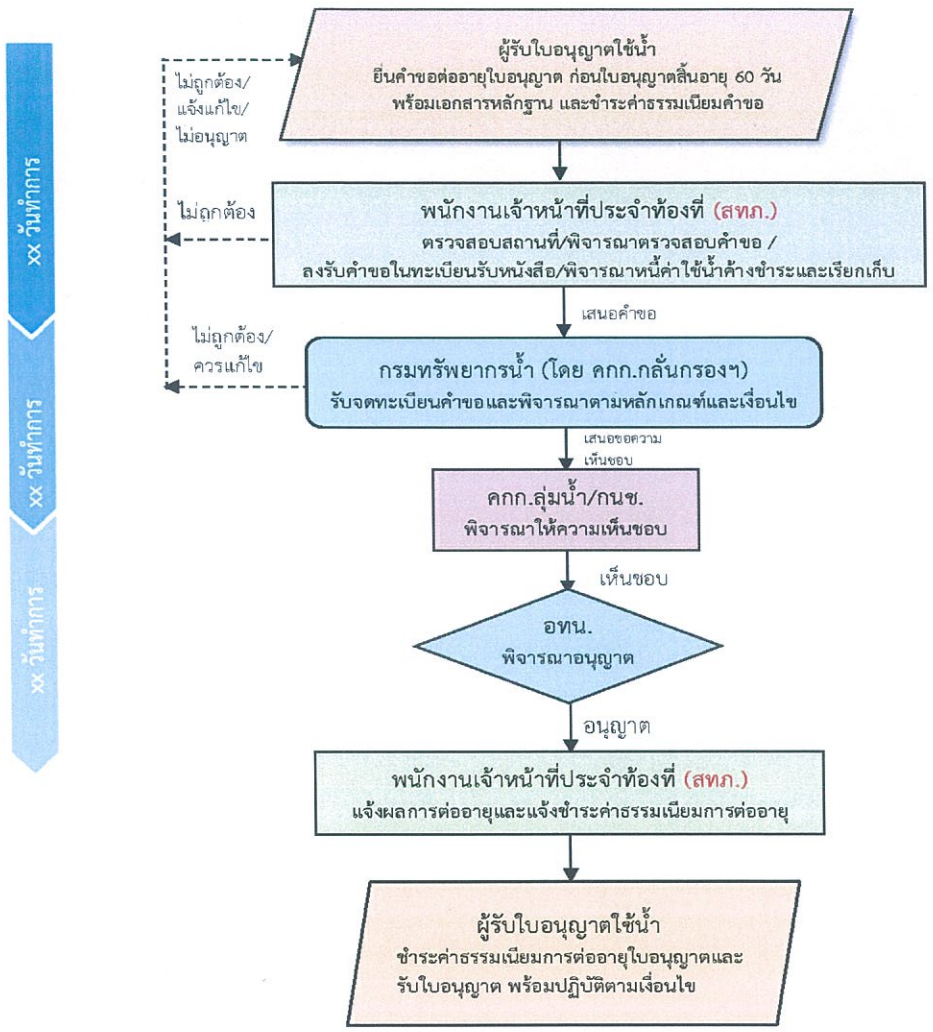
การยื่นคำขอ (ผู้ใช้น้ำ)	รายละเอียด
เอกสารหลักฐาน	1.คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ 2. แผนการบริหารจัดการน้ำ 3. สำเนาบัตร ปชช./สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ชำระค่าธรรมเนียม	1.ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ (เมื่อเอกสารครบถ้วน) 2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

การดำเนินงาน (ท้องที่)	หลักเกณฑ์ฯ
ตรวจสอบสถานที่	1. สภาพแหล่งน้ำ 2. สภาพสถานที่ 3. ปริมาณน้ำที่ต้องการ 4. การชำระค่าใช้น้ำ
การพิจารณาตรวจสอบคำขอ	1.กรอกข้อมูลในคำขอถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบหลักฐานยืนยันตัวตน (บุคคล/นิติบุคคล) 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกเอกสาร 4. ลงวันที่ที่ยื่นในคำขอ

การดำเนินงาน (ทน.)	หลักเกณฑ์ฯ
การพิจารณาคำขอ *ตามกฎกระทรวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขฯ	1.ไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ยอมรับได้ 2. ไม่มีผลกระทบต่อสมดุลน้ำในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง 3. ไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน หรือสุขภาพของประชาชน
ออกรหัสหมายเลขใบอนุญาต และจัดทำใบอนุญาต	จัดทำใบอนุญาต 3 ฉบับ กำหนดอายุไม่เกิน 5 ปี 1.ผู้ถือใบอนุญาต 2. เจ้าพนักงานประจำท้องที่ 3. กรมทรัพยากรน้ำ โดยลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา

รูปที่ ๓.๑๑-๓ ขั้นตอนกระบวนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม

ขั้นตอนกระบวนการขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำ



ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วันทำการ นับจากวันที่เอกสารยื่นคำขอ

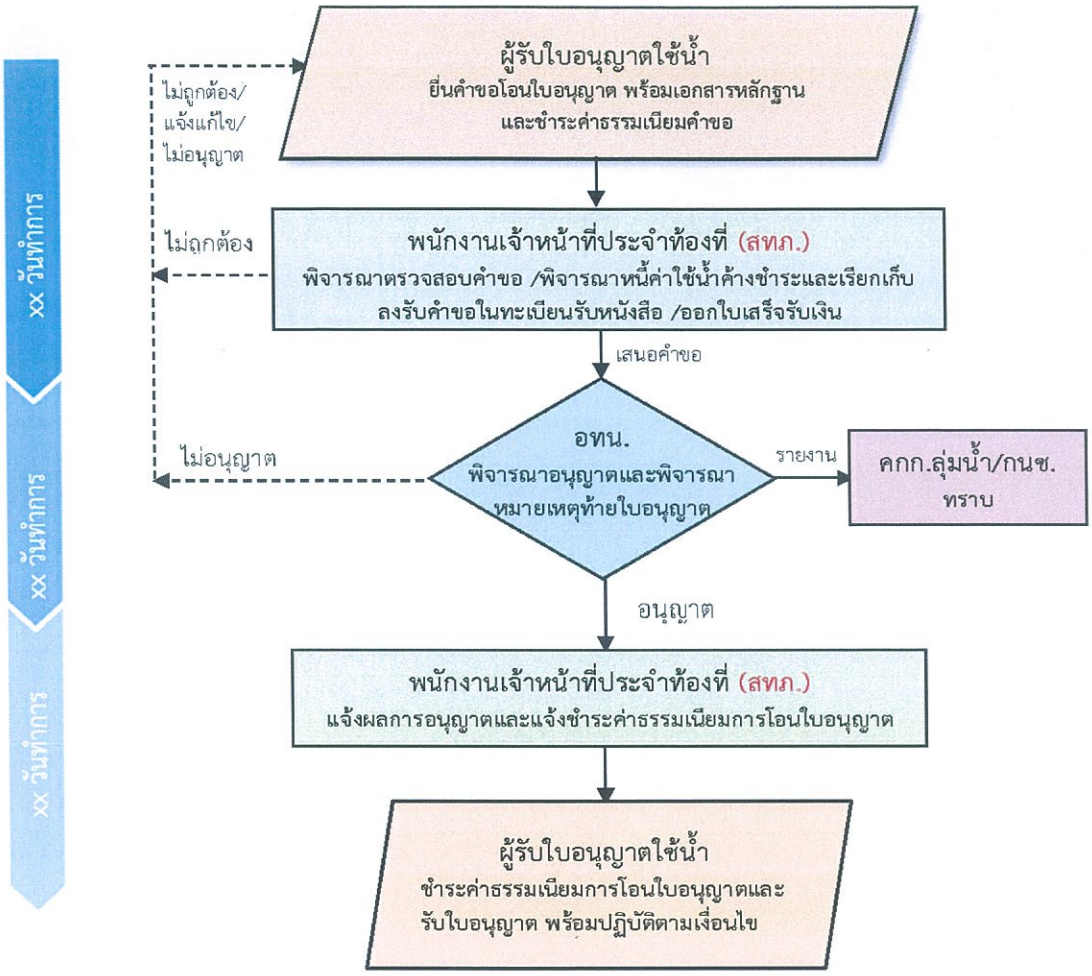
การยื่นคำขอ (ผู้ใช้น้ำ)	รายละเอียด
เอกสารหลักฐาน	1.คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ 2. ใบอนุญาตหรือใบแทน 3. สำเนาบัตร ปชช./สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ชำระค่าธรรมเนียม	1.ค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ (พร้อมการยื่นคำขอ) 2. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ

การดำเนินงาน (ทน.)	หลักเกณฑ์ฯ
การพิจารณาคำขอ *ตามกฎกระทรวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขฯ	1.ไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ยอมรับได้ 2. ไม่มีผลกระทบต่อสมดุลน้ำในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง 3. ไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน หรือสุขภาพของประชาชน 4. ข้อมูลการใช้น้ำ 5. ไม่มีค่าใช้น้ำค้างชำระ
จัดประทับตราใบอนุญาต	ประทับข้อความการต่ออายุใบอนุญาต 3 ฉบับ กำหนดอายุไม่เกิน 5 ปี 1.ผู้ถือใบอนุญาต 2. เจ้าพนักงานประจำท้องที่ 3. กรมทรัพยากรน้ำ โดยลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา

การดำเนินงาน (ท้องที่)	หลักเกณฑ์ฯ
ตรวจสอบสถานที่ (พิจารณาตามความเหมาะสม)	1.สภาพแหล่งน้ำ 2. สภาพสถานที่ 3. ปริมาณน้ำที่ต้องการ 4. การชำระค่าใช้น้ำ
การพิจารณาตรวจสอบคำขอ	1.กรอกข้อมูลในคำขอถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบหลักฐานยืนยันตัวตน (บุคคล/นิติบุคคล) 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกเอกสาร 4. ลงวันที่ที่ยื่นในคำขอ
พิจารณาหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระและเรียกเก็บ	เรียกเก็บหนี้ค้างชำระทั้งหมดก่อนการรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต *กรณีไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจถือเป็นสาเหตุไม่ต่ออายุ*

รูปที่ ๓.๑๑-๔ ขั้นตอนกระบวนการการขอต่อใบอนุญาตใช้น้ำ

ขั้นตอนกระบวนการขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำ



ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วันทำการ นับจากวันที่เอกสารยื่นคำขอ

*ทน. ประกาศกำหนดตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ (พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)

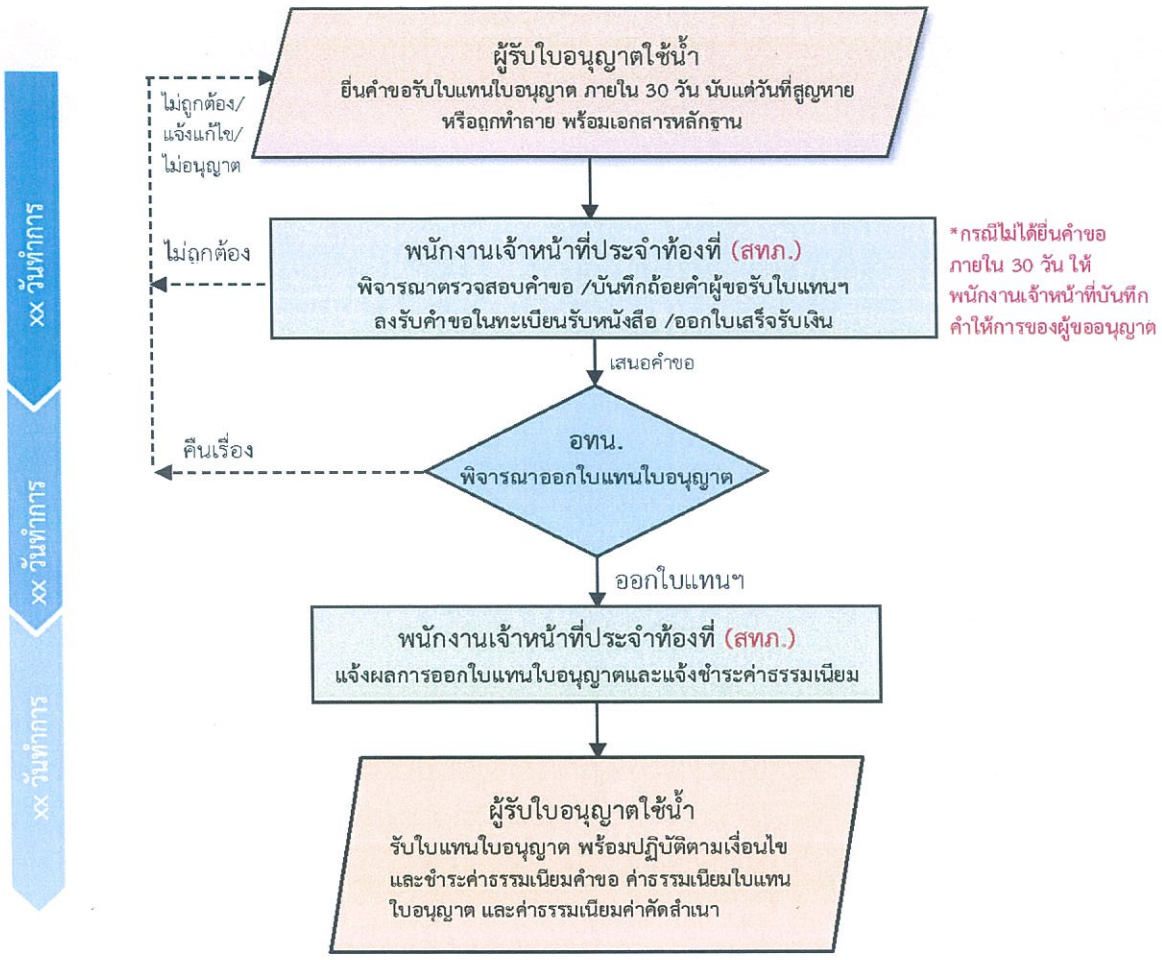
การยื่นคำขอ (ผู้ใช้น้ำ)	รายละเอียด
เอกสารหลักฐาน	1. คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ 2. ใบอนุญาตหรือใบแทน 3. สำเนาบัตร ปชช./สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ชำระค่าธรรมเนียม	1.ค่าธรรมเนียมคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ (พร้อมการยื่นคำขอ) 2. ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาตฯ

การดำเนินงาน (ทน.)	หลักเกณฑ์ฯ
การพิจารณาคำขอ *ตามกฎกระทรวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขฯ	1. ไม่มีค่าใช้น้ำค้างชำระ 2. พิจารณาทำหมายเหตุในใบอนุญาต 3. พิจารณาคุณสมบัติและศักยภาพของผู้โอนใบอนุญาตและผู้รับโอนใบอนุญาตต้องเท่ากัน
จัดทำใบอนุญาต	เขียนหรือประทับข้อความอักษรสีแดงในด้านหน้าหรือด้านหลังใบอนุญาต พร้อมประทับตรากรมทรัพยากรน้ำ และทำหมายเหตุในใบอนุญาต *อายุของใบอนุญาตจะต้องนับต่ออจากเดิม

การดำเนินงาน (ท้องที่)	หลักเกณฑ์ฯ
การพิจารณาตรวจสอบคำขอ	1.กรอกข้อมูลในคำขอถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบหลักฐานยืนยันตัวตน (บุคคล/นิติบุคคล) 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกเอกสาร 4. ลงวันที่ที่ยื่นในคำขอ
พิจารณาหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระและเรียกเก็บ	เรียกเก็บหนี้ค้างชำระทั้งหมดก่อนการรับคำขอโอนใบอนุญาต *กรณีไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจถือเป็นสาเหตุไม่โอนใบอนุญาต

รูปที่ ๓.๑๑-๕ ขั้นตอนกระบวนการขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำ

ขั้นตอนกระบวนการขอรับใบแทนใบอนุญาตใช้น้ำ



ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วันทำการ นับจากวันที่เอกสารยื่นคำขอสมบูรณ์

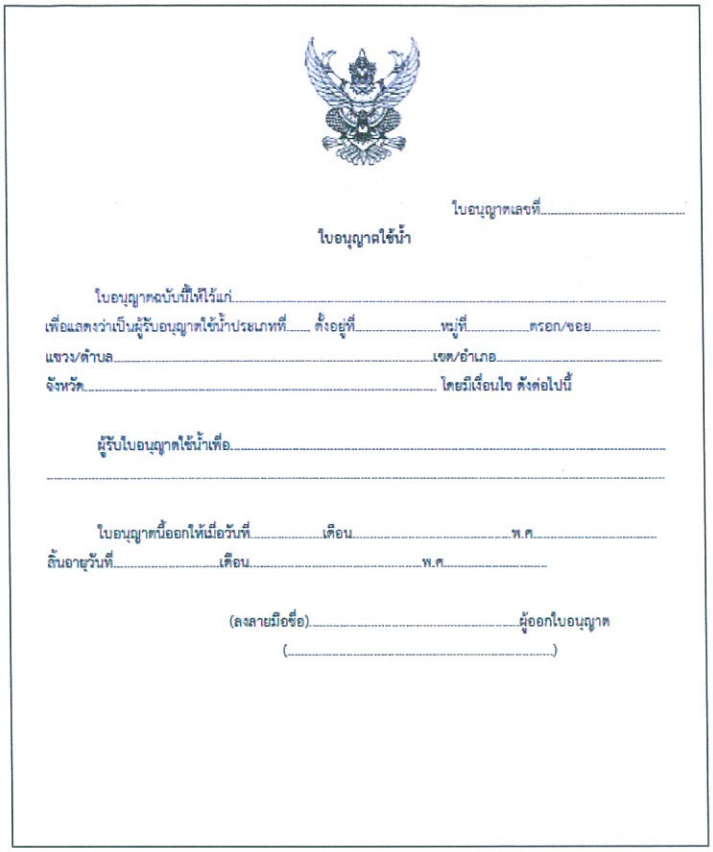
*ทน. ประกาศกำหนดตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ (พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)

การยื่นคำขอ (ผู้ใช้น้ำ)	รายละเอียด
เอกสารหลักฐาน	1.คำขอใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ 2. ใบอนุญาตหรือใบแทน (กรณีชำรุด) 3. ใบแจ้งความเอกสารหายจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย) 4. สำเนาบัตร ปชช./สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ชำระค่าธรรมเนียม	1.ค่าธรรมเนียมคำขอใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ) 2. ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมค่าคัดสำเนา (พร้อมการยื่นคำขอ)

การดำเนินงาน (ทน.)	หลักเกณฑ์ฯ
จัดทำใบแทนใบอนุญาต	ให้ทำสำเนาภาพถ่ายหรือคัดสำเนาจากคู่ฉบับที่เก็บไว้ที่ ทน. แล้วเขียนหรือประทับด้วยอักษรสีแดงเหนือครุฑ คำว่า “ใบแทน” และเขียนหรือประทับข้อความด้วยอักษรสีแดงไว้ในด้านหน้าหรือด้านหลังใบแทนใบอนุญาตว่า “ใบแทนนี้ให้ใช้แทนต้นฉบับที่สูญหาย หรือถูกทำลาย” ลงนามและประทับตรากรมทรัพยากรน้ำ

การดำเนินงาน (ท้องที่)	หลักเกณฑ์ฯ
การพิจารณาตรวจสอบคำขอ	1.กรอกข้อมูลในคำขอถูกต้องครบถ้วน 2. ตรวจสอบหลักฐานยืนยันตัวตน (บุคคล/นิติบุคคล) 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกเอกสาร 4. ลงวันที่ที่ยื่นในคำขอ
บันทึกถ้อยคำผู้ขอรับใบแทนฯ	บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายจริง และในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญให้แสดงใบอนุญาตที่ถูกทำลายประกอบด้วย

รูปที่ ๓.๑๑-๖ ขั้นตอนกระบวนการขอรับใบแทนใบอนุญาตใช้น้ำ



ใบอนุญาตเลขที่.....

ใบอนุญาตใช้น้ำ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตใช้น้ำประเภทที่..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำเพื่อ.....
.....

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ออกใบอนุญาต
(.....)

รูปที่ ๓.๑๑-๗ ร่างรูปแบบของใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและสาม

ข้อสังเกตหรืออุปสรรคปัญหาในดำเนินการอนุญาตใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำ

- ภารกิจหรือบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรน้ำหรือสมดุลน้ำเพื่อประกอบการอนุญาตใช้น้ำยังไม่ชัดเจนว่าเป็นของหน่วยงานใดและยังไม่มีหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่ชัดเจน
- กรณีการอนุญาตใช้น้ำต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำหรือ กนช. ก่อนจึงจะสามารถอนุญาตใช้น้ำได้ สามารถกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องมีเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือให้ความเห็นชอบการใช้น้ำจากคณะกรรมการลุ่มน้ำหรือ กนช. ประกอบคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอใช้น้ำต้องเป็นผู้ยื่นขอเอกสารหลักฐานดังกล่าวจากคณะกรรมการลุ่มน้ำหรือ กนช. โดยตรงเองได้หรือไม่

๓.๑๑.๒ แนวทางการดำเนินงานตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ

๓.๑๑.๒.๑ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ

การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำให้เป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรร รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้น้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเกิดข้อขัดแย้งจากการใช้น้ำ ซึ่งตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ จึงได้กำหนดแนวทางการในตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำในเบื้องต้น ดังแสดงในรูปที่ ๓.๑๑-๘ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สามเพื่อให้การจัดสรรน้ำเป็นไปตามแผนการบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๕๑

๓. ในกรณีที่การใช้น้ำตามใบอนุญาตเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อความสมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อประโยชน์สาธารณะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำหยุดการใช้น้ำตามใบอนุญาตไว้เป็นการชั่วคราว และให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุแห่งผลกระทบดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา ๕๒

๔. เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สามแล้วแต่กรณี ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการน้ำตามมาตรา ๔๗ ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตการใช้น้ำได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน และเมื่อสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำหรือต่อ กนช.แล้วแต่กรณี ทราบโดยมิชักช้า

๕. เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สามแล้วแต่กรณี ฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่ทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกตามมาตรา ๕๓ ให้อธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำหรือ กนช. แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตการใช้น้ำนั้นได้ ตามมาตรา ๕๔

โดยแนวทางในการตรวจสอบและควบคุมกำกับการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ อาจแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) การตรวจสอบควบคุมกำกับการใช้น้ำของผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐผู้ออกใบอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมกำกับการใช้น้ำโดยอาจพิจารณาควบคุมกำกับให้เป็นไปตามข้อมูลการอนุญาตใช้น้ำของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เช่น ข้อมูลปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ แผนการบริหารจัดการน้ำ และเงื่อนไขใบอนุญาตใช้น้ำ และควบคุมกำกับจากรายงานข้อมูลการใช้น้ำที่ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องจัดส่งทุกเดือน รวมทั้งการลงพื้นที่ตรวจสอบควบคุมกำกับผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบมาตรวัดน้ำ เป็นต้น กรณีพบความผิดปกติของการใช้น้ำของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เช่น ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือเป็นเหตุทำให้เกิดผลกระทบต่อความสมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะในลุ่มน้ำ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ออกคำสั่งให้พักการใช้ใบอนุญาตฯ หรือสั่งหยุดการใช้น้ำตามใบอนุญาตฯ ได้ แล้วแต่กรณี

๒) การตรวจสอบผู้ลักลอบใช้น้ำตามกฎหมายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กรณีมีผู้ลักลอบใช้น้ำโดยมิได้ขออนุญาตใช้น้ำตามกฎหมายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ โดยอาจพิจารณาควบคุมกำกับจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงการสืบหาข้อมูล เช่น ข้อมูลของสมดุลน้ำในพื้นที่มีความผิดปกติ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถ

รูปที่ ๓.๑๑-๘ ขั้นตอนการตรวจสอบ ควบคุมกำกับการอนุญาตใช้น้ำของพนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินคดีได้ตามมาตรา ๘๒ และ ๙๘ หรือดำเนินคดีโดยการแจ้งความกล่าวโทษร้องทุกข์ โดยบทกำหนดโทษสำหรับกรณีฝ่าฝืนสำหรับผู้เข้าข่ายต้องขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และกรณีฝ่าฝืนสำหรับผู้เข้าข่ายต้องขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม ต้องระวางโทษจำคุกหนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ในควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕๑ จึงได้กำหนดให้ให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วแต่กรณี ตรวจสอบทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาซึ่งจากการศึกษาเอกสารทางวิชาการจากกรมชลประทานและกรมทรัพยากรน้ำบาดาลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๑.๒.๒ เครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำที่ใช้

การยื่นคำขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช่น้ำจากทางน้ำชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ผู้ใช้น้ำต้องยื่นคำขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำตามแบบฟอร์มที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด ซึ่งผู้ใช้น้ำต้องระบุทางน้ำที่ ต้องการขอใช้ ระยะเวลาในการสูบหรือชักน้ำ และปริมาณการใช้น้ำต่อเดือน และต่อปี ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวผู้ใช้น้ำต้องนำมาคำนวณเพื่อหาขนาดทางน้ำ (ทางน้ำเปิด/ท่อส่งน้ำ) สถานีสูบน้ำ (ในกรณีเป็นท่อส่งน้ำ) และ ประเภทของมาตรวัดน้ำที่ใช้ในการติดตั้ง หรือประเมินการใช้น้ำ

๑. ขั้นตอนการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินการใช้น้ำ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตใช้น้ำได้รับใบอนุญาตใช้น้ำจากหน่วยงานรัฐ ผู้ได้รับอนุญาตใช้น้ำต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินการใช้น้ำเพื่อใช้เก็บข้อมูลและรายงานผลข้อมูลการใช้น้ำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีขั้นตอนการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินการใช้น้ำในเบื้องต้น ตามรูปที่ ๓.๙-๙ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำขอรับแบบ และรายละเอียดอุปกรณ์ประกอบสำหรับติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินการใช้น้ำจากสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑ /กรมทรัพยากรน้ำ ที่ผู้ใช้น้ำยื่นคำขออนุญาต

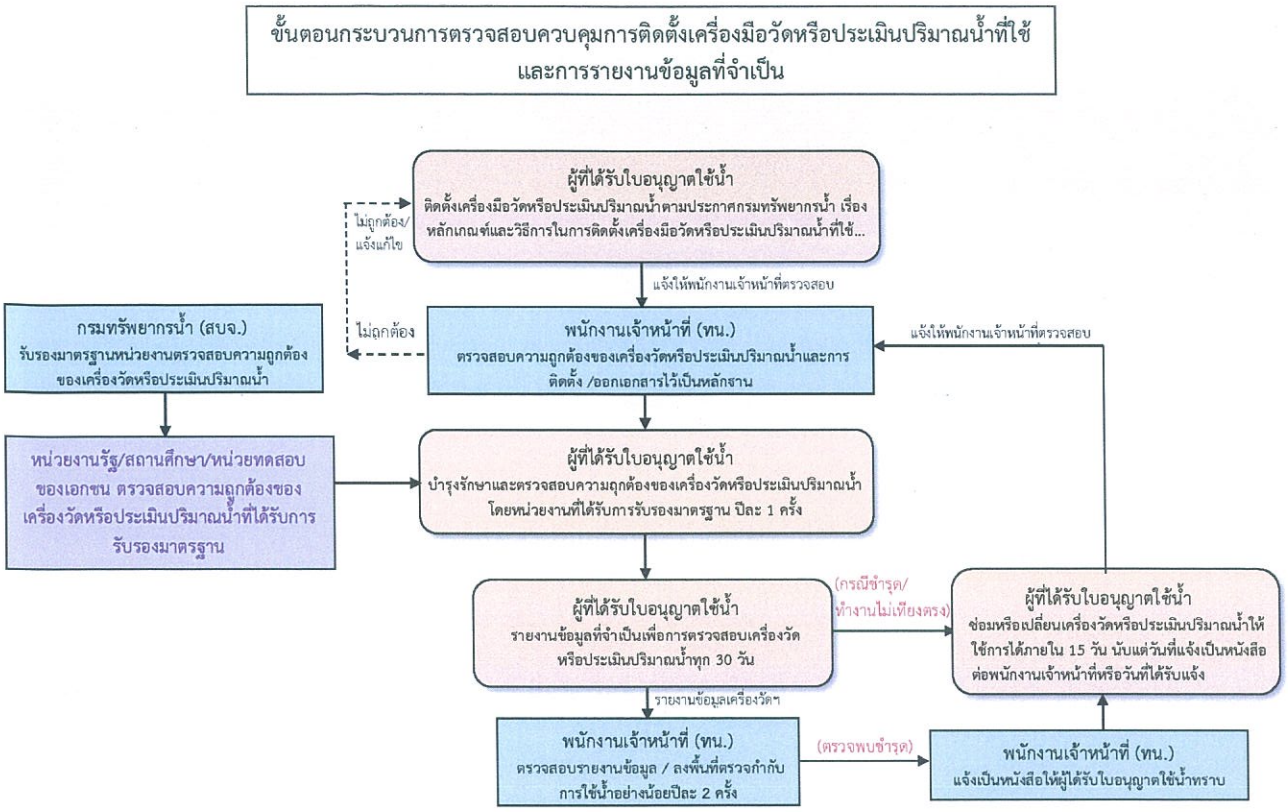
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำกำหนดจุดติดตั้งเครื่องมือวัดร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำจัดทำ Shop Drawing พร้อมจัดทำรายละเอียดอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งเครื่องมือวัดโดยมีวิศวกรวิชาชีพตามพรบ. วิชาชีพวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ ลงนามเสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑/กรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑/กรมทรัพยากรน้ำพิจารณา ตรวจสอบ Shop Drawing และลงนามอนุญาต

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำตาม Shop Drawing

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำจัดทำ As – Built Drawing พร้อมรายละเอียดมาตรวัดน้ำ โดยมีวิศวกรวิชาชีพตาม พรบ. วิชาชีพวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ ลงนามเสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑ / กรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณาและสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนคุม



หน้าที่ (ผู้ใช้น้ำ)	รายละเอียด
ติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ	เป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้...
บำรุงรักษาและตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดฯ	ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดฯโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ปีละ 1 ครั้ง
รายงานข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบเครื่องวัดฯ	รายงานข้อมูลทุก 30 วัน ตามแบบรายงานฯ ซึ่งประกอบด้วย 1. วันที่ติดตั้ง 2. ชื่อผู้รับใบอนุญาต 3. สถานที่ตั้งของแหล่งน้ำ 4. ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และหมายเลขของเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ 5.รายละเอียดการใช้น้ำเดือนที่บันทึก 6. รายละเอียดการใช้น้ำในปีที่บันทึก 7. วันที่จดบันทึกได้ครั้งก่อน 8. ค่าที่จดบันทึกได้ครั้งก่อน 9.ค่าที่จดบันทึกรายวันในเดือนปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล
ซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำให้ใช้การได้	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งเจ้าหน้าที่หรือวันที่ได้รับแจ้ง

การดำเนินงาน (ทน.)	หลักเกณฑ์ฯ
ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำและการติดตั้ง และออกเอกสารหลักฐานการตรวจสอบ	เป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้...
ตรวจสอบรายงานข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบเครื่องวัดฯ	ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตใช้น้ำและพิจารณาอัตราค่าใช้น้ำ รวมถึงการบริหารจัดการน้ำ
ลงพื้นที่ตรวจกำกับการใช้น้ำ	ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตใช้น้ำและรายงานข้อมูลที่ผู้ได้รับอนุญาตใช้น้ำจัดส่ง
ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตใช้น้ำซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ (กรณีเครื่องวัดชำรุด/ทำงานไม่เที่ยงตรง)	
รับรองมาตรฐานหน่วยงานรัฐ/เอกชน ที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข/ หลักสูตรที่กรมทรัพยากรน้ำจะกำหนดขึ้น

การดำเนินงาน (หน่วยงานตรวจสอบเครื่องมือวัดฯ)	หลักเกณฑ์ฯ
ผ่านการรับรองมาตรฐานโดยกรมทรัพยากรน้ำ	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข/ หลักสูตรที่กรมทรัพยากรน้ำจะกำหนดขึ้น
ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำให้ผู้ได้รับอนุญาตใช้น้ำ	ตรวจสอบพร้อมรายงานผล ปีละ 2 ครั้ง

รูปที่ ๓.๑๑-๙ ขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบ ควบคุมการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ และการรายงานข้อมูลที่จำเป็น

๒. ลักษณะเครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำที่ใช้เบื้องต้น

(๑) มาตรวัดน้ำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่คณะกรรมการเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องมีลักษณะดังนี้

ก. สามารถแสดงปริมาณน้ำสะสมด้วยระบบตัวเลขที่เป็นลิตรหรือลูกบาศก์เมตร

ข. ตัวเลขวัดปริมาณน้ำบนหน้าปัดสามารถบันทึกได้ไม่น้อยกว่าห้าหลักโดยไม่นับทศนิยม และอยู่ในแนวเดียวกัน

ค. ไม่มีปุ่มหรือกลไกอื่นใดที่สามารถปรับตัวเลขได้จากภายนอก

(๒) เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำในทางน้ำเปิด (Open Channel) ได้แก่ ฝายประเภทต่าง ๆ รางวัดน้ำ (Flume) เครื่องมือวัดระดับน้ำ อาคารชลประทาน เป็นต้น

(๓) เครื่องมือวัดกระแสน้ำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบ

(๔) เครื่องสูบน้ำที่ระบุอัตราการสูบน้ำอย่างชัดเจน

(๕) เครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำอื่นๆ ที่มีมาตรฐานอ้างอิง

รูปแบบเครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำที่ใช้เบื้องต้นการตรวจวัดปริมาณการใช้น้ำ เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ตามมาตรา ๕๑ วิธีการวัดน้ำ แบ่งออกได้เป็น ๓ วิธี ดังนี้

(๑) การวัดโดยตรง เป็นการวัดปริมาตรน้ำพร้อมจับเวลา ใช้ได้กับทางน้ำขนาดเล็ก

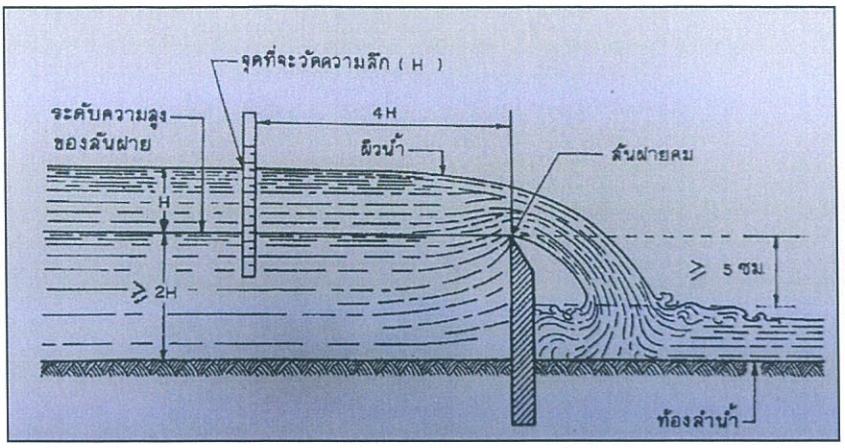
(๒) การวัดพื้นที่หน้าตัดและความเร็วเฉลี่ยของกระแสน้ำ สามารถใช้ได้กับการวัดในทางน้ำและในระบบท่อ โดยคำนวณจากความเร็วเฉลี่ยของทางน้ำหรือในท่อ แล้วคูณด้วยพื้นที่หน้าตัดของทางน้ำหรือของท่อ ตามสูตร ปริมาการไหลของน้ำ = ความเร็วของการไหล x พื้นที่หน้าตัดลำน้ำ โดยเครื่องมือที่ใช้ คือ เครื่องวัดกระแสน้ำ (Current Meter)

(๓) อาคารวัดน้ำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ฝายวัดน้ำ และรางวัดน้ำ ใช้หลักการวัดระดับน้ำเหนือสันฝาย เพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นอัตราการไหล กรณีพิจารณาจากลักษณะการไหลของน้ำ สามารถแบ่งวิธีการตรวจวัดปริมาณน้ำออกได้เป็น ๒ ประเภท

(๓.๑) การวัดอัตราการไหลในทางน้ำเปิด (Open Channel Flow)

การวัดอัตราการไหลในทางน้ำเปิด ในทางน้ำชลประทาน ลำน้ำ แม่น้ำ ลำคลองต่างๆ ซึ่งสามารถจำแนกเครื่องมือวัดอัตราการไหลได้หลายประเภท เช่น เครื่องมือวัดอัตราการไหลแบบอาคารบังคับน้ำ, เครื่องมือวัดอัตราการไหลแบบลอยน้ำหรือจมใต้น้ำ, การใช้เทรเซอร์ หรือสารติดตาม เพื่อวัดอัตราการไหล, วัดความเร็วด้วยทุ่นลอย และวัดความเร็วการไหลโดยเครื่องวัดกระแสน้ำ ฯลฯ โดยเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดก็คือ เครื่องมือวัดอัตราการไหลแบบอาคารบังคับน้ำ ได้แก่

- ฝายสันคม (Sharp-Crested Weir) เป็นฝายน้ำล้นที่มีความหนาไม่มาก มักจะทำหรือสร้างจากคอนกรีต แผ่นพลาสติก หรือแผ่นโลหะวางในแนวดิ่งตั้งฉากกับทิศทางการไหลในทางน้ำเปิด นิยมสร้างเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สี่เหลี่ยมคางหมู และสามเหลี่ยม โดยมีลักษณะการไหลผ่านฝายแสดงดังรูปที่ ๓.๑๑-๑๐



รูปที่ ๓.๑๑-๑๐ ลักษณะการไหลของน้ำผ่านฝายสันคม

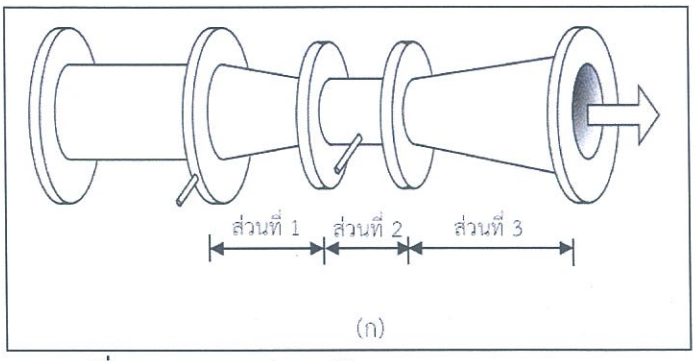
- ฝายสันกว้าง (Board-Crested Weir) ฝายสันกว้างที่เป็นฝายวัดน้ำที่มีสันฝายอยู่ในแนวราบ และการกระจายแรงดันของน้ำบนสันฝายเป็นแบบชลสถิต (Hydrostatic pressure) ซึ่งเป็นลักษณะการไหลแบบวิกฤติ (Critical flow) เกือบตลอดแนวสันฝาย ใช้วัดปริมาณน้ำที่ไหลในทางน้ำ โดยนิยมติดตั้งไว้ที่ปากคลองส่งน้ำหรือคูส่งน้ำ เพื่อที่จะช่วยให้การควบคุมปริมาณน้ำทำได้สะดวกยิ่งขึ้น

(๓.๒) การส่งน้ำผ่านระบบปิด โดยลำเลียงผ่านระบบท่อ (Pipe Flow) มีเครื่องมือในการวัด ๒ ประเภท ดังนี้

- มาตร Venturi ใช้สำหรับวัดอัตราการไหลของน้ำในท่อที่มีแรงดัน ซึ่งใช้หลักการของ Venturi ที่ว่าด้วยน้ำที่ไหลผ่านส่วนที่แคบลง ความเร็วในการไหลจะเพิ่มขึ้น ส่วนความดันนั้นจะลดลง ลักษณะของมาตร Venturi หรือ Venturi tube แสดงดังรูปที่ ๓.๙-๑๑ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

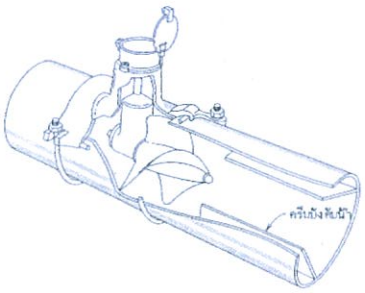
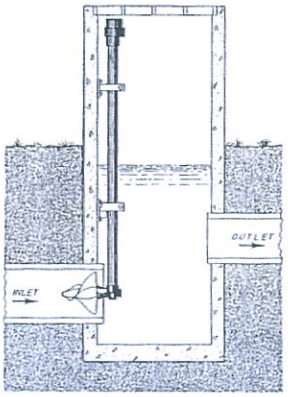
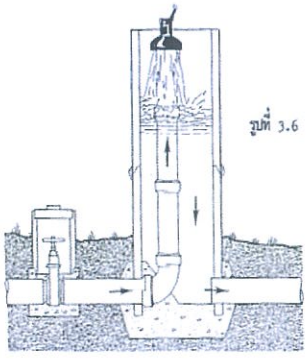
  ส่วนที่ ๑ ทางด้านขาเข้ามีลักษณะเป็นกรวยแบบลู่เข้า (converging conical)
  ส่วนที่ ๒ บริเวณช่วงกลางที่มีขนาดพื้นที่หน้าตัดคงที่ (cylindrical throat) และ
  ส่วนที่ ๓ บริเวณทางด้านขาออก

ท่อมีลักษณะเป็นกรวยที่ขยายออก (diverging conical) ลักษณะการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของพื้นที่หน้าตัดของท่อเวนทูรีเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป การเปลี่ยนแปลงความเร็วของของไหลจึงเกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ส่งผลให้ค่าความดันสูญเสียมีค่าน้อย โดยการวัดอัตราการไหลอาศัยหลักการความดันที่แตกต่างกันระหว่าง ๒ จุด ที่ของไหลไหลผ่าน และคำนวณอัตราการไหลด้วยทฤษฎีเบอร์นูลี่



รูปที่ ๓.๑๑-๑๑ รูปแบบลักษณะของมาตร Venturi

- มาตรวัดน้ำชลประทาน (Irrigation Meter) เป็นเครื่องมือวัดน้ำที่ใช้วัดน้ำที่ไหลออกจากปลายท่อที่มีน้ำไหลเต็ม หรือวัดในท่อโดยตรง ซึ่งสามารถวัดน้ำที่ความเร็วเฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๑๕-๕ เมตรต่อวินาที โดยที่ท่อที่จะทำการวัดน้ำนั้นเป็นท่อที่มีความดันต่ำไม่เพียงพอที่จะใช้มาตร Venturi วัดได้ จุดที่เหมาะจะทำการวัดคือส่วนปลายท่อ ประตูระบายปากคลอง ท่อลอด ท่อไซฟอน หรือในระบบชลประทานที่ส่งน้ำด้วยแรงดึงดูดของโลกโดยใช้ท่อ สามารถแบ่งมาตรวัดน้ำชลประทานได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

มาตรวัดน้ำชลประทาน	รูปแบบ	การประยุกต์ใช้งาน
๑.มาตรวัดน้ำในแนวท่อแรงดันต่ำ (Low Pressure Line Meter)		วัดปริมาณน้ำที่ไหลผ่านระบบท่อน้ำส่งด้วยแรงดึงดูดของโลก
๒.มาตรวัดน้ำในทางน้ำเปิด (Open-flow Meter)		วัดปริมาณน้ำที่ไหลจากประตูระบายปากคลอง ท่อลอด ท่อไซฟอนหรือท่อส่งน้ำเข้านา
๓.มาตรวัดน้ำแนวดิ่ง (Vertical-flow Meter)		วัดปริมาณน้ำที่พุ่งออกมาจากท่อในแนวดิ่ง เช่น ท่อส่งเข้านาบางชนิด

การวัดอัตราการไหลเพื่อประเมินปริมาณน้ำใช้นั้นเป็นการวัดที่มีความถูกต้องแม่นยำสูงกว่าการวัดแบบอื่นๆ แต่ก็มีข้อเสียเช่นเดียวกัน คือ ราคาแพง ค่าบำรุงรักษาสูงและอายุการใช้งานสั้น บางครั้งใช้งานได้เพียง ๗-๘ ปี อีกทั้งถ้ามีวัชพืชและขยะในลำน้ำ จะส่งผลให้เกิดอุปสรรคในการวัดน้ำ รวมถึงสิ่งที่เจือปนอยู่ในน้ำก็อาจส่งผลให้ค่าที่อ่านได้จากเครื่องมือมีความคลาดเคลื่อนได้

๓. แนวทางการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำที่ใช้เบื้องต้น

(๑) กรณีที่ใช้มาตรวัดน้ำในข้อ ๓(๑) ให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำหนึ่งเครื่องต่อท่อสูบ ให้อยู่ในแนวราบเหนือผิวดินพอควร โดยตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัยในการอ่าน ตรวจสอบ และซ่อมบำรุง ทั้งนี้ท่อส่งน้ำระหว่างจุดสูบน้ำกับมาตรวัดน้ำจะต้องอยู่เหนือระดับผิวดินและไม่มีท่อแยกใด ๆ

(๒) กรณีที่ใช้เครื่องมือวัดฯ ในข้อ ๓(๒) ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องมือวัดฯ จะต้องตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัยในการอ่าน ตรวจสอบ และซ่อมบำรุง ทั้งนี้ทางน้ำเปิดระหว่างจุดรับน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะกับเครื่องมือวัดฯ จะต้องไม่มีทางแยก ท่อสูบน้ำ หรือท่อผันน้ำใดๆ

(๓) กรณีที่ใช้เครื่องมือวัดฯ ในข้อ ๓(๓) ตำแหน่งที่ทำการวัดจะต้องตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัยในการตรวจวัด ทั้งนี้ระยะระหว่างจุดรับน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะกับเครื่องมือวัดฯ ในกรณีที่เป็นทางน้ำเปิดจะต้องไม่มีทางแยก ท่อสูบน้ำ หรือ ท่อผันน้ำใด ๆ และในกรณีที่เป็นท่อส่งน้ำจะต้องอยู่เหนือระดับผิวดินและไม่มีท่อแยกใด ๆ

๔. แนวทางการตรวจสอบหรือสอบทานเครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำที่ใช้เบื้องต้น

เพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือสอบทานเครื่องมือฯ ในข้อ ๓(๑) – ๓(๕) จึงต้องทำการกำหนดมาตรฐานการทดสอบไว้ด้วย ยกตัวอย่างเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่เกี่ยวข้องกับมาตรวัดน้ำ ซึ่งได้แก่ มอก. ๑๐๒๑ - ๒๕๓๔ (สำหรับมาตรวัดน้ำชนิดใบพัด) และ มอก. ๑๒๗๑ - ๒๕๓๘ (มาตรวัดน้ำชนิดลูกสูบ) สำหรับมาตรวัดชนิดอื่น ๆ ที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไม่ได้จัดทำมาตรฐานการทดสอบไว้ จะต้องอ้างอิงมาตรฐานการทดสอบจากสถาบันอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น มาตรฐาน ISO ๔๐๖๔ หรือมาตรฐานระดับชาติที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เช่น มาตรฐานของประเทศญี่ปุ่น (JIS) อังกฤษ (BS) อเมริกา (ANSI) เยอรมัน (DIN) เป็นต้น

๓.๑๑.๓ แนวทางการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น

ตามมาตรา ๔๙ (๒) ระบุว่า นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช. มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ทั้งนี้จะกำหนดให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงกิจกรรม ลักษณะ หรือปริมาณของการใช้น้ำในแต่ละประเภทและในแต่ละลุ่มน้ำก็ได้ดังนั้นแนวทางเบื้องต้นในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำเบื้องต้น ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช่น้ำจากทางน้ำชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ ที่ทำการในพื้นที่ ที่ตำแหน่งขอใช้น้ำตั้งอยู่ (สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑) พร้อมชำระอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการอนุญาตไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ (ค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้ประเภทที่สาม ฉบับละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) ทั้งนี้

ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงขนาดหรือลักษณะของกิจการการใช้น้ำแต่ละประเภท ผลกระทบต่อประชาชน และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ แจ้งผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำรับใบอนุญาตใช้น้ำที่ผ่านการอนุมัติทำการจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำ และเรียกเก็บค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สามตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

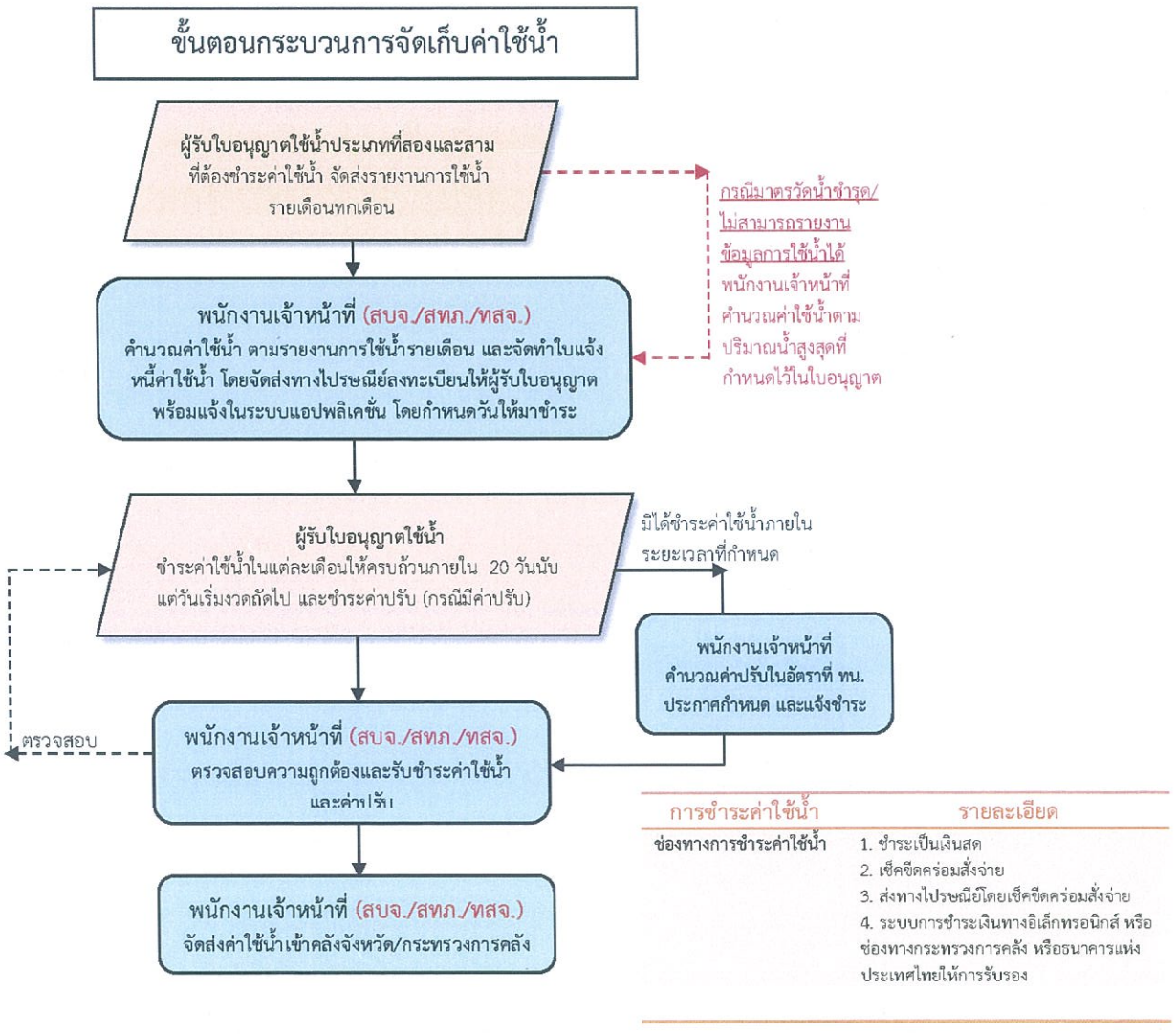
๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้ประเภทที่สาม ฉบับละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒) กฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดอัตราค่าใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๕๐

๓) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียกเก็บค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดตามมาตรา ๔๙

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำทำการต่ออายุใบอนุญาตตามกำหนด โดยค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ จัดส่งค่าธรรมเนียมให้คลังตามระบบ



รูปที่ ๓.๑๑-๑๒ แสดงขั้นตอนแนวทางการเรียกเก็บและชำระค่าใช้น้ำเบื้องต้น

สำหรับแนวทางในการยกเว้น และ หรือการลดหย่อน (กรณีพิเศษ) จากผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วย ทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) (สทนช.,มีนาคม ๒๕๖๓) นั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารจัดการน้ำอาจพิจารณาการยกเว้น และ/หรือการลดหย่อน ในกรณีพิเศษเป็นคราว ๆ ไป หากเกิดเหตุการณ์สุดวิสัย ประเทศประสบปัญหาภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ หรือภัยพิบัติต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง หรือประเภทที่สาม ซึ่งเป็นการสมควรที่รัฐจะเข้าไปช่วยบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว นั้น เช่น

- กิจการผลิตน้ำประปาได้รับน้ำดิบที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ทำให้มีต้นทุนในการบำบัดน้ำสูงกว่าปกติอย่างมาก ควรได้รับการลดหย่อน โดยอาจพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของคุณภาพน้ำดิบในช่วงเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมา หากคุณภาพน้ำดิบแย่กว่าค่าเฉลี่ยในช่วงภาวะปกติในอดีตที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญให้พิจารณาลดหย่อนตามระดับคุณภาพน้ำดิบสำหรับปีนั้น โดยทำการลดหย่อนในปีถัดไป

- ในปีที่มีภาวะขาดแคลนน้ำทำให้ผู้ใช้น้ำบางพื้นที่ไม่ได้รับการจัดสรรน้ำอย่างเหมาะสม จนทำให้ผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง หรือประเภทที่สาม สูญเสียโอกาสในการดำเนินงานอย่างมากเนื่องจากต้องหยุดดำเนินงานของกิจการหรือทำให้เกิดความเสียหายของผลผลิตทางการเกษตรหรือปศุสัตว์ เพราะภาวะขาดแคลนน้ำ โดยอาจพิจารณาจากจำนวนวันที่ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือผลผลิตที่ลดลงเกินกว่าระดับหนึ่ง ๆ และให้พิจารณาลดหย่อนตามระดับความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาหนึ่ง เช่น ๓ เดือนข้างหน้าในปีถัดไป เป็นต้น

- ในปีที่ประเทศประสบปัญหาภาวะเศรษฐกิจกิจตกต่ำเป็นอย่างมาก ทำให้ผู้ใช้น้ำประเภทที่สองหรือ สาม ประสบปัญหาในการดำเนินงาน รัฐอาจจะพิจารณาลดหย่อนให้แก่ผู้ใช้น้ำดังกล่าวสำหรับการยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามนั้น รัฐอาจจะต้องพิจารณาใช้อย่างเหมาะสม เนื่องจากการใช้น้ำทั้ง ๒ ประเภทดังกล่าวเป็นการใช้น้ำในเชิงพาณิชย์ อย่างไรก็ตามในกรณีที่ผู้ใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ใช้น้ำนั้นเป็นการสนับสนุนกิจการสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อบรรเทาสาธารณภัย รัฐอาจพิจารณายกเว้นค่าใช้น้ำในส่วนนี้ได้ เช่น กิจการประปานำน้ำไปให้บริการแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน เป็นต้น โดยรายได้ที่ขาดหายไปจากการลดหย่อนการเก็บค่าใช้น้ำนั้น รัฐต้องเป็นผู้สนับสนุนเงินส่วนนี้ให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการน้ำรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันรัฐยังเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งหมด ดังนั้นในทางปฏิบัติรัฐจึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการจ่ายเงินแทนผู้ใช้น้ำ เพราะรัฐเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบริหารจัดการน้ำอยู่แล้ว

๓.๑๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการใช้น้ำเบื้องต้น

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ เรื่องการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ได้ระบุไว้ว่าการจัดสรรน้ำของประเทศพึงคำนึงถึงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว รวมถึงยังได้ระบุ บทบาทในการทำหน้าที่ ๑) พิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และสาม ๒) การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ด้วยการจัดทำแบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ ๓) เรียกเก็บค่าใช้น้ำประเภทที่สองและสามตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนด และ ๔) การตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ เพื่อให้การดำเนินการภายใต้ภารกิจดังกล่าวให้ประสบผล จึงจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรน้ำให้เข้าถึงกลุ่มต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเป็นธรรมมากที่สุด รวมถึงต้องมีการ

ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ เรื่องการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ให้กับทุกภาคส่วน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

ปัจจุบันสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ประเภทที่สองและประเภทที่สาม ในส่วนของกรมทรัพยากรน้ำมีแนวคิดในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ฐานข้อมูลผู้ใช้งานและการขออนุญาตใช้น้ำ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม โดยวางแผนดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑๒.๑ ระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

จากการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติโดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ศึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบการจัดเก็บสืบค้นข้อมูลการใช้น้ำ ประเภทที่หนึ่ง ประเภทที่สองและประเภทที่สาม ประกอบด้วย

๓.๑๒.๑.๑ ฐานข้อมูล

รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำ อุตุนิยมวิทยา-อุทกวิทยา โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ความต้องการใช้น้ำ การใช้ที่ดิน การเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ขอบเขตการปกครอง ขอบเขตลุ่มน้ำ พิกัดตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตำแหน่งสระเก็บน้ำ เป็นต้น โดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้แก่

๑) รายงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูล ๒๕ ลุ่มน้ำ และแบบจำลองน้ำท่วม น้ำแล้ง สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕
- โครงการศึกษาทบทวนการแบ่งพื้นที่ลุ่มน้ำที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและผลกระทบจากการแบ่งพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ปี ๒๕๖๑
- แผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ในเขตชลประทาน กรมชลประทาน ปี ๒๕๕๒ -๒๕๖๑
- แผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชในฤดูฝนในเขตชลประทาน กรมชลประทาน ปี ๒๕๕๓ -๒๕๖๑
- โครงการศึกษาความมั่นคงของลุ่มน้ำอย่างยั่งยืนทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ปี ๒๕๕๙

๒) กลุ่มชั้นข้อมูลแผนที่ฐาน
- ขอบเขตประเทศไทย ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมการปกครอง
- ขอบเขตประเทศเพื่อนบ้าน ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ กรมการปกครอง
- ขอบเขตการปกครองระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมการปกครอง
- ที่ตั้งจังหวัด อำเภอ ตำบล ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมการปกครอง
- แผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมแผนที่ทหาร

๓) กลุ่มชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ

- เส้นลำน้ำสายหลัก ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมทรัพยากรน้ำ
- ขอบเขตและตำแหน่ง โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ปี ๒๕๖๒ ๑ : ๕๐,๐๐๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ขอบเขตและตำแหน่ง โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปี ๒๕๖๒ ๑ : ๕๐,๐๐๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ขอบเขตและตำแหน่ง โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ปี ๒๕๖๒ ๑ : ๕๐,๐๐๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ตำแหน่งระบบประปา สถานีสูบน้ำ ปี๒๕๖๒ ๑ : ๕๐,๐๐๐ การประปาส่วนภูมิภาค

๔) กลุ่มชั้นข้อมูลทางด้านอุตุนิยมวิทยา อุทกวิทยา
- ขอบเขตลุ่มน้ำหลัก ลุ่มน้ำย่อย ๑ : ๕๐,๐๐๐ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ที่ตั้งสถานีวัดระดับน้ำและปริมาณน้ำ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมชลประทาน
- ที่ตั้งสถานีวัดน้ำฝน ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน
- ที่ตั้งสถานีตรวจอากาศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมอุตุนิยมวิทยา

๕) กลุ่มชั้นข้อมูลทางด้านธรณีวิทยา อุทกธรณีวิทยา
- สภาพธรณีวิทยา ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ กรมทรัพยากรธรณี
- ตำแหน่งรายละเอียดบ่อบาดาล ปี ๒๕๕๖ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๖) กลุ่มชั้นข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติ
- การใช้ประโยชน์ที่ดิน ปี ๒๕๖๑ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมพัฒนาที่ดิน
- กลุ่มชุดดิน ปี๒๕๖๒ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมพัฒนาที่ดิน
- พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ ๑ : ๕๐,๐๐๐ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๗) กลุ่มชั้นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์รายลุ่มน้ำ
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการเกษตรในเขตชลประทานรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๒-๒๕๖๐
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการเกษตรนอกเขตชลประทานรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๒-๒๕๖๐
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการปศุสัตว์รายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๒-๒๕๖๑
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๒-๒๕๕๙
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค รายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๒-๒๕๖๑
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการผลิตน้ำประปารายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๗-๒๕๖๑
- ความต้องการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๑-๒๕๖๐

- ความต้องการใช้น้ำเพื่อผลิตไฟฟ้ารายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๔๙ – ๒๕๖๑
- ความต้องการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมโรงงานรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๕๐-๒๕๖๑
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชน รายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการคมนาคมรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ย ช่วงปี ๒๕๕๐-๒๕๕๘
- ความต้องการใช้น้ำเพื่อการบรรเทาสาธารณภัยรายเดือนเฉลี่ยและรายปีเฉลี่ยช่วงปี ๒๕๕๐-๒๕๕๙

โดยแบ่งชั้นข้อมูลออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อง่ายต่อการจัดเก็บ การค้นหา การแก้ไข ตลอดจนการนำออกมาใช้งาน กำหนดแบ่งฐานข้อมูลออกเป็น ๗ กลุ่มหลัก คือ

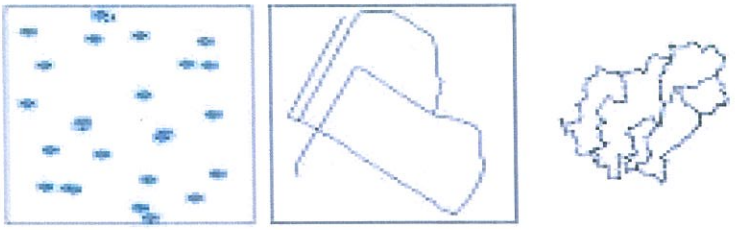
กลุ่มข้อมูล	รายละเอียด
๑. ข้อมูลแผนที่ฐาน	๑.๑ ขอบเขตประเทศไทย และประเทศเพื่อนบ้าน
	๑.๒ ขอบเขตจังหวัด
	๑.๓ ขอบเขตอำเภอ
	๑.๔ ขอบเขตเทศบาล
	๑.๕ ขอบเขตหน่วยงานท้องถิ่น ขอบเขตเทศบาล
	๑.๖ แผนที่ภูมิประเทศ
๒. ข้อมูลทรัพยากรน้ำ	๒.๑ เส้นลำน้ำ
	๒.๒ ขอบเขตและตำแหน่งโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ/แหล่งน้ำสาธารณะ
๓. ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และอุทกวิทยา	๓.๑ ขอบเขตลุ่มน้ำหลัก ลุ่มน้ำย่อย
	๓.๒ ตำแหน่งสถานีวัดน้ำฝน
	๓.๓ ตำแหน่งสถานีวัดน้ำท่า
	๓.๔ ตำแหน่งสถานีตรวจอากาศ
๔. ข้อมูลธรณีวิทยา อุทกธรณีวิทยา	๔.๑ สภาพธรณีวิทยา
	๔.๒ ตำแหน่งรายละเอียดบ่อบาดาล
๕. ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติ	๕.๑ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
	๕.๒ กลุ่มชุดดิน
	๕.๓ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ
๖. ข้อมูลผู้ใช้น้ำ	๖.๑ ตำแหน่งสถานีสูบน้ำ การประปา
	๖.๒ ข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรม
	๖.๓ ข้อมูลนิคมอุตสาหกรรม
๗. ข้อมูลการวิเคราะห์และสำรวจของโครงการ	๗.๑ ข้อมูลความต้องการใช้น้ำในแต่ละกิจกรรมรายลุ่มน้ำ

๓.๑๒.๑.๒ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

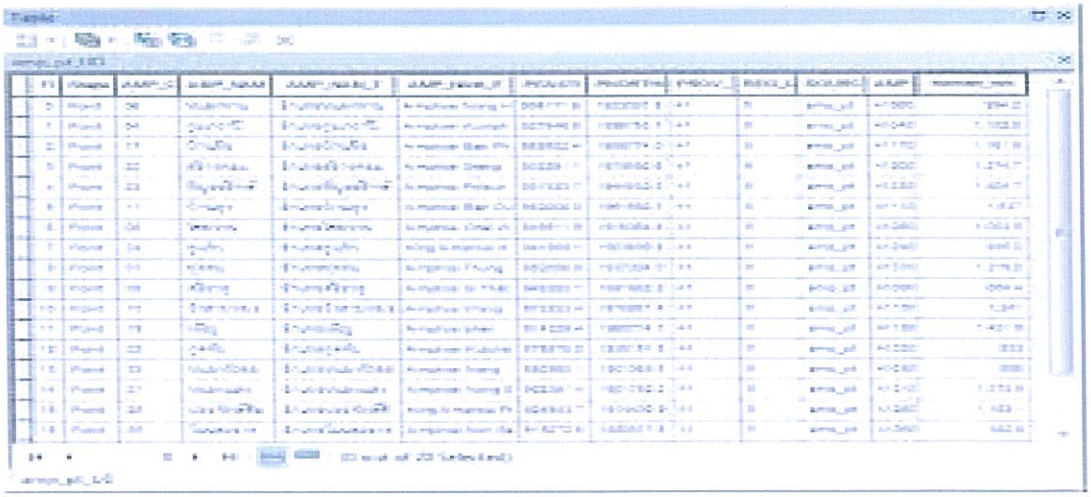
ใช้ระบบพื้นฐานอ้างอิงระบบ WGS๘๔ (Word Geodetic System ๑๙๘๔) ซึ่งเป็นระบบแผนที่ฐานมาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ ชุด L๗๐๑๘ ที่กรมแผนที่ทหารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และเป็นระบบที่ดาวเทียม GPS ใช้อ้างอิง ซึ่งข้อมูลที่รวบรวมมาจะประกอบไปด้วย

๑) ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) จัดเก็บในรูปแบบของ Shape files (*.shp) เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ตั้งของข้อมูล ต่าง ๆ บนพื้นโลก ซึ่งข้อมูลเชิงพื้นที่สามารถแสดงสัญลักษณ์ได้ ๓ รูปแบบ คือ

- จุด (Point) จะใช้แสดงข้อมูลที่เป็นลักษณะของตำแหน่งที่ตั้ง เช่น ที่ตั้งหมู่บ้าน, ที่ตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ตั้ง อปท. เป็นต้น
- เส้น (Line) จะใช้แสดงข้อมูลที่เป็นลักษณะของเส้น เช่น ถนน แม่น้ำ เป็นต้น
- พื้นที่ (Area or Polygon) จะใช้แสดงข้อมูลที่เป็นลักษณะของพื้นที่ เช่น พื้นที่ขอบเขตการปกครอง พื้นที่อาคาร เป็นต้น



๒) ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ (Attribute Data) จัดเก็บในรูปแบบของ dBase file (*.dbf) เป็นข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงคุณภาพ ซึ่งบอกคุณลักษณะของข้อมูลเชิงพื้นที่ นิยมใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลต่างๆ ที่มีอยู่ทั้งหลาย เช่น dBase, FoxPro, Oracle, Microsoft Access เป็นต้น เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเชิงพื้นที่



๓.๑๒.๑.๓ พจนานุกรมฐานข้อมูล

ใช้ในการอ้างอิงและอธิบายโครงสร้างฐานข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นรวมถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๑.๔ โปรแกรมปรับใช้บนเว็บไซต์ (Web Application)

โปรแกรมปรับใช้บนเว็บไซต์ (Web Application) คือ Application ที่ถูกเขียนขึ้นมาเพื่อเป็น Browser (เบราเซอร์) สำหรับการใช้งาน Webpage เผยแพร่ข้อมูล ระบบสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ระบบบันทึกข้อมูลจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ประเภทที่สองและประเภทที่สาม และติดต่อสอบถาม โดยระบบบันทึกข้อมูลจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้น้ำจะมีข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไปผู้ใช้น้ำ ๒) รายละเอียดการใช้น้ำ และ ๓) ข้อมูลอื่นๆ เช่น เอกสารแนบ รูปถ่าย

ระบบบันทึกข้อมูลของผู้ใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อยตามลักษณะหรือรายละเอียดตามกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานของรัฐหรือองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่เก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้น้ำในพื้นที่รับผิดชอบและจัดส่งข้อมูลการใช้น้ำให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติปีละหนึ่งครั้ง โดยต้องส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดช่วงเวลารวบรวมและการจัดทำแต่ละครั้ง (หากไม่สามารถจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเพื่อพิจารณาสั่งขยายกำหนดเวลาตามความจำเป็นแก่กรณี)

ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ของกรมทรัพยากรน้ำ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน ซึ่งในอนาคตจะปรับเปลี่ยนภารกิจใหม่รองรับการดำเนินงานตามหมวด ๖ การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ และการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ใช้น้ำทั่วไป

- ชื่อผู้ใช้น้ำ
  - บุคคล (ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ)
  - หน่วยงานอื่นๆ
- ที่อยู่
- จำนวนสมาชิกที่อาศัย (จริง)
- อาชีพ
  - การเกษตร (ระบุได้มากกว่า ๑ ชนิด) พื้นที่การปลูก
  - การเลี้ยงสัตว์ (ระบุได้มากกว่า ๑ ชนิด) จำนวนที่เลี้ยง
  - อุตสาหกรรมในครัวเรือน (ระบุได้มากกว่า ๑ ชนิด) จำนวนคนงาน
  - อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการใช้น้ำ

- วัตถุประสงค์การใช้น้ำ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - เพื่ออุปโภคบริโภค
  - ประกอบอาชีพ
  - อื่นๆ ระบุ
- ประเภทแหล่งน้ำ (น้ำบาดาล น้ำชลประทาน น้ำแหล่งจากน้ำธรรมชาติ)

- ที่ตั้งของแหล่งน้ำ หรือแหล่งเก็บกักน้ำ
- ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อปี
- วิธีการใช้น้ำ
- ขอบเขตพื้นที่การใช้น้ำ

ส่วนที่ ๓ อื่นๆ เช่น เอกสารแนบ รูปถ่าย

ระบบบันทึกข้อมูลของผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม (การใช้น้ำประเภทที่สอง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น การใช้น้ำประเภทที่สาม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ใช้น้ำทั่วไป

- ชื่อผู้ใช้น้ำ
  - บุคคล (ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ)
  - นิติบุคคล (ชื่อ ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล)
  - อื่นๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ
- อาชีพ หรือประเภทกิจการที่ขอใช้น้ำ (ระบุ) รหัสอุตสาหกรรม (ถ้ามี)
- ที่อยู่ของกิจกการสำหรับการขอใช้น้ำ
- ขนาดพื้นที่กิจการ (ไร่)
- จำนวนพนักงาน

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการใช้น้ำ

- วัตถุประสงค์การใช้น้ำ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - เพื่ออุปโภคบริโภค
  - ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินค้าหรือบริการ
  - ใช้เป็นน้ำหล่อเย็นเครื่องจักรอุปกรณ์
  - อื่นๆ ระบุ
- ประเภทแหล่งน้ำ (น้ำบาดาล น้ำชลประทาน น้ำแหล่งจากแหล่งน้ำธรรมชาติ)
- ที่ตั้งของแหล่งน้ำ หรือแหล่งเก็บกักน้ำ
- ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อปี
- วิธีการใช้น้ำ
- ขอบเขตพื้นที่การใช้น้ำ

ส่วนที่ ๓ อื่นๆ เช่น เอกสารแนบ รูปถ่าย

๓.๑๒.๑.๕ ระบบสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่จัดเก็บ ในการสืบค้นข้อมูลและ/หรือนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ในด้านต่าง เช่น

- จำนวนผู้ใช้น้ำ สามารถทราบถึงจำนวนผู้ใช้น้ำแยกตามประเภทผู้ใช้น้ำ จำนวนผู้ใช้น้ำแยกตามรายจังหวัด จำนวนผู้ใช้น้ำแยกตามลุ่มน้ำ จำนวนผู้ใช้น้ำแยกตามอาชีพ จำนวนผู้ใช้น้ำแยกตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ จำนวนผู้ใช้น้ำแยกตามประเภทแหล่งน้ำ ฯลฯ
- ปริมาณการใช้น้ำ สามารถทราบถึงปริมาณการใช้น้ำแยกตามประเภทผู้ใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำแยกตามรายจังหวัด ปริมาณการใช้น้ำแยกตามลุ่มน้ำ ปริมาณการใช้น้ำแยกตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำแยกตามประเภทแหล่งน้ำ ฯลฯ

๓.๑๒.๒ ร่างระบบฐานข้อมูลด้านการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ฐานข้อมูลผู้ใช้งานและการขออนุญาตใช้น้ำ

กองควบคุมกิจการน้ำมีแนวคิดกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ดังนี้

๓.๑๐.๒.๑ ฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) โดยเชื่อมโยงตรวจสอบกับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) กระทรวงมหาดไทย และฐานข้อมูลที่ลงทะเบียนประเภทผู้ใช้น้ำไว้กับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ฐานข้อมูลด้านการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เพื่อการวิเคราะห์ เช่น ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้น้ำแบบเชิงพื้นที่ และเชิงเวลา (Spatio-temporal) ข้อมูลเชิงบรรยาย (Attribute data) ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในส่วนที่มีประเด็นเกี่ยวข้องในการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำ ข้อมูลแหล่งน้ำพร้อมความจุ ข้อมูลปริมาณน้ำท่า ข้อมูลจำนวนประชากร ข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่เพาะปลูก รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบ การประเมินผล การติดตามให้บริการ ฯลฯ
- ฐานข้อมูลการอนุญาตใช้น้ำ (e-Service) เพื่อรวมรวบข้อมูลผู้ใช้น้ำ การขอใช้น้ำและการอนุญาตใช้น้ำ การติดตามสถานะการใช้น้ำ การแจ้งหนี้และชำระค่าบริการ ฯลฯ

๓.๑๐.๒.๒ โปรแกรมปรับใช้บนเว็บไซต์ (Web Application)

Webpage สำหรับใช้งานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และข้อมูลให้บริการสำหรับผู้ใช้น้ำประเภท ที่สอง และประเภทที่สาม

ข้อมูลเผยแพร่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ประกอบด้วย

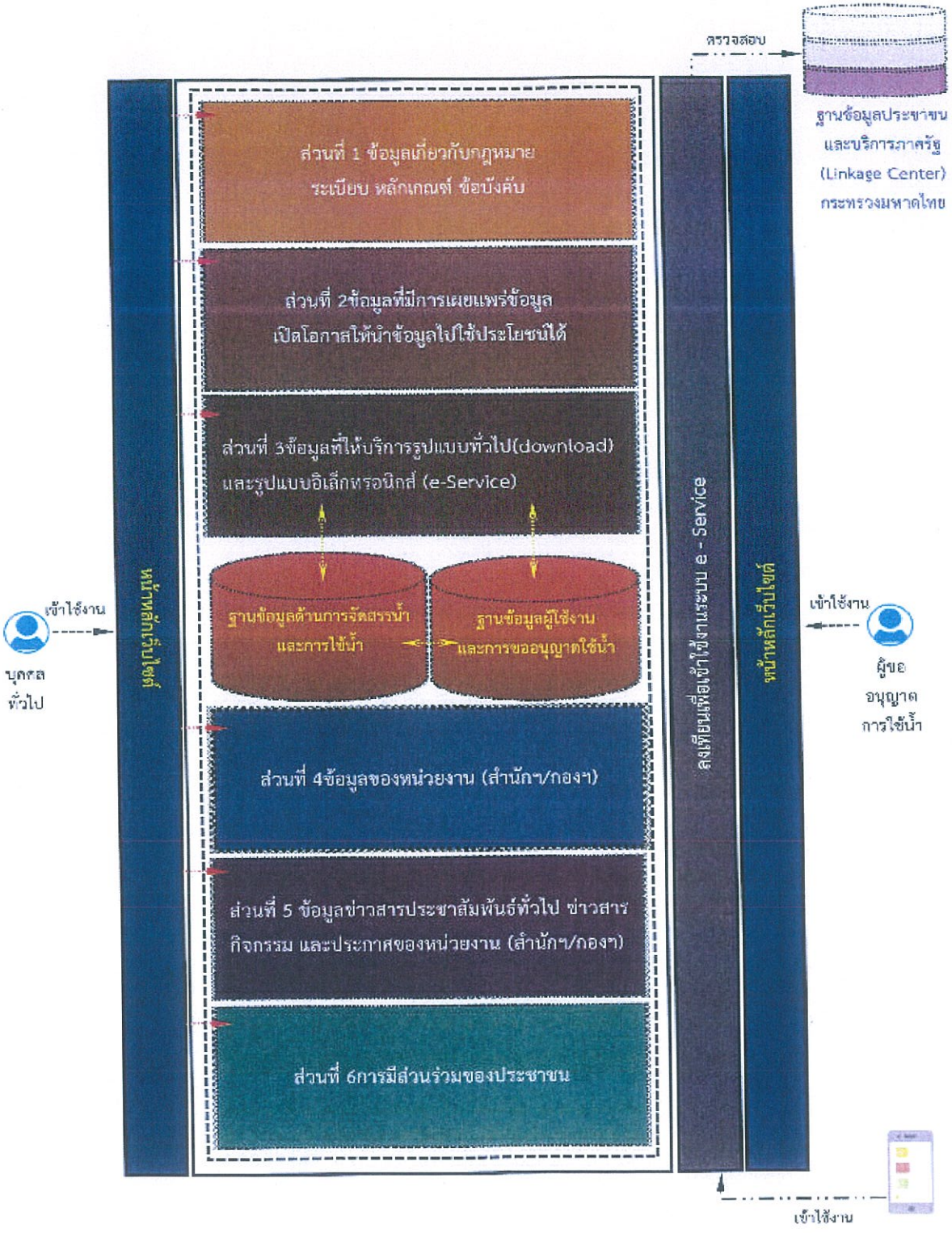
- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ
  - พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

- ลักษณะ/รายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง สอง และสาม (มาตรา ๔๑)
- อัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และสาม (มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การอนุญาตใช้น้ำ (มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา๔๗)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ (มมาตรา ๔๙)
- หลักเกณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการกำหนดมาตรการ (มาตรา ๕๑)
- บทกำหนดโทษ (มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๘๙ มาตรา๙๐)
- กฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลที่มีการเผยแพร่ข้อมูล เปิดโอกาสให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้
  - ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
  - สรุปขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ การเก็บค่าใช้น้ำ
  - แนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำ และการจัดสรรน้ำเบื้องต้น
  - แนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำ (ม.๔๗)
  - บทบาทขององค์กรผู้ใช้น้ำ ลุ่มน้ำและคณะกรรมการลุ่มน้ำ
  - ข้อมูลผู้ใช้น้ำสาธารณะ
  - ข้อมูลสมดุลน้ำในพื้นที่ ปริมาณน้ำต้นทุน ความต้องการใช้น้ำทั้งหมด
  - รายชื่อ ตำแหน่ง พิกัดที่ตั้งของผู้ได้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
  - แผนผู้ขอใช้น้ำ
  - ข้อมูลสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ
  - ข้อมูลแผนที่ (GIS)

ข้อมูลให้บริการสำหรับผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ประกอบด้วย

- รูปแบบทั่วไป (Download)
  - ไฟล์ข้อมูลขั้นตอน และระยะเวลาของการให้บริการ
  - ไฟล์ข้อมูลเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มการขอรับ ใบอนุญาต, การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การอนุญาตใช้น้ำ การโอนใบอนุญาต ฯลฯ
- รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
  - กรอกคำขอต่างๆ และส่งเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์มการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การอนุญาตใช้น้ำ การโอนใบอนุญาต ฯลฯ
  - ระบบแจ้งผลการอนุญาตใช้น้ำ
  - ระบบติดตามสถานะ เช่น บันทึกและรายงานการใช้น้ำ
  - ระบบแจ้งหนี้ (ใบแจ้งหนี้) และระบบรับชำระค่าบริการ (ใบเสร็จรับเงิน)



รูปที่ ๓.๑๒- ๑ สรุปแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

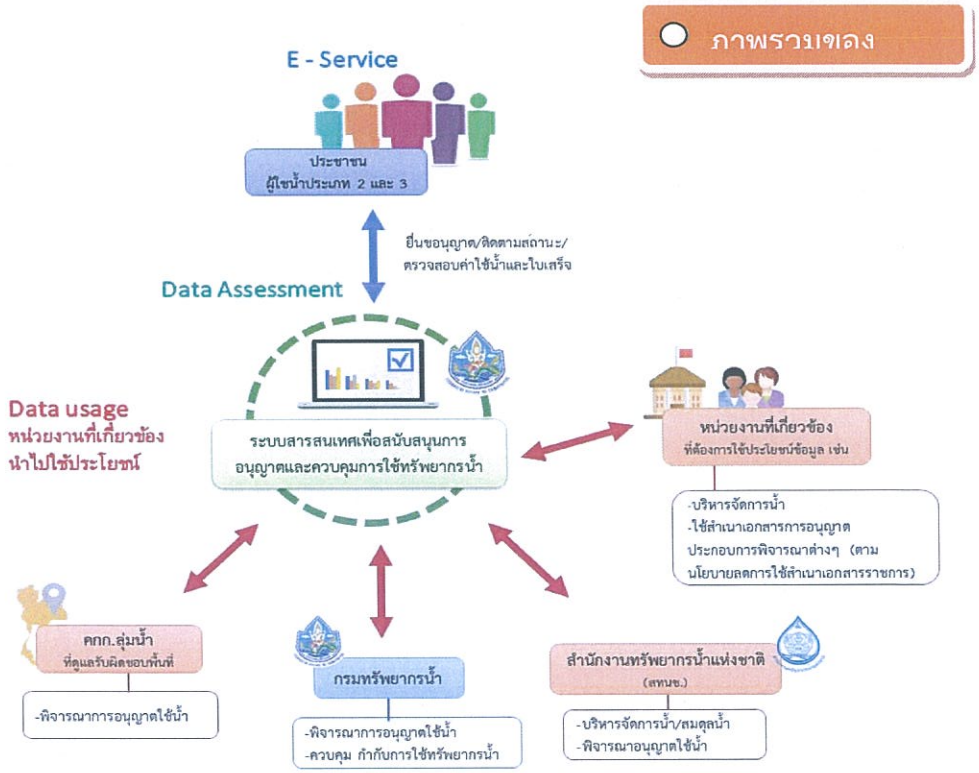
๓.๑๒.๒.๓ ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบการจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ ประเภทที่สอง และประเภทที่สาม

สำนักบริหารจัดการน้ำ (สบจ.)ได้เสนอโครงการศึกษาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานในการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับผู้ใช้น้ำที่เข้าลักษณะของการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนด และใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว

๒) เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้ใช้น้ำที่เข้าลักษณะของการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีช่องทางในการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ แจ้งข้อมูลการใช้น้ำ และตรวจสอบค่าใช้น้ำแบบออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๓) เพื่อสำรวจข้อมูลและติดตั้งมาตรวัดน้ำอัจฉริยะของผู้ใช้น้ำในพื้นที่นำร่อง (Pilot Area) เพื่อให้มีระบบที่รองรับ IoT Smart Meter ที่สามารถตรวจสอบการใช้น้ำได้ตามเวลาจริง (Real Time) เพื่อช่วยให้การสำรวจข้อมูลการใช้น้ำและนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการเรื่องการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำได้อย่างรวดเร็วในอนาคต



รูปที่ ๓.๑๒-๒ ภาพรวมจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

บทที่ ๔

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมายระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

รายงานฉบับสมบูรณ์

บทที่ ๔

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๔.๑ ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ เรื่องการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ได้กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจในการ (๑) การอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่หรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ (๒) การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและสามร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ (๓) การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาล ตามมาตรา ๕๐ และให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียกเก็บค่าใช้น้ำตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเรียกเก็บลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง (๔) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ ตามมาตรา ๕๑ และ (๕) กำกับ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๔

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำที่จะต้องปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รองรับ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักบริหารจัดการน้ำได้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ เพิ่มทักษะทางด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ร่วมกัน ในประเด็นต่างๆ อาทิเช่น กฎระเบียบ กติกาที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้แนวทางการขออนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ในการทำงานได้ เป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากร ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับทราบเนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๒) เพื่อปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๓) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย

การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมทรัพยากรน้ำ และผู้แทนกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประมาณ ๗๐-๘๐ คน โดยได้เกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๔.๔ หัวข้อหลักในประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานจะมีรูปแบบการนำเสนอ และการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อปรึกษาหารือ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ โดยประกอบด้วย

๑. ความเข้าใจเบื้องต้นในเนื้อหา สาระของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และบทบาท หน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจัดทำอนุบัญญัติ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบ ของ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และบทบาท หน้าที่ในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ผลการศึกษา โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)

๔. แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๕. ความก้าวหน้าการจัดทำร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๗. สัมปทานประกอบกิจการประปา

๘. การจัดการน้ำในภาคอุตสาหกรรม

๙. แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๑๐. การหารือแนวทางการขับเคลื่อนการทำงาน ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยการแบ่งกลุ่มย่อย ในประเด็นหลัก ๓ ด้าน ประกอบด้วย ๑) องค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒) สมดุลน้ำและการบริหารจัดการน้ำ และ ๓) การอนุญาตและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

๔.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้เรียนรู้ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้แนวทางการขออนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ รับทราบความก้าวหน้าการจัดทำอนุบัญญัติและความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ รวมทั้งได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานในอนาคต

๔.๖ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ" รุ่นที่ ๑

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๘๗ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภายในจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้แทนกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีนายภาดล ถาวรกฤชรัตน์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เป็นประธาน สรุปผลการประชุมฯ ได้ดังนี้

๑. นางจรรยา ไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ กล่าวรายงานให้ที่ประชุมทราบว่า วัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้ เพื่อ ๑) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับทราบเนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน ๒) ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และ ๓) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกรมทรัพยากรน้ำและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงาน มีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทำอนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ประกอบด้วย กฎกระทรวงฯ จำนวน ๒ ฉบับ และประกาศกรมฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๒) ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๗ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๓) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๔) ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ โดย ศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ วงศ์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒) ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดทำอนุบัญญัติ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และบทบาท หน้าที่ในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อิทธิพล ศรีเสาวลักษณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓) ผลการศึกษา โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)" นายศิริวัฒนา ตอวิวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๔) แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน โดย นายวัชราคม พรสรณคมน์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สำนักงานชลประทานที่ ๙ กรมชลประทาน

๕) แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดย นายวิทยา มีนิสัย ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และนายกู้เกียรติ โยมศิลป์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๖) ความก้าวหน้าการจัดทำร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย ดร.พีรพล เจตโรจนานนท์ คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๗) การจัดการน้ำในภาคอุตสาหกรรม โดย นายธันยพัฒน์ มั่นณิชนันทน์ กรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๘) กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กิตติยานุพงศ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๙) สัมปทานประกอบกิจการประปา โดย ดร. เอกรัตน์ อาชีวะ ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ ดังแสดงใน QR Code



สรุปรายละเอียด ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการบรรยาย ดังนี้

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๑.กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ	- นิยามของคำว่า “องค์กรผู้ใช้น้ำ” ตามโครงสร้างการบริหารจัดการน้ำภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คืออะไร มีแนวคิดในการจัดตั้งอย่างไร เนื่องจากมีผลต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ	- องค์กรผู้ใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนว่าจะเป็นหน่วยงานหรือองค์กรใด และไม่จำเป็นต้องเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ ในการร่างกฎกระทรวงต้องมีการกำหนดและพิจารณานิยามของ “องค์กรผู้ใช้น้ำ” ให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนยิ่งขึ้นว่า องค์กรผู้ใช้น้ำประกอบด้วยบุคคลใดบ้าง ส่วนแนวคิดในการจัดตั้งขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละลุ่มน้ำซึ่งอาจจะแตกต่างกันได้ตามที่กฎกระทรวงกำหนด
	- ภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ มาตรา ๗๘ กรมทรัพยากรน้ำ สามารถออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ทั้งมาตรการที่ใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้างใช่หรือไม่	- ภายใต้ พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๗๘ ให้ รมว.ทส. โดยความเห็นชอบของ กนช. มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะฯ ดังนั้น ภายใต้ พ.ร.บ.นี้ กรมทรัพยากรน้ำโดย รมว.ทส.สามารถออกมาตรการดังกล่าวได้ตามมาตรา ๗๘ (๑) กำหนดการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องได้โดยกำหนดการใช้ประโยชน์เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะ
		- การปรับบทบาท หน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำเป็น หน่วยงานปฏิบัติ (Operator) และต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย แต่ไม่ใช่นักกฎหมาย ควรจะต้องมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำให้ชัดเจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะต้องพิจารณานโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้การดำเนินงานของ สทนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้ภารกิจทับซ้อนระหว่างหน่วยงานต่างๆ

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๒.ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจัดทำอนุบัญญัติภายใต้พระราช บัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ สทนช. และบทบาทหน้าที่ การขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๕ วรรค ๑ (๑) คณะกรรมการ ลุ่มน้ำมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำฯ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนแม่บทการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟูและการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำ เสนอ กนช. เพื่อให้ความเห็นชอบ - การอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ ซึ่งตามมาตรา ๓๕(๑) คณะกรรมการลุ่มน้ำจะต้องจัดทำแผนแม่บท เสนอ กนช. ให้ความเห็นชอบ ถามว่าแผนแม่บทดังกล่าว ครอบคลุมเรื่องสมดุลน้ำด้วยหรือไม่ หรือกรมทรัพยากรน้ำต้องศึกษาเรื่องสมดุลน้ำเอง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการอนุญาตใช้น้ำ	- สทนช.ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและแผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ดำเนินการโดย สทนช. โดยได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปัจจุบัน คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ อยู่ระหว่างเสนอขอปรับปรุงการแบ่งเขตลุ่มน้ำของประเทศไทย จากเดิม ๒๕ ลุ่มน้ำ เป็น ๒๒ ลุ่มน้ำ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งภายหลังการประกาศเป็นกฎหมายแล้ว จะได้มีการกำหนดขอบเขต สิทธิของคณะกรรมการลุ่มน้ำต่อไป - มาตรา ๓๕(๑) เป็นแผนแม่บทในภาพรวมทั้งลุ่มน้ำ แต่การอนุญาตใช้น้ำ กรมทรัพยากรน้ำต้องพิจารณาเรื่องสมดุลน้ำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทดังกล่าว - กรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่ในการอนุญาตใช้น้ำ ซึ่งจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ฯ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มาตรา ๔๑ (๑) (๒) (๓) โดยเฉพาะการใช้น้ำสาธารณะประเภทที่สาม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เพื่อพิจารณาขอบเขตกิจกรรมและปริมาณใช้น้ำ - การจัดสรรน้ำประเภทที่สาม ต้องมีการจัดสรรน้ำและจัดลำดับความสำคัญของการใช้น้ำ โดยคณะกรรมการลุ่มน้ำต้องพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จาก สทนช.ส่วนหนึ่ง และคณะกรรมการลุ่มน้ำอีกส่วนหนึ่งในการกำหนดสัดส่วนการใช้น้ำและจัดลำดับการ ใช้น้ำ

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๓. ผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตาม พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑	- ร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๔๑ กำหนดลักษณะหรือรายละเอียดให้การใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง เป็นผู้ที่มีที่ดินครอบครองเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ โดยถือครองที่ดินไม่เกิน ๖๖ ไร่ ควรนำประเด็นการใช้ประโยชน์ที่ดินและรายได้ประกอบการพิจารณาด้วย	- ผลการศึกษาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติว่าจ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้กำหนดประเภทผู้ใช้น้ำ โดยอ้างอิงข้อมูลสำมะโนเกษตร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งกำหนดพื้นที่ครอบครองของเกษตรกรส่วนมากประมาณร้อยละ ๙๕.๔ มีพื้นที่ครอบครองรายละไม่เกิน ๖๐ ไร่ และมีเพียงร้อยละ ๔.๖ เท่านั้นที่ถือครองที่ดินมากกว่า ๖๐ ไร่ ผลการศึกษาได้เสนอขนาดพื้นที่ ๖๖ ไร่ ทั้งนี้ สทนช. จะเสนอร่างกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามภารกิจเข้าสู่กระบวนการออกกฎหมาย โดยเบื้องต้นร่างกฎกระทรวงฯ ต้องผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งทำการรับฟังความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ สทนช.
๔. แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมาในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน	- โดยทั่วไป ทางน้ำของกรมชลประทานถูกออกแบบให้มีอาคารควบคุมทางน้ำ สามารถบริหารจัดการน้ำได้ แต่ทางน้ำสาธารณะของกรมทรัพยากรน้ำ อาทิเช่น ลำน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองบึงตามธรรมชาติซึ่งไม่มีอาคารควบคุมทางน้ำ/อาคารบังคับน้ำ ดังนั้นจะมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการพิจารณาออกใบ อนุญาตใช้น้ำ และควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำกรณีภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรม กรมชลประทานมีแนวทางควบคุมการใช้น้ำอย่างไร	- ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการลุ่มน้ำ ดังนั้นกรมทรัพยากรน้ำจะต้องใช้กลไกของคณะกรรมการลุ่มน้ำ ร่วมกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสำคัญ - การควบคุมการใช้น้ำ ต้องเป็นไปตามแผนการใช้น้ำรายเดือนของแต่ละอ่างเก็บน้ำ ซึ่งมีการวางแผนการใช้น้ำและการติดตามผลการใช้น้ำควบคู่กันไปทุกเดือนตลอดทั้งปี หรือในบางพื้นที่ที่มีสถานการณ์วิกฤต (น้ำแล้ง/น้ำท่วม) อาจพิจารณาการใช้น้ำรายวัน เช่น การนำน้ำไปใช้เพื่อผลิตแป้งมันสำปะหลัง จะทำการกำหนดปริมาณการใช้น้ำรายเดือน/รายวัน และห้ามนำน้ำไปใช้เพื่อกิจการอื่น

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๕.แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมาในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	-ความเห็นเบื้องต้น จากผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ของ สทนช. ในส่วนของค่าใช้น้ำ มีความแตกต่างกับอัตราค่าใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างไร	- ปัจจุบันการคำนวณอัตราค่าใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้ อัตราค่าใช้น้ำ = ค่าลงทุน/ ปริมาณน้ำทั้งหมด กรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีการจัดเก็บอัตราค่าใช้น้ำบาดาล โดยประกอบด้วย ค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล กรณีค่าลงทุนซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะนำมาใช้ในการคำนวณตามร่างหลักเกณฑ์ฯ จากผลการศึกษาฯ ของ สทนช. รวบรวมข้อมูลได้ค่อนข้างยุ่งยากกว่าของ ทบ.อย่างไรก็ตาม ทน. สามารถพิจารณาคำนวณหาอัตราค่าน้ำซึ่งเป็นค่ากลางเพื่อใช้ในการเรียกเก็บค่าน้ำดังกล่าว ซึ่งต้องศึกษาในรายละเอียดต่อไป
	- ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งผลกระทบต่อกระบวนการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างไรบ้าง	- การใช้น้ำบาดาลแบ่งเป็นสามประเภท คือ การใช้น้ำบาดาลเพื่ออุปโภคหรือบริโภค การใช้น้ำบาดาลเพื่อธุรกิจ และการใช้น้ำบาดาลเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งการใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาจเข้าข่ายการใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมตาม พรบ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปัจจุบันกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอยู่ระหว่างการศึกษากรณีดังกล่าว
๖.ความก้าวหน้าการจัดทำร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- กฎกระทรวงกำหนดพื้นที่ใดเป็นพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนา เช่น ลุ่มน้ำน่าน จำเป็นต้องประกาศพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วน และต้องประกาศปีละกี่แห่ง	- จะประกาศทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และจะประกาศปีละกี่แห่งก็ได้ โดยต้องออกเป็นกฎกระทรวงโดยความเห็นชอบของ กนช.
	- ตามร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ นั้น คณะทำงานตามข้อ ๔) อธิบดีแต่งตั้งเพื่อสำรวจสภาพและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหาย ตามข้อ ๑๗ เป็นชุดเดียวกันได้หรือไม่ อย่างไร	- คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหาย ตามข้อ ๑๗ ต้องมีบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าชดเชยความเสียหายด้วย เช่น นักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์ หรือนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการชดเชยโดยเฉพาะ ส่วนคณะทำงานตามข้อ ๔ เป็นคณะพิจารณาภาพรวม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านสำรวจสภาพพื้นที่ โดย ทน.มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการด้านดังกล่าวได้ ดังนั้นจึงควรทดลองใช้กฎกระทรวงฯดังกล่าวไปก่อน หากมีปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการ และต้องการให้มีบุคคลภายนอกอื่นเพิ่มก็สามารถปรับได้ในอนาคต เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๖.ความก้าวหน้าการจัดทำร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	- ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำไมใช้คำว่า“ทรัพยากรน้ำ สาธารณะ” ไม่ใช้คำว่า “ทรัพยากรน้ำ”	- คำว่า ทรัพยากรน้ำ เป็นคำค่อนข้างกว้าง ดังนั้น การจะตีความคำที่กว้างให้แคบจะทำมิได้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีบทกำหนดโทษทางอาญา ที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “ทรัพยากรน้ำสาธารณะ”ไว้ด้วย ดังนั้น ถ้ากำหนดคำว่า “ทรัพยากรน้ำ” ซึ่งเป็นคำที่กว้าง ส่งผลทำให้กฎหมายบังคับใช้มิได้
๗. การจัดการน้ำในภาคอุตสาหกรรม	- ร่างกฎกระทรวงหมวด ๒ ข้อ ๙ เมื่อ รมว.ประกาศกำหนดพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์แล้ว องค์กรผู้ใช้น้ำ ตัวแทนชุมชน ประชาชนผู้ใช้น้ำในชุมชน โดยรอบทรัพยากรน้ำสาธารณะ สามารถเสนอวิธีการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำ ทน. หน่วยงานของรัฐหรือ อปท. อาจได้รับการสนับสนุนตามสมควร ไม่ทราบว่า พระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ สามารถส่งเสริมกรณีนี้ด้วยหรือไม่ ซึ่งอาจจะเป็นการช่วยลดการใช้น้ำลง หรือสามารถนำมาลดภาษีได้ เป็นต้น - สภาอุตสาหกรรมมีบทบาทอย่างไรภายใต้ พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการค้นคว้า ศึกษาใดบ้างที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยง และสอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว	- สามารถกำหนดไว้ในร่างกฎกระทรวงฯ ได้ แต่อย่างไรก็ตาม ในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ก็สามารถกำหนดกิจกรรมต่างๆได้โดยทำการชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในการลดการใช้น้ำอย่างไร หรือประสานจัดทำกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นเพื่อสร้างองค์ความรู้ สร้างการมีส่วนร่วม และการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำได้ - สภาอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการร่วมกับ สกว. เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในโรงงาน โดยได้ดำเนินการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะนครเป็นโครงการต้นแบบ (Pilot Project) โดยได้ว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการฯ ซึ่งที่ปรึกษาของสภาฯ ได้เสนอแนะว่าอัตราค่าน้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ควรกำหนดให้แตกต่างกันตามขีดความสามารถของโรงงานภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำของโรงงานนั้น

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๗. การจัดการน้ำในภาคอุตสาหกรรม (ต่อ)		ทั้งนี้ปัจจุบันสภาอุตสาหกรรมยังไม่สามารถกำหนดได้ชัดเจน เนื่องจากต้นทุนการใช้น้ำ และการบริหารจัดการน้ำของโรงงานแต่ละแห่งแตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม อัตราที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบันเป็นการกำหนดคร่าวๆ ที่โรงงานส่วนใหญ่ยอมรับได้ - การใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สามไม่ควรมีอัตราค่าใช้น้ำที่แตกต่างกัน แต่การอนุญาตใช้น้ำจะต้องมีมาตรการควบคุม กำกับ ดูแลโดยคำนึงถึงผลกระทบรอบด้าน ในลักษณะคล้ายคลึงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการลดผลกระทบ เนื่องจากอัตราค่าใช้น้ำที่แตกต่างกัน ไม่ส่งผลต่อการลดผลกระทบจากการใช้น้ำทั้งนี้ ปัจจุบันสภาอุตสาหกรรมอยู่ระหว่างการศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการใช้น้ำเป็นหลัก เช่น เรื่อง IOT เป็นต้น
๘.สัมปทานประกอบกิจการประปา	- ผู้ที่จะขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดจะดำเนินการขออนุญาตได้อย่างไร - จำนวนผู้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา ในประเทศไทยทั้งหมดมีจำนวนเท่าไร	- ผู้ขอรับสัมปทานยื่นรายละเอียดการขออนุญาตประกอบกิจการประปาสัมปทานไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ซึ่งมีอยู่ทุกจังหวัดเพื่อตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นก่อนส่งมาที่ สำนักบริหารจัดการน้ำกรมทรัพยากรน้ำดำเนินการต่อไป - ปัจจุบันมีผู้รับสัมปทานฯ จำนวน ๕๒ โครงการ ในอนาคตอาจจะมีประมาณเพิ่มมากขึ้น

๓. การประชุมหารือกลุ่มย่อย “แนวทางการขับเคลื่อนการทำงาน ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑” จำนวน ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ องค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (หน่วยงานภาครัฐ/กรรมการลุ่มน้ำ/องค์กรผู้ใช้น้ำ)
กลุ่มที่ ๒ สมดุลน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
กลุ่มที่ ๓ การอนุญาตและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

ที่ประชุมร่วมแสดงความเห็นต่อประเด็นดังกล่าว สรุปผลการหารือ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ องค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (หน่วยงานภาครัฐ/กรรมการลุ่มน้ำ/องค์กรผู้ใช้น้ำ)

ประเด็นคำถาม	ข้อคิดเห็นกลุ่มย่อยที่ ๑
กรมทรัพยากรน้ำควรมีการดำเนินการอย่างไรในการรองรับภารกิจในการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และส่วนกลาง เช่น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รวมทั้งกระบวนการทำงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างไร	- สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค จำเป็นต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น แหล่งน้ำ ปริมาณน้ำต้นทุน ความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ฯ - กรมฯ ควรจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี รองรับการทำงานตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑
ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะกรรมการลุ่มน้ำตามตำแหน่ง ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญของกรมฯ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง รวมทั้งพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญในการใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำและควบคุมการใช้น้ำ ท่านคิดว่าผู้ที่เข้าร่วมเป็นผู้แทน ของหน่วยงานท่านเข้าร่วมประชุมโดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานฯ ในความคิดเห็นของท่าน ควรจะเป็นใคร/ระดับใด และเพราะอะไร	- กรมฯ ควรมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค เข้าร่วมเป็นผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ ในคณะกรรมการลุ่มน้ำ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าแทนในบางกรณี - เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามภารกิจในการออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ให้กับผู้ขอใช้น้ำได้อย่างถูกต้อง - พนักงานเจ้าหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง และประเภทที่สามและสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างผู้ใช้น้ำ

๑) ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันค่อนข้างจำกัด ขาดองค์ความรู้ในบทบาท หน้าที่ตามภารกิจใหม่ภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ อาทิเช่น การอนุญาตใช้น้ำ การจัดเก็บค่าใช้น้ำ ซึ่งมีความจำเป็นต้องรอความชัดเจนในการออกกฎหมายลำดับรอง กฎกระทรวง ประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ

๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน รวมถึงงบประมาณไม่เพียงพอ

๓. ไม่มีข้อมูลพื้นฐานจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบการดำเนินการ

๒) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการบูรณาการข้อมูลพื้นฐานกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการร่วมกันในอนาคต

๒. ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประชาชน องค์กรผู้ใช้น้ำได้เข้าใจ และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเกิดการยอมรับ

๓. กรมฯ ต้องมีหลักสูตรอบรม/สัมมนา หรือประชุมฯ เพื่อถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ แนวทางการปฏิบัติงานในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔. ควรมีการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับทุกภาคส่วนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

๓.๒ กลุ่ม ๒ สมดุลน้ำและการบริหารจัดการน้ำ พิจารณาเชื่อมโยง มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๖ และ มาตรา ๔๗ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามมาตราดังกล่าว ดังนี้

มาตรา ๓๕ ข้อ (๑) จัดทำแผนแม่บทการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟูและการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำ เสนอ กนช. เพื่อให้ความเห็นชอบ และ ข้อ (๓) พิจารณาปริมาณการใช้น้ำ การจัดสรรน้ำ และจัดลำดับความสำคัญในการใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำ และควบคุมการใช้น้ำให้เป็นตามกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ กนช. กำหนด

มาตรา ๔๖ ในการพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ให้คำนึงถึงความสมดุลของน้ำในทรัพยากรสาธารณะ ร่วมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ

มาตรา ๔๗ ในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำตามมาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นแผนการบริหารจัดการน้ำมาพร้อมกับคำขอด้วยฯ

ประเด็นคำถาม	ข้อคิดเห็นกลุ่มย่อยที่ ๒
การพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม ให้กับผู้ขอรับใบอนุญาต ให้คำนึงถึงความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะรวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อ**ภาพรวมความสมดุลของน้ำ** ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นสมดุลของน้ำดังกล่าวอย่างไร การพิจารณาสมดุลน้ำในบริบทการใช้น้ำของแต่ละหน่วยงาน เช่น กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรอ้างอิงการวิเคราะห์สมดุลน้ำของหน่วยงานใดหรือใช้เป็นมาตรฐานเดียวเพื่อให้เกิดการยอมรับและลด ข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑	- กรมฯ ควรจ้างศึกษาสมดุลน้ำ เพื่อวิเคราะห์ปริมาณน้ำไหลเข้า ปริมาณน้ำไหลออก ปริมาณน้ำสำรอง ความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ทำการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ ในรูปแบบการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ศปว. สบจ.สพน. สอน. สสป. เป็นต้น โดยใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรวจสอบความชัดเจนในทางปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สทนช. ชป. ทั้งนี้การดำเนินงานจะต้องได้รับการยอมรับจากภาคส่วนต่างๆ และมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน - ควรกำหนดแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำที่มีมาตรฐานเดียวกัน - มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกหน่วยงาน ซึ่งสามารถดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้น้ำ แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรมและภายนอก - เปิดการรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการยอมรับในทุกภาคส่วน

ประเด็นคำถาม	ข้อคิดเห็นกลุ่มย่อยที่ ๒
กรมฯ ควรมีการดำเนินการอย่างไรในการรองรับภารกิจในการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ รวมทั้งกระบวนการทำงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต่อประเด็นดังกล่าว	- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ รับรู้ถึงภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างชัดเจนรวมถึงการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในให้สอดคล้องกับภารกิจใหม่ - ติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณการใช้น้ำ เส้นทางการไหลของน้ำฯ เพื่อประกอบการวิเคราะห์สมดุลน้ำให้ถูกต้อง - เชื่อมโยงระบบแหล่งน้ำ เพื่อการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุม - พัฒนาระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์ - ทำการรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการยอมรับในทุกภาคส่วน - เสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากร โดยแบ่งประเภทตามเนื้อหาของงาน/ภารกิจ เช่น ความรู้ด้านเทคนิควิชาการ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการดำเนินงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ แนวทางการบริหารจัดการในระดับผู้ปฏิบัติ ระดับนโยบาย เป็นต้น

๑) ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสมดุลน้ำซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
๒. ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำยังไม่เป็นปัจจุบัน ขาดข้อมูลปริมาณน้ำต้นทุน และข้อมูลทางกายภาพของแหล่งน้ำต่างๆที่จะนำมาวิเคราะห์สมดุลน้ำ
๓. งบประมาณสนับสนุนเพื่อเข้าตรวจสอบในพื้นที่ที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่ค่อนข้างจำกัด
๔. ไม่มีการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภายในของกรมทรัพยากรน้ำและภายนอก
๕. ไม่มีหน่วยงานภายในในฐานะเจ้าภาพหลักที่ชัดเจนในการตรวจสอบปริมาณน้ำต้นทุน และข้อมูลทางกายภาพของลุ่มน้ำต่างๆ
๖. บุคลากรบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในสาระ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และบทบาทหน้าที่ตามภารกิจใหม่ อย่างชัดเจน

๒) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ฉบับสำหรับ เจ้าหน้าที่และฉบับประชาชน
๒. ควรมีการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค อย่างต่อเนื่องเนื่องจากเป็นภารกิจใหม่
๓. ควรทำการจ้างที่ปรึกษา ศึกษากระบวนการ เงื่อนไข ในขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับใบอนุญาตฯ
๔. ควรมีการใช้ระบบสารสนเทศ ในขั้นตอนการขอใบอนุญาต เพื่อให้การดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลได้

๓.๓ กลุ่มที่ ๓ การอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

ประเด็นคำถาม	ข้อคิดเห็นกลุ่มย่อยที่ ๓
๑. หน่วยงานของท่านมีการเตรียมพร้อมรองรับการทำงานเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและการควบคุมการใช้น้ำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างไรบ้าง	- ***กลุ่มนิติการ*** : อยู่ระหว่างการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาและยกร่างอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตาม พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามมาตรา ๔๕, ๕๐, ๕๑ โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ***สำนักบริหารจัดการน้ำ*** : ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการศึกษาโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการศึกษาโครงการจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑" เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีบทบาท หน้าที่ทำงานรองรับภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ในรูปแบบงานดำเนินการเองทั้งสองโครงการ และได้จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ รองรับภารกิจใหม่ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการศึกษาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒) โครงการศึกษา จัดทำมาตรฐานและรูปแบบการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ๓) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการอนุญาตและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๔) โครงการตรวจกำกับ และส่งเสริมการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายนอกและภายในที่มีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง - ***สทภ.๑-๑๑*** : ศึกษากฎหมาย ระเบียบ อำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามภารกิจใหม่ที่จะได้รับ รวมถึงเตรียมพร้อมจัดสรรบุคลากรรองรับการทำงาน

ประเด็นคำถาม	ข้อคิดเห็นกลุ่มย่อยที่ ๓
๒. ท่านมีแนวความคิดในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำอย่างไร (ต่อ)	- ต้องมีระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เช่น application - ข้อมูลบางส่วนจำเป็นต้องมีการประสานขออนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานผู้ดูแลข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสามารถประเมินข้อมูลได้ล่วงหน้า เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด - ควรทราบข้อมูลเบื้องต้น ก่อนการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำจริง เช่น ผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม มีใครบ้าง จำนวนเท่าไรที่ต้องมายื่นขออนุญาตในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถประมาณการและเตรียมความพร้อมได้ - ในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำ จำเป็นต้องมีการแบ่งหน้าที่/การทำงานให้ชัดเจน ระหว่างส่วนกลาง และ สทภ. ว่าต้องทำอะไรบ้าง เช่น สทภ.อาจมีหน้าที่ในการรายงานผลข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ /ส่วนกลางมีหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล รวมถึงการรายงานข้อมูล การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการควบคุมการใช้น้ำและแจ้งผลให้ สทภ.ดำเนินการควบคุมฯ เป็นต้น - ในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้น้ำของผู้ประกอบการ จำเป็นที่จะต้องมีข้อกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการเข้าใจและปฏิบัติตาม เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าพนักงานท้องที่ที่จะต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลและป้องกันการให้ข้อมูลเท็จ เช่น กรณีการปกปิดภาษีหรืออื่นๆ เป็นต้น
๓. ท่านมีแนวความคิดในการส่งเสริมให้ผู้ใช้น้ำที่มีลักษณะการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามเข้าสู่กระบวนการตามกฎหมายได้อย่างไร	- ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้น้ำให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด - ควรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเข้าถึงแต่ละกลุ่ม เช่น facebook โทรทัศน์ วิทยุ ข่าวแจก การประชุมในระดับต่างๆ ฯลฯ - การทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ เพื่อให้กลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่ทราบว่า ตนเองเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สาม และมีหน้าที่ต้องขออนุญาตฯ และต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง - กรมฯ จำเป็นต้องประสานงานกับหน่วยงานหลักอื่นๆ ที่ดูแลรับผิดชอบการขึ้นทะเบียน หรือมีข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้น้ำแต่ละประเภท เช่น สภาอุตสาหกรรมการประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นต้น - มีการจัดอบรมแนวทางการขออนุญาตฯ ในผู้ประกอบการแต่ละกลุ่มเป้าหมาย - ต้องประชาสัมพันธ์/สื่อถึงผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของตัวจริง ที่จะต้องมายื่นขออนุญาตใช้น้ำฯ เนื่องจากในบางกรณี หน่วยงานแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานหรือผู้จัดการบริษัทฯ ซึ่งไม่มีอำนาจในการตัดสินใจทำให้ไม่มีการดำเนินการยื่นขออนุญาต

๑) ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค

๑. กรณีการจัดทำอนุบัญญัติฯ ซึ่งต้องรอผลการศึกษาอ้างอิงจาก สทนช. อาจส่งผลให้ไม่ทันตามกรอบระยะเวลาการบังคับใช้ของหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ (ภายใน ๒ ปี)

๒. การไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ หรือได้รับไม่ทันกับการปฏิบัติงานจริง

๓. ความชัดเจนของขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งกรมชลประทานมีอำนาจในการประกาศทางน้ำชลประทานได้ในพื้นที่นอกเขตชลประทานฯ อาจทำให้เกิดความสับสนว่าผู้ประกอบการต้องขออนุญาตใช้น้ำกับใคร กรมฯ ต้องเตรียมความพร้อมในประเด็นดังกล่าว

๔. การต่อต้านจากประชาชน/ผู้ได้รับผลกระทบที่ต้องขออนุญาตใช้น้ำ เนื่องจากเดิมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะไม่ต้องเสียค่าใช้น้ำ ไม่มีข้อจำกัดและไม่มีกฎระเบียบต้องปฏิบัติเมื่อกฎหมายกำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ อาจเกิดการต่อต้านได้

๕. ความกังวลเกี่ยวกับผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ อาจเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องที่ รวมถึงความกังวลด้านความปลอดภัย ควรมีกฎหมายที่ชัดเจนเพื่อป้องกันกรณีดังกล่าว

๒) ข้อเสนอแนะ

๑. ระบบสารสนเทศฯ ที่ใช้ในการอนุญาตและควบคุมฯ จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา/พัฒนาข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีมาตรการป้องกันกรณีระบบไม่สามารถทำงานได้จะต้องมีกระบวนการทำงานแบบ manual ที่เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้ด้วย

๒. งานจ้างที่ปรึกษาฯ ควรให้ที่ปรึกษาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิป โปสเตอร์ วิดีทัศน์ infographic ที่ส่วนกลางและ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคสามารถนำไปใช้งานต่อได้ เช่น การประชุมที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด/ลุ่มน้ำ สทภ. สามารถใช้ในการนำเสนอภาพรวมของภารกิจกรมฯ ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในงานต่างๆ เป็นต้น

๓. ควรมีหลักเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินและวัดการใช้น้ำ รวมถึงระบบและวิธีการใช้น้ำในแหล่งน้ำที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมฯ ที่มีหน้าที่ในการออกแบบและก่อสร้างแหล่งน้ำ เช่น สอน. สพน. สทภ. ดำเนินการออกแบบได้สอดคล้องกับวิธีการและมาตรฐานฯ ดังกล่าว

๔. ควรจัดจ้างคนภายนอก (outsources) ดำเนินงานด้านการอนุญาตฯ/ควบคุมฯ ทั้งหมดทุกกระบวนการ โดยกรมฯ เป็นผู้ควบคุมกำกับการทำงานรวมถึงจัดสรรงบประมาณรองรับการทำงาน โดยควรดำเนินการจ้าง outsource ในระยะสองปีแรกก่อน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ ในอนาคต มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาสนับสนุนการทำงาน ช่วยลดภาระการบริหารจัดการและค่าใช้จ่าย มีความรวดเร็ว ถูกต้องและได้มาตรฐาน รวมถึงมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับการทำงานแต่ละประเภท ทั้งนี้ต้องพิจารณาว่าการจ้าง outsource ใช้งบประมาณคุ้มค่ากับค่าใช้น้ำที่รัฐเรียกเก็บหรือไม่



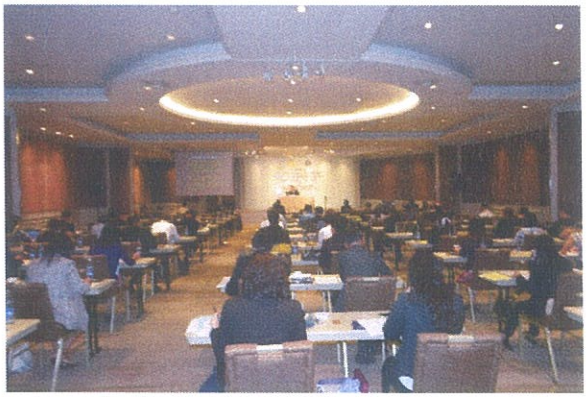














รูปที่ ๔.๖-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑

















รูปที่ ๔.๖-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ (ต่อ)

















รูปที่ ๔.๖-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ (ต่อ)

















รูปที่ ๔.๖-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ (ต่อ)

๔.๗ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๙๔ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภายในจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้แทนกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีนายอธิวัฒน์ สุคนธประดิษฐ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เป็นประธาน สรุปผลการประชุมฯ ได้ดังนี้

๑. การบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ โดย ศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ วงศ์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒) ผลการศึกษา โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) โดย นายศิริวัฒนา ตอวิวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓) แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน โดย นายวัชราคม พรสรณคมน์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สำนักงานชลประทานที่ ๙ กรมชลประทาน

๔.) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดย ดร.จำนง พวงพุก รองผู้อำนวยการสำนักประสานงานโครงการและงบบูรณาการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

๕) ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดทำอนุบัญญัติ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อิทธิพล ศรีเสาวลักษณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖) กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ โดย นางพัชฌา จิตรมหึมา ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และคดีปกครอง กองกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๗) แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดย นายวิทยา มีนิสัย ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๘) ความก้าวหน้าการจัดทำร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๙) สัมปทานประกอบกิจการประปา โดย นายเศกสันติ์ ยังนิ่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนกิจการประปาสัมปทาน กรมทรัพยากรน้ำ

เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒ ดังแสดงใน QR Code



สรุปรายละเอียด ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการบรรยาย ดังนี้

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๑.กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ	- เมื่อทุกคนมีสิทธิใช้น้ำ สามารถใช้น้ำได้มากน้อยเท่าใด ใครมีสิทธิใช้น้ำได้มากกว่ากัน ใครที่มีความสามารถมากกว่าก็สามารถใช้น้ำได้มากกว่าหรือไม่ และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ม.๑๓๕๕ เจ้าของที่ดินริมทางน้ำ หรือมีทางน้ำผ่านไม่มีสิทธิ์จะชักเอาน้ำไว้เกินกว่าที่จำเป็นแก่ประโยชน์ของตนตามควร ให้เป็นเหตุเสื่อมเสียแก่ที่ดินแปลงอื่นซึ่งอยู่ตามทางน้ำนั้น	- ไม่มีหลักเกณฑ์ในการอธิบายความได้ ทั้งนี้ในทางปฏิบัตินั้นก็ยังไม่สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมได้ ต้องใช้การพิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งการที่ผู้หนึ่งผู้ใดใช้น้ำมากกว่าคนอื่นก็ไม่ได้หมายความว่าบุคคลนั้นใช้น้ำเกินความจำเป็นกรณีผู้ใช้น้ำรายใหญ่ แต่ใช้ตามความจำเป็นของกิจการตนเอง ก็ไม่ถือว่าเกินความจำเป็น ในการตัดสินในชั้นศาลจะพิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งต้องพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านวิชาการและหลักปฏิบัติประกอบกัน เช่น ในการปลูกข้าว จำเป็นต้องใช้น้ำปริมาณเท่าไรต่อไร่ อุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ต้องใช้น้ำปริมาณเท่าไร
	- ตาม พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗ ทรัพยากรน้ำสาธารณะเป็นของส่วนรวม บุคคลมีสิทธิหรือเก็บกักน้ำได้เท่าที่จำเป็นแก่ประโยชน์ในกิจกรรมหรือในที่ดินของตนฯ จะจำกัดขอบเขตของคำว่า “**เท่าที่จำเป็น หรือเกินกว่าที่จำเป็น**” อย่างไรและจำกัดความแค่ไหน	- เป็นประเด็นที่น่าสนใจ ในการนำมาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตใช้น้ำ สัดส่วนในการพิจารณาอนุญาตที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติให้มากที่สุด รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการตัดสินหรือไกล่เกลี่ย กรณีเกิดข้อพิพาท มาตรา ๗ ระบุ “ทั้งนี้ เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น” เพื่อเปิดช่องในการกำหนดกฎ ระเบียบ ที่ละเอียดชัดเจนในภายหลัง

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๑.กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ ความรับผิดชอบทางแพ่ง ในกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ หน่วยงานที่ดูแลทางน้ำสาธารณะมีอำนาจฟ้องร้องการเรียกค่าเสียหาย ตามกฎหมายหรือไม่	- เป็นหน้าที่โดยตรงอยู่แล้วที่สามารถทำได้ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดการเรียกค่าสินไหมทดแทน จากผู้กระทำการละเมิด ซึ่งถือว่าเป็นการเรียกค่าสินไหมทดแทนจำนวนมากกว่าที่มีการกำหนดในกฎหมายอื่นๆ ที่มีมา การประเมินค่าความเสียหาย ไม่สามารถทำการประเมินได้โดยง่าย จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญให้ประเมินค่าความเสียหายที่จะเรียกเก็บ กรณีหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน และความเสียหายนั้น กระทบต่อการประชาชนแล้ว หน่วยงานรัฐสามารถเรียกค่าเสียหายนั้นได้ เมื่อกรมทรัพยากรยากรน้ำ มีอำนาจในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดกับแหล่งน้ำในความรับผิดชอบแล้ว จึงตามมาด้วยหน้าที่ในการเรียกค่าเสียหาย หากไม่ปฏิบัติแล้วก็ถือได้ว่าเป็นการละเว้น
	- กรณีที่กรมทรัพยากรน้ำ จะยกร่างกฎหมายการกำหนดพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ให้มีอำนาจหน้าที่ จะสามารถทำได้หรือไม่	- ขึ้นอยู่กับกฎกระทรวงโดยเจตนารมณ์ของกฎหมายสามารถทำได้ อาศัยมาตรา ๕๐ พื้นที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ มีความชัดเจน คือพื้นที่นอกเขตชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำสามารถเสนอร่างดังกล่าวได้ แต่ในกระบวนการต้องผ่านความเห็นของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนั้นในทางปฏิบัติอาจเป็นไปได้ยาก เนื่องจากมีผลกระทบกับหลายหน่วยงาน ซึ่งอาจไม่เห็นด้วยกับร่างดังกล่าว สำหรับกรมชลประทานก็สามารถประกาศเขตชลประทานได้ ประเด็นเรื่องพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงควรต้องประสานและหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกัน - เขตพื้นที่ที่อยู่นอกเขตชลประทาน ไม่ได้หมายความว่าจะเป็นพื้นที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของนายกรัฐมนตรีที่จะมอบหมายให้หน่วยงานใดรับผิดชอบ

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๑.กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	-การประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กับการประกาศเขตพื้นที่ภาวะน้ำแล้งตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความคล้ายคลึงกัน จะมีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่ ควรมีแนวทางดำเนินการอย่างไร	- กรณีนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประกาศ กฎหมายทั้งสองฉบับ มีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน มาตรา ๙ ในกฎหมายสิ่งแวดล้อมนั้นกำหนดไว้ค่อนข้างกว้าง เพื่อให้นายกรัฐมนตรีสั่งการ กรณีที่มีกฎหมายเฉพาะควรใช้กฎหมายเฉพาะ เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ประกาศขึ้นเพื่อป้องกัน อนุรักษ์ บำรุง รักษา คุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ได้อย่างสมดุลตามระบบนิเวศธรรมชาติ และคงความสมบูรณ์เพื่ออนุชนรุ่นหลังได้ใช้ต่อไปในอนาคต รวมทั้งแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ และเป็นมาตรการเสริมให้กฎหมายอื่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นภาพกว้างในเรื่องของมลพิษ และภัยธรรมชาติ สำหรับ การกำหนดเขตพื้นที่ภาวะน้ำแล้ง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ จะกำหนดให้กิจการใดสามารถใช้น้ำได้ในปริมาณที่เห็นสมควรและเมื่อภาวะน้ำแล้งได้พ้นไปแล้วให้ประกาศยกเลิกเขตภาวะน้ำแล้งในพื้นที่นั้นเป็นกฎหมายเฉพาะซึ่งตรงกับเจตนารมณ์มากกว่า ดังนั้นกฎหมายทั้งสองฉบับไม่ซ้ำซ้อนกัน
๒. ผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑	- การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบซึ่งเป็นพื้นที่ชายขอบที่อยู่ระหว่างกรมทรัพยากรน้ำและกรมชลประทาน จะระบุพื้นที่รับผิดชอบได้หรือไม่ อย่างไร ในอนาคตหากมีผู้ประสงค์ยื่นขอใช้น้ำ จะทราบได้อย่างไรว่าต้องยื่นเรื่องขอใช้น้ำที่หน่วยงานใด - ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การใช้น้ำประเภทที่สองต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการลุ่มน้ำ การใช้น้ำประเภทที่สาม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำ	- ในปัจจุบัน สทนช. ไม่ได้มีการศึกษาในประเด็นดังกล่าว โดยในเบื้องต้น สทนช.ได้ประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรมทรัพยากรน้ำส่งข้อมูลโครงการฯ แผนที่และผังน้ำในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ทั้งนี้ในทางปฏิบัติกรมชลประทาน ได้มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน กรมทรัพยากรน้ำสามารถระบุพื้นที่ที่แน่นอนได้เช่นกัน ทั้งสองหน่วยงานควรต้องประสานและวางแผนในการดำเนินการร่วมกัน - ตามมาตรา ๓๕ คณะกรรมการลุ่มน้ำ มีหน้าที่พิจารณาปริมาณการใช้น้ำ การจัดสรรน้ำ และจัดลำดับความสำคัญในการใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำ และควบคุมการใช้น้ำตามแนวทางที่ กนช. กำหนด ตามมาตรา ๓๗ สำนักงานทรัพยากรน้ำ

หัวข้อบรรยาย	คำถาม/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง/ อธิบาย
๒. ผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ (ต่อ)	แห่งชาติ ดังนั้นในกรณีผู้ใช้น้ำยื่นเอกสารผ่านหน่วยงานอนุญาต(กรมทรัพยากรน้ำ กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล) การพิจารณาอนุญาตใช้น้ำตามปริมาณน้ำที่ยื่นขอ หน่วยงานใดเป็นผู้พิจารณาในประเด็นเรื่องสมดุลน้ำ ซึ่งต้องกำหนดปริมาณน้ำ โดยคำนึงถึงสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ ตามมาตรา ๔๖ ซึ่งถ้ากรมทรัพยากรน้ำจะต้องพิจารณาในประเด็นดังกล่าวจะมีข้อจำกัดเนื่องด้วยไม่ได้มีข้อมูลภาพรวมการใช้น้ำทั้งลุ่มน้ำ และขอทราบ บทบาทหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการลุ่มน้ำในประเด็นดังกล่าว - จากกระบวนการดำเนินงาน การออกกฎหมายลำดับรอง ภายใต้ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ของ สทนช. (Road Map) ปัจจุบันดำเนินการในขั้นตอนใด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานได้อย่างไร	แห่งชาติภาค เป็นเลขาฯ คณะกรรมการลุ่มน้ำ มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนั้น การพิจารณาภาพรวมเป็นหน้าที่ของ สทนช.ภาค ในการพิจารณาการใช้น้ำในลุ่มน้ำ แต่กรมชลประทานและกรมทรัพยากรน้ำก็ต้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาทั้งลุ่มน้ำเช่นกัน ดังนั้นต้องมีกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานในอนาคต ซึ่งไม่ได้มีระบุไว้ในผลการศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์ฯ ครั้งนี้ ดังนั้นกรณีควรมีการหารือร่วมกันในอนาคต - ขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำและยกร่างกฎหมายลำดับรองแล้วเสร็จ ในลำดับถัดไปการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นฯเพิ่มเติม และในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้ สทนช.จะมีการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นอนุกรรมการฯ จะมีการพิจารณาร่างกฎหมายลำดับรอง ในความรับผิดชอบของ สทนช. ที่ผ่านการศึกษาฯ จำนวน ๕ ฉบับ โดยหน่วยงานสามารถทราบผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๓. แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- ในปัจจุบันมีการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม และมีแรงงานจำนวนมาก ทำให้มีการเข้ามาใช้ทรัพยากรน้ำเพิ่มมากขึ้น หากมีการวางแผนนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) น่าจะทำให้สามารถแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำได้ หรือไม่อย่างไร	- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้มีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรม ลดการใช้น้ำลงร้อยละ ๑๐ โดยการนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาบำบัดใช้ใหม่ เช่น รดน้ำต้นไม้ ล้างพื้น ล้างรถ ใช้ในระบบหล่อเย็น เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาการขาดแคลนน้ำ
๔.กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑	-กรณีที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ชี้มูลความผิดบุคคลคนหนึ่ง บุคคลนั้นสามารถร้องขอต่อศาลให้เพิกถอนคำสั่งนั้นได้หรือไม่อย่างไร	- เมื่อ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ส่งคำวินิจฉัยความผิด กรณีนี้บุคคลนั้นสามารถใช้สิทธิ์อุทธรณ์ได้โดยให้ไปดูกฎหมายเฉพาะในเรื่องความผิดนั้น ถ้าหากไม่มีก็ให้ใช้กฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง โดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

















รูปที่ ๔.๗-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒



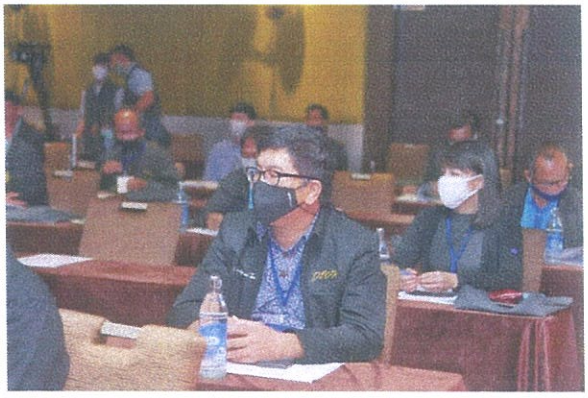














รูปที่ ๔.๗-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒ (ต่อ)



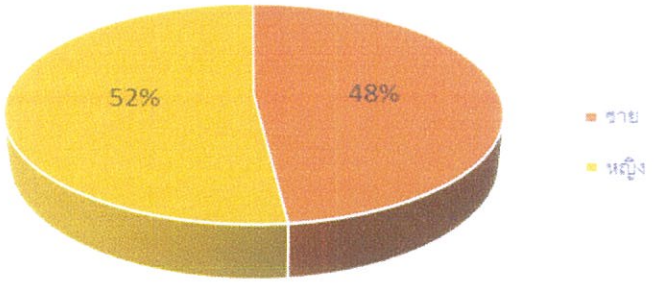
รูปที่ ๔.๗-๑ ภาพบรรยากาศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒ (ต่อ)

๔.๘ สรุปแบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

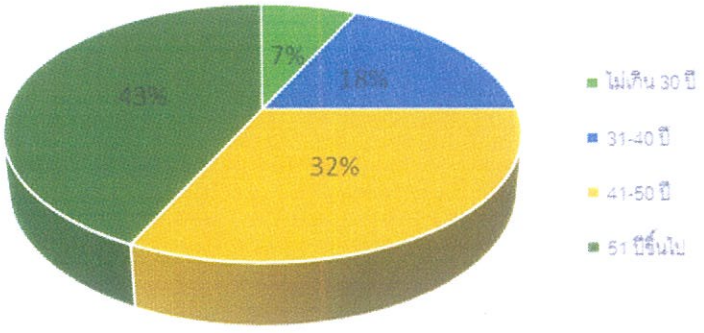
จากการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ จำนวน ๘๗ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๙๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

๔.๘.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

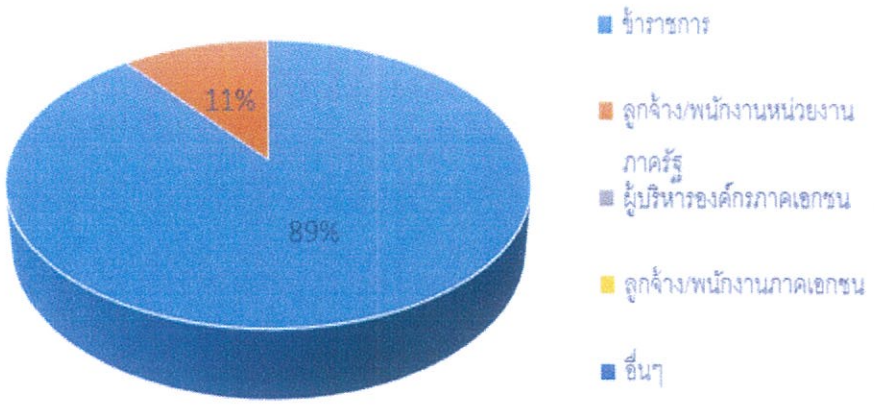
๑) จำนวนร้อยละ ของเพศผู้ตอบแบบประเมิน



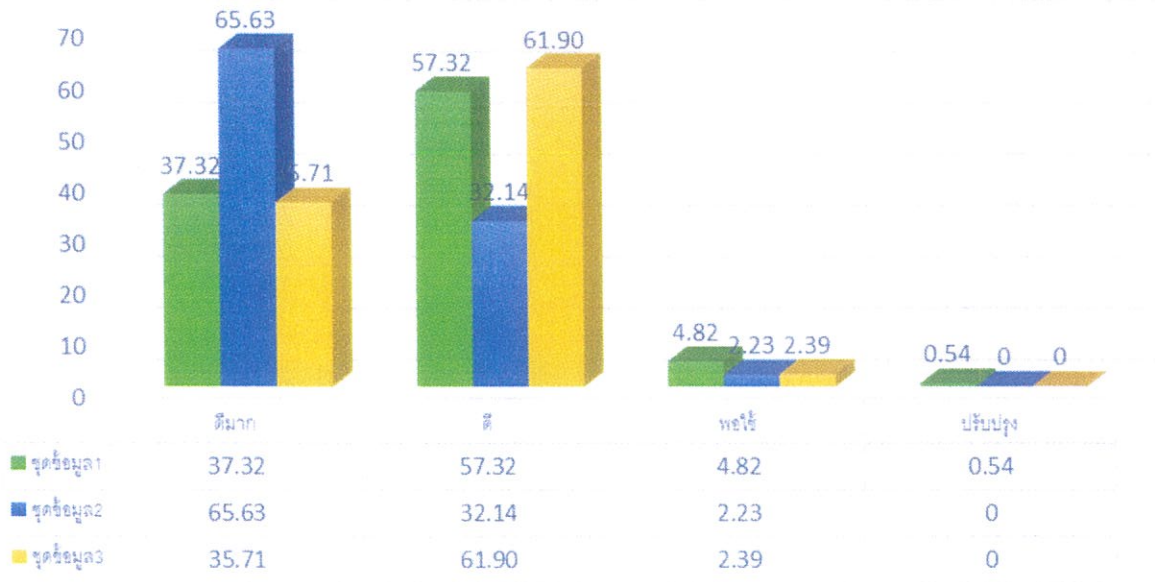
๒) จำนวนร้อยละ ของอายุผู้ตอบแบบประเมิน



๓) จำนวนร้อยละ ของตำแหน่งผู้ตอบแบบประเมิน



๔.๘.๒ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุมในภาพรวม



จากแผนภูมิสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุมในภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านการบรรยาย/การนำเสนอ ข้อมูลทางวิชาการ ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๒ และระดับดี ร้อยละ ๕๗.๓๒ ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดการประชุมฯ (การลงทะเบียน เอกสารการประชุมฯ การอำนวยความสะดวกและสถานที่จัดการประชุมฯ) ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๓ และความพึงพอใจในด้านมิติหญิงชายในส่วนของการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการฯ ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลชุดที่ ๑ คือ การบรรยาย/การนำเสนอ ข้อมูลทางวิชาการ
- ข้อมูลชุดที่ ๒ คือ การดำเนินงานภาพรวมของโครงการฯ
- ข้อมูลชุดที่ ๓ คือ มิติหญิงชายกับการดำเนินโครงการฯ

๔.๘.๓ สรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในอนาคต

- ควรเพิ่มระยะเวลาการบรรยายหัวข้อ “กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายทางปกครอง
- ควรเพิ่มเนื้อหา สาระอย่างละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติ ภายใต้หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำให้มากกว่านี้ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล
- ควรเพิ่มเวลาการบรรยายในแต่ละหัวข้อมากขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารวมประชุมฯ ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียด หรือจัดประชุมฯ/อบรมฯ/สัมมนาฯ เฉพาะกลุ่มเป้าหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ควรเพิ่มเนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับกฎหมายภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำรับผิดชอบ
- เมื่อบังคับใช้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักบริหารจัดการน้ำควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดอบรมขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีรายละเอียดวิธีการ ที่จะอนุญาตใช้น้ำตามหลักวิชาการ โดยไม่ส่งผลกระทบในการปฏิบัติงานในอนาคต
- กรมฯ ควรกำหนดหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร โดยมีเนื้อหาสาระให้สอดคล้องตามบทบาท หน้าที่ อย่างต่อเนื่อง
- ควรจัดเวทีเสวนาทางวิชาการโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุติด้านกฎหมาย ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสวนาได้รับทราบที่มา เจตนารมณ์ของการจัดทำพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ รายมาตราที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน และเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต
- ควรเพิ่มหลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อทิศทาง แนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต และต้องการให้มีการจัดประชุมรุ่นที่ ๓ และต่อๆ ไปในอนาคต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

บทที่ ๕

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

รายงานฉบับสมบูรณ์

บทที่ ๕

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปผลการศึกษา

การดำเนินงานโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการทำงานตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่และอำนาจ ออกกฎกระทรวง ตามความในมาตรา ๔๕ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาตรวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และออกกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๕๐ กำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พร้อมทั้งกำหนดให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๔๗ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สามและออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม

การจัดทำรายงานการศึกษาโครงการฯ ครั้งนี้ดำเนินการในรูปแบบคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำระหว่างประเทศ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มนิติการ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในผ่านกระบวนการประชุมปรึกษาหารือ จัดทำร่างกรอบแนวทางการทำงานในอนาคตร่วมกัน

พร้อมนี้ ในระหว่างการศึกษาโครงการฯ ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประมาณ ๒๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ กรมทรัพยากรน้ำ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในการบรรยายให้ความรู้ การประชุมดังกล่าวส่งผลให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำที่จะต้องปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับฟัง แนวคิด ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการดำเนินงานจากภาคส่วนต่าง ๆ ในอนาคต เป็นการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำรองรับการทำงานในอนาคต

ผลการดำเนินงานโครงการครอบคลุมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยทำการทบทวนเอกสารและผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวบรวมความก้าวหน้าการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ แนวทางการดำเนินงานการอนุญาตใช้น้ำ การตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำ และการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ และทำการสรุปผลการประชุม

เชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ คณะทำงานคาดหวังว่า ผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ยังอยู่ในกระบวนการออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ดังนั้น การดำเนินงานจะมีรายละเอียดในเชิงลึกที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

๕.๒ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในการดำเนินงานตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ โดยทำการพิจารณาปัจจัยภายในองค์กร หรือสภาพแวดล้อมภายใน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ประกอบด้วย โอกาส(Opportunity) และอุปสรรค(Threats) เพื่อประกอบเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานและวางแผนการทำงานในอนาคต สรุปดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
○ มีกฎหมายรองรับการทำงานชัดเจน ตามอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ○ มีพื้นที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจชัดเจน ○ มีหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีประสบการณ์การดำเนินงานในลักษณะใกล้เคียงกัน ○ มีกฎหมายที่มีลักษณะเทียบเคียง สามารถประยุกต์ใช้ต่อยอดเรื่องกฎหมายร่วมกันเบื้องต้นได้ ○ ความชัดเจนในการขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องด้วย กรมฯ มีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินงานดังกล่าว	○ ไม่มีการพิจารณาสรรหาบุคลากรเฉพาะด้านให้เพียงพอเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ○ ยังไม่มีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงานรองรับการทำงาน ○ ขาดการสนับสนุนบุคลากร และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ในส่วนงานนิติการ กรมฯ ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ต้องการมีออาชีพในการให้คำปรึกษา/แนะนำ ○ ไม่มีงบประมาณสนับสนุนการทำงานในเชิงรุกอย่างเพียงพอ ○ ขาดฐานข้อมูลด้านการจัดสรรน้ำ ภาพรวมการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการบริหารจัดการน้ำ ○ หน่วยปฏิบัติไม่มีการบูรณาการในการเตรียมความพร้อมเท่าที่ควร อีกทั้งไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความก้าวหน้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการประชุมคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานภายใต้ พระราชพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ○ ระดับนโยบายไม่ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร มีความยึดติดกับภารกิจเดิมมากเกินไป ○ ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
○ กรมฯ ทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด ○ มีการทำงานร่วมกับหลายภาคส่วน อาทิเช่น หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง กรรมการลุ่มน้ำ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการเกษตร การประปา การท่องเที่ยว เป็นต้น ในรูปแบบการให้ความร่วมมือสนับสนุนข้อมูล การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานร่วมกัน แนวทางการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคและความท้าทายในการบังคับใช้กฎหมาย ○ บุคลากรได้เรียนรู้การทำงานในลักษณะสหวิทยาการ มีโอกาสเรียนรู้งานนอกเหนือจากลักษณะงานตามสายวิชาชีพของตนเอง อาทิเช่น ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น	○ การทำงานในอนาคต ภายใต้กฎกระทรวง ประกาศฯ ตามที่ สทนช. กำหนด ยังคงมีหลายประเด็นที่ยังไม่เป็นที่ยอมรับ และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในอนาคต ○ มีการทำงานกับหลายภาคส่วน ซึ่งต้องร่วมมือในการทำงานด้วยกัน ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ○ การวิเคราะห์สมดุลน้ำ ประกอบการพิจาณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามความในมาตรา ๔๖ ต้องพิจารณาภาพรวมทั้งลุ่มน้ำและควรเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่ส่งผลให้เกิดความขัดแย้ง ○ ข้อจำกัดในระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีประบวนการที่ควบคุมได้ค่อนข้างยากในบางประเด็น อาทิเช่น การเห็นชอบโดย กรรรมการลุ่มน้ำ หรือ กนช.อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ○ ความพร้อมของฐานข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม รวมถึงการกำหนดขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ (พื้นที่นอกเขตชลประทาน) ในกรณีที่จะมีการขยายขอบเขตพื้นที่ชลประทานในอนาคต

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๑) กรมฯ ควรจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องด้วยเป็นภารกิจตามกฎหมายซึ่งมีผลกระทบต่อหลากหลายภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องมีเครื่องมือ กลไกในการทำงานให้พร้อม รวมทั้งการพิจารณาจัดหาบุคลากรให้เพียงพอตอบสนองการทำงาน หรือหาแนวทางในการจัดหาบุคลากร

๒) กรมฯ ควรพิจารณาเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ครอบคลุมด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับ เช่น การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย/ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ/ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบการอนุญาตและควบคุมการใช้น้ำ

๓) กรมฯ ควรจัดเวทีเสวนาทางวิชาการโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสวนาได้รับทราบที่มา เจตนารมณ์ของการจัดทำพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ รายมาตราที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน และเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต

๔) กรมฯ ควรมีการแลกเปลี่ยนในประเด็นการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในในฐานะหน่วยปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของ สำนักฯ ศูนย์ฯ หรือกลุ่มฯ เตรียมความพร้อมในเรื่องอัตรากำลัง และองค์ความรู้ให้เหมาะสมรองรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) กรมฯ ควรเร่งดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาสาระตามกฎหมายกำหนดให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำเพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖) กรมฯ ควรมอบหมายให้ สำนักฯ/ศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคตสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมหรือการศึกษาดูงานในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ อาทิเช่น กฎหมาย กฎระเบียบ การใช้น้ำและการจัดสรรน้ำ เป็นต้น เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในอนาคต

๗) กรมฯ ควรจัดจ้างคนภายนอก (outsources) ดำเนินงานด้านการอนุญาตการใช้น้ำและควบคุมการใช้น้ำ ในระยะสองปีแรกก่อน โดยกรมฯ เป็นผู้ควบคุมกำกับการทำงานรวมถึงจัดสรรงบประมาณรองรับการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาสนับสนุนการทำงาน ช่วยลดภาระการบริหารจัดการและค่าใช้จ่าย มีความรวดเร็ว ถูกต้องและได้มาตรฐาน

๘) กรมฯ ควรเสนอแนวคิดในการพิจารณาจัดตั้งกองทุนทรัพยากรน้ำ หรือการจัดหารายได้จากการปฏิบัติงานตามกฎหมาย โดยให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อสำรองในการบริหารจัดการการทำงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต รวมถึงแนวทางในการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติภายนอก (ถ้ามี) กรณีที่ต้องทำงานร่วมกัน

เอกสารอ้างอิง

รายงานฉบับสมบูรณ์

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ. (๒๕๖๓) **รายงานฉบับสุดท้าย** โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๖๓) **เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๖๓) **เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๖๓) **รายงานฉบับสมบูรณ์** โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจและภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และร่างประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑)

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล. (๒๕๖๓) **คู่มือการติดตามหนี้** ค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (๒๕๖๒). **รายงานฉบับสุดท้าย** โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการพัฒนาและจัดการทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๖๒) **รายงานฉบับสมบูรณ์** โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ. (๒๕๖๒) ประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ **แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)** ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๓๔ ง มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๕ ตอน ๑๑๒ ก เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๖๑) **คู่มือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัมปทานประกอบกิจการประปา** กลุ่มนิติการ

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๖๑) **รวมกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการประปา** กลุ่มนิติการ

กรมชลประทาน. (๒๕๕๙) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน **คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)** ประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และการขอออกกฎหกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘

กรมชลประทาน. (๒๕๕๘) **คู่มือติดตั้งมาตรวัดน้ำดิบสำหรับผู้ขออนุญาตใช้น้ำดิบ**

เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

กรมชลประทาน. (๒๕๕๘) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน **รายงานกำหนดสาระสำคัญมาตรวัดน้ำและการติดตั้งมาตรวัดน้ำ**

กรมทรัพยากรน้ำ. (๒๕๕๑) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. .... เพื่อจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้น้ำ ๓ ประเภท

กรมทรัพยากรน้ำ. (พ.ศ. ๒๕๔๗) สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **โครงการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ และจัดทำร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ**

กรมทรัพยากรน้ำ. (พ.ศ. ๒๕๔๗) **รายงานฉบับสุดท้าย** โครงการจัดทำแผนรวมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำบางประกง – ปราจีนบุรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สันติ ทองพำนัก. (๒๕๓๓) **การวัดน้ำชลประทาน**, ภาควิชาวิศกรรมชลประทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, ๒๐๗ หน้า

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล. **แผนภูมิแสดงขั้นตอน การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (สำหรับในเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาล)** http://www๒.dgr.go.th/๓๐๗๔.html

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล. **แผนภูมิแสดงขั้นตอน การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (สำหรับนอกเขตวิกฤตการณ์น้ำบาดาล)** http://www๒.dgr.go.th/๓๐๗๕.html

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา **ห้องสมุดกฎหมาย (ออนไลน์)** สืบค้นจาก https://www.krisdika.go.th/web/guest/law

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ **กฎหมายน้ำ (ออนไลน์)** สืบค้นจาก http://www.onwr.go.th

กรมชลประทาน สืบค้นจาก https://www.rid.go.th/main/

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล **ประกอบกิจการน้ำบาดาล (ออนไลน์)** สืบค้นจาก http://www.dgr.go.th/th/operation/

Western Australia, ๒๐๐๓, ***Rights in Water and Irrigation Act ๑๙๑๔***, the Parliamentary Counsel's Office of Western Australia, Australia

Department of Water, ๒๐๐๙, ***Guidelines for water meter installation ๒๐๐๙***, Government of Western Australia, Australia

ภาคผนวก

รายงานฉบับสมบูรณ์

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะทำงาน โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

รายงานฉบับสมบูรณ์



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๙๖๗ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่
ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยทรัพยากรน้ำ โดยสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการรับประกันสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ในการเข้าถึงน้ำ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืนและเป็นธรรม การควบคุมการใช้น้ำ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ การป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การขาดแคลนน้ำ และมลพิษทางน้ำ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในลุ่มน้ำ ตลอดจนการแบ่งประเภทการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานที่มีภารกิจด้านทรัพยากรน้ำ โดยหมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ กำหนดให้กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และภารกิจตามมาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๑

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานโดยการ ศึกษา จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องรองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มทักษะทางด้านวิชาการ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ กรมทรัพยากรน้ำจึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน "โครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑" โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางจรรยา ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	คณะทำงาน
๓. นายไตรสิทธิ์ วิทูรชวลิตวงษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ (สบจ.)	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๕. นายยิ่งยง ลิคะสิริ	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันพื้นที่เฉพาะ (ศปว.)	คณะทำงาน
๖. นายยุทธนา ชมวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ (สทภ.๒)	คณะทำงาน
๗. นางวริยา สจิรวัฒนากุล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ (สทภ.๖)	คณะทำงาน
๘. นางสาวประอร อุดมประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล (สปท.)	คณะทำงาน
๙. นายเกรียงศักดิ์ บัวช้าง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๐. นางอังสนา ยะโสธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (สวพ.)	คณะทำงาน
๑๑. นายเจริญชัย จิรชัยรัตนสิน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวเกษริน เกียรติกุลไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน

/๑๓. นาง...

๑๓. นางบุษกร นางงามสำโรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๔. นายอรรถวุฒิ เมธีวุฒิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๕. นายเศกสันติ์ ยังนิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวทิพวรรณ ขันทอง	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สพน.)	คณะทำงาน
๑๗. นายนพดล ปุยเกิดทรัพย์	นิติกรชำนาญการ (กนก.)	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุทธินี น้อยเหลือ	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สอน.)	คณะทำงาน
๑๙. นางสาววารุณี ขมเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สสป.)	คณะทำงาน
๒๐. นายมนตรี ทั่งสุวรรณ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๑. นายธนินทร มังคละคีรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สบป.)	คณะทำงาน
๒๒. นายจตุรวิทย์ ชินจิตร์	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวกันติศา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๔. นางสุรีรัตน์ คงตาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๕. นางรุ่งทิพย์ พากเพียร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๖. นายสมชาย ยิ่งผล	พนักงานธุรการ ส๔ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวกุลพิฎย์ ปิยวชิรอัมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวณฐพร คำภูเงิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวพรรณพร สุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำ (สบจ.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐. นายศักดิ์สิทธิ์ แจ้งไพศาล	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน (สบจ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการทบทวนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ รวมถึงกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลในพื้นที่นำร่อง เพื่อเป็นแนวทางในการอนุญาตใช้น้ำ การควบคุมติดตาม การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

๓. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะประกอบการดำเนินงานให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภาคล ถาวรกฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๒๒๑ /๒๕๖๓
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่
ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันคณะทำงานบางรายได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการศึกษาจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ ดังกล่าว เพิ่มเติม ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางจรรยา ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	คณะทำงาน
๓. นายไตรสิทธิ์ วิทูรชวลิตวงษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ (สบจ.)	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุญาณี สุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๖. นายยิ่งยง ลิคะสิริ	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันพื้นที่เฉพาะ (ศปว.)	คณะทำงาน
๗. นายเอกรัตน์ อาชีวะ	ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๘. นายยุทธนา ชมวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๓ (สทภ.๒)	คณะทำงาน
๙. นางวริยา สจิรวัฒนากุล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ (สทภ.๖)	คณะทำงาน
๑๐. นางอังสนา ยะโสธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (สวพ.)	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวประอร อุดมประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล (สปท.)	คณะทำงาน
๑๒. นายไตรรงค์ ปิมปา	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๓. นายเจริญชัย จิรชัยรัตนสิน	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๔. นางบุษกร นางงามสำโรง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววารุณี รักษาพล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๖. นางสาววารุณี ชมเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สสป.)	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวเกษริน เกียรติกุลไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๑๘. นายเกรียงศักดิ์ บัวช้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน

/๑๙.นาย....

๑๙. นายอรรถวุฒิ เมธีวุฒิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๐. นายเศกสันติ์ ยังนิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวทิพวรรณ ขันทอง	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สพน.)	คณะทำงาน
๒๒. นายนพดล ปุยเกิดทรัพย์	นิติกรชำนาญการ (กนก.)	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวสุทธินี น้อยเหลือ	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สอน.)	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวโชติรส โพธิ์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๕. นายธีรพล ธรรมโหร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๖. นายมนตรี ทั่งสุวรรณ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๗. นายธนินทร์ มังคละคีรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบป.)	คณะทำงาน
๒๘. นายจตุรวิทย์ ชินจิตร์	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวกันติศา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๐. นางสุรีรัตน์ คงตาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๑. นางรุ่งทิพย์ พากเพียร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๒. นายสมชาย ยิ่งผล	พนักงานธุรการ ส๔ (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวกุลพิฎย์ ปิยวชิรอัมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวณฐพร คำภูเงิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (สบจ.)	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวพรรณพร สุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำ (สบจ.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๖. นายศักดิ์สิทธิ์ แจ้งไพศาล	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมปฏิบัติการ (สพน.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภาคล ถาวรกฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาคผนวก ข

ร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

รายงานฉบับสมบูรณ์

ร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
จากผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรอง
ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)
ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

---

๑. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง การจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ. ....

๒. (ร่าง) กฎกระทรวง กำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ. ....

๓. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งและการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ....

๔. (ร่าง) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ....

๕. (ร่าง) ประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ....

๖. (ร่าง) กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ....

๗. (ร่าง) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สามและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. ....

๘. (ร่าง) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ...

๙. (ร่าง) ประกาศกรมชลประทาน/ ทรัพยากรน้ำ/ทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) พ.ศ. ....
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เรื่อง การจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ
พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เพื่อกำหนดการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ เพื่อให้คณะกรรมการลุ่มน้ำนำไปพิจารณาในการจัดสรรน้ำและควบคุมการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๙ ประกอบมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง การจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"การอุปโภคบริโภค" หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการกิน ดื่ม ประกอบอาหาร และวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคของมนุษย์ตลอดจนเอามาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อการดำรงชีพ หรือความจำเป็นในครัวเรือน

"การรักษาระบบนิเวศ" หมายถึง การบริหารจัดการแหล่งน้ำสาธารณะให้มีปริมาณน้ำที่ไหลเพียงพอเพื่อรักษาสมดุลระบบนิเวศตั้งแต่ต้นน้ำถึงท้ายน้ำ ซึ่งรวมถึงการลดความเสียหายจากการรุกล้ำของน้ำเค็ม

"การบรรเทาสาธารณภัย" หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่สาธารณชนซึ่งประสบภัย ไม่ว่าภัยนั้นจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรม

"จารีตประเพณี" หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามประเพณีนิยมที่ได้ประพฤติกันสืบมา

"การคมนาคม" หมายถึง การขนส่งและการสัญจรทางน้ำ

"เกษตรกรรม" หมายถึง การใช้ทรัพยการน้ำสาธารณะเพื่อการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ นาเกลือ หรือเกษตรกรรมอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

"อุตสาหกรรม" หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ด้วย

"พาณิชยกรรม" หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประกอบธุรกิจการค้าหรือการบริการ

"การท่องเที่ยว" หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือปรับภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยวโดยอาศัยทรัพยากรน้ำ เพื่อประโยชน์ในการดึงดูดนักท่องเที่ยว โดยไม่รวมถึงการคมนาคม

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำในแต่ละลุ่มน้ำพิจารณาจัดสรรและควบคุมการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำภายใต้ลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) การอุปโภคบริโภค

(๒) การรักษาระบบนิเวศ

(๓) การบรรเทาสาธารณภัย

(๔) จารีตประเพณี

(๕) การคมนาคม

(๖) เกษตรกรรม

(๗) อุตสาหกรรม

(๘) พาณิชยกรรม

(๙) การท่องเที่ยว

ในกรณีที่คณะกรรมการลุ่มน้ำเห็นว่าการจัดลำดับความสำคัญในระหว่างลำดับที่ (๒) ถึง (๙) นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องถูกจัดลำดับให้แตกต่างไปจากลำดับที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้อ ๕ ในการในจัดสรรทรัพยากรน้ำสาธารณะแต่ละลุ่มน้ำภายใต้ลำดับความสำคัญของการจัดสรรน้ำตามข้อ ๔ ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำพิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำให้มีปริมาณสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยในแผนการจัดสรรน้ำให้คำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

(๑) สภาพภูมิศาสตร์ อุทกศาสตร์ อุทกวิทยา สภาพภูมิอากาศ นิเวศวิทยา และเหตุทางธรรมชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความต้องการทางสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน รวมถึงสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำ

(๓) จำนวนประชากรในแต่ละชุมชนหรือเขตเศรษฐกิจพิเศษที่พึ่งพาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ

(๔) ผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำของตนที่อาจมีผลกระทบต่อพื้นที่ลุ่มน้ำอื่น หรือการรักษาความสมดุลของปริมาณน้ำต่อลุ่มน้ำใกล้เคียง

(๕) การอนุรักษ์ คุ้มครอง พัฒนา และเศรษฐกิจที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรน้ำ และค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีมาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องดังกล่าว

(๖) ทางเลือกอื่น ๆ ที่มีอยู่ หรือที่มีมูลค่าเท่าเทียมกัน เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำที่มีอยู่หรือแผนการใช้ประโยชน์อันอาจมีขึ้นระหว่างลุ่มน้ำ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ....

นายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(ร่าง)

กฎกระทรวง

กำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ วรรคสองของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่ ๑

ข้อ ๑ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพและการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน หมายถึง การใช้น้ำเพื่อกิน ดื่ม ประกอบอาหารและวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคของมนุษย์ตลอดจนเอามาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อการดำรงชีพ หรือความจำเป็นในครัวเรือน

ข้อ ๒ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ หมายถึง การใช้น้ำโดยผู้ใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การทำนาเกลือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือเกษตรกรรมอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยถือครองที่ดินไม่เกิน ๖๖ ไร่ ไม่ว่าแปลงหนึ่งหรือหลายแปลงในลุ่มน้ำหนึ่ง

ข้อ ๓ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน หมายถึง การใช้น้ำเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อขายและอาจใช้บริโภคด้วย โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ประกอบกัน คือ การประกอบการผลิตในอาณาบริเวณที่พักอาศัย ซึ่งหมายถึง บ้าน โรงครัว โรงรถ และบริเวณอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่ครัวเรือนเป็นผู้ครอบครอง มีจำนวนคนทำงานไม่เกิน ๑๐ คน โดยจะมีการจ้างหรือไม่ก็ได้ งานที่ทำนั้นไม่คำนึงว่าทำด้วยมือหรือเครื่องจักร และให้หมายความรวมถึงการใช้น้ำเพื่อการทำโฮมสเตย์อีกด้วย

โฮมสเตย์ตามความในวรรคหนึ่ง หมายถึง สถานที่พักชั่วคราวซึ่งเจ้าของบ้านนำพื้นที่ใช้สอยภายในบ้านมาดัดแปลงเป็นห้องพักและจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร โดยเรียกค่าตอบแทนจากผู้พักอันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริม และมีจำนวนไม่เกินสี่ห้อง มีผู้พักรวมกันไม่เกินยี่สิบคน และได้ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อ ๔ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการคมนาคม หมายถึง การขนส่งและการสัญจรทางน้ำ

ข้อ ๕ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการรักษาระบบนิเวศ หมายถึง การใช้น้ำเพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำสาธารณะให้มีปริมาณน้ำที่ไหลเพียงพอเพื่อรักษาสมดุลระบบนิเวศตั้งแต่ต้นน้ำถึงท้ายน้ำ ซึ่งรวมถึงการลดความเสียหายจากการรุกล้ำของน้ำเค็ม

ข้อ ๖ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่สาธารณชนซึ่งประสบภัย ไม่ว่าภัยนั้นจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรม

ข้อ ๗ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามจารีตประเพณี หมายถึง การใช้น้ำในประเพณีนิยมที่ได้ประพฤติกันสืบมา

ข้อ ๘ การใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ได้มีรายละเอียดหรือลักษณะการใช้น้ำตามข้อ (๑)-(๗) ในปริมาณไม่เกิน ๐.๔ ลูกบาศก์เมตร/ครัวเรือน/วัน

หมวด ๒
ลักษณะและรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่ ๒

ข้อ ๙ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม หมายถึง การใช้น้ำที่ไม่ได้มีลักษณะเป็นการใช้น้ำประเภทที่ ๑ ตามหมวด ๑ และเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อการประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง

ให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติมีอำนาจในการแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีท้ายกฎกระทรวงที่ออกตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หมายถึง การใช้น้ำสำหรับการจัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยมีค่าตอบแทน หรือประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือปรับภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยวโดยอาศัยทรัพยากรน้ำ เพื่อประโยชน์ในการดึงดูดนักท่องเที่ยว โดยไม่รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการคมนาคม

ข้อ ๑๑ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า หมายถึง การใช้น้ำในกระบวนการผลิตเพื่อเปลี่ยนจากพลังงานรูปแบบหนึ่งจากแหล่งพลังงานไปเป็นพลังงานไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงานไม่ว่าจะทำให้น้ำมีปริมาณเปลี่ยนไปหรือไม่ก็ตาม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

ข้อ ๑๒ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประปา หมายถึง การใช้น้ำดิบในกระบวนการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และสูบส่ง หรือสูบจ่ายน้ำโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อที่มีแรงดัน ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการประปา

ข้อ ๑๓ การใช้น้ำเพื่อกิจการอื่น หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ได้มีรายละเอียดหรือลักษณะการใช้น้ำในข้อ (๙)-(๑๒) และไม่ใช่การใช้น้ำประเภทที่หนึ่งและประเภทที่สาม ซึ่งหมายรวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำ

สาธารณะเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์ที่ไม่มีลักษณะเป็นการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพตามข้อ ๑ หรือตามที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติประกาศกำหนด

หมวด ๓
ลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่ ๓

ข้อ ๑๔. การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง หมายถึง

(๑) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อธุรกิจในปริมาณสูง อันอาจส่งผลต่อความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะของลุ่มน้ำนั้น รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. น้ำบาดาล อัตราการสูบน้ำต่อบ่อเกิน ๓,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน

ข. น้ำผิวดินในแม่น้ำ ลำน้ำ คลองส่งน้ำ น้ำในแหล่งกักเก็บน้ำ อัตราการใช้น้ำเกิน ๕,๔๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ

(๒) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อธุรกิจ ที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไปจนส่งผลกระทบ ต่อการบริหารจัดการน้ำ คุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น หรือระบบนิเวศในลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการผันน้ำข้ามลุ่มด้วย หรือ

(๓) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือพื้นที่ในลักษณะเดียวกัน เขตเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่ในลักษณะเดียวกัน

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการใช้น้ำบาดาลสำหรับการอุตสาหกรรม ในพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำผิวดินอื่น ๆ ที่สามารถใช้การได้อยู่ พื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ได้แก่ พื้นที่ที่มีการสูบใช้น้ำบาดาลที่ส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพน้ำบาดาล หรือพื้นที่ใกล้แหล่งกลบขยะมูลฝอย หรือใกล้แหล่งสารพิษ หรือกากของเสียอุตสาหกรรม หรือใกล้บ่อพักน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม หรือใกล้แหล่งเหมืองแร่ที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำบาดาล หรือสภาพพื้นที่อื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ในรัศมีไม่เกิน ๑ กิโลเมตรจากพื้นที่เจาะน้ำบาดาล

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ....

นายกรัฐมนตรี

บัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนด
ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลักษณะและรายละเอียดการใช้น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
หมวดใหญ่ A			เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง
หมวดย่อย ๐๑			การเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ การล่าสัตว์ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
๐๑๑			การปลูกพืชล้มลุก
	๐๑๑๑		การปลูกธัญพืช (ยกเว้นข้าว) พืชตระกูลถั่ว และพืชที่เมล็ดให้น้ำมัน
		๐๑๑๑๑	การปลูกข้าวโพดที่ใช้เมล็ดแก่
		๐๑๑๑๒	การปลูกธัญพืช (ยกเว้นข้าวและข้าวโพด)
		๐๑๑๑๓	การปลูกพืชตระกูลถั่ว
		๐๑๑๑๔	การปลูกถั่วเหลือง
		๐๑๑๑๕	การปลูกพืชที่เมล็ดให้น้ำมัน (ยกเว้นถั่วเหลือง)
	๐๑๑๒		การปลูกข้าว
		๐๑๑๒๑	การปลูกข้าวจ้าว
		๐๑๑๒๒	การปลูกข้าวเหนียว
	๐๑๑๓		การปลูกพืชผัก แตง และพืชหัว
		๐๑๑๓๑	การปลูกพืชผักกินใบและพืชผักกินต้น
		๐๑๑๓๒	การปลูกพืชผักกินผล รวมถึงแตงชนิดต่างๆ
		๐๑๑๓๓	การปลูกพืชผักกินรากและหัวใต้ดิน
		๐๑๑๓๔	การปลูกพืชผักจำพวกรากและหัวที่ให้สตาร์ชและอินนูลินสูง (ยกเว้นมันสำปะหลัง)
		๐๑๑๓๕	การปลูกมันสำปะหลัง
		๐๑๑๓๖	การเพาะเห็ด
		๐๑๑๓๙	การปลูกพืชผักอื่นๆ
	๐๑๑๔	๐๑๑๔๐	การปลูกอ้อย
	๐๑๑๕	๐๑๑๕๐	การปลูกยาสูบ
	๐๑๑๖		การปลูกพืชเส้นใย
		๐๑๑๖๑	การปลูกฝ้าย
		๐๑๑๖๙	การปลูกพืชเส้นใยอื่นๆ
	๐๑๑๙		การปลูกพืชล้มลุกชนิดอื่นๆ
		๐๑๑๙๑	การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
		๐๑๑๙๒	การปลูกพืชล้มลุกที่ใช้เป็นอาหารสัตว์ (ยกเว้นข้าวโพดเลี้ยงสัตว์)
		๐๑๑๙๓	การปลูกกล้วยไม้
		๐๑๑๙๔	การปลูกไม้ดอกอื่นๆ (ยกเว้นกล้วยไม้)
		๐๑๑๙๙	การปลูกพืชล้มลุกชนิดอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๐๑๒			การปลูกพืชยืนต้น
	๐๑๒๑	๐๑๒๑๐	การปลูกองุ่น
	๐๑๒๒		การปลูกไม้ผลเมืองร้อนและกึ่งร้อน

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๐๑๒๒๑	การปลูกสับปะรด
		๐๑๒๒๒	การปลูกทุเรียน
		๐๑๒๒๓	การปลูกลำไย
		๐๑๒๒๔	การปลูกมะม่วง
		๐๑๒๒๕	การปลูกกล้วย
		๐๑๒๒๖	การปลูกมังคุด
		๐๑๒๒๗	การปลูกเงาะ
		๐๑๒๒๘	การปลูกลิ้นจี่
		๐๑๒๒๙	การปลูกไม้ผลเมืองร้อนและกึ่งร้อนอื่นๆ
	๐๑๒๓		การปลูกไม้ผลตระกูลส้ม
		๐๑๒๓๑	การปลูกส้ม
		๐๑๒๓๙	การปลูกไม้ผลตระกูลส้มอื่นๆ
	๐๑๒๔		การปลูกไม้ผลตระกูลแอปเปิ้ลและไม้ผลชนิดเมล็ดแข็ง
		๐๑๒๔๑	การปลูกไม้ผลตระกูลแอปเปิ้ล
		๐๑๒๔๙	การปลูกไม้ผลชนิดเมล็ดแข็งอื่นๆ
	๐๑๒๕		การปลูกไม้ผลยืนต้น ไม้ผลที่มีต้นเป็นพุ่ม และไม้ผลเปลือกแข็งที่กินได้
		๐๑๒๕๑	การปลูกไม้ผลเปลือกแข็งที่กินได้
		๐๑๒๕๒	การปลูกไม้ผลที่มีต้นเป็นพุ่ม
		๐๑๒๕๙	การปลูกไม้ผลยืนต้นอื่นๆ
	๐๑๒๖		การปลูกไม้ยืนต้นที่ให้น้ำมัน
		๐๑๒๖๑	การปลูกปาล์มน้ำมัน
		๐๑๒๖๒	การปลูกมะพร้าว
		๐๑๒๖๙	การปลูกไม้ยืนต้นอื่นๆ ที่ให้น้ำมัน
	๐๑๒๗		การปลูกพืชที่นำไปทำเครื่องดื่ม
		๐๑๒๗๑	การปลูกชา
		๐๑๒๗๒	การปลูกกาแฟ
		๐๑๒๗๙	การปลูกพืชอื่นๆ ที่นำไปทำเครื่องดื่ม
	๐๑๒๘		การปลูกพืชที่นำไปทำเครื่องเทศ เครื่องหอม ยารักษาโรค และพืชทางเภสัชภัณฑ์
		๐๑๒๘๑	การปลูกพริก
		๐๑๒๘๒	การปลูกพริกไทย
		๐๑๒๘๙	การปลูกพืชอื่นๆ ที่นำไปทำเครื่องเทศ เครื่องหอม ยารักษาโรค และพืชทางเภสัชภัณฑ์
	๐๑๒๙		การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่นๆ
		๐๑๒๙๑	การปลูกต้นยางพารา
		๐๑๒๙๒	การปลูกพืชที่ใช้ในการถักสาน
		๐๑๒๙๙	การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๐๑๓	๐๑๓๐		การทำสวนไม้ประดับและการขยายพันธุ์พืช
		๐๑๓๐๑	การทำสวนไม้ประดับ
		๐๑๓๐๒	การขยายพันธุ์พืช
๐๑๔			การเลี้ยงสัตว์

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
	๐๑๔๑		การเลี้ยงโคและกระบือ
		๐๑๔๑๑	การเลี้ยงโคนมและโคเนื้อ
		๐๑๔๑๒	การเลี้ยงกระบือนมและกระบือเนื้อ
		๐๑๔๑๙	การเลี้ยงโคและกระบือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ
	๐๑๔๒	๐๑๔๒๐	การเลี้ยงม้า ลา ล่อ ม้าล่อ และสัตว์อื่นๆ ที่คล้ายกัน
	๐๑๔๓	๐๑๔๓๐	การเลี้ยงอูฐ
	๐๑๔๔		การเลี้ยงแกะและแพะ
		๐๑๔๔๑	การเลี้ยงแกะ
		๐๑๔๔๒	การเลี้ยงแพะ
	๐๑๔๕	๐๑๔๕๐	การเลี้ยงสุกร
	๐๑๔๖		การเลี้ยงสัตว์ปีก
		๐๑๔๖๑	การเลี้ยงไก่ไข่
		๐๑๔๖๒	การเลี้ยงไก่เนื้อ
		๐๑๔๖๓	การเลี้ยงเป็ด
		๐๑๔๖๙	การเลี้ยงสัตว์ปีกอื่นๆ
	๐๑๔๙		การเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นๆ
		๐๑๔๙๑	การเลี้ยงนกกระจอกเทศและนกอีมู
		๐๑๔๙๒	การเลี้ยงไหม ผีเสื้อ และแมลง
		๐๑๔๙๓	การเลี้ยงผึ้ง
		๐๑๔๙๔	การเลี้ยงนกนางแอ่น
		๐๑๔๙๕	การทำฟาร์มงู
		๐๑๔๙๖	การทำฟาร์มสัตว์เลี้ยง (ยกเว้นสัตว์น้ำ)
		๐๑๔๙๙	การเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๐๑๕	๐๑๕๐	๐๑๕๐๐	การทำฟาร์มผสมผสาน
๐๑๖			กิจกรรมที่สนับสนุนการเกษตรและกิจกรรมหลังการเก็บเกี่ยว
	๐๑๖๑		กิจกรรมที่สนับสนุนการผลิตพืชผล
		๐๑๖๑๑	การควบคุมแมลงและสัตว์ศัตรูพืช
		๐๑๖๑๒	การดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์การให้น้ำและเครื่องมือชลประทานทางการเกษตร
		๐๑๖๑๙	กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการผลิตพืชผล
	๐๑๖๒		กิจกรรมที่สนับสนุนการเลี้ยงสัตว์
		๐๑๖๒๑	กิจกรรมที่สนับสนุนการแพร่พันธุ์สัตว์
		๐๑๖๒๙	กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการเลี้ยงสัตว์
	๐๑๖๓	๐๑๖๓๐	กิจกรรมหลังการเก็บเกี่ยวพืชผล
	๐๑๖๔	๐๑๖๔๐	การจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อการขยายพันธุ์
๐๑๗	๐๑๗๐		การล่าสัตว์ การดักสัตว์ และกิจกรรมบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หมวดย่อย ๐๒			**การป่าไม้และการทำไม้**
๐๒๑	๐๒๑๐	๐๒๑๐๐	วนวัฒนวิทยา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับป่าไม้
๐๒๒	๐๒๒๐	๐๒๒๐๐	การทำไม้
๐๒๓	๐๒๓๐	๐๒๓๐๐	การเก็บหาของป่า
๐๒๔	๐๒๔๐	๐๒๔๐๐	การบริการที่สนับสนุนการป่าไม้

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
หมวดย่อย ๐๓			การประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๐๓๑			การประมง
	๐๓๑๑		การประมงทะเล
		๐๓๑๑๑	การจับปลาทะเล
		๐๓๑๑๒	การจับกุ้งทะเล
		๐๓๑๑๓	การจับปูทะเล
		๐๓๑๑๔	การจับหมึก
		๐๓๑๑๕	การจับหอยทะเล
		๐๓๑๑๙	การประมงทะเลอื่นๆ
	๐๓๑๒		การประมงน้ำจืด
		๐๓๑๒๑	การจับปลาน้ำจืด
		๐๓๑๒๒	การจับกุ้งน้ำจืด
		๐๓๑๒๙	การประมงน้ำจืดอื่นๆ
๐๓๒			การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	๐๓๒๑		การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเล
		๐๓๒๑๑	การเพาะเลี้ยงปลาทะเล
		๐๓๒๑๒	การเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล
		๐๓๒๑๓	การเพาะเลี้ยงหอยทะเล
		๐๓๒๑๔	การเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลสวยงาม
		๐๓๒๑๙	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลอื่นๆ
	๐๓๒๒		การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
		๐๓๒๒๑	การเพาะเลี้ยงปลาน้ำจืด
		๐๓๒๒๒	การเพาะเลี้ยงกุ้งน้ำจืด
		๐๓๒๒๓	การเพาะเลี้ยงกบ
		๐๓๒๒๔	การเพาะเลี้ยงจระเข้
		๐๓๒๒๕	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสวยงาม
		๐๓๒๒๙	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอื่นๆ
หมวดใหญ่ B			**การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน**
หมวดย่อย ๐๕			**การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์**
๐๕๑	๐๕๑๐	๐๕๑๐๐	การทำเหมืองถ่านหินคุณภาพสูง
๐๕๒	๐๕๒๐	๐๕๒๐๐	การทำเหมืองลิกไนต์
หมวดย่อย ๐๖			**การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ**
๐๖๑	๐๖๑๐	๐๖๑๐๐	การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบ
๐๖๒	๐๖๒๐	๐๖๒๐๐	การขุดเจาะก๊าซธรรมชาติ
หมวดย่อย ๐๗			**การทำเหมืองสินแร่โลหะ**
๐๗๑	๐๗๑๐	๐๗๑๐๐	การทำเหมืองสินแร่เหล็ก
๐๗๒			การทำเหมืองสินแร่โลหะที่ไม่ใช่สินแร่เหล็ก (ยกเว้นโลหะมีค่า)
	๐๗๒๑	๐๗๒๑๐	การทำเหมืองสินแร่ยูเรเนียมและทอเรียม
	๐๗๒๙		การทำเหมืองสินแร่โลหะอื่นๆ ที่ไม่ใช่สินแร่เหล็ก
		๐๗๒๙๑	การทำเหมืองสินแร่ดีบุก

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๐๗๒๙๒	การทำเหมืองสินแร่สังกะสี
		๐๗๒๙๙	การทำเหมืองสินแร่โลหะอื่นๆ ที่ไม่ใช่สินแร่เหล็ก ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๐๗๓	๐๗๓๐	๐๗๓๐๐	การทำเหมืองแร่สินแร่โลหะมีค่า
หมวดย่อย ๐๘			**การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่นๆ**
๐๘๑	๐๘๑๐		การทำเหมืองหิน ทราย และดิน
		๐๘๑๐๑	การทำเหมืองหินที่ใช้ในการก่อสร้าง
		๐๘๑๐๒	การทำเหมืองหินปูน ยิปซัม ชอล์ก และโดโลไมต์
		๐๘๑๐๓	การขุดกรวดและทราย
		๐๘๑๐๔	การทำเหมืองดิน
๐๘๙			การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๐๘๙๑	๐๘๙๑๐	การทำเหมืองแร่ที่ใช้ทำเคมีภัณฑ์และปุ๋ย
	๐๘๙๒	๐๘๙๒๐	การขุดพีต
	๐๘๙๓		การทำเหมืองเกลือ
		๐๘๙๓๑	การทำเหมืองเกลือสินเธาว์
		๐๘๙๓๒	การทำเหมืองเกลือสมุทร
	๐๘๙๙		การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๐๘๙๙๑	การทำเหมืองแร่รัตนชาติและกึ่งรัตนชาติ
		๐๘๙๙๙	การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๐๙			**กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่**
๐๙๑	๐๙๑๐	๐๙๑๐๐	กิจกรรมที่สนับสนุนการขุดเจาะปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ
๐๙๙	๐๙๙๐	๐๙๙๐๐	กิจกรรมที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่นๆ
หมวดใหญ่ C			**การผลิต**
หมวดย่อย ๑๐			**การผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร**
๑๐๑			การแปรรูปและการถนอมเนื้อสัตว์
	๑๐๑๑		การผลิตเนื้อสัตว์ (ยกเว้นสัตว์ปีก)
		๑๐๑๑๑	การฆ่าสัตว์ (ยกเว้นสัตว์ปีก)
		๑๐๑๑๒	การผลิตเนื้อสัตว์ (ยกเว้นสัตว์ปีก) สด แช่เย็น หรือแช่แข็ง
	๑๐๑๒	๑๐๑๒๐	การฆ่าสัตว์ปีกและการผลิตเนื้อสัตว์ปีกสด แช่เย็น หรือแช่แข็ง
	๑๐๑๓		การผลิตผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีก
		๑๐๑๓๑	การผลิตเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีกที่ทำให้แห้ง ทำเค็ม หรือรมควัน
		๑๐๑๓๒	การผลิตไส้กรอก ลูกชิ้น และผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายกัน ที่ทำจากเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีก
		๑๐๑๓๓	การผลิตเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีกบรรจุกระป๋อง
		๑๐๑๓๔	การผลิตผลิตภัณฑ์พลอยได้จากสัตว์และสัตว์ปีก
		๑๐๑๓๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีก
๑๐๒			การแปรรูปและการถนอมสัตว์น้ำ
	๑๐๒๑		การผลิตสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำสด แช่เย็น หรือแช่แข็ง
		๑๐๒๑๑	การผลิตปลาและผลิตภัณฑ์จากปลาสด แช่เย็น หรือแช่แข็ง
		๑๐๒๑๒	การผลิตสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (ยกเว้นปลา) สด แช่เย็น หรือแช่แข็ง
	๑๐๒๒		การผลิตสัตว์น้ำบรรจุกระป๋อง

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๑๐๒๒๑	การผลิตปลาบรรจุกระป๋อง
		๑๐๒๒๒	การผลิตสัตว์น้ำ (ยกเว้นปลา) บรรจุกระป๋อง
	๑๐๒๙		การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูปอื่นๆ
		๑๐๒๙๑	การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ทำให้แห้ง รมควัน ทำเค็ม แช่น้ำเกลือหรือน้ำส้มสายชู
		๑๐๒๙๒	การผลิตไส้กรอก ลูกชิ้น และผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายกัน ที่ทำจากสัตว์น้ำ
		๑๐๒๙๓	การผลิตน้ำปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้จากการหมัก
		๑๐๒๙๔	การผลิตปลาป่นสำหรับใช้เป็นอาหารสัตว์
		๑๐๒๙๕	การแปรรูปสาหร่าย
		๑๐๒๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูปอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๑๐๓	๑๐๓๐		การแปรรูปและการถนอมผลไม้และผัก
		๑๐๓๐๑	การผลิตผลไม้และผักแช่แข็ง
		๑๐๓๐๒	การผลิตผลไม้และผักบรรจุกระป๋อง
		๑๐๓๐๓	การผลิตน้ำผลไม้และน้ำผัก
		๑๐๓๐๔	การถนอมผลไม้และผัก โดยทำให้แห้ง แช่ในน้ำมันหรือน้ำส้มสายชู
		๑๐๓๐๕	การผลิตแยม มาร์มาเลด และเยลลี่
		๑๐๓๐๖	การแปรรูปและการถนอมมันฝรั่ง
		๑๐๓๐๗	การผลิตผลิตภัณฑ์จากผลไม้เปลือกแข็ง (นัท)
		๑๐๓๐๙	การแปรรูปและการถนอมผลไม้และผักด้วยวิธีอื่นๆ
๑๐๔			การผลิตน้ำมันและไขมันจากพืชและสัตว์
	๑๐๔๑		การผลิตน้ำมันพืช (ยกเว้นน้ำมันปาล์ม)
		๑๐๔๑๑	การผลิตน้ำมันถั่วเหลือง
		๑๐๔๑๒	การผลิตน้ำมันรำข้าว
		๑๐๔๑๓	การผลิตน้ำมันข้าวโพด
		๑๐๔๑๔	การผลิตน้ำมันมะพร้าว
		๑๐๔๑๙	การผลิตน้ำมันพืชอื่นๆ (ยกเว้นน้ำมันปาล์ม)
	๑๐๔๒	๑๐๔๒๐	การผลิตน้ำมันปาล์ม
	๑๐๔๙		การผลิตน้ำมันและไขมันจากสัตว์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้จากน้ำมันพืช
		๑๐๔๙๑	การผลิตน้ำมันและไขมันจากสัตว์
		๑๐๔๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้จากน้ำมันพืช ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๑๐๕	๑๐๕๐		การผลิตผลิตภัณฑ์นม
		๑๐๕๐๑	การผลิตนมสด นมพาสเจอไรส์ นมสเตอริไลส์ นมโฮโมจีไนส์ และ/หรือยูเอชที
		๑๐๕๐๒	การผลิตนมข้นหรือนมผง
		๑๐๕๐๓	การผลิตไอศกรีมและไอศกรีมหวานเย็น
		๑๐๕๐๔	การผลิตโยเกิร์ตและนมเปรี้ยว
		๑๐๕๐๕	การผลิตเนย
		๑๐๕๐๙	การผลิตผลิตภัณฑ์นมอื่นๆ
๑๐๖			การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโม่-สีธัญพืช สตาร์ชและผลิตภัณฑ์จากสตาร์ช
	๑๐๖๑		การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโม่-สีธัญพืช
		๑๐๖๑๑	การสีข้าว
		๑๐๖๑๒	การผลิตแป้งจากข้าว

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๑๐๖๑๓	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโม่-สีข้าวสาลี
		๑๐๖๑๔	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโม่-สีข้าวโพด
		๑๐๖๑๕	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโม่-สีธัญพืชชนิดอื่นๆ
		๑๐๖๑๖	การผลิตแป้งผสมสำเร็จสำหรับใช้ทำขนมอบและประกอบอาหารอื่นๆ
		๑๐๖๑๗	การผลิตน้ำธัญพืช
		๑๐๖๑๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้จากการโม่-สีธัญพืช
	๑๐๖๒		การผลิตสตาร์ชและผลิตภัณฑ์จากสตาร์ช
		๑๐๖๒๑	การผลิตมันเส้นและมันอัดเม็ด
		๑๐๖๒๒	การผลิตสตาร์ชจากมันสำปะหลัง
		๑๐๖๒๓	การผลิตสตาร์ชจากข้าวโพด ธัญพืช และพืชผักอื่นๆ (ยกเว้นมันสำปะหลัง)
		๑๐๖๒๙	การผลิตผลิตภัณฑ์จากสตาร์ชอื่นๆ
๑๐๗			การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ
	๑๐๗๑		การผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบ
		๑๐๗๑๑	การผลิตขนมปัง เค้ก และเพสทรี
		๑๐๗๑๒	การผลิตบิสกิตและขนมปังกรอบที่คล้ายกัน
		๑๐๗๑๓	การผลิตขนมไทยประเภทอบ
	๑๐๗๒		การผลิตน้ำตาล
		๑๐๗๒๑	การผลิตน้ำตาลทรายดิบจากอ้อย
		๑๐๗๒๒	การผลิตน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายบริสุทธิ์
		๑๐๗๒๓	การผลิตน้ำตาลจากพืช (ยกเว้นอ้อย)
	๑๐๗๓		การผลิตโกโก้ ช็อกโกแลต ลูกกวาด และขนมที่ทำจากน้ำตาล
		๑๐๗๓๑	การผลิตโกโก้และผลิตภัณฑ์จากโกโก้
		๑๐๗๓๒	การผลิตช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต
		๑๐๗๓๓	การผลิตหมากฝรั่ง
		๑๐๗๓๔	การถนอมผลไม้ ผลไม้เปลือกแข็ง เปลือกผลไม้และส่วนอื่นๆ ของพืชโดยใช้น้ำตาล
		๑๐๗๓๙	การผลิตลูกกวาดและขนมอื่นๆ ที่ทำจากน้ำตาล
	๑๐๗๔		การผลิตมะกะโรนี เส้นก๋วยเตี๋ยว และผลิตภัณฑ์อาหารจำพวกแป้งที่คล้ายกัน
		๑๐๗๔๑	การผลิตพาสต้า
		๑๐๗๔๒	การผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ วุ้นเส้น
		๑๐๗๔๓	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารจำพวกแป้งชนิดสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป
		๑๐๗๔๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารจำพวกแป้งอื่นๆ ที่คล้ายกัน
	๑๐๗๕		การผลิตอาหารสำเร็จรูป
		๑๐๗๕๑	การผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง
		๑๐๗๕๒	การผลิตอาหารสำเร็จรูปบรรจุในภาชนะปิดสนิทโดยวิธีสุญญากาศ
	๑๐๗๖		การผลิตกาแฟ ชา และสมุนไพรผงสำหรับชงเป็นเครื่องดื่ม
		๑๐๗๖๑	การผลิตกาแฟ
		๑๐๗๖๒	การผลิตชา
		๑๐๗๖๙	การผลิตสมุนไพรผงสำหรับชงเป็นเครื่องดื่ม
	๑๐๗๗		การผลิตเครื่องปรุงอาหารประจำโต๊ะและเครื่องประกอบอาหาร
		๑๐๗๗๑	การผลิตเครื่องเทศและเครื่องแกงสำเร็จรูป

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๑๐๗๗๒	การผลิตซอสและเครื่องปรุงอาหารประจำโต๊ะ
		๑๐๗๗๓	การผลิตชีอิ๊ว
		๑๐๗๗๔	การผลิตผงชูรส
		๑๐๗๗๕	การผลิตเกลือบริโภค
		๑๐๗๗๙	การผลิตเครื่องประกอบอาหารอื่นๆ
	๑๐๗๙		การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๑๐๗๙๑	การผลิตขนมขบเคี้ยว/ขนมกรุบกรอบ
		๑๐๗๙๒	การผลิตขนมไทยและขนมพื้นเมือง (ยกเว้นขนมอบ)
		๑๐๗๙๓	การผลิตซุปและอาหารชนิดพิเศษ
		๑๐๗๙๔	การผลิตอาหารพร้อมปรุงและอาหารสำเร็จรูปที่เน่าเสียง่าย
		๑๐๗๙๕	การผลิตน้ำแข็งเพื่อการบริโภค
		๑๐๗๙๖	การผลิตผลิตภัณฑ์จากไข่
		๑๐๗๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๑๐๘	๑๐๘๐		การผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูป
		๑๐๘๐๑	การผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง
		๑๐๘๐๒	การผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับปศุสัตว์
หมวดย่อย ๑๑			**การผลิตเครื่องดื่ม**
๑๑๐			การผลิตเครื่องดื่ม
	๑๑๐๑		การต้ม การกลั่น และการผสมสุรา
		๑๑๐๑๑	การผลิตสุรากลั่น
		๑๑๐๑๒	การผลิตสุราผสม
	๑๑๐๒		การผลิตไวน์
		๑๑๐๒๑	การผลิตไวน์องุ่น
		๑๑๐๒๒	การผลิตไวน์ผลไม้ (ยกเว้นองุ่น)
		๑๑๐๒๙	การผลิตไวน์อื่นๆ
	๑๑๐๓	๑๑๐๓๐	การผลิตมอลต์และสุราที่ทำจากข้าวมอลต์
	๑๑๐๔		การผลิตเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ น้ำแร่และน้ำดื่มบรรจุขวดประเภทอื่นๆ
		๑๑๐๔๑	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด
		๑๑๐๔๒	การผลิตน้ำอัดลมและโซดา
		๑๑๐๔๓	การผลิตเครื่องดื่มกาแฟ ชา และชาชงสมุนไพรพร้อมดื่ม
		๑๑๐๔๔	การผลิตเครื่องดื่มให้พลังงาน รวมถึงเครื่องดื่มเกลือแร่
		๑๑๐๔๙	การผลิตเครื่องดื่มอื่นๆ ที่ไม่มีแอลกอฮอล์
หมวดย่อย ๑๒			**การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ**
๑๒๐	๑๒๐๐		การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ
		๑๒๐๐๑	การบ่มและการอบใบยาสูบ
		๑๒๐๐๒	การผลิตบุหรี่และซิการ์
		๑๒๐๐๙	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบและผลิตภัณฑ์ที่ใช้แทนยาสูบอื่นๆ (ยกเว้นบุหรี่และซิการ์)
หมวดย่อย ๑๓			**การผลิตสิ่งทอ**
๑๓๑			การปั่นด้าย การทอ และการแต่งสำเร็จสิ่งทอ
	๑๓๑๑		การเตรียมและการปั่นเส้นใยสิ่งทอ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๑๓๑๑๑	การเตรียมเส้นใยสิ่งทอ
		๑๓๑๑๒	การปั่นด้ายจากเส้นใยธรรมชาติ
		๑๓๑๑๓	การปั่นด้ายจากเส้นใยประดิษฐ์
	๑๓๑๒		การทอผ้า
		๑๓๑๒๑	การทอผ้าจากเส้นใยธรรมชาติ
		๑๓๑๒๒	การทอผ้าจากเส้นใยประดิษฐ์
		๑๓๑๒๙	การทอผ้าจากเส้นใยอื่นๆ
	๑๓๑๓		การแต่งสำเร็จสิ่งทอ
		๑๓๑๓๑	การขจัดไขมันและสิ่งสกปรก การฟอกขาว และการย้อมสี
		๑๓๑๓๒	การพิมพ์ซิลค์สกรีน
		๑๓๑๓๙	การแต่งสำเร็จสิ่งทอด้วยวิธีอื่นๆ
๑๓๙			การผลิตสิ่งทอประเภทอื่นๆ
	๑๓๙๑	๑๓๙๑๐	การผลิตผ้าจากการถักนิตและโครเชต์
	๑๓๙๒		การผลิตสิ่งทอสำเร็จรูป (ยกเว้นเครื่องแต่งกาย)
		๑๓๙๒๑	การผลิตเครื่องนอน ผ้าที่ใช้บนโต๊ะอาหาร ห้องน้ำ และห้องครัว
		๑๓๙๒๒	การผลิตผลิตภัณฑ์จากผ้าใบและผ้าอื่นๆ ที่คล้ายกัน
		๑๓๙๒๙	การผลิตสิ่งทอสำเร็จรูปอื่นๆ (ยกเว้นเครื่องแต่งกาย)
	๑๓๙๓	๑๓๙๓๐	การผลิตพรมและสิ่งปูพื้นที่ทำจากสิ่งทอ
	๑๓๙๔	๑๓๙๔๐	การผลิตเชือก เชือกเส้นใหญ่ ตาข่าย แห และอวน
	๑๓๙๙		การผลิตสิ่งทอประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๑๓๙๙๑	การผลิตผ้าชนิดไม่ทอ
		๑๓๙๙๒	การผลิตสิ่งทอชนิดใช้ในทางอุตสาหกรรม
		๑๓๙๙๙	การผลิตสิ่งทอประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๑๔			**การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย**
๑๔๑			การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (ยกเว้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ทำจากขนสัตว์)
	๑๔๑๑		การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (ยกเว้นร้านตัดเย็บเสื้อผ้า)
		๑๔๑๑๑	การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม วิชาชีพ นักเรียน และนักศึกษา
		๑๔๑๑๒	การผลิตเสื้อผ้าชั้นนอก
		๑๔๑๑๓	การผลิตเสื้อผ้าชั้นใน
		๑๔๑๑๔	การผลิตเสื้อผ้าเด็กอ่อน
		๑๔๑๑๕	การผลิตเสื้อผ้ากีฬา
		๑๔๑๑๖	การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากหนัง
	๑๔๑๒	๑๔๑๒๐	ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า
	๑๔๑๓		การผลิตเครื่องประกอบเครื่องแต่งกาย
		๑๔๑๓๑	การผลิตหมวกและเครื่องสวมศีรษะ
		๑๔๑๓๙	การผลิตเครื่องประกอบเครื่องแต่งกายอื่นๆ
๑๔๒	๑๔๒๐	๑๔๒๐๐	การผลิตสิ่งของที่ทำจากขนสัตว์
๑๔๓	๑๔๓๐		การผลิตเครื่องแต่งกายที่ทำจากการถักนิตและโครเชต์
		๑๔๓๐๑	การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ทำจากการถักนิตและโครเชต์

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๑๔๓๐๒	การผลิตถุงเท้า ถุงน่อง เสื้อกางเกงยืดแนบเนื้อ ที่ทำจากการถักนิตและโครเชต์
หมวดย่อย ๑๕			การผลิตเครื่องหนังและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๑๕๑			การฟอกและตกแต่งหนังฟอก การผลิตกระเป๋าเดินทาง กระเป๋าถือ อาน และเครื่องลาก เทียมสัตว์ การตกแต่งและย้อมสีขนสัตว์
	๑๕๑๑	๑๕๑๑๐	การฟอกและตกแต่งหนังฟอก การตกแต่งและย้อมสีขนสัตว์
	๑๕๑๒		การผลิตกระเป๋าเดินทาง กระเป๋าถือ และสิ่งที่คล้ายกัน อานและเครื่องลากเทียมสัตว์
		๑๕๑๒๑	การผลิตกระเป๋าเดินทาง กระเป๋าถือ และสิ่งที่คล้ายกัน
		๑๕๑๒๒	การผลิตเครื่องลากเทียมสัตว์และของเล่นสัตว์
		๑๕๑๒๙	การผลิตสิ่งของอื่นๆ ที่ทำจากหนังฟอกหรือหนังอัด
๑๕๒	๑๕๒๐		การผลิตรองเท้า
		๑๕๒๐๑	การผลิตรองเท้าหนัง
		๑๕๒๐๒	การผลิตรองเท้ายาง
		๑๕๒๐๓	การผลิตรองเท้าไม้
		๑๕๒๐๔	การผลิตรองเท้ากีฬา
		๑๕๒๐๙	การผลิตรองเท้าอื่นๆ
หมวดย่อย ๑๖			**การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้และไม้ก๊อก (ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์) การผลิตส่งของจากฟางและวัสดุถักสานอื่นๆ**
๑๖๑	๑๖๑๐		การเลื่อยไม้และการไสไม้
		๑๖๑๐๑	การเลื่อยไม้
		๑๖๑๐๒	การอบและการอัดน้ำยาไม้
๑๖๒			การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ ไม้ก๊อก ฟาง และวัสดุถักสาน
	๑๖๒๑	๑๖๒๑๐	การผลิตแผ่นไม้บางและแผ่นไม้ที่คล้ายกัน
	๑๖๒๒	๑๖๒๒๐	การผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ที่ใช้ในการก่อสร้างและประกอบอาคาร
	๑๖๒๓	๑๖๒๓๐	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้
	๑๖๒๙		การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากไม้ การผลิตสิ่งของที่ทำจากไม้ก๊อก ฟาง และวัสดุถักสาน
		๑๖๒๙๑	การผลิตเครื่องใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก
		๑๖๒๙๒	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากฟางและวัสดุถักสาน
		๑๖๒๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๑๗			**การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ**
๑๗๐			การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ
	๑๗๐๑		การผลิตเยื่อกระดาษ กระดาษ และกระดาษแข็ง
		๑๗๐๑๑	การผลิตเยื่อกระดาษ
		๑๗๐๑๒	การผลิตกระดาษและกระดาษแข็ง
	๑๗๐๒	๑๗๐๒๐	การผลิตกระดาษลอนลูกฟูกและกระดาษแข็งลอนลูกฟูก และการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง
	๑๗๐๙		การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง
		๑๗๐๙๑	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากกระดาษชนิดใช้ในครัวเรือนและสุขอนามัย

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๑๗๐๙๒	การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ
		๑๗๐๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๑๘			**การพิมพ์และการผลิตซ้ำสื่อบันทึกข้อมูล**
๑๘๑			การพิมพ์และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
	๑๘๑๑		การพิมพ์
		๑๘๑๑๑	การพิมพ์หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร
		๑๘๑๑๒	การพิมพ์ฉลาก
		๑๘๑๑๙	การพิมพ์อื่นๆ
	๑๘๑๒		กิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
		๑๘๑๒๑	การบริการก่อนการพิมพ์
		๑๘๑๒๒	การบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
๑๘๒	๑๘๒๐	๑๘๒๐๐	การผลิตซ้ำสื่อบันทึกข้อมูล
หมวดย่อย ๑๙			**การผลิตถ่านโค้กและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม**
๑๙๑	๑๙๑๐	๑๙๑๐๐	การผลิตถ่านโค้ก
๑๙๒	๑๙๒๐		การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกการกลั่นปิโตรเลียม
		๑๙๒๐๑	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงกลั่นปิโตรเลียม
		๑๙๒๐๒	การผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ
		๑๙๒๐๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม
หมวดย่อย ๒๐			**การผลิตเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี**
๒๐๑			การผลิตเคมีภัณฑ์ขั้นมูลฐาน ปุ๋ยเคมีและสารประกอบไนโตรเจน พลาสติกและยางสังเคราะห์ขั้นต้น
	๒๐๑๑		การผลิตเคมีภัณฑ์ขั้นมูลฐาน
		๒๐๑๑๑	การผลิตก๊าซชนิดใช้ในงานอุตสาหกรรม
		๒๐๑๑๒	การผลิตสีย้อมและสีผง
		๒๐๑๑๓	การผลิตเคมีภัณฑ์อนินทรีย์อื่นๆ ขั้นมูลฐาน
		๒๐๑๑๔	การผลิตเอทานอลและเอสเทอร์
		๒๐๑๑๕	การผลิตเคมีภัณฑ์อินทรีย์อื่นๆ ขั้นมูลฐาน
	๒๐๑๒		การผลิตปุ๋ยเคมีและสารประกอบไนโตรเจน
		๒๐๑๒๑	การผลิตปุ๋ยเคมี
		๒๐๑๒๒	การผลิตสารประกอบไนโตรเจน
	๒๐๑๓		การผลิตพลาสติกและยางสังเคราะห์ขั้นต้น
		๒๐๑๓๑	การผลิตเม็ดพลาสติกและพลาสติกขั้นต้น
		๒๐๑๓๒	การผลิตยางสังเคราะห์ขั้นต้น
๒๐๒			การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่นๆ
	๒๐๒๑	๒๐๒๑๐	การผลิตยาปราบศัตรูพืชและผลิตภัณฑ์เคมีอื่นๆ ทางการเกษตร
	๒๐๒๒		การผลิตสี น้ำมันชักเงาและสารเคลือบที่คล้ายกัน หมึกพิมพ์ และน้ำมันทาไม้
		๒๐๒๒๑	การผลิตสี น้ำมันชักเงาและสารเคลือบที่คล้ายกัน และน้ำมันทาไม้
		๒๐๒๒๒	การผลิตหมึกพิมพ์
	๒๐๒๓		การผลิตสบู่และสารซักฟอก ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดและขัดเงา

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
			น้ำหอมและเครื่องประทินโฉม
		๒๐๒๓๑	การผลิตสบู่และสารซักฟอก ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดและขัดเงา
		๒๐๒๓๒	การผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประทินโฉม
	๒๐๒๙		การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๒๐๒๙๑	การผลิตวัตถุระเบิด
		๒๐๒๙๒	การผลิตกาวและเยลาติน
		๒๐๒๙๓	การผลิตน้ำมันหอมระเหย (เอสเซนเชียลออยส์)
		๒๐๒๙๔	การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในการถ่ายรูป
		๒๐๒๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๒๐๓	๒๐๓๐	๒๐๓๐๐	การผลิตเส้นใยประดิษฐ์
หมวดย่อย ๒๑			**การผลิตเภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค และผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์ที่ใช้รักษาโรค**
๒๑๐	๒๑๐๐		การผลิตเภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค และผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์ที่ใช้รักษาโรค
		๒๑๐๐๑	การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค
		๒๑๐๐๒	การผลิตผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์ที่ใช้รักษาโรค
หมวดย่อย ๒๒			**การผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก**
๒๒๑			การผลิตผลิตภัณฑ์ยาง
	๒๒๑๑		การผลิตยางนอกและยางใน การหล่อดอกยางและการซ่อมสร้างยาง
		๒๒๑๑๑	การผลิตยางนอกและยางใน
		๒๒๑๑๒	การหล่อดอกยางและการซ่อมสร้างยาง
	๒๒๑๙		การผลิตผลิตภัณฑ์ยางอื่นๆ
		๒๒๑๙๑	การผลิตยางแผ่น แท่ง ก้อน และรูปทรงต่าง
		๒๒๑๙๒	การผลิตน้ำยางข้น
		๒๒๑๙๓	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ด้านสุขอนามัยหรือเภสัชกรรมที่ทำจากยาง
		๒๒๑๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์ยางอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๒๒๒			การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
	๒๒๒๑	๒๒๒๑๐	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง/ประกอบอาคารที่ทำจากพลาสติก
	๒๒๒๒	๒๒๒๒๐	การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก
	๒๒๒๓	๒๒๒๓๐	การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกกึ่งสำเร็จรูปและสำเร็จรูป
	๒๒๒๙		การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ
		๒๒๒๙๑	การผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร ในครัว และในห้องน้ำ ที่ทำจากพลาสติก
		๒๒๒๙๒	การผลิตผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์กลาส
		๒๒๒๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๒๓			**การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากแร่อโลหะ**
๒๓๑	๒๓๑๐		การผลิตแก้วและผลิตภัณฑ์แก้ว
		๒๓๑๐๑	การผลิตแก้ว/กระจกแผ่น
		๒๓๑๐๒	การผลิตภาชนะบรรจุและเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารที่ทำจากแก้ว
		๒๓๑๐๓	การผลิตไฟเบอร์กลาส
		๒๓๑๐๙	การผลิตผลิตภัณฑ์แก้วอื่นๆ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
๒๓๙			การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากแร่อโลหะ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๒๓๙๑	๒๓๙๑๐	การผลิตผลิตภัณฑ์วัสดุทนไฟ
	๒๓๙๒		การผลิตวัสดุก่อสร้างที่ทำจากดินเหนียว
		๒๓๙๒๑	การผลิตอิฐ
		๒๓๙๒๒	การผลิตกระเบื้องปูพื้นและแผ่นเซรามิก
		๒๓๙๒๓	การผลิตเครื่องสุขภัณฑ์เซรามิก
		๒๓๙๒๙	การผลิตวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่ทำจากดินเหนียว
	๒๓๙๓		การผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกชนิดพอร์ชเลนและผลิตภัณฑ์เซรามิกอื่นๆ
		๒๓๙๓๑	การผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหารที่ทำจากเซรามิก
		๒๓๙๓๒	การผลิตผลิตภัณฑ์ประติมากรรมและของประดับตกแต่งที่ทำจากเซรามิก
		๒๓๙๓๓	การผลิตฉนวนไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้ง ซึ่งใช้เป็นฉนวนที่ทำจากเซรามิก
		๒๓๙๓๙	การผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกชนิดพอร์ชเลนและผลิตภัณฑ์เซรามิกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๒๓๙๔		การผลิตปูนซีเมนต์ ปูนไลม์ (ปูนขาว) และปูนปลาสเตอร์
		๒๓๙๔๑	การผลิตปูนซีเมนต์
		๒๓๙๔๒	การผลิตปูนไลม์ (ปูนขาว) และปูนปลาสเตอร์
	๒๓๙๕		การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต ปูนซีเมนต์ และปูนปลาสเตอร์
		๒๓๙๕๑	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ใช้ในงานก่อสร้าง
		๒๓๙๕๒	การผลิตผลิตภัณฑ์ปูนปลาสเตอร์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง
		๒๓๙๕๓	การผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ
		๒๓๙๕๔	การผลิตผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์ซีเมนต์
		๒๓๙๕๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากคอนกรีต ปูนซีเมนต์ และปูนปลาสเตอร์
	๒๓๙๖		การตัด การขึ้นรูป และการแต่งสำเร็จหิน
		๒๓๙๖๑	การผลิตผลิตภัณฑ์หินที่ใช้ในการก่อสร้าง
		๒๓๙๖๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากหิน
	๒๓๙๙		การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากแร่อโลหะ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๒๓๙๙๑	การผลิตผลิตภัณฑ์ขัดถู
		๒๓๙๙๒	การผลิตวัสดุที่เป็นฉนวนจากแร่
		๒๓๙๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากแร่อโลหะ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๒๔			**การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน**
๒๔๑	๒๔๑๐		การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐาน
		๒๔๑๐๑	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานในขั้นต้นและขั้นกลาง
		๒๔๑๐๒	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าแผ่น
		๒๔๑๐๓	การผลิตหลอด ท่อ โฟรไฟล์กลวง และอุปกรณ์ติดตั้งที่เกี่ยวข้อง ที่ทำจากเหล็กกล้า
		๒๔๑๐๙	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานอื่นๆ
๒๔๒	๒๔๒๐		การผลิตโลหะมีค่าและโลหะอื่นๆ ที่ไม่ใช่เหล็กขั้นมูลฐาน
		๒๔๒๐๑	การผลิตโลหะมีค่าขั้นมูลฐาน
		๒๔๒๐๒	การผลิตอะลูมิเนียมและผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียมขั้นมูลฐาน
		๒๔๒๐๓	การผลิตสังกะสี ตะกั่ว และดีบุก และผลิตภัณฑ์ของของดังกล่าว ขั้นมูลฐาน
		๒๔๒๐๔	การผลิตทองแดงและผลิตภัณฑ์ทองแดงขั้นมูลฐาน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๒๔๒๐๙	การผลิตโลหะอื่นๆ
๒๔๓			การหล่อโลหะ
	๒๔๓๑		การหล่อเหล็กและเหล็กกล้า
		๒๔๓๑๑	การหล่อเหล็ก
		๒๔๓๑๒	การหล่อเหล็กกล้า
	๒๔๓๒	๒๔๓๒๐	การหล่อโลหะที่ไม่ใช่เหล็กและเหล็กกล้า
หมวดย่อย ๒๕			**การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์ (ยกเว้นเครื่องจักรและอุปกรณ์)**
๒๕๑			การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ ถังน้ำขนาดใหญ่ ที่เก็บกับน้ำ และเครื่องกำเนิดไอน้ำ
	๒๕๑๑		การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ
		๒๕๑๑๑	การผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง
		๒๕๑๑๒	การผลิตอาคารสำเร็จรูปที่มีโลหะเป็นส่วนประกอบหลัก
		๒๕๑๑๓	การผลิตประตู หน้าต่าง บานเลื่อน ประตูรั้ว และผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันที่ทำจากโลหะ
		๒๕๑๑๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ
	๒๕๑๒		การผลิตถังน้ำขนาดใหญ่ ที่เก็บกักน้ำ และภาชนะบรรจุที่ทำจากโลหะ
		๒๕๑๒๑	การผลิตหม้อน้ำ (boiler) สำหรับการทำความร้อนจากส่วนกลาง และเครื่องกระจายความร้อน
		๒๕๑๒๒	การผลิตภาชนะบรรจุก๊าซอัดหรือก๊าซเหลวที่ทำจากโลหะ
		๒๕๑๒๙	การผลิตถังน้ำขนาดใหญ่ ที่เก็บกักน้ำ และภาชนะบรรจุอื่นๆ ที่ทำจากโลหะ
	๒๕๑๓	๒๕๑๓๐	การผลิตเครื่องกำเนิดไอน้ำ (ยกเว้นหม้อน้ำ (boiler) สำหรับการทำความร้อนจากส่วนกลาง)
๒๕๒	๒๕๒๐		การผลิตอาวุธและกระสุน
		๒๕๒๐๑	การผลิตกระสุนและระเบิด
		๒๕๒๐๙	การผลิตอาวุธหนัก อาวุธปืน และอาวุธอื่นๆ
๒๕๙			การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์อื่นๆ และกิจกรรมการบริการงานโลหะ
	๒๕๙๑	๒๕๙๑๐	การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะโดยวิธีการตี การกด การตอกพิมพ์ และการม้วนขึ้นรูปโลหะ รวมถึงกรรมวิธีโลหะผง
	๒๕๙๒		การตกแต่งและการเคลือบโลหะ การกลึงกัดไสโลหะ
		๒๕๙๒๑	การตกแต่งและการเคลือบโลหะ
		๒๕๙๒๒	การกลึงกัดไสโลหะ
	๒๕๙๓		การผลิตของใช้ชนิดมีคม
		๒๕๙๓๑	การผลิตของใช้ชนิดมีคม
		๒๕๙๓๒	การผลิตกุญแจและบานพับ
		๒๕๙๓๙	การผลิตเครื่องมือที่ใช้งานด้วยมือและเครื่องโลหะทั่วไปอื่นๆ
	๒๕๙๔		การผลิตถัง กระป๋อง ถังกลมขนาดใหญ่ และภาชนะบรรจุที่คล้ายกันที่ทำจากโลหะ
		๒๕๙๔๑	การผลิตถังกลมขนาดใหญ่และภาชนะบรรจุที่คล้ายกันที่ทำจากโลหะ
		๒๕๙๔๙	การผลิตกระป๋องโลหะและบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากโลหะ
	๒๕๙๕		การผลิตของที่ทำจากลวด โซ่ สปริง สลักเกลียว และตะปูควง
		๒๕๙๕๑	การผลิตลวด เคเบิล และของที่ทำจากลวด
		๒๕๙๕๒	การผลิตโซ่ สปริง สลักเกลียว และตะปูควง

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
	๒๕๙๙		การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๒๕๙๙๑	การผลิตเครื่องสุขภัณฑ์ที่ทำจากโลหะ
		๒๕๙๙๒	การผลิตเครื่องใช้ในครัวที่ทำจากโลหะ
		๒๕๙๙๓	การผลิตตู้นิรภัยและเครื่องใช้สำนักงานที่ทำจากโลหะ (ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์)
		๒๕๙๙๙	การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๒๖			**การผลิตผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์**
๒๖๑	๒๖๑๐		การผลิตชิ้นส่วนและแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
		๒๖๑๐๑	การผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แสดงภาพ
		๒๖๑๐๒	การผลิตตัวเก็บประจุและตัวต้านทานอิเล็กทรอนิกส์
		๒๖๑๐๓	การผลิตแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
		๒๖๑๐๔	การผลิตอุปกรณ์กึ่งตัวนำและวงจรรวม
		๒๖๑๐๙	การผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
๒๖๒	๒๖๒๐		การผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
		๒๖๒๐๑	การผลิต/ประกอบคอมพิวเตอร์
		๒๖๒๐๒	การผลิตอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
		๒๖๒๐๓	การผลิตจอคอมพิวเตอร์
		๒๖๒๐๙	การผลิตอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ
๒๖๓	๒๖๓๐		การผลิตอุปกรณ์สื่อสาร
		๒๖๓๐๑	การผลิตโทรศัพท์และโทรสารแบบใช้สาย
		๒๖๓๐๒	การผลิตอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สาย
		๒๖๓๐๓	การผลิตอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการรับ/ส่งสัญญาณทางวิทยุและโทรทัศน์
		๒๖๓๐๙	การผลิตอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ
๒๖๔	๒๖๔๐		การผลิตเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน
		๒๖๔๐๑	การผลิตเครื่องรับโทรทัศน์
		๒๖๔๐๒	การผลิตเครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น บันทึก และทำสำเนาเสียงและภาพ
		๒๖๔๐๓	การผลิตไมโครโฟน ลำโพง และเครื่องขยายเสียง
		๒๖๔๐๙	การผลิตเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ชนิดใช้ในครัวเรือน
๒๖๕			การผลิตเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัด การทดสอบ การนำร่อง และการควบคุม รวมถึงนาฬิกา
	๒๖๕๑		การผลิตเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัด การทดสอบ การนำร่อง และการควบคุม
		๒๖๕๑๑	การผลิตเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัด การทดสอบ การนำร่อง และการควบคุม (ยกเว้นที่ใช้ในทางอุตสาหกรรม)
		๒๖๕๑๒	การผลิตเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัด การทดสอบ การนำร่อง และการควบคุมกระบวนการผลิตในทางอุตสาหกรรม
	๒๖๕๒		การผลิตนาฬิกา
		๒๖๕๒๑	การผลิตนาฬิกา
		๒๖๕๒๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีเครื่องนาฬิกาประกอบอยู่
๒๖๖	๒๖๖๐	๒๖๖๐๐	การผลิตเครื่องฉายรังสี เครื่องไฟฟ้าทางการแพทย์และทางกายภาพบำบัด
๒๖๗	๒๖๗๐		การผลิตอุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์และอุปกรณ์ถ่ายภาพ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๒๖๗๐๑	การผลิตเลนส์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์
		๒๖๗๐๒	การผลิตอุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์ (ยกเว้นเลนส์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์)
		๒๖๗๐๓	การผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพและถ่ายภาพยนตร์
๒๖๘	๒๖๘๐	๒๖๘๐๐	การผลิตสื่อแม่เหล็กและสื่อเชิงเสง
หมวดย่อย ๒๗			**การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า**
๒๗๑	๒๗๑๐		การผลิตมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมและจ่ายไฟฟ้า
		๒๗๑๐๑	การผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
		๒๗๑๐๒	การผลิตหม้อแปลงไฟฟ้า
		๒๗๑๐๓	การผลิตอุปกรณ์ควบคุมและจ่ายไฟฟ้า
๒๗๒	๒๗๒๐	๒๗๒๐๐	การผลิตแบตเตอรี่และหม้อสะสมไฟฟ้า
๒๗๓			การผลิตสายไฟและอุปกรณ์การเดินสายไฟฟ้า
	๒๗๓๑	๒๗๓๑๐	การผลิตเคเบิลใยแก้วนำแสง
	๒๗๓๒	๒๗๓๒๐	การผลิตสายไฟและอุปกรณ์การเดินสายไฟฟ้า
	๒๗๓๓	๒๗๓๓๐	การผลิตผุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง
๒๗๔	๒๗๔๐		การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง
		๒๗๔๐๑	การผลิตหลอดไฟฟ้า
		๒๗๔๐๙	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ สำหรับให้แสงสว่าง
๒๗๕	๒๗๕๐		การผลิตเครื่องใช้ในครัวเรือน
		๒๗๕๐๑	การผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดใช้ในครัวเรือน (ยกเว้นชนิดที่ให้ความร้อน)
		๒๗๕๐๒	การผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดใช้ในครัวเรือนที่ให้ความร้อน
		๒๗๕๐๓	การผลิตเครื่องใช้ในการประกอบอาหารและให้ความร้อนชนิดใช้ในครัวเรือนที่ไม่ใช้ไฟฟ้า
๒๗๙	๒๗๙๐		การผลิตเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ
		๒๗๙๐๑	การผลิตเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง
		๒๗๙๐๒	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้สัญญาณ
		๒๗๙๐๙	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๒๘			**การผลิตเครื่องจักรและเครื่องมือ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**
๒๘๑			การผลิตเครื่องจักรที่ใช้งานทั่วไป
	๒๘๑๑	๒๘๑๑๐	การผลิตเครื่องยนต์และเครื่องกังหัน (ยกเว้น เครื่องยนต์ที่ใช้กับอากาศยาน ยานยนต์ และจักรยานยนต์)
	๒๘๑๒	๒๘๑๒๐	การผลิตเครื่องอุปกรณ์ควบคุมกำลังของไหล
	๒๘๑๓		การผลิตเครื่องสูบ คอมเพรสเซอร์ ก๊อก และวาล์วอื่นๆ
		๒๘๑๓๑	การผลิตเครื่องสูบและคอมเพรสเซอร์อื่นq=ๆ
		๒๘๑๓๒	การผลิตก๊อกและวาล์วอื่นๆ
	๒๘๑๔	๒๘๑๔๐	การผลิตตลับลูกปืน เกียร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อน
	๒๘๑๕	๒๘๑๕๐	การผลิตเตาอบ เตาเผา และเครื่องพ่นหรือเครื่องฉีดเชื้อเพลิงของเตาเผา
	๒๘๑๖	๒๘๑๖๐	การผลิตเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับยกและขนย้าย
	๒๘๑๗	๒๘๑๗๐	การผลิตเครื่องจักรและเครื่องใช้สำนักงาน (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง)
	๒๘๑๘	๒๘๑๘๐	การผลิตเครื่องมือที่ใช้งานด้วยมือชนิดใช้กำลังขับเคลื่อน

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
	๒๘๑๙		การผลิตเครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้งานทั่วไป
		๒๘๑๙๑	การผลิตเครื่องทำความเย็น
		๒๘๑๙๙	การผลิตเครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้งานทั่วไป ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๒๘๒			การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในงานเฉพาะอย่าง
	๒๘๒๑		การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการเกษตรและการป่าไม้
		๒๘๒๑๑	การผลิตแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร
		๒๘๒๑๙	การผลิตเครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ในการเกษตรและการป่าไม้
	๒๘๒๒		การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปโลหะและเครื่องมือกล
		๒๘๒๒๑	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปโลหะ
		๒๘๒๒๙	การผลิตเครื่องมือกลอื่นๆ
	๒๘๒๓	๒๘๒๓๐	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปโลหะ
	๒๘๒๔	๒๘๒๔๐	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการเหมืองแร่ เหมืองหิน และการก่อสร้าง
	๒๘๒๕	๒๘๒๕๐	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ
	๒๘๒๖		การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสิ่งทอ เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องหนัง
		๒๘๒๖๑	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการเตรียม ปั่น ทอ และถักนิตสิ่งทอ
		๒๘๒๖๙	การผลิตเครื่องจักรอื่นๆ ใช้ในการผลิตสิ่งทอ เครื่องแต่งกาย และเครื่องหนัง
	๒๘๒๙		การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในงานเฉพาะอย่างอื่นๆ
		๒๘๒๙๑	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตกระดาษและกระดาษแข็ง
		๒๘๒๙๒	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตพลาสติกและยาง
		๒๘๒๙๙	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้งานเฉพาะอย่างอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๒๙			**การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง**
๒๙๑	๒๙๑๐		การผลิตยานยนต์
		๒๙๑๐๑	การผลิตเครื่องยนต์สำหรับยานยนต์
		๒๙๑๐๒	การผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล
		๒๙๑๐๓	การผลิตรถกระบะ ๑ คัน
		๒๙๑๐๔	การผลิตยานยนต์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการโดยสาร
		๒๙๑๐๙	การผลิตยานยนต์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๒๙๒	๒๙๒๐		การผลิตตัวถังยานยนต์ การผลิตรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง
		๒๙๒๐๑	การผลิตตัวถังยานยนต์
		๒๙๒๐๒	การผลิตรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง
		๒๙๒๐๓	การผลิตตู้คอนเทนเนอร์
๒๙๓	๒๙๓๐		การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เหสริมสำหรับยานยนต์
		๒๙๓๐๑	การผลิตที่นั่งภายในยานยนต์
		๒๙๓๐๒	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับยานยนต์
		๒๙๓๐๙	การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ สำหรับยานยนต์
หมวดย่อย ๓๐			การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ
๓๐๑			การต่อเรือ
	๓๐๑๑	๓๐๑๑๐	การต่อเรือใหญ่และสิ่งก่อสร้างลอยน้ำ
	๓๐๑๒	๓๐๑๒๐	การต่อเรือที่ใช้เพื่อความสำราญและการกีฬา
๓๐๒	๓๐๒๐	๓๐๒๐๐	การผลิตหัวรถจักรและตู้สำหรับขนส่งทางรถไฟและรถราง

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
๓๐๓	๓๐๓๐	๓๐๓๐๐	การผลิตอากาศยาน ยานอวกาศ และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง
๓๐๔	๓๐๔๐	๓๐๔๐๐	การผลิตยานยนต์ทางการทหารเพื่อใช้ในการสู้รบ
๓๐๙			การผลิตอุปกรณ์ขนส่ง ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๓๐๙๑		การผลิตจักรยานยนต์
		๓๐๙๑๑	การผลิตจักรยานยนต์
		๓๐๙๑๒	การผลิตเครื่องยนต์ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมสำหรับจักรยานยนต์
	๓๐๙๒		การผลิตรถจักรยานและรถสำหรับคนพิการ
		๓๐๙๒๑	การผลิตรถจักรยาน
		๓๐๙๒๒	การผลิตรถสำหรับคนพิการ
	๓๐๙๙	๓๐๙๙๐	การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๓๑			**การผลิตเฟอร์นิเจอร์**
๓๑๐	๓๑๐๐		การผลิตเฟอร์นิเจอร์
		๓๑๐๐๑	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้
		๓๑๐๐๒	การผลิตเฟอร์นิเจอร์โลหะ
		๓๑๐๐๓	การผลิตฐานรองที่นอนและที่นอน
		๓๑๐๐๙	การผลิตเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ
หมวดย่อย ๓๒			**การผลิตเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ**
๓๒๑			การผลิตเครื่องประดับเพชรพลอย เครื่องประดับอัญมณี และสิ่งของที่เกี่ยวข้อง
	๓๒๑๑		การผลิตเครื่องประดับเพชรพลอยแท้และสิ่งของที่เกี่ยวข้อง
		๓๒๑๑๑	การผลิตเครื่องประดับเพชรพลอยและโลหะมีค่า
		๓๒๑๑๒	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้จากเพชรพลอยและโลหะมีค่า
		๓๒๑๑๓	การเจียระไนและการขัดเพชรพลอย
	๓๒๑๒	๓๒๑๒๐	การผลิตเครื่องประกับเพชรพลอยและโลหะมีค่า
๓๒๒	๓๒๒๐		การผลิตเครื่องดนตรี
		๓๒๒๐๑	การผลิตเครื่องดนตรีไทย
		๓๒๒๐๙	การผลิตเครื่องดนตรีอื่นๆ
๓๒๓	๓๒๓๐		การผลิตเครื่องกีฬา
		๓๒๓๐๑	การผลิตลูกบอลที่ใช้ในการกีฬา
		๓๒๓๐๒	การผลิตกระดานโต้คลื่นและเครื่องอุปกรณ์กีฬาทางน้ำ
		๓๒๓๐๓	การผลิตอุปกรณ์กีฬาตกปลา
		๓๒๓๐๙	การผลิตเครื่องกีฬาอื่นๆ
๓๒๔	๓๒๔๐		การผลิตเกมและของเล่น
		๓๒๔๐๑	การผลิตของเล่นที่มีล้อ
		๓๒๔๐๒	การผลิตตุ๊กตา
		๓๒๔๐๙	การผลิตเกมและของเล่นอื่นๆ
๓๒๕	๓๒๕๐		การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ในทางการแพทย์และทางทันตกรรม
		๓๒๕๐๑	การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ในทางการแพทย์
		๓๒๕๐๒	การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ในทางทันตกรรม
๓๒๙	๓๒๙๐		การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๓๒๙๐๑	การผลิตไม้กวาดและแปรง

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๓๒๙๐๒	การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียน
		๓๒๙๐๓	การผลิตเครื่องอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย
		๓๒๙๐๔	การผลิตดอกไม้และต้นไม้ประดิษฐ์
		๓๒๙๐๙	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๓๓			**การซ่อมและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์**
๓๓๑			การซ่อมผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์ เครื่องจักร และอุปกรณ์
	๓๓๑๑	๓๓๑๑๐	การซ่อมผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์
	๓๓๑๒		การซ่อมเครื่องจักร
		๓๓๑๒๑	การซ่อมเครื่องจักรที่ใช้งานทั่วไป
		๓๓๑๒๒	การซ่อมเครื่องจักรที่ใช้งานเฉพาะอย่าง
	๓๓๑๓		การซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์
		๓๓๑๓๑	การซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อการวัด การทดสอบ การนำร่อง และการควบคุม
		๓๓๑๓๒	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องฉายรังสี เครื่องไฟฟ้าทางการแพทย์และทางกายภาพบำบัด
		๓๓๑๓๓	การซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์และอุปกรณ์ถ่ายภาพ
	๓๓๑๔		การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
		๓๓๑๔๑	การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์เพื่อการจ่ายและควบคุมกระแสไฟฟ้า
		๓๓๑๔๒	การซ่อมหม้อสะสมไฟฟ้าและแบตเตอรี่
		๓๓๑๔๙	การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ
	๓๓๑๕		การซ่อมอุปกรณ์ขนส่ง (ยกเว้นยานยนต์)
		๓๓๑๕๑	การซ่อมเรือ
		๓๓๑๕๒	การซ่อมอากาศยาน
		๓๓๑๕๙	การซ่อมอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ (ยกเว้นยานยนต์)
	๓๓๑๙	๓๓๑๙๐	การซ่อมอุปกรณ์อื่นๆ
๓๓๒	๓๓๒๐	๓๓๒๐๐	การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ชนิดใช้ในทางอุตสาหกรรม
หมวดใหญ่ D			**ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ**
หมวดย่อย ๓๕			**ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ**
๓๕๑	๓๕๑๐		การผลิต การส่ง และการจ่ายไฟฟ้า
		๓๕๑๐๑	การผลิตและการส่งไฟฟ้า
		๓๕๑๐๒	การจ่ายไฟฟ้า
๓๕๒	๓๕๒๐		การผลิตก๊าซ การจ่ายเชื้อเพลิงก๊าซผ่านท่อหลัก
		๓๕๒๐๑	การผลิตก๊าซ
		๓๕๒๐๒	การจ่ายเชื้อเพลิงชนิดก๊าซผ่านท่อ
๓๕๓	๓๕๓๐		การจัดหาไอน้ำและระบบปรับอากาศ
		๓๕๓๐๑	การผลิตน้ำแข็งชนิดไม่ใช้เพื่อการบริโภค
		๓๕๓๐๒	การจัดหาไอน้ำและระบบปรับอากาศ (ยกเว้นการผลิตน้ำแข็งชนิดไม่ใช้เพื่อการบริโภค)
หมวดใหญ่ E			การจัดหาน้ำ การจัดการ และการบำบัดน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งปฏิกูล
หมวดย่อย ๓๖			การเก็บกักน้ำ การจัดหาน้ำ และการจ่ายน้ำ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
๓๖๐	๓๖๐๐		การเก็บกักน้ำ การจัดหาน้ำ และการจ่ายน้ำ
		๓๖๐๐๑	การเก็บกักน้ำ
		๓๖๐๐๒	การจัดหาน้ำและการจ่ายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรมผ่านระบบประปา
		๓๖๐๐๓	การจัดหาน้ำและการจ่ายน้ำสำหรับใช้ในการเกษตร
		๓๖๐๐๙	การจัดหาน้ำและการจ่ายน้ำอื่นๆ
หมวดย่อย ๓๗			**การจัดการน้ำเสีย**
๓๗๐	๓๗๐๐	๓๗๐๐๐	การจัดการน้ำเสีย
หมวดย่อย ๓๘			**การเก็บรวบรวมของเสีย การบำบัด และการกำจัดของเสีย รวมถึงการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่**
๓๘๑			การเก็บรวบรวมของเสีย
	๓๘๑๑	๓๘๑๑๐	การเก็บรวบรวมของเสียที่ไม่เป็นอันตราย
	๓๘๑๒	๓๘๑๒๐	การเก็บรวบรวมของเสียที่เป็นอันตราย
๓๘๒			การบำบัดและการกำจัดของเสีย
	๓๘๒๑		การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตราย
		๓๘๒๑๑	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยการฝังกลบอย่างถูกสุขอนามัย
		๓๘๒๑๒	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยการเผาด้วยเตาเผาขยะ
		๓๘๒๑๓	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยวิธีชีวภาพ
		๓๘๒๑๙	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยวิธีอื่นๆ
	๓๘๒๒		การบำบัดและการกำจัดของเสียที่เป็นอันตราย
		๓๘๒๒๑	การบำบัดและการกำจัดกากสารกัมมันตรังสี
		๓๘๒๒๒	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่เป็นอันตราย (ยกเว้นกากสารกัมมันตรังสี)
๓๘๓	๓๘๓๐	๓๘๓๐๐	การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่
หมวดย่อย ๓๙			**กิจกรรมการบำบัดและบริการจัดการของเสียอื่นๆ**
๓๙๐	๓๙๐๐	๓๙๐๐๐	กิจกรรมการบำบัดและบริการจัดการของเสียอื่นๆ
หมวดใหญ่ F			**การก่อสร้าง**
หมวดย่อย ๔๑			**การก่อสร้างอาคาร**
๔๑๐	๔๑๐๐		**การก่อสร้างอาคาร**
		๔๑๐๐๑	การก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย
		๔๑๐๐๒	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย
หมวดย่อย ๔๒			**งานวิศวกรรมโยธา**
๔๒๑	๔๒๑๐		การก่อสร้างถนนและทางรถไฟ
		๔๒๑๐๑	การก่อสร้างถนน สะพาน และอุโมงค์
		๔๒๑๐๒	การก่อสร้างทางรถไฟและรถใต้ดิน
๔๒๒	๔๒๒๐		การก่อสร้างโรงการสาธารณูปโภค
		๔๒๒๐๑	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำ น้ำมัน และก๊าซ
		๔๒๒๐๒	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับไฟฟ้าและการสื่อสาร
๔๒๙	๔๒๙๐		การก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ
		๔๒๙๐๑	การก่อสร้างทางน้ำ ท่าเรือ เขื่อน และโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำ
		๔๒๙๐๙	การก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
หมวดย่อย ๔๓			งานก่อสร้างเฉพาะทาง
๔๓๑			การรื้อถอนและการเตรียมสถานที่ก่อสร้าง
	๔๓๑๑	๔๓๑๑๐	การรื้อถอน
	๔๓๑๒	๔๓๑๒๐	การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง
๔๓๒			กิจกรรมการติดตั้งไฟฟ้า ระบบท่อ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
	๔๓๒๑	๔๓๒๑๐	การติดตั้งระบบไฟฟ้า
	๔๓๒๒		การติดตั้งระบบประปา ระบบทำความร้อน และระบบปรับอากาศ
		๔๓๒๒๑	การติดตั้งระบบประปาและระบายน้ำ
		๔๓๒๒๒	การติดตั้งระบบทำความร้อน
		๔๓๒๒๓	การติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
	๔๓๒๙		การติดตั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
		๔๓๒๙๑	การติดตั้งฉนวน
		๔๓๒๙๙	การติดตั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๔๓๓	๔๓๓๐		การตกแต่งอาคารให้เสร็จสมบูรณ์
		๔๓๓๐๑	การติดตั้งส่วนประกอบอาคารและอุปกรณ์ตกแต่งภายใน
		๔๓๓๐๒	การปูพื้นและผนัง
		๔๓๓๐๓	การทาสี
		๔๓๓๐๙	การตกแต่งอาคารให้เสร็จสมบูรณ์อื่นๆ
๔๓๙	๔๓๙๐		กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่นๆ
		๔๓๙๐๑	การก่อสร้างฐานราก รวมถึงการตอกเสาเข็ม
		๔๓๙๐๙	กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ G			**การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์**
หมวดย่อย ๔๕			**การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์**
๔๕๑	๔๕๑๐		การขายยานยนต์
		๔๕๑๐๑	การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน
		๔๕๑๐๒	การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถบรรทุกและยานยนต์หนักอื่นๆ
		๔๕๑๐๓	การขายยานยนต์เก่าชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน
		๔๕๑๐๔	การขายยานยนต์เก่าชนิดรถบรรทุกและยานยนต์หนักอื่นๆ
๔๕๒	๔๕๒๐		การบำรุงรักษาและซ่อมยานยนต์
		๔๕๒๐๑	การบำรุงรักษาและซ่อมระบบเครื่องยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
		๔๕๒๐๒	การซ่อมตัวถัง ประตู หน้าต่าง และอื่นๆ ที่คล้ายกัน
		๔๕๒๐๓	การบำรุงรักษายานยนต์ทั่วไป
๔๕๓	๔๕๓๐		การขายชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมของยานยนต์
		๔๕๓๐๑	การขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์
		๔๕๓๐๒	การขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์
		๔๕๓๐๓	การขายส่งและปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมเก่าของยานยนต์
๔๕๔	๔๕๔๐		การขาย การบำรุงรักษาและซ่อมจักรยานยนต์ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง
		๔๕๔๐๑	การขายจักรยานยนต์

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๕๔๐๒	การขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของจักรยานยนต์
		๔๕๔๐๓	การขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของจักรยานยนต์
		๔๕๔๐๔	การขายส่งและปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมเก่าของจักรยานยนต์
		๔๕๔๐๕	การบำรุงรักษาและซ่อมจักรยานยนต์
หมวดย่อย ๔๖			การขายส่ง (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)
๔๖๑	๔๖๑๐		การขายส่งโดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๑	การขายส่งวัตถุดิบทางการเกษตรและสัตว์มีชีวิต โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๒	การขายส่งอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๓	การขายส่งสิ่งทอ เสื้อผ้า รองเท้า เครื่องหนัง และของใช้ในครัวเรือน โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๔	การขายส่งคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๕	การขายส่งเครื่องจักรอุตสาหกรรม โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๖	การขายส่งเชื้อเพลิง สินแร่ และโลหะ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๗	การขายส่งวัสดุก่อสร้าง เครื่องโลหะ และอุปกรณ์ระบบท่อ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๘	การขายส่งสินค้าเฉพาะอย่างอื่นๆ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๔๖๑๐๙	การขายส่งสินค้าทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
๔๖๒	๔๖๒๐		การขายส่งวัตถุดิบทางการเกษตรและสัตว์มีชีวิต
		๔๖๒๐๑	การขายส่งข้าวเปลือกและธัญพืชอื่นๆ
		๔๖๒๐๒	การขายส่งพืชน้ำมันที่ใช้ในการผลิตน้ำมันพืช
		๔๖๒๐๓	การขายส่งยาสูบที่ยังไม่เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
		๔๖๒๐๔	การขายส่งสัตว์มีชีวิต
		๔๖๒๐๕	การขายส่งดอกไม้ ต้นไม้ และเมล็ดพันธุ์พืช
		๔๖๒๐๖	การขายส่งอาหารปศุสัตว์
		๔๖๒๐๙	การขายส่งวัตถุดิบอื่นๆ ทางการเกษตร
๔๖๓			การขายส่งอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ
	๔๖๓๑		การขายส่งอาหาร
		๔๖๓๑๑	การขายส่งเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว
		๔๖๓๑๒	การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
		๔๖๓๑๓	การขายส่งผักและผลไม้
		๔๖๓๑๔	การขายส่งผลิตภัณฑ์นม
		๔๖๓๑๕	การขายส่งข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงสีข้าว
		๔๖๓๑๖	การขายส่งผลิตภัณฑ์ขนมอบ ไข่ น้ำมันและไขมันที่ใช้ในการบริโภค
		๔๖๓๑๗	การขายส่งน้ำตาล ช็อกโกแลต ลูกกวาด และขนมที่ทำจากน้ำตาล
		๔๖๓๑๘	การขายส่งกาแฟ ชา โกโก้
		๔๖๓๑๙	การขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ
	๔๖๓๒		การขายส่งเครื่องดื่มและยาสูบ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๖๓๒๑	การขายส่งเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
		๔๖๓๒๒	การขายส่งเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์
		๔๖๓๒๓	การขายส่งผลิตภัณฑ์ยาสูบ
๔๖๔			การขายส่งของใช้ในครัวเรือน
	๔๖๔๑		การขายส่งสิ่งทอ เสื้อผ้า และรองเท้า
		๔๖๔๑๑	การขายส่งด้ายและผ้า
		๔๖๔๑๒	การขายส่งของใช้ในครัวเรือนที่ทำจากสิ่งทอ
		๔๖๔๑๓	การขายส่งอุปกรณ์ตัดเย็บ
		๔๖๔๑๔	การขายส่งเสื้อผ้า
		๔๖๔๑๕	การขายส่งรองเท้า
	๔๖๔๒		การขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน
		๔๖๔๒๑	การขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน (ยกเว้นอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง)
		๔๖๔๒๒	การขายส่งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง
	๔๖๔๓		การขายส่งสินค้าวัฒนธรรมและนันทนาการ
		๔๖๔๓๑	การขายส่งหนังสือ หนังสือพิมพ์ และเครื่องเขียน
		๔๖๔๓๒	การขายส่งสื่อบันทึกภาพและเสียงที่บันทึกข้อมูลแล้ว
		๔๖๔๓๓	การขายส่งเครื่องกีฬา
		๔๖๔๓๔	การขายส่งเกมและของเล่น
		๔๖๔๓๙	การขายส่งสินค้าอื่นๆ ด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ
	๔๖๔๔		การขายส่งสินค้าทางเภสัชกรรมและทางการแพทย์ เครื่องหอม และเครื่องประทินโฉม
		๔๖๔๔๑	การขายส่งสินค้าทางเภสัชกรรมและทางการแพทย์
		๔๖๔๔๒	การขายส่งเครื่องหอม
		๔๖๔๔๓	การขายส่งเครื่องสำอางและเครื่องประทินโฉม
	๔๖๔๙		การขายส่งของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ
		๔๖๔๙๑	การขายส่งอุปกรณ์ถ่ายภาพและทัศนศาสตร์
		๔๖๔๙๒	การขายส่งนาฬิกา เครื่องประดับเพชรพลอย
		๔๖๔๙๓	การขายส่งเครื่องหนังและเครื่องใช้สำหรับการเดินทาง
		๔๖๔๙๔	การขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน
		๔๖๔๙๕	การขายส่งเครื่องดินเผา เครื่องแก้ว และเครื่องครัว
		๔๖๔๙๙	การขายส่งของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๔๖๕			การขายส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้
	๔๖๕๑	๔๖๕๑๐	การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์
	๔๖๕๒		การขายส่งอุปกรณ์และชิ้นส่วนทางอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
		๔๖๕๒๑	การขายส่งอุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
		๔๖๕๒๒	การขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์โทรคมนาคม
	๔๖๕๓	๔๖๕๓๐	การขายส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ทางการเกษตร
	๔๖๕๙		การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ
		๔๖๕๙๑	การขายส่งอุปกรณ์การขนส่ง (ยกเว้น ยานยนต์ จักรยานยนต์ และรถจักรยาน)

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๖๕๙๒	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์งานวิศวกรรมโยธา งานเหมืองแร่ และงานก่อสร้าง
		๔๖๕๙๓	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ชนิดใช้ในงานอุตสาหกรรม
		๔๖๕๙๔	การขายส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในสำนักงาน
		๔๖๕๙๙	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๔๖๖			การขายส่งสินค้าเฉพาะประเภทอื่นๆ
	๔๖๖๑		การขายส่งเชื้อเพลิงแข็ง เชื้อเพลิงเหลว และเชื้อเพลิงก๊าซ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
		๔๖๖๑๑	การขายส่งเชื้อเพลิงแข็ง
		๔๖๖๑๒	การขายส่งเชื้อเพลิงเหลว
		๔๖๖๑๓	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซ
		๔๖๖๑๔	การขายส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม
	๔๖๖๒		การขายส่งโลหะและสินแร่โลหะ
		๔๖๖๒๑	การขายส่งสินแร่เหล็กและโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก
		๔๖๖๒๒	การขายส่งเหล็ก เหล็กกล้า และโลหะที่ไม่ใช่เหล็กขั้นมูลฐาน
	๔๖๖๓		การขายส่งวัสดุก่อสร้าง เครื่องโลหะ เครื่องอุปกรณ์และวัสดุสำหรับระบบท่อและระบบทำความร้อน
		๔๖๖๓๑	การขายส่งอิฐ หิน ปูน ทราย และผลิตภัณฑ์คอนกรีต
		๔๖๖๓๒	การขายส่งไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้แปรรูปขั้นต้น
		๔๖๖๓๓	การขายส่งสี น้ำมันชักเงา และแลกเกอร์
		๔๖๖๓๔	การขายส่งอุปกรณ์ระบบท่อและเครื่องสุขภัณฑ์
		๔๖๖๓๙	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่นๆ
	๔๖๖๙		การขายส่งของเสียและเศษวัสดุ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๔๖๖๙๑	การขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม
		๔๖๖๙๒	การขายส่งปุ๋ยและเคมีภัณฑ์ทางการเกษตร
		๔๖๖๙๓	การขายส่งยางพาราและพลาสติกขั้นต้น
		๔๖๖๙๔	การขายส่งบรรจุภัณฑ์ชนิดใช้ในทางอุตสาหกรรม
		๔๖๖๙๕	การขายส่งของเสียและเศษวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
		๔๖๖๙๙	การขายส่งผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๔๖๙	๔๖๙๐	๔๖๙๐๐	การขายส่งสินค้าทั่วไป
หมวดย่อย ๔๗			**การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)**
๔๗๑			ร้านขายปลีกสินค้าทั่วไป
	๔๗๑๑		ร้านขายปลีกอาหาร เครื่องดื่ม หรือยาสูบ เป็นสินค้าหลัก
		๔๗๑๑๑	ซุปเปอร์มาร์เก็ต
		๔๗๑๑๒	ดิสเคาท์สโตร์/ซุปเปอร์เซ็นเตอร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต
		๔๗๑๑๓	ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท
		๔๗๑๑๔	ร้านขายของชำ
	๔๗๑๙	๔๗๑๙๐	ร้านขายปลีกสินค้าทั่วไปอื่นๆ
๔๗๒			ร้านขายปลีกอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ
	๔๗๒๑		ร้านขายปลีกอาหาร
		๔๗๒๑๑	ร้านขายปลีกเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๗๒๑๒	ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
		๔๗๒๑๓	ร้านขายปลีกผักและผลไม้
		๔๗๒๑๔	ร้านขายปลีกข้าว
		๔๗๒๑๕	ร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์ขนมอบ
		๔๗๒๑๙	ร้านขายปลีกอาหารอื่นๆ
	๔๗๒๒		ร้านขายปลีกเครื่องดื่ม
		๔๗๒๒๑	ร้านขายปลีกเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
		๔๗๒๒๒	ร้านขายปลีกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์
	๔๗๒๓	๔๗๒๓๐	ร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบ
๔๗๓	๔๗๓๐	๔๗๓๐๐	ร้านปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์
๔๗๔			ร้านขายปลีกอุปกรณ์สารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
	๔๗๔๑		ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
		๔๗๔๑๑	ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
		๔๗๔๑๒	ร้านขายปลีกเครื่องเล่นวีดิโอเกมและซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
		๔๗๔๑๓	ร้านขายปลีกอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
	๔๗๔๒	๔๗๔๒๐	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ภาพและเสียง
๔๗๕			ร้านขายปลีกอุปกรณ์อื่นๆ ชนิดใช้ในครัวเรือน
	๔๗๕๑		ร้านขายปลีกสิ่งทอ
		๔๗๕๑๑	ร้านขายปลีกผ้า
		๔๗๕๑๒	ร้านขายปลีกของใช้ในครัวเรือนที่ทำจากผ้า
		๔๗๕๑๓	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ตัดเย็บ
	๔๗๕๒		ร้านขายปลีกเครื่องโลหะ สี และกระจก
		๔๗๕๒๑	ร้านขายปลีกเครื่องโลหะ
		๔๗๕๒๒	ร้านขายปลีกสี น้ำมันชักเงา และแลกเกอร์
		๔๗๕๒๓	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ระบบท่อและเครื่องสุขภัณฑ์
		๔๗๕๒๔	ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างอื่นๆ
		๔๗๕๒๕	ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างหลายชนิด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือชนิดนำไปใช้ทำงานได้ด้วยตัวเอง
	๔๗๕๓	๔๗๕๓๐	ร้านขายปลีกพรม สิ่งปูพื้น วัสดุปิดผนังและปูพื้น
	๔๗๕๙		ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และของใช้อื่นๆ ในครัวเรือน
		๔๗๕๙๑	ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน
		๔๗๕๙๒	ร้านขายปลีกเครื่องดินเผา เครื่องแก้ว และเครื่องครัว
		๔๗๕๙๓	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง
		๔๗๕๙๔	ร้านขายปลีกเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
		๔๗๕๙๕	ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดใช้ในครัวเรือน
		๔๗๕๙๙	ร้านขายปลีกของใช้อื่นๆ ในครัวเรือน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๔๗๖			ร้านขายปลีกสินค้าวัฒนธรรมและนันทนาการ
	๔๗๖๑		ร้านขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ และเครื่องเขียน

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๗๖๑๑	ร้านขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร
		๔๗๖๑๒	ร้านขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน
	๔๗๖๒	๔๗๖๒๐	ร้านขายปลีกสื่อบันทึกเสียงและภาพ
	๔๗๖๓	๔๗๖๓๐	ร้านขายปลีกเครื่องกีฬา
	๔๗๖๔	๔๗๖๔๐	ร้านขายปลีกเกมและของเล่น
	๔๗๖๙		ร้านขายปลีกสินค้าอื่นๆ ด้านวัฒนธรรมและสันทนาการ
		๔๗๖๙๑	ร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์งานฝีมือคนไทยและของที่ระลึก
		๔๗๖๙๙	ร้านขายปลีกสินค้าอื่นๆ ด้านวัฒนธรรมและสันทนาการ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๔๗๗			ร้านขายปลีกสินค้าประเภทอื่นๆ
	๔๗๗๑		ร้านขายปลีกเสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องหนัง
		๔๗๗๑๑	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า
		๔๗๗๑๒	ร้านขายปลีกรองเท้า
		๔๗๗๑๓	ร้านขายปลีกเครื่องหนัง
	๔๗๗๒		ร้านขายปลีกสินค้าทางเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์ เครื่องหอม และเครื่องประทินโฉม
		๔๗๗๒๑	ร้านขายปลีกสินค้าทางเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์
		๔๗๗๒๒	ร้านขายปลีกเครื่องหอม
		๔๗๗๒๓	ร้านขายปลีกเครื่องสำอางและเครื่องประทินโฉม
	๔๗๗๓		ร้านขายปลีกสินค้าใหม่อื่นๆ
		๔๗๗๓๑	ร้านขายปลีกนาฬิกา แว่นตา และอุปกรณ์ถ่ายภาพ
		๔๗๗๓๒	ร้านขายปลีกเครื่องประดับเพชรพลอย
		๔๗๗๓๓	ร้านขายปลีกดอกไม้ ต้นไม้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
		๔๗๗๓๔	ร้านขายปลีกสัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
		๔๗๗๓๕	ร้านขายปลีกก๊าซบรรจุถัง ถ่านไม้ และเชื้อเพลิงอื่นๆ สำหรับใช้ในครัวเรือน
		๔๗๗๓๙	ร้านขายปลีกสินค้าใหม่อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๔๗๗๔		ร้านขายปลีกสินค้าใช้แล้ว
		๔๗๗๔๑	ร้านขายปลีกโบราณวัตถุ
		๔๗๗๔๒	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องหนัง ที่ใช้แล้ว
		๔๗๗๔๓	ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้แล้ว
		๔๗๗๔๔	ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือนที่ใช้แล้ว
		๔๗๗๔๕	ร้านขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร ที่ใช้แล้ว
		๔๗๗๔๙	ร้านขายปลีกสินค้าใช้แล้วอื่นๆ
๔๗๘			การขายปลีกบนแผงลอยและตลาด
	๔๗๘๑		การขายปลีกอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ยาสูบ บนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๑๑	การขายปลีกอาหารบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๑๒	การขายปลีกเครื่องดื่มบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๑๓	การขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบบนแผงลอยและตลาด
	๔๗๘๒		การขายปลีกสินค้าสิ่งทอ เสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องหนัง บนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๒๑	การขายปลีกสิ่งทอบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๒๒	การขายปลีกเสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องหนัง บนแผงลอยและตลาด
	๔๗๘๙		การขายปลีกสินค้าอื่นๆ บนแผงลอยและตลาด

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๗๘๙๑	การขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๒	การขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือนบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๓	การขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร บนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๔	การขายปลีกสื่อบันทึกเสียงและภาพบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๕	การขายปลีกสินค้าทางเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์ เครื่องหอม และเครื่องประทินโฉมบนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๖	การขายปลีกนาฬิกา แว่นตา เครื่องประดับเพชรพลอย บนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๗	การขายปลีกดอกไม้ ต้นไม้ สัตว์เลี้ยง และอาหารสัตว์เลี้ยง บนแผงลอยและตลาด
		๔๗๘๙๙	การขายปลีกสินค้าอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น บนแผงลอยและตลาด
๔๗๙			การขายปลีกโดยไม่มีร้าน
	๔๗๙๑		การขายปลีกโดยการรับสั่งสินค้าทางไปรษณีย์ โทรทัศน์ วิทยุ โทรศัพท์ และทางอินเตอร์เนต
		๔๗๙๑๑	การขายปลีกโดยการรับสั่งสินค้าทางไปรษณีย์ โทรทัศน์ วิทยุ และโทรศัพท์
		๔๗๙๑๒	การขายปลีกทางอินเตอร์เน็ต
	๔๗๙๙		การขายปลีกโดยไม่มีร้านด้วยวิธีอื่นๆ
		๔๗๙๙๑	การขายตรง
		๔๗๙๙๙	การขายปลีกโดยไม่มีร้านด้วยวิธีอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ H			**การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า**
หมวดย่อย ๔๙			**การขนส่งทางบกและการขนส่งทางท่อลำเลียง**
๔๙๑			การขนส่งทางรถไฟ
	๔๙๑๑	๔๙๑๑๐	การขนส่งผู้โดยสารทางรถไฟระหว่างเมือง
	๔๙๑๒	๔๙๑๒๐	การขนส่งสินค้าทางรถไฟ
๔๙๒	๔๙๒๐		การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทาง
		๔๙๒๐๑	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล
		๔๙๒๐๒	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดอื่น
		๔๙๒๐๓	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด
		๔๙๒๐๔	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางในชนบท
		๔๙๒๐๙	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางอื่นๆ
๔๙๓			การขนส่งทางบกอื่นๆ
	๔๙๓๑	๔๙๓๑๐	การขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองและปริมณฑล (ยกเว้นทางรถโดยสารประจำทาง)
	๔๙๓๒		การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่นๆ
		๔๙๓๒๑	การขนส่งผู้โดยสารโดยรถยนต์รับจ้าง/แท็กซี่
		๔๙๓๒๒	การขนส่งผู้โดยสารโดยรถสามล้อเครื่องและจักรยานยนต์รับจ้าง
		๔๙๓๒๙	การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๔๙๓๓		การขนส่งสินค้าทางถนน
		๔๙๓๓๑	การขนส่งสินค้าแช่เย็นหรือแช่แข็งทางถนน
		๔๙๓๓๒	การขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทางถนน
		๔๙๓๓๓	การขนส่งของเหลวหรือก๊าซ (ยกเว้นก๊าซธรรมชาติ) ทางถนน
		๔๙๓๓๔	การขนส่งสินค้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ทางถนน

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๔๙๓๓๙	การขนส่งสินค้าอื่นๆ ทางถนน
๔๙๔	๔๙๔๐	๔๙๔๐๐	การขนส่งทางท่อลำเลียง
หมวดย่อย ๕๐			**การขนส่งทางน้ำ**
๕๐๑			การขนส่งทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล
	๕๐๑๑		การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล
		๕๐๑๑๑	การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเลโดยเรือโดยสารข้ามฟาก
		๕๐๑๑๒	การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเลโดยเรือทัศนาจรหรือเรือสำราญ
		๕๐๑๑๙	การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเลโดยเรืออื่นๆ
	๕๐๑๒		การขนส่งสินค้าทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล
		๕๐๑๒๑	การขนส่งสินค้าทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล
		๕๐๑๒๒	การบริการลากและดันเรือ/สิ่งก่อสร้างลอยน้ำ ที่ดำเนินการทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล
๕๐๒			การขนส่งทางน้ำภายในประเทศ
	๕๐๒๑		การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศ
		๕๐๒๑๑	การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศโดยเรือโดยสารข้ามฟาก
		๕๐๒๑๒	การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศโดยเรือทัศนาจรหรือเรือสำราญ
		๕๐๒๑๙	การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศโดยเรืออื่นๆ
	๕๐๒๒		การขนส่งสินค้าทางน้ำภายในประเทศ
		๕๐๒๒๑	การขนส่งสินค้าทางน้ำภายในประเทศ
		๕๐๒๒๒	การบริการลากและดันเรือ/สิ่งก่อสร้างลอยน้ำ ที่ดำเนินการทางน้ำภายในประเทศ
หมวดย่อย ๕๑			**การขนส่งทางอากาศ**
๕๑๑	๕๑๑๐		การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศ
		๕๑๑๐๑	การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศที่มีตารางเวลา
		๕๑๑๐๒	การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศที่ไม่มีตารางเวลา
๕๑๒	๕๑๒๐		การขนส่งสินค้าทางอากาศ
		๕๑๒๐๑	การขนส่งสินค้าทางอากาศที่มีตารางเวลา
		๕๑๒๐๒	การขนส่งสินค้าทางอากาศที่ไม่มีตารางเวลา
หมวดย่อย ๕๒			**กิจกรรมคลังสินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง**
๕๒๑	๕๒๑๐		กิจกรรมคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้า
		๕๒๑๐๑	กิจกรรมคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าแช่เย็นหรือแช่แข็ง
		๕๒๑๐๒	กิจกรรมคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าธัญพืช
		๕๒๑๐๙	กิจกรรมคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่นๆ
๕๒๒			กิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง
	๕๒๒๑		กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการขนส่งทางบก
		๕๒๒๑๑	กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการขนส่งทางรถไฟ
		๕๒๒๑๒	กิจกรรมบริการสถานีรถโดยสาร
		๕๒๒๑๓	กิจกรรมบริการสถานที่จอดยานพาหนะ
		๕๒๒๑๔	กิจกรรมบริการรถยก
		๕๒๒๑๙	กิจกรรมบริการอื่นๆ ที่สนับสนุนการขนส่งทางบก

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
	๕๒๒๒		กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการขนส่งทางน้ำ
		๕๒๒๒๑	การดำเนินงานของท่าเรือ (ยกเว้นการขนถ่ายสินค้า)
		๕๒๒๒๙	กิจกรรมบริการอื่นๆ ที่สนับสนุนการขนส่งทางน้ำ
	๕๒๒๓		กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการขนส่งทางอากาศ
		๕๒๒๓๑	การดำเนินงานของสนามบิน (ยกเว้นการขนถ่ายสินค้า)
		๕๒๒๓๙	กิจกรรมบริการอื่นๆ ที่สนับสนุนการขนส่งทางอากาศ
	๕๒๒๔		การขนถ่ายสินค้า
		๕๒๒๔๑	การขนถ่ายสินค้า
		๕๒๒๔๒	การขนถ่ายสัมภาระ
	๕๒๒๙		กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการขนส่ง
		๕๒๒๙๑	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
		๕๒๒๙๒	กิจกรรมตัวแทนรับจัดการส่งสินค้าและตัวแทนออกของ (ตัวแทนดำเนินพิธีการศุลกากร)
		๕๒๒๙๓	กิจกรรมบริการบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่ง
		๕๒๒๙๙	กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการขนส่ง ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๕๓			**กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งพัสดุภัณฑ์**
๕๓๑	๕๓๑๐	๕๓๑๐๐	กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งพัสดุภัณฑ์ของรัฐ
๕๓๒	๕๓๒๐	๕๓๒๐๐	กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งพัสดุภัณฑ์ที่มิใช่ของรัฐ
หมวดใหญ่ I			**ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร**
หมวดย่อย ๕๕			**ที่พักแรม**
๕๕๑	๕๕๑๐		ที่พักแรมระยะสั้น
		๕๕๑๐๑	โรงแรมและรีสอร์ท
		๕๕๑๐๒	เกสต์เฮ้าส์
		๕๕๑๐๓	ที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบท
		๕๕๑๐๙	ที่พักแรมระยะสั้นอื่นๆ สำหรับนักเดินทาง/นักท่องเที่ยว
๕๕๒	๕๕๒๐	๕๕๒๐๐	ลานตั้งค่ายพักแรม ที่จอดรถพ่วง และที่ตั้งที่พักแบบเคลื่อนที่
๕๕๙	๕๕๙๐		ที่พักแรมประเภทอื่นๆ
		๕๕๙๐๑	การบริการห้องพักหรือที่พักอาศัยสำหรับนักเรียน/นักศึกษา
		๕๕๙๐๙	การบริการที่พักแรมประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๕๖			**การบริการอาหารและเครื่องดื่ม**
๕๖๑	๕๖๑๐		การบริการอาหาร
		๕๖๑๐๑	การบริการอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
		๕๖๑๐๒	การบริการอาหารบนแผงลอยและตลาด
		๕๖๑๐๓	การบริการอาหารแบบเคลื่อนที่
๕๖๒			การบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่และการบริการอาหารประเภทอื่นๆ
	๕๖๒๑	๕๖๒๑๐	การจัดบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่
	๕๖๒๙		การบริการอาหารประเภทอื่นๆ
		๕๖๒๙๑	การบริการอาหารสำหรับธุรกิจขนส่ง
		๕๖๒๙๒	การดำเนินงานของโรงอาหาร
		๕๖๒๙๙	การบริการอาหารประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
๕๖๓	๕๖๓๐		การบริการเครื่องดื่ม
		๕๖๓๐๑	การบริการเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน
		๕๖๓๐๒	การบริการเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน
		๕๖๓๐๓	การบริการเครื่องดื่มบนแผงลอยและตลาด
		๕๖๓๐๔	การบริการเครื่องดื่มแบบเคลื่อนที่
หมวดใหญ่ J			**ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร**
หมวดย่อย ๕๘			**การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่**
๕๘๑			การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือ นิตยสาร และงานอื่นๆ
	๕๘๑๑		การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือ
		๕๘๑๑๑	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ตำราเรียน พจนานุกรม และสารานุกรม ลงบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๕๘๑๑๒	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่โบรชัวร์ ใบปลิว และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่คล้ายกัน ลงบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๕๘๑๑๓	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือออนไลน์
		๕๘๑๑๔	การดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำหนังสือเพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
	๕๘๑๒		การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่นามานุกรมและรายการชื่อ-ที่อยู่ทางไปรษณีย์
		๕๘๑๒๑	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่นามานุกรมและรายการชื่อ-ที่อยู่ทางไปรษณีย์ลงบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๕๘๑๒๒	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่นามานุกรมและรายการชื่อ-ที่อยู่ทางไปรษณีย์ผ่านทางออนไลน์
	๕๘๑๓		การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร
		๕๘๑๓๑	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์ลงบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๕๘๑๓๒	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่วารสารและนิตยสารลงบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๕๘๑๓๓	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์
		๕๘๑๓๔	การดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
	๕๘๑๙		การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่งานอื่นๆ
		๕๘๑๙๑	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่งานอื่นๆ ลงบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๕๘๑๙๒	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่งานอื่นๆ ผ่านทางออนไลน์
		๕๘๑๙๓	การดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำงานอื่นๆ เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
๕๘๒	๕๘๒๐		การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
		๕๘๒๐๑	การจัดทำซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป
		๕๘๒๐๒	การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)
		๕๘๒๐๓	การดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
หมวดย่อย ๕๙			**การผลิตภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงลงบนสื่อ และการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี**
๕๙๑			กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์
	๕๙๑๑		การผลิตภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์
		๕๙๑๑๑	การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๕๙๑๑๒	การผลิตรายการโทรทัศน์
	๕๙๑๒		กิจกรรมภายหลังการผลิตภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์
		๕๙๑๒๑	การบริการตัดต่อภาพและเสียง
		๕๙๑๒๒	การบริการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิก แอนิเมชั่น และเทคนิคพิเศษ
		๕๙๑๒๙	กิจกรรมอื่นๆ ภายหลังการผลิตภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์
	๕๙๑๓		การเผยแพร่ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์
		๕๙๑๓๑	การเผยแพร่ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์
		๕๙๑๓๒	การดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และรายการโทรทัศน์ เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
	๕๙๑๔	๕๙๑๔๐	การฉายภาพยนตร์
๕๙๒	๕๙๒๐		การบันทึกเสียงลงบนสื่อและการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี
		๕๙๒๐๑	การบันทึกเสียงลงบนสื่อ
		๕๙๒๐๒	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี
		๕๙๒๐๓	การดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำดนตรี เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่
หมวดย่อย ๖๐			**การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียง**
๖๐๑	๖๐๑๐		การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง
		๖๐๑๐๑	การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๖๐๑๐๒	การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงผ่านทางออนไลน์
๖๐๒	๖๐๒๐		การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์
		๖๐๒๐๑	การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๖๐๒๐๒	การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ โดยสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์)
		๖๐๒๐๓	การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียงทางโทรทัศน์ผ่านทางออนไลน์
หมวดย่อย ๖๑			**การโทรคมนาคม**
๖๑๑	๖๑๑๐		การโทรคมนาคมแบบใช้สาย
		๖๑๑๐๑	การบริการอินเทอร์เน็ตแบบใช้สาย
		๖๑๑๐๒	การบริการจัดส่งรายการโทรทัศน์/วิทยุผ่านสายเคเบิล
		๖๑๑๐๙	การโทรคมนาคมอื่นๆ แบบใช้สาย
๖๑๒	๖๑๒๐		การโทรคมนาคมแบบไร้สาย
		๖๑๒๐๑	การบริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
		๖๑๒๐๒	การบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย
		๖๑๒๐๙	การโทรคมนาคมอื่นๆ แบบไร้สาย
๖๑๓	๖๑๓๐		การโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม
		๖๑๓๐๑	การบริการจัดส่งรายการโทรทัศน์/วิทยุผ่านดาวเทียม
		๖๑๓๐๒	การโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม (ยกเว้นการบริการจัดส่งรายการโทรทัศน์/วิทยุผ่านดาวเทียม)
๖๑๙	๖๑๙๐	๖๑๙๐๐	การโทรคมนาคมอื่นๆ
หมวดย่อย ๖๒			การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
๖๒๐			การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	๖๒๐๑		การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
		๖๒๐๑๑	การจัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
		๖๒๐๑๒	การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ (ยกเว้นโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่าย)
	๖๒๐๒		การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
		๖๒๐๒๑	การให้คำปรึกษาด้านฮาร์ดแวร์
		๖๒๐๒๒	การให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์
		๖๒๐๒๓	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
	๖๒๐๙	๖๒๐๙๐	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ
หมวดย่อย ๖๓			**การบริการสารสนเทศ**
๖๓๑			การประมวลผลข้อมูล การจัดการและการให้เช่าพื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเวบท่า
	๖๓๑๑		การประมวลผลข้อมูล การจัดการและการให้เช่าพื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเวบท่า
		๖๓๑๑๑	การบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล
		๖๓๑๑๒	การจัดการและการให้เช่าพื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย
	๖๓๑๒	๖๓๑๒๐	เวบท่า
๖๓๙			การบริการสารสนเทศอื่นๆ
	๖๓๙๑		กิจกรรมสำนักข่าว
		๖๓๙๑๑	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อสิ่งพิมพ์
		๖๓๙๑๒	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อโสตทัศน์
	๖๓๙๙	๖๓๙๙๐	การบริการสารสนเทศอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ K			**กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย**
หมวดย่อย ๖๔			**กิจกรรมทางการเงิน (ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ)**
๖๔๑			ตัวกลางทางเงินตรา
	๖๔๑๑	๖๔๑๑๐	ธนาคารกลาง
	๖๔๑๙		ตัวกลางทางเงินตราอื่นๆ
		๖๔๑๙๑	ธนาคารพาณิชย์
		๖๔๑๙๒	บริษัทเงินทุน
		๖๔๑๙๓	บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
		๖๔๑๙๔	ธนาคารพาณิชย์เฉพาะกิจ
		๖๔๑๙๕	สหกรณ์ที่เป็นตัวกลางทางการเงิน
๖๔๒	๖๔๒๐		กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้ง
		๖๔๒๐๑	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
		๖๔๒๐๒	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
๖๔๓	๖๔๓๐		ทรัสต์ กองทุน และกิจกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่คล้ายกัน
		๖๔๓๐๑	กองทุน

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๖๔๓๐๒	ทรัสต์
		๖๔๓๐๙	กิจกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่คล้ายกับทรัสต์และกองทุน
๖๔๙			กิจกรรมบริการทางการเงินอื่นๆ (ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
	๖๔๙๑		สัญญาเช่าทางการเงิน
		๖๔๙๑๑	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานยนต์
		๖๔๙๑๒	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ
		๖๔๙๑๓	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับสินค้าอุปโภค (ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์)
	๖๔๙๒		การให้สินเชื่อประเภทอื่นๆ
		๖๔๙๒๑	การให้สินเชื่อเพื่อการค้าและการลงทุน
		๖๔๙๒๒	การให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค
		๖๔๙๒๓	การให้สินเชื่อเพื่อการซื้อที่อยู่อาศัย
		๖๔๙๒๔	การบริการบัตรเครดิต
		๖๔๙๒๕	การบริการของโรงรับจำนำ
		๖๔๙๒๙	การให้สินเชื่อประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๖๔๙๙		กิจกรรมบริการทางการเงินอื่นๆ (ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
		๖๔๙๙๑	การให้เงินทุนนอกเหนือจากการให้กู้ยืม
		๖๔๙๙๒	การลงทุนที่เป็นกิจกรรมของตนเอง
		๖๔๙๙๙	กิจกรรมบริการทางการเงินอื่นๆ (ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
หมวดย่อย ๖๕			**การประกันภัย การประกันภัยต่อ และกองทุนบำเหน็จบำนาญ (ยกเว้นการประกันสังคมภาคบังคับ)**
๖๕๑			การประกันภัย
	๖๕๑๑	๖๕๑๑๐	การประกันชีวิต
	๖๕๑๒	๖๕๑๒๐	การประกันวินาศภัย
๖๕๒	๖๕๒๐	๖๕๒๐๐	การประกันภัยต่อ
๖๕๓	๖๕๓๐	๖๕๓๐๐	กองทุนบำเหน็จบำนาญ
หมวดย่อย ๖๖			**กิจกรรมสนับสนุนการบริการทางการเงินและการประกันภัย**
๖๖๑			กิจกรรมสนับสนุนการบริการทางการเงิน (ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
	๖๖๑๑		การบริหารงานด้านตลาดการเงิน
		๖๖๑๑๑	การบริหารงานตลาดเงินและตลาดทุน
		๖๖๑๑๒	การบริหารงานตลาดอนุพันธ์
		๖๖๑๑๓	การบริการควบคุมดูแลการบริหารงานตลาดการเงิน
	๖๖๑๒		กิจกรรมนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์
		๖๖๑๒๑	กิจกรรมนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
		๖๖๑๒๒	กิจกรรมนายหน้าซื้อขายตราสารอนุพันธ์
		๖๖๑๒๓	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
	๖๖๑๙		กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการบริการทางการเงิน
		๖๖๑๙๑	การบริการให้คำปรึกษาทางการเงิน
		๖๖๑๙๒	การประมวลผลและการเรียกชำระเงินสำหรับธุรกรรมทางการเงิน
		๖๖๑๙๓	การบริการดูแลและรักษาหลักทรัพย์

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๖๖๑๙๙	กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการบริการทางการเงิน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๖๖๒			กิจกรรมสนับสนุนการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ
	๖๖๒๑	๖๖๒๑๐	การประเมินความเสี่ยงภัยและมูลค่าความเสียหาย
	๖๖๒๒		กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าประกันภัย
		๖๖๒๒๑	กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าประกันชีวิต
		๖๖๒๒๒	กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าประกันวินาศภัย
	๖๖๒๙	๖๖๒๙๐	กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ
๖๖๓	๖๖๓๐		การจัดการกองทุน
		๖๖๓๐๑	การจัดการกองทุนและพอร์ตการลงทุน (ยกเว้นกองทุนบำเหน็จบำนาญ)
		๖๖๓๐๒	การจัดการกองทุนบำเหน็จบำนาญ
หมวดใหญ่ L			**กิจการอสังหาริมทรัพย์**
หมวดย่อย ๖๘			**กิจการอสังหาริมทรัพย์**
๖๘๑	๖๘๑๐		กิจการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น
		๖๘๑๐๑	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองเพื่อการอยู่อาศัย
		๖๘๑๐๒	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัย
		๖๘๑๐๓	การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นเพื่อการอยู่อาศัย
		๖๘๑๐๔	การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัย
๖๘๒	๖๘๒๐		กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๖๘๒๐๑	กิจรรมของตัวแทนอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
		๖๘๒๐๒	การบริการจัดการอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
หมวดใหญ่ M			**กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค**
หมวดย่อย ๖๙			**กิจกรรมทางกฎหมายและการบัญชี**
๖๙๑	๖๙๑๐	๖๙๑๐๐	กิจกรรมทางกฎหมาย
๖๙๒	๖๙๒๐	๖๙๒๐๐	กิจกรรมการบัญขี การทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
หมวดย่อย ๗๐			**กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ**
๗๐๑	๗๐๑๐	๗๐๑๐๐	กิจกรรมของสำนักงานใหญ่
๗๐๒	๗๐๒๐		การบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
		๗๐๒๐๑	การบริการให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์
		๗๐๒๐๒	การบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการทางการเงิน
		๗๐๒๐๙	การบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ
หมวดย่อย ๗๑			**กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมถึงการทดสอบและการวิเคราะห์ทางเทคนิค**
๗๑๑	๗๑๑๐		กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง
		๗๑๑๐๑	กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
		๗๑๑๐๒	กิจกรรมด้านวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
		๗๑๑๐๓	กิจกรรมด้านธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
๗๑๒	๗๑๒๐		การทดสอบและการวิเคราะห์ทางเทคนิค

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๗๑๒๐๑	การทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ
		๗๑๒๐๒	การตรวจสภาพยานยนต์ทางเทคนิค
		๗๑๒๐๙	การทดสอบและวิเคราะห์ทางเทคนิคอื่นๆ
หมวดย่อย ๗๒			**การวิจัยและพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์**
๗๒๑	๗๒๑๐		การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและวิศวกรรม
		๗๒๑๐๑	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
		๗๒๑๐๒	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านเทคโนโลยีชีวภาพ
		๗๒๑๐๙	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่นๆ
๗๒๒	๗๒๒๐	๗๒๒๐๐	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
หมวดย่อย ๗๓			**การโฆษณาและการวิจัยตลาด**
๗๓๑	๗๓๑๐		การโฆษณา
		๗๓๑๐๑	กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
		๗๓๑๐๒	กิจกรรมของตัวแทนขายสื่อโฆษณา
๗๓๒	๗๓๒๐	๗๓๒๐๐	การวิจัยตลาดและการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
หมวดย่อย ๗๔			**กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ**
๗๔๑	๗๔๑๐		กิจกรรมการออกแบบเฉพาะด้าน
		๗๔๑๐๑	กิจกรรมการออกแบบตกแต่งภายใน
		๗๔๑๐๙	กิจกรรมการออกแบบเฉพาะด้านอื่นๆ
๗๔๒	๗๔๒๐	๗๔๒๐๐	กิจกรรมการถ่ายภาพ
๗๔๙	๗๔๙๐		กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๗๔๙๐๑	กิจกรรมการแปลและล่าม
		๗๔๙๐๒	การบริการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
		๗๔๙๐๙	กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๗๕			**การบริการรักษาสัตว์**
๗๕๐	๗๕๐๐		การบริการรักษาสัตว์s
หมวดใหญ่ N			**กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน**
หมวดย่อย ๗๗			**กิจกรรมการให้เช่า**
๗๗๑	๗๗๑๐		การให้เช่ายานยนต์
		๗๗๑๐๑	การให้เช่ายานยนต์ชนิดนั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน
		๗๗๑๐๙	การให้เช่ายานยนต์ชนิดรถบรรทุกและยานยนต์หนักอื่นๆ
๗๗๒			การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	๗๗๒๑	๗๗๒๑๐	การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์เพื่อการนันทนาการและการกีฬา
	๗๗๒๒	๗๗๒๒๐	การให้เช่าสื่อบันทึกเสียงและภาพ
	๗๗๒๙		การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ
		๗๗๒๙๑	การให้เช่าหนังสือ
		๗๗๒๙๙	การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๗๗๓	๗๗๓๐		การให้เช่าเครื่องจักร อุปกรณ์ และสินค้าที่จับต้องได้อื่นๆ
		๗๗๓๐๑	การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์การขนส่งทางบก (ยกเว้นยานยนต์)
		๗๗๓๐๒	การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์การขนส่งน้ำ
		๗๗๓๐๓	การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์การขนส่งทางอากาศ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๗๗๓๐๔	การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางการเกษตรและการป่าไม้
		๗๗๓๐๕	การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการก่อสร้างและงานวิศวกรรมโยธา
		๗๗๓๐๖	การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน
		๗๗๓๐๙	การให้เช่าเครื่องจักร อุปกรณ์ และสินค้าที่จับต้องได้อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๗๗๔	๗๗๔๐	๗๗๔๐๐	สัญญาเช่าดำเนินงานผลิตภัณฑ์ที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน (ยกเว้นงานที่มีลิขสิทธิ์)
หมวดย่อย ๗๘			**กิจกรรมการจ้างงาน**
๗๘๑	๗๘๑๐		กิจกรรมของสำนักงานหรือตัวแทนจัดหางาน
		๗๘๑๐๑	กิจกรรมการคัดเลือกนักแสดงภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการแสดงอื่นๆ
		๗๘๑๐๙	กิจกรรมของสำนักงานหรือตัวแทนจัดหางานอื่นๆ
๗๘๒	๗๘๒๐	๗๘๒๐๐	กิจกรรมของสำนักงานหรือตัวแทนจัดหางานชั่วคราว
๗๘๓	๗๘๓๐	๗๘๓๐๐	กิจกรรมการจัดหาทรัพยากรบุคคลอื่นๆ
หมวดย่อย ๗๙			**กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดนำเที่ยว การบริการสำรอง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง**
๗๙๑			กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยวและการจัดนำเที่ยว
	๗๙๑๑	๗๙๑๑๐	กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว
	๗๙๑๒	๗๙๑๒๐	กิจกรรมการจัดนำเที่ยว
๗๙๙	๗๙๙๐		กิจกรรมบริการสำรองอื่นๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
		๗๙๙๐๑	กิจกรรมของมัคคุเทศก์
		๗๙๙๐๙	กิจกรรมบริการสำรองอื่นๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๘๐			**การบริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน**
๘๐๑	๘๐๑๐	๘๐๑๐๐	การบริการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล
๘๐๒	๘๐๒๐	๘๐๒๐๐	การบริการระบบรักษาความปลอดภัย
๘๐๓	๘๐๓๐	๘๐๓๐๐	กิจกรรมการสืบสวน
หมวดย่อย ๘๑			**กิจกรรมการบริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์**
๘๑๑	๘๑๑๐	๘๑๑๐๐	กิจกรรมสนับสนุนการอำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จ
๘๑๒			การบริการทำความสะอาด
	๘๑๒๑	๘๑๒๑๐	การบริการทำความสะอาดทั่วไปสำหรับอาคาร
	๘๑๒๙		การบริการทำความสะอาดสำหรับอาคารและอุตสาหกรรมอื่นๆ
		๘๑๒๙๑	การบริการทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกอาคาร
		๘๑๒๙๒	การบริการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน
		๘๑๒๙๓	การบริการฆ่าเชื้อและกำจัด
		๘๑๒๙๙	การบริการทำความสะอาดสำหรับอาคารและอุตสาหกรรมอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๘๑๓	๘๑๓๐	๘๑๓๐๐	การบริการดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์
หมวดย่อย ๘๒			**การบริการด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ**
๘๒๑			การบริการด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน
	๘๒๑๑	๘๒๑๑๐	การบริการด้านการบริหารสำนักงานแบบเบ็ดเสร็จ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
	๘๒๑๙		การถ่ายเอกสาร การเตรียมเอกสาร และกิจกรรมเฉพาะด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงาน
		๘๒๑๙๑	การถ่ายเอกสาร
		๘๒๑๙๙	การเตรียมเอกสารและกิจกรรมเฉพาะด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงาน
๘๒๒	๘๒๒๐	๘๒๒๐๐	กิจกรรมศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์
๘๒๓	๘๒๓๐		การจัดการประชุมและการแสดงสินค้า
		๘๒๓๐๑	การจัดการประชุม
		๘๒๓๐๒	การจัดการแสดงสินค้า
๘๒๙			กิจกรรมบริการสนับสนุนทางธุรกิจ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	๘๒๙๑		กิจกรรมของตัวแทนจัดเก็บเงินและการบริการข้อมูลเครดิต
		๘๒๙๑๑	กิจกรรมของตัวแทนจัดเก็บเงิน
		๘๒๙๑๒	กิจกรรมการบริการข้อมูลเครดิต
	๘๒๙๒	๘๒๙๒๐	กิจกรรมการบรรจุหีบห่อ
	๘๒๙๙	๘๒๙๙๐	กิจกรรมการบริการอื่นๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ O			**การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ**
หมวดย่อย ๘๔			**การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ**
๘๔๑			การบริหารราชการและนโยบายทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน
	๘๔๑๑		กิจกรรมการบริหารราชการทั่วไป
		๘๔๑๑๑	กิจกรรมการบริหารราชการโดยรวม
		๘๔๑๑๔	กิจกรรมด้านการบริการที่ส่งเสริมภาครัฐโดยรวม
	๘๔๑๒		การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการด้านสุขภาพ การศึกษา วัฒนธรรม และการบริการทางสังคมอื่นๆ (ยกเว้นการประกันสังคม)
		๘๔๑๒๑	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการด้านการศึกษา
		๘๔๑๒๒	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการด้านสุขภาพ
		๘๔๑๒๓	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการด้านการเคหะ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
		๘๔๑๒๔	การกำหนดกฎเกณฑ์ของกิจกรรมการให้บริการด้านกีฬา นันทนาการ วัฒนธรรม และศาสนา
๘๔๑๓	๘๔๑๓		การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทางธุรกิจ
		๘๔๑๓๑	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเกษตร การป่าไม้ การประมง และการล่าสัตว์
๘๔๑๓๒		๘๔๑๓๒	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน
๘๔๑๓๓		๘๔๑๓๓	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการทำเหมืองแร่ การผลิต และการก่อสร้าง
๘๔๑๓๔		๘๔๑๓๔	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการขนส่งและโทรคมนาคม
๘๔๑๓๕		๘๔๑๓๕	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการขายส่งและการขายปลีก

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
๘๔๑๓๖		๘๔๑๓๖	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง
๘๔๑๓๗		๘๔๑๓๗	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ พาณิชย์ และแรงงาน
๘๔๒			การให้บริการแก่สังคมโดยรวม
	๘๔๒๑	๘๔๒๑๐	การต่างประเทศ
	๘๔๒๒	๘๔๒๒๐	กิจกรรมการป้องกันประเทศ
	๘๔๒๓		กิจกรรมการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน
		๘๔๒๓๑	กิจกรรมของตำรวจ
		๘๔๒๓๒	กิจกรรมของศาลและการบริหารงานยุติธรรม
		๘๔๒๓๓	กิจกรรมอื่นๆ ในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน
๘๔๓	๘๔๓๐	๘๔๓๐๐	การประกันสังคมภาคบังคับ
หมวดใหญ่ P			การศึกษา
หมวดย่อย ๘๕			การศึกษา
๘๕๑	๘๕๑๐		การศึกษาระดับประถมศึกษา
		๘๕๑๐๑	การศึกษาระดับประถมศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับเด็กทั่วไป
		๘๕๑๐๒	การศึกษาระดับประถมศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับเด็กพิการ
		๘๕๑๐๓	การศึกษาระดับประถมศึกษาที่ไม่ได้สอนในชั้นเรียนปกติ
๘๕๒			การศึกษาระดับมัธยมศึกษา
	๘๕๒๑		การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษา
		๘๕๒๑๑	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับบุคคลทั่วไป
		๘๕๒๑๒	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาในชั้นเรียนปกติสำหรับผู้พิการ
		๘๕๒๑๓	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาที่ไม่ได้สอนในชั้นเรียนปกติ
	๘๕๒๒	๘๕๒๒๐	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทอาชีวศึกษา
๘๕๓	๘๕๓๐		การศึกษาระดับอุดมศึกษา
		๘๕๓๐๑	การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี
		๘๕๓๐๒	การศึกษาระดับปริญญาตรี
		๘๕๓๐๓	การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
๘๕๔			การศึกษาประเภทอื่นๆ
	๘๕๔๑	๘๕๔๑๐	การศึกษาด้านกีฬาและนันทนาการ
	๘๕๔๒		การศึกษาด้านวัฒนธรรม
		๘๕๔๒๑	กิจกรรมการเรียนการสอนเต้นรำ
		๘๕๔๒๒	กิจกรรมการเรียนการสอนดนตรี
		๘๕๔๒๓	กิจกรรมการเรียนการสอนศิลปะ
		๘๕๔๒๙	การศึกษาด้านวัฒนธรรมอื่นๆ
	๘๕๔๙		การศึกษาประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๘๕๔๙๑	กิจกรรมการเรียนการสอนภาษา
		๘๕๔๙๒	กิจกรรมการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๘๕๔๙๓	กิจกรรมการกวดวิชาทั่วไป
		๘๕๔๙๔	กิจกรรมการเรียนการสอนตัดเสื้อผ้าและเสริมสวย

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๘๕๔๙๕	กิจกรรมการเรียนการสอนสปาบำบัด
		๘๕๔๙๖	กิจกรรมการเรียนการสอนนวด
		๘๕๔๙๗	กิจกรรมการเรียนการสอนขับขี่
		๘๕๔๙๙	การศึกษาประเภทอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๘๕๕	๘๕๕๐	๘๕๕๐๐	การบริการที่สนับสนุนการศึกษา
๘๕๖	๘๕๖๐		การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
		๘๕๖๐๑	การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กทั่วไป
		๘๕๖๐๒	การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กพิการ
หมวดใหญ่ Q			**กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์**
หมวดย่อย ๘๖			**กิจกรรมด้านสุขภาพมนุษย์**
๘๖๑	๘๖๑๐		กิจกรรมโรงพยาบาล
		๘๖๑๐๑	กิจกรรมโรงพยาบาล (ยกเว้นโรงพยาบาลเฉพาะทาง)
		๘๖๑๐๒	กิจกรรมโรงพยาบาลเฉพาะทาง
๘๖๒	๘๖๒๐		กิจกรรมทางการแพทย์และทันตกรรม
		๘๖๒๐๑	กิจกรรมคลินิกโรคทั่วไป
		๘๖๒๐๒	กิจกรรมคลินิกโรคเฉพาะทาง
		๘๖๒๐๓	กิจกรรมทางทันตกรรม
๘๖๙	๘๖๙๐		กิจกรรมอื่นๆ ด้านสุขภาพมนุษย์
		๘๖๙๐๑	กิจกรรมด้านการพยาบาลและผดุงครรภ์
		๘๖๙๐๒	กิจกรรมด้านกายภาพบำบัด
		๘๖๙๐๓	กิจกรรมของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
		๘๖๙๐๙	กิจกรรมอื่นๆ ด้านสุขภาพมนุษย์ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๘๗			**กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พัก**
๘๗๑	๘๗๑๐	๘๗๑๐๐	สถานบริการด้านการพยาบาลที่ให้ที่พัก
๘๗๒	๘๗๒๐		กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้พิการทางสติปัญญา ผู้มีปัญหาสุขภาพจิต และผู้ติดยาเสพติด
		๘๗๒๐๑	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้พิการทางสติปัญญา
		๘๗๒๐๒	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้มีปัญหาสุขภาพจิต
		๘๗๒๐๓	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้ติดยาเสพติด
๘๗๓	๘๗๓๐		กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ
		๘๗๓๐๑	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้สูงอายุ
		๘๗๓๐๒	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่เด็กและเยาวชนที่พิการ
		๘๗๓๐๓	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่ผู้ใหญ่ที่พิการ
๘๗๙	๘๗๙๐		กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่บุคคลอื่นๆ
		๘๗๙๐๑	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่เด็กและเยาวชน (ยกเว้น ที่พิการ มีปัญหาสุขภาพจิต และติดยาเสพติด)
		๘๗๙๐๒	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่หญิงที่ประสบปัญหาทางสังคม
		๘๗๙๐๙	กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้ที่พักแก่บุคคลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๘๘			**กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ให้ที่พัก**
๘๘๑	๘๘๑๐		กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ให้ที่พักแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๘๘๑๐๑	กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ให้ที่พักแก่ผู้สูงอายุ
		๘๘๑๐๒	กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ให้ที่พักแก่ผู้พิการ
๘๘๙	๘๘๙๐		กิจกรรมสังคมสงเคราะห์อื่นๆ ที่ไม่ให้ที่พัก
		๘๘๙๐๑	กิจกรรรมการดูแลเด็กเวลากลางวัน
		๘๘๙๐๙	กิจกรรมสังคมสงเคราะห์อื่นๆ ที่ไม่ให้ที่พัก ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ R			**ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ**
หมวดย่อย ๙๐			**กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง**
๙๐๐	๙๐๐๐		กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง
		๙๐๐๐๑	กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะ
		๙๐๐๐๒	กิจกรรมด้านความบันเทิง
หมวดย่อย ๙๑			**กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑสถาน และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่นๆ**
๙๑๐			กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑสถาน และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น
	๙๑๐๑		กิจกรรมห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ
		๙๑๐๑๑	กิจกรรมห้องสมุด
		๙๑๐๑๒	กิจกรรมหอจดหมายเหตุ
	๙๑๐๒		กิจกรรมพิพิธภัณฑ์และการดำเนินงานเกี่ยวกับโบราณสถานและอาคารทางประวัติศาสตร์
		๙๑๐๒๑	กิจกรรมพิพิธภัณฑ์
		๙๑๐๒๒	การดำเนินงานเกี่ยวกับโบราณสถานและอาคารทางประวัติศาสตร์
	๙๑๐๓		กิจกรรมสวนพฤกษชาติและสวนสัตว์
		๙๑๐๓๑	กิจกรรมสวนพฤกษชาติและสวนสัตว์
		๙๑๐๓๒	กิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติ
หมวดย่อย ๙๒			**กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค**
๙๒๐	๙๒๐๐		กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค
		๙๒๐๐๑	การดำเนินงานเกี่ยวกับสลากกินแบ่ง
		๙๒๐๐๙	กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชคอื่นๆ
หมวดย่อย ๙๓			**กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และการนันทนาการ**
๙๓๑			กิจกรรมด้านการกีฬา
	๙๓๑๑		การดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกีฬา
		๙๓๑๑๑	การดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกีฬา
		๙๓๑๑๒	การดำเนินงานของศูนย์ฟิตเนสและการออกกำลังกายเพื่อฝึกความยืดหยุ่นของร่างกาย
	๙๓๑๒	๙๓๑๒๐	กิจกรรมสโมสรกีฬา
	๙๓๑๙		กิจกรรมอื่นๆ ด้านการกีฬา
		๙๓๑๙๑	กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา
		๙๓๑๙๒	กิจกรรมของสมาคม/สมาพันธ์กีฬา
		๙๓๑๙๙	กิจกรรมอื่นๆ ด้านการกีฬา ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
๙๓๒			กิจกรรมด้านความบันเทิงและการนันทนาการอื่นๆ
	๙๓๒๑	๙๓๒๑๐	กิจกรรมสวนสนุกและธีมปาร์ค

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
	๙๓๒๙		กิจกรรมด้านความบันเทิงและการนันทนาการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๙๓๒๙๑	กิจกรรมสวนสาธารณะและชายหาด
		๙๓๒๙๒	กิจกรรมการแสดงโชว์เพื่อความบันเทิงและการนันทนาการ
		๙๓๒๙๓	กิจกรรมการดำเนินงานร้านเกมและตู้เกมหยอดเหรียญ
		๙๓๒๙๙	กิจกรรมด้านความบันเทิงและการนันทนาการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ S			**กิจกรรมบริการด้านอื่นๆ**
หมวดย่อย ๙๔			**กิจกรรมองค์การสมาชิก**
๙๔๑			กิจกรรมองค์การทางธุรกิจ องค์การนายจ้าง และองค์การทางวิชาชีพ
	๙๔๑๑	๙๔๑๑๐	กิจกรรมองค์การทางธุรกิจและองค์การนายจ้าง
	๙๔๑๒	๙๔๑๒๐	กิจกรรมองค์การทางวิชาชีพ
๙๔๒	๙๔๒๐	๙๔๒๐๐	กิจกรรมสหภาพแรงงาน
๙๔๙			กิจกรรมองค์การสมาชิกอื่นๆ
	๙๔๙๑	๙๔๙๑๐	กิจกรรมองค์การทางศาสนา
	๙๔๙๒	๙๔๙๒๐	กิจกรรมองค์การทางการเมือง
	๙๔๙๙		กิจกรรมองค์การสมาชิกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๙๔๙๙๑	กิจกรรมองค์การสิทธิมนุษยชน
		๙๔๙๙๒	กิจกรรมสมาคมเยาวชน
		๙๔๙๙๓	กิจกรรมองค์การด้านสิ่งแวดล้อมและนิเวศวิทยา
		๙๔๙๙๔	กิจกรรมสมาคมด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ
		๙๔๙๙๙	กิจกรรมองค์การสมาชิกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๙๕			**การซ่อมคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน**
๙๕๑			การซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
	๙๕๑๑	๙๕๑๑๐	การซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
	๙๕๑๒	๙๕๑๒๐	การซ่อมอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
๙๕๒			การซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	๙๕๒๑	๙๕๒๑๐	การซ่อมเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ในครัวเรือน
	๙๕๒๒	๙๕๒๒๐	การซ่อมเครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์สำหรับบ้านและสวน
	๙๕๒๓	๙๕๒๓๐	การซ่อมรองเท้าและเครื่องหนัง
	๙๕๒๔	๙๕๒๔๐	การซ่อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
	๙๕๒๙		การซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ
		๙๕๒๙๑	การซ่อมนาฬิกา
		๙๕๒๙๒	การซ่อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
		๙๕๒๙๓	การซ่อมรถจักรยาน
		๙๕๒๙๔	การซ่อมเครื่องดนตรี
		๙๕๒๙๕	การซ่อมเครื่องกีฬา
		๙๕๒๙๙	การซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดย่อย ๙๖			**กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ**
๙๖๑	๙๖๑๐		กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านการกีฬา)
		๙๖๑๐๑	กิจกรรมสปาและการนวด
		๙๖๑๐๒	กิจกรรมบริการลดน้ำหนัก

หมู่ใหญ่	หมู่ย่อย	กิจกรรม	รายการกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
		๙๖๑๐๓	กิจกรรมการแต่งผม
		๙๖๑๐๔	กิจกรรมการดูแลความงาม แต่งเล็บมือและเล็บเท้า
		๙๖๑๐๙	กิจกรรมบริการอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านการกีฬา)
๙๖๒	๙๖๒๐		การบริการซักรีดและซักแห้ง
		๙๖๒๐๑	การบริการซักรีดและซักแห้ง (ยกเว้นโดยเครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ)
		๙๖๒๐๒	การบริการซักรีดและซักแห้ง โดยเครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ
		๙๖๒๐๓	การบริการฟอกและย้อมสี
๙๖๓	๙๖๓๐		กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		๙๖๓๐๑	การทำศพและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
		๙๖๓๐๒	กิจกรรมการดูแลสัตว์เลี้ยง
		๙๖๓๐๓	กิจกรรมบริการด้วยเครื่องหยอดเหรียญ
		๙๖๓๐๔	กิจกรรมโหราศาสตร์และไสยศาสตร์
		๙๖๓๐๕	กิจกรรมบริการอาบ อบ นวด และบริการอื่นๆ ที่คล้ายกัน
		๙๖๓๐๙	กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ T			**กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเอง เพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน**
หมวดย่อย ๙๗			**กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล**
๙๗๐	๙๗๐๐	๙๗๐๐๐	กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล
หมวดย่อย ๙๘			**กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน**
๙๘๑	๙๘๑๐	๙๘๑๐๐	กิจกรรมการผลิตสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
๙๘๒	๙๘๒๐	๙๘๒๐๐	กิจกรรมการบริการเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน
หมวดใหญ่ U			**กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก**
หมวดย่อย ๙๙			**กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก**
๙๙๐	๙๙๐๐		กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก
		๙๙๐๐๑	กิจกรรมของคณะผู้แทนทางการทูตและกงสุลจากประเทศต่างๆ
		๙๙๐๐๙	กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิกอื่นๆ

(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งและการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจของมาตรา ๑๗ (๘) ประกอบมาตรา ๔๒ วรรคสองของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งและการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งและการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตามมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง (๑) ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง" หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศ จารีตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อยตามลักษณะหรือรายละเอียดตามกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

"ข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งแหล่งน้ำหรือแหล่งกักเก็บน้ำ ชื่อแหล่งน้ำหรือแหล่งกักเก็บน้ำ ขอบเขตพื้นที่ใช้น้ำ พื้นที่ใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำวัตถุประสงค์การใช้น้ำ วิธีการใช้น้ำ และข้อมูลของผู้ใช้น้ำ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่เก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ครอบคลุมข้อมูลตามที่กำหนดในเอกสารท้ายประกาศนี้ปีละหนึ่งครั้ง

ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานเพื่อปรับข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งให้เป็นปัจจุบัน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดช่วงเวลารวบรวมและจัดทำแต่ละครั้ง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งได้ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นหนังสือต่อเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติอาจพิจารณาสั่งให้ขยายกำหนดเวลาการจัดส่งออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่งที่ได้เก็บรวบรวมและจัดทำขึ้นตามข้อ ๕ โดยวิธีใดวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่สำนักงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ .. .... พ.ศ. ....

คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แบบการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

ข้อมูลทั่วไปผู้ใช้น้ำ	
ชื่อผู้ใช้น้ำ	❑ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ❑ ผู้ใช้ประโยชน์
ประเภท (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)	ชื่อ
ที่อยู่/ที่ตั้งของกิจการที่มีการใช้น้ำ	
เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ฯลฯ	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
อาชีพหรือประเภทกิจการที่ขอใช้น้ำ	
พื้นที่การปลูก/ขนาดพื้นที่กิจการ (ไร่)	
ประเภทเอกสารสิทธิ (เช่น โฉนดที่ดิน ส.ค. ๑ น.ส.๒ น.ส.๓ น.ส. ๓ก (และเอกสารสิทธิอื่นตามประมวลกฎหมายที่ดิน)	
เลขที่เอกสารสิทธิ	
วัตถุประสงค์การใช้น้ำ (ให้เลือก) ❑ การดำรงชีพ ❑ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ❑ การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ ❑ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน ❑ การใช้น้ำปริมาณเล็กน้อย (ปริมาณไม่เกิน ๕๐ ลิตร/คน/วัน)	
ประเภทแหล่งน้ำ (ชื่อ)..... ❑ น้ำชลประทาน ❑ น้ำบาดาล ❑ แหล่งน้ำตามธรรมชาติ	
ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อปี.....(ลูกบาศก์เมตร) **เครื่องมือวัดปริมาณการใช้น้ำ** ❑ มี ❑ ไม่มี	
เก็บภาพถ่ายหรือไฟล์เอกสารอื่น ๆ	
ผู้จัดทำข้อมูล	

(ร่าง)

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาต

การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

พ.ศ. ....

โดยที่พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของ ดังนั้น เพื่อให้อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล สามารถพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่อใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต และคำขอออกใบแทนการอนุญาตได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“คำขอ” หมายความว่า ขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“การใช้น้ำประเภทที่สอง” หมายความว่า การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น ตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“การใช้น้ำประเภทที่สาม” หมายความว่า การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางตามลักษณะหรือรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ผู้ออกใบอนุญาต” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี แต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

หมวด ๑

ว่าด้วยการดำเนินการคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดในประกาศกรมชลประทาน ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ หรือประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่พิจารณาตรวจสอบคำขอ ดังนี้

(๑) การกรอกข้อความในคำขอถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

(๓) สำเนาเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาให้ถูกต้องครบถ้วน

(๔) เมื่อตรวจสอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตแล้ว หากถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอลงวันที่ เดือน ปี ที่ยื่นลงในคำขอ

(๕) เมื่อดำเนินการตาม (๑) ถึง (๔) แล้ว ให้รับคำขอ โดยปฏิบัติ ดังนี้

ก. ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

ข. ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง และออกใบเสร็จรับเงิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้เสนอคำขอนั้นต่อผู้ออกใบอนุญาตเพื่อรับจดทะเบียนคำขอไว้ดำเนินการ

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สามภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ผู้ออกใบอนุญาตถือเป็นเงื่อนไขการไม่ออกใบอนุญาตได้

ข้อ ๗ การออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม ผู้ออกใบอนุญาตจัดทำใบอนุญาตจำนวน ๓ ฉบับ คือ ฉบับผู้ถือใบอนุญาต ฉบับเจ้าพนักงานประจำท้องที่ และ ฉบับกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) แล้วลงลายมือชื่อผู้ออกใบอนุญาต พร้อมประทับตราชื่อกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ไว้เป็นสำคัญ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการตามวรรคแรกแล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อให้มารับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง และแจ้งหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตเกี่ยวกับการใช้น้ำประเภทที่สองตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทราบด้วย

สำหรับใบอนุญาตฉบับพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ ให้เก็บไว้ที่ที่ทำการประจำท้องที่นั้น ส่วนฉบับกรมกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ให้ส่งให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาดำเนินการออกใบอนุญาต หรือไม่ออกใบอนุญาต ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง

ข้อ ๙ การพิจารณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ที่พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การตรวจสอบสถานที่

(๑.๑) ให้ตรวจสอบสถานที่ทุกคำขอ โดยแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ โดยต้องมีข้อมูลที่สมบูรณ์เกี่ยวกับสภาพแหล่งน้ำ สภาพสถานที่ และปริมาณน้ำที่ต้องการรวมทั้งการชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สอง

(๑.๒) การตรวจสอบสถานที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ สภาพสถานที่ และปริมาณน้ำที่ต้องการใช้

(๒) การพิจารณาคำขอ

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ยึดหลักวิชาการ คือ ไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ยอมรับได้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อสมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อประโยชน์สาธารณะ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน หรือสุขภาพของประชาชน

(๓) การออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง

ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาดำเนินการออก หรือไม่ออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการลุ่มน้ำเห็นว่าคำขอหรือเอกสารที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ส่งเพื่อขอความเห็นชอบมีรายระเอียดไม่ครบถ้วน หรือควรมีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำมีอำนาจในการสั่งให้เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการให้มีแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือเอกสารพร้อมส่งคำขอหรือเอกสารคืนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่

เมื่อผู้ออกใบอนุญาต มีคำสั่งเห็นควรอนุญาต หรือเห็นควรไม่อนุญาตให้ดำเนินการออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จหรือแจ้งไม่อนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาออกรหัสหมายเลขในใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒

การออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม

ข้อ ๑๑ การพิจารณาออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ที่พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การตรวจสอบสถานที่

(๑.๑) ให้ตรวจสอบสถานที่ทุกคำขอ โดยแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ โดยต้องมีข้อมูลที่สมบูรณ์เกี่ยวกับสภาพแหล่งน้ำ สภาพสถานที่ และปริมาณน้ำที่ต้องการรวมทั้งการชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สาม

(๑.๒) การตรวจสอบสถานที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ สภาพสถานที่ และปริมาณน้ำที่ต้องการใช้

(๒) การพิจารณาคำขอ

(๒.๑) การอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ยึดหลักวิชาการ คือ ไม่เกินปริมาณการใช้น้ำที่ยอมรับได้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อสมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะในลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างสำคัญต่อประโยชน์สาธารณะ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน หรือสุขภาพของประชาชน

(๓) การออกใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สาม

ให้ผู้ออกใบอนุญาต พิจารณาดำเนินการออก หรือไม่ออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ในกรณีที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นว่าคำขอหรือเอกสารที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ส่งเพื่อขอความเห็นชอบมีรายระเอียดไม่ครบถ้วน หรือควรมีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำมีอำนาจในการสั่งให้เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือเอกสารพร้อมส่งคำขอหรือเอกสารคืนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่

เมื่อผู้ออกใบอนุญาต มีคำสั่งเห็นควรอนุญาต หรือเห็นควรไม่อนุญาตให้ดำเนินการออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จหรือแจ้งไม่อนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาออกรหัสหมายเลขในใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สามตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๓

การกำหนดอายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ออกใบอนุญาต ออกใบอนุญาตตามแบบท้ายกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดอายุใบอนุญาตไม่เกินกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สามไม่เกิน ๕ ปี

หมวด ๒

ว่าด้วยการดำเนินการคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดในประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมด้วยใบอนุญาต หรือใบแทน แล้วแต่กรณี ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่การใช้น้ำนั้นอยู่ในเขตอำนาจ ก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่พิจารณาตรวจสอบคำขอให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๕

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกับการยื่นคำขอ

ข้อ ๑๗ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สาม หากปรากฏว่า ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ยังไม่ได้ชำระค่าใช้น้ำดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สามที่ค้างชำระตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้ออกใบอนุญาตถือเป็นสาเหตุการไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้

กรณีที่มีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ต้องชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ถือว่ามีหนี้ค้างชำระจนถึงงวดสุดท้ายก่อนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ การตรวจสอบหรือไม่ตรวจสอบสถานที่ ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ (๒) และข้อ ๑๑ (๒) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะตั้งอยู่สำหรับคำขอต่ออายุการใช้น้ำประเภทที่สอง และโดยความเห็นชอบขอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำสำหรับคำขอต่ออายุการใช้น้ำประเภทที่สาม และให้ผู้ออกใบอนุญาตลงลายมือชื่อผู้ออกใบอนุญาตพร้อมประทับตราชื่อกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๒๐ ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔ หรือใบอนุญาตได้สิ้นอายุแล้ว หากประสงค์จะใช้น้ำประเภทที่สองหรือประเภทที่สามต่อไป ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดต่อพนักงานประจำท้องที่นั้น

ข้อ ๒๒ การต่ออายุใบอนุญาต ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตหากปรากฏข้อมูลการใช้น้ำและผู้ขอต่อใบอนุญาตไม่มีค่าใช้น้ำค้างชำระและได้ชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

หมวด ๓

ว่าด้วยการโอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดในประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกับการยื่นคำขอ

ข้อ ๒๕ ผู้รับใบอนุญาตที่ขอโอนใบอนุญาตจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สามค้างชำระ หากปรากฏว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตยังไม่ได้ชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สามค้างชำระดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าใช้น้ำค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สาม ตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติน้ำทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้ออกใบอนุญาตถือเป็นสาเหตุการไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตได้

กรณีที่มีการขอโอนใบอนุญาตในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ต้องชำระค่าใช้น้ำประเภทที่สองหรือค่าใช้น้ำประเภทที่สามให้ถือว่ามีหนี้ค้างชำระจนถึงงวดสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอโอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ การอนุญาตให้โอนใบอนุญาต ให้ผู้ออกใบอนุญาตเขียน หรือประทับข้อความด้วยอักษรสีแดงในด้านหน้าหรือด้านหลังใบอนุญาต โดยมีข้อความตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ และผู้ออกใบอนุญาตลงนามอนุญาตให้โอน พร้อมประทับตราชื่อกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ไว้เป็นสำคัญ

เมื่อผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้โอนใบอนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมส่งมอบใบอนุญาตฉบับผู้ถือใบอนุญาตให้ผู้รับโอนใบอนุญาต เมื่อผู้รับโอนใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว และทำหมายเหตุในใบอนุญาตฉบับกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ต่อไป

หมวด ๔

ว่าด้วยการออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว ตามแบบที่กำหนดในประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่ได้ยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๓๐ วันดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกคำให้การของผู้ขออนุญาตตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายจริง ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญให้แสดงใบอนุญาตที่ถูกทำลายประกอบด้วย

ข้อ ๒๙ เมื่อรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขอรับใบแทน ชำระค่าธรรมเนียมคำขอค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมค่าคัดสำเนา หรือค่าถ่ายเอกสารตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้พิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วันทำการ

การนับระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่คืนคำขอ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อน

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ทำสำเนาภาพถ่ายหรือคัดสำเนาจากคู่ฉบับที่เก็บไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ แล้วเขียนหรือประทับด้วยอักษรสีแดงเหนือครุฑ คำว่า “ใบแทน” และเขียนหรือประทับข้อความด้วยอักษรสีแดงไว้ในด้านหน้าหรือด้านหลังใบแทนใบอนุญาตโดยมีข้อความว่า “ใบแทนนี้ให้ใช้แทนต้นฉบับที่สูญหาย หรือถูกทำลาย” และให้ผู้ออกใบอนุญาตลงนามพร้อมประทับตราชื่อกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ไว้เป็นสำคัญ

หมวด ๕

ระยะเวลาดำเนินการเพื่อออกใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต โอนใบอนุญาต และออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ การรับคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต และออกใบแทนใบอนุญาต การพิจารณาคำขอ และการพิจารณาดำเนินการเพื่อออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต การให้โอนใบอนุญาตหรือไม่ให้โอนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต ผู้ออกใบอนุญาตและพนักงานประจำท้องที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประกาศกำหนดตามคู่มือสำหรับประชาชนที่ออกตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ที่นำประเภทที่สองและประเภทที่สามก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบท้ายกฎกระทรวง



ใบอนุญาตเลขที่.....

ใบอนุญาตใช้น้ำ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตใช้น้ำประเภทที่..... ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำเพื่อ.....

.....

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ออกใบอนุญาต

(.....)

(ร่าง)

ประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับ
การใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม
พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๗ วรรคหนึ่งของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ คำขอต่อใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต และแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สามให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ .. .... พ.ศ. ....

อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับ
การใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับ

เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับ

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับ
การใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

๑.๑ บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อายุ.....ปีสัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

๑.๒ นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

๒. มีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม โดยได้แนบรายละเอียดของแผนการบริหารจัดการน้ำที่ผู้ขออนุญาตจะต้องแนบมาพร้อมกับคำขออนุญาตใช้น้ำซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ คือ

(๑) วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำและแหล่งน้ำที่จะใช้

(๒) ประมาณการปริมาณน้ำที่จะใช้หรือจะกักเก็บไว้เพื่อใช้

(๓) สถานที่กักเก็บน้ำ

(๔) วิธีการใช้น้ำ

(๕) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง

(๖) แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

(๗) วิธีการบำรุงรักษา ฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น

ทั้งนี้ รายการตาม (๕) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับวิธีการใช้น้ำในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง การลดปริมาณการใช้น้ำ การหาแหล่งน้ำทดแทน และอัตราความเป็นไปได้ในการเฉลี่ยน้ำที่มีเพื่อประโยชน์สาธารณะ และรายการตาม (๖) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ล้นออกไปนอกสถานที่กักเก็บน้ำจนอาจก่อให้เกิดน้ำท่วม หรือไปเพิ่มปริมาณน้ำที่ท่วมอยู่แล้วให้มากขึ้นไปอีก

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เรื่อง แบบคำขอต่อใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับ

เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับ

คำขอต่อใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับ

การใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

๑.๑ บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อายุ.....ปีสัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

๑.๒ นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำประเภทที่ .....

มีกำหนดเวลาถึงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำตามใบอนุญาตเลขที่ ..... ไปอีก.....

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เรื่อง แบบคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับ

เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับ

คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับ

การใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

๑.๑ บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

๑.๒ นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่

ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำประเภทที่ .....

มีกำหนดเวลาถึงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒. มีความประสงค์จะโอนใบอนุญาตเลขที่ ..... ไปยัง

๒.๑ บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ที่ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

๒.๒ นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่

ติดต่อเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail: .....

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

แบบการพิมพ์หรือประทับข้อความที่ใบอนุญาต

(การต่อใบอนุญาต)

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ออกใบอนุญาต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอรับใบแทน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำงานอยู่ที่.....ตั้งอยู่ที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับใบอนุญาต.....เลขที่.....

มีความประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

และขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

บันทึกถ้อยคำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลา.....น. (ผู้รับใบอนุญาต).....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับใบอนุญาต.....เลขที่.....

ได้มาแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า (ระบุเหตุการณ์ วัน เวลา เกี่ยวกับเรื่องที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือ ถูกทำลาย

.....

.....

.....

.....

เหตุเกิดที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงแจ้งไว้เพื่อเป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อไป

ข้าพเจ้าของรับรองว่าบันทึกถ้อยดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้อ่านแล้วถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงลายมือชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....) ผู้รับแจ้ง/บันทึกถ้อยคำ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

แบบการเขียนหรือประทับข้อความ

(การออกใบแทนใบอนุญาต)

ใบแทนนี้ให้ใช้แทนต้นฉบับ ที่สูญหายหรือถูกทำลาย ..... (.....) อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน/ กรมทรัพยากรน้ำ/ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

แบบแสดงรายละเอียดแผนการบริหารจัดการน้ำ

สถานที่บันทึก.....

ผู้ประกอบการชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่ .....ถนน.....กม.ที่.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....โทรสาร.....

๑. แหล่งน้ำผิวดินหรือน้ำดิบ

๑.๑ สภาพแหล่งน้ำผิวดิน

☐ น้ำในแม่น้ำ ☐ น้ำในทางน้ำชลประทาน ☐ ทะเลสาบ ☐ ลำคลอง ☐ ลำธาร

☐ อ่างเก็บน้ำ ☐ สระน้ำ ☐ อื่นๆ.....

๑.๒ สภาพแหล่งน้ำบาดาล

☐ บ่อบาดาลที่มีอยู่แล้ว จำนวน.....บ่อ ขนาดบ่อ .....มม. (ตามลำดับ)

ลึก.....เมตร (ตามลำดับ)

☐ ชำรุด.....บ่อ

☐ ปริมาณการใช้น้ำบาดาล รวมทุกบ่อ .....ลบ.ม./เดือน

☐ บ่อบาดาลบริเวณใกล้เคียง จำนวน .....บ่อ ขนาดบ่อ .....มม. (ตามลำดับ)

ลึก.....เมตร (ตามลำดับ)

๑.๓ เขตบริการของการประปา ☐ การประปานครหวง ☐ การประปาส่วนภูมิภาค

๑.๔ ☐ การประปาบริการถึง

☐ ใช้น้ำประปาแล้ว

ติดตั้งมาตรประปาขนาด ϕ .....มม. หมายเลข.....อ่านค่าได้.....ลบ.ม.

ใช้น้ำประปา ....ลบ.ม./เดือน ชำระค่าน้ำประปา.....บาท/เดือน

☐ ไม่ได้ใช้น้ำประปา เนื่องจาก.....

.....

.....

☐ การประปาบริการไม่ถึง ห่างจากท่อประปาขนาด ϕ .....มม. ระยะทางประมาณ.....เมตร

เขตบริการของการประปา ☐ เทศบาล ☐ อบต. ☐ หมู่บ้าน ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ.....

ปริมาณ .....ลบ.ม./เดือน

๑.๕ สภาพการใช้น้ำผิวดินปัจจุบัน

☐ ในการอุปโภค-บริโภค .....ลบ.ม,/เดือน

☐ ในกระบวนการผลิต .....ลบ.ม,/เดือน กำลังการผลิต.....ต่อเดือน

☐ ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต .....ลบ.ม,/เดือน กำลังการผลิต.....ต่อเดือน

☐ ใช้ในการเกษตร .....ลบ.ม,/เดือน

☐ อื่นๆ .....ลบ.ม,/เดือน

๑.๖ สภาพการใช้น้ำบาดาลปัจจุบัน

☐ มีการใช้ ☐ ใบอนุญาตไม่เกิน .....ลบ.ม./เดือน ใช้จริง .....ลบ.ม./เดือน

☐ ในการอุปโภค-บริโภค .....ลบ.ม,/เดือน

☐ ในกระบวนการผลิต .....ลบ.ม,/เดือน กำลังการผลิต.....ต่อเดือน

☐ ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต .....ลบ.ม,/เดือน กำลังการผลิต.....ต่อเดือน

☐ ใช้ในการเกษตร .....ลบ.ม,/เดือน

☐ อื่นๆ .....ลบ.ม,/เดือน

สัดส่วนการใช้น้ำ น้ำประปาหรือผิวดิน.....% น้ำบาดาล.....%

๑.๗ สภาพสิ่งก่อสร้างและสถานที่

☐ บ้านพักอาศัย.....หลัง ☐ หมู่บ้านจัดสรร.....หลัง

☐ อาคารพาณิชย์.....คูหา ☐ โรงงานอุตสาหกรรมผลิต.....

☐ เกษตรกรรม..... ☐ เพาะปลูก..... ☐ เลี้ยงสัตว์.....

☐ อื่นๆ.....

☐ จำนวนคน.....คน พักประจำ.....คน ไป-กลับ.....คน

๒. วัตถุประสงค์การขออนุญาตใช้น้ำ

☐ เพื่ออุปโภค-บริโภค

☐ บ้านพักอาศัย/หมู่บ้านจัดสรร .....หลัง

☐ สถานที่ราชการ/ศาสนสถาน/มูลนิธิ

☐ อื่นๆ.....

☐ เพื่อเกษตรกรรม

☐ เพาะปลูก .....ชนิดพืช .....จำนวน.....ไร่

☐ เลี้ยงสัตว์

สัตว์บก ชนิด.....จำนวน.....ตัว

สัตว์น้ำ ชนิด.....จำนวน.....ตัว

บ่อเลี้ยง ขนาด.....ลบ.ม. กว้าง.....ม. ยาว.....ม. ลึก.....ม.

☐ ธุรกิจ พาณิชยกรรม

☐ ประเภทเหล็กแผ่นเคลือบ ☐ ประเภทยางรถยนต์ ☐ ประเภทฟอกหนัง

☐ ประเภทฟอกย้อมสิ่งทอ ☐ ประเภท Electronics ☐ ประเภทห้องเย็น

☐ ประเภทกระดาษ ☐ ประเภทเครื่องดื่ม ☐ ประเภทอาหารและยา

☐ ประเภทเครื่องดื่ม ☐ กลุ่มโรงงาน (เขตนิคมอุตสาหกรรม)

☐ Service Provider ผู้ให้บริการด้านน้ำ ☐ ประปา ☐ ไฟฟ้า

☐ พลังงาน ☐ ปิโตรเคมี

☐ แฟลต/Apartment/อาคารชุด/หอพัก/แมนชั่น/บ้านเช่า จำนวน.....หน่วย.....ห้อง

☐ โรงแรม/ศูนย์อบรมเอกชน/โรงภาพยนตร์/ศูนย์การค้า/ตลาด/ร้านอาหารหรือภัตตาคาร/สถานบริการเชื้อเพลิง/สถานบริการล้างทำความสะอาดรถยนต์/สำนักงาน/สวนสนุก/โรงพยาบาลเอกชน/สถานพยาบาลเอกชน/สวนสัตว์/ร้านค้า/สถานอาบอบนวดหรือประกอบการในลักษณะเดียวกัน

☐ อื่นๆ.....

๓. ประมาณการปริมาณที่จะใช้หรือกักเก็บไว้เพื่อใช้

ประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำ

☐ น้ำผิวดินหรือน้ำประปา ..... ลบ.ม./วัน

☐ น้ำบาดาล ..... ลบ.ม./วัน

ประสงค์จะขออนุญาตกักเก็บน้ำเพื่อใช้

☐ น้ำผิวดินหรือน้ำประปา ..... ลบ.ม./เดือน

☐ น้ำบาดาล ..... ลบ.ม./เดือน

๔. สถานที่กักเก็บน้ำ

การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุในมาตรา ๔๗ โดยให้รายละเอียดสถานที่กักเก็บน้ำ ดังนี้

๔.๑ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นแบบแผนผังโดยสังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ขอบเขตที่ดิน แนวเขตของสถานประกอบการ พร้อมขอบเขตสิ่งปลูกสร้างต่างๆในและรอบบริเวณเขตสถานที่ ในรัศมีไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร

๔.๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นแบบแผนผังโดยสังเขประบุตำแหน่งขอบเขต ขนาด และความจุของสถานที่กักเก็บน้ำในพื้นที่ประกอบการอย่างชัดเจน ระบุพิกัดอย่างน้อยสี่มุม เพื่อแสดงขอบเขตสถานที่กักเก็บน้ำ

๔.๓ แหล่งกักเก็บน้ำในพื้นที่ต้องมีการติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำ เพื่อระบุปริมาณน้ำในแหล่งกักเก็บและความจุคงเหลือของแหล่งกักเก็บน้ำที่สามารถรับน้ำเพิ่มได้

๔.๔ หากเป็นการใช้น้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน แผนผังต้องแสดงแนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำทรัพยากรน้ำสาธารณะจากทางน้ำสาธารณะมาใช้หรือเก็บกักเพื่อใช้ รวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่ด้วย

๔.๕ หากเป็นการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาล แผนผังต้องแสดงตำแหน่งบ่อบาดาลที่ใช้เป็นบ่อสูบทุกบ่อ (หากมีมากกว่า ๑ บ่อ) แนวท่อหรือแนวทางเดินน้ำ ขนาด วัสดุของท่อ ตำแหน่งเครื่องสูบน้ำ เพื่อนำทรัพยากรน้ำสาธารณะจากทางน้ำสาธารณะมาใช้หรือเก็บกักเพื่อใช้ รวมทั้งท่อและทางเดินน้ำระหว่างอาคารในพื้นที่ด้วย

๔.๖ หากที่ตั้งของตำแหน่ง โรงสูบ บ่อสูบ หรือสถานีสูบน้ำอยู่ภายนอกพื้นที่ ให้แสดงขอบเขตที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงสูบหรือสถานีสูบน้ำด้วย

๔.๗ แผนผังตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๖ ต้องมีวิศวกรลงนามรับรอง พร้อมสำเนาหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)

๕. วิธีการใช้น้ำ

ใช้น้ำในการดำเนินกิจการ เพื่อ

☐ กระบวนการผลิต _____

☐ เป็นวัตถุดิบในการผลิต_____

☐ ให้บริการ_____

☐ ท่องเที่ยว_____

☐ ฆ่าเชื้อ_____

☐ ชะล้าง_____

☐ ผลิตไฟฟ้า_____

☐ ผลิตประปา_____

☐ อื่นๆ_____

๖. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง

ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำต้องจัดทำแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในพื้นที่ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง คณะกรรมการลุ่มน้ำโดยความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรีใช้อำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดเขตภาวะน้ำแล้งขึ้น และกำหนดให้กิจการใดสามารถใช้น้ำได้ในปริมาณที่เห็นสมควร ภายใต้ข้อมูลเพียงพอที่ชี้ได้ว่าจะเกิดภาวะน้ำแล้งในพื้นที่ ประกอบด้วย

(๑) การเตรียมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม

(๒) แนวทางการประเมินปริมาณน้ำในแหล่งกักเก็บในพื้นที่สามารถช่วยบรรเทาภาวะภัยแล้งได้

(๓) วิธีการเพิ่มปริมาณความจุแหล่งกักเก็บน้ำในภาวะนำแล้ง

(๔) การลดปริมาณการใช้น้ำในภาวะน้ำแล้ง

(๕) แหล่งน้ำสำรองทดแทนในภาวะแล้ง เช่น บ่อบาดาล

(๖) แผนสำหรับบรรเทาผลกระทบจากภาวะน้ำแล้งที่เกิดขึ้นในบริเวณโดยรอบหรือพื้นที่ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้

(๗) การแบ่งปันน้ำจากแหล่งกักเก็บน้ำในพื้นที่จัดสรรเพื่อตอบสนองต่อการอุปโภคบริโภคก่อนเป็นลำดับแรก

(๘) แผนการนำน้ำส่วนที่เหลือถ้าหากมีในการจัดสรรเพื่อการรักษาระบบนิเวศและการฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือเพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการลุ่มน้ำกำหนด

๗. แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำต้องจัดทำแผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้ในพื้นที่ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม ประกอบด้วย

(๑) การเตรียมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม

(๒) แนวทางการประเมินความจุของแหล่งกักเก็บน้ำในพื้นที่ที่สามารถช่วยรับน้ำเพื่อบรรเทาภาวะน้ำท่วมได้

(๓) วิธีการเพิ่มปริมาณความจุแหล่งกักเก็บน้ำในภาวะน้ำท่วมเพื่อลดผลกระทบจากน้ำในพื้นที่

(๔) แผนป้องกันมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ล้นออกนอกพื้นที่

(๕) แผนสำหรับบรรเทาผลกระทบจากภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในบริเวณโดยรอบหรือพื้นที่ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้

(๖) แผนการระบายน้ำออกจากพื้นที่ตามข้อมูลที่ได้จัดเก็บและสำรวจไว้ล่วงหน้า

(๗) เส้นทางคมนาคมที่จะใช้สำหรับช่วงภาวะน้ำท่วม

(๘) การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำท่วม

(๙) แผนการรักษาระบบนิเวศและการฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติหลังน้ำท่วม

๘. วิธีการบำรุงรักษา ฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น

อธิบาย ให้แนวทาง แผน รายละเอียด และ วิธีการบำรุงรักษา ฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น ดังนี้

<u>การบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำ</u>

การขุดลอกคูคลอง _____

การกำจัดวัชพืช _____

<u>การฟื้นฟูทรัพยากรน้ำ</u>

การปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ _____

การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนปล่อยทิ้ง _____

_____

การเติมอากาศ_____

การเติมน้ำใต้ดิน_____

<u>การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ</u>

การลดปริมาณน้ำเสีย_____

การแยกระบบระบายน้ำฝนออกจากระบบรับน้ำเสีย _____

การใช้น้ำอย่างประหยัด _____

การลดการสูญเสียน้ำ _____

การอุดกลบบ่อบาดาลที่ไม่มีการใช้งาน _____

การลดอัตราการระเหยของน้ำในแหล่งกักเก็บ _____

การเพิ่มพื้นที่ป่าไม้หรือ Green Area_____

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ร่าง)

กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕ วรรคสองของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง

(๑) คำขอใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๒) หนังสือรับรองการขอใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาต ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท

(๔) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๕) คำขอต่อใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๖) การต่อใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาตครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ

(๗) การโอนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(ข) ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม

(๑) คำขอใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๒) หนังสือรับรองการขอใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตบุคคลธรรมดา ฉบับละ ๑๒,๕๐๐ บาท

(๔) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๕) คำขอต่อใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๖) การต่อใบอนุญาต ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ

(๗) การโอนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมที่กำหนดในข้อ ๒ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานรัฐ ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ของตน ได้แก่ ประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกิน ๓๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน และการใช้น้ำของโรงพยาบาล

(๒) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานรัฐ ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อสาธารณะประโยชน์ของประเทศ

(๓) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานอื่น ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ของตน หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์โดยไม่ได้แสวงหากำไร ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามซึ่งไม่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓. ให้ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมเป็นรายกรณี

(๑) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ที่ประกอบธุรกิจอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการสนับสนุนการลงทุนจากรัฐหรือเป็นกิจการที่รัฐให้การสนับสนุน ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

(๒) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง ที่ประกอบกิจการซึ่งต้องใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุปโภคบริโภคเนื่องจากไม่มีน้ำประปาให้บริการในพื้นที่ ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

(๓) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ที่มีการดำเนินงานให้การสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสาธารณะของประเทศ ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

(๔) ผู้ขอใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ที่ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชน ให้ได้รับการลดหย่อนเฉพาะปริมาณน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นว่าควรมีการแก้ไขเพิ่มเติมผู้ใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๓ หรือที่มีสิทธิได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติสามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มกฎกระทรวงฉบับนี้โดยขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ .. .... พ.ศ. ....

นายกรัฐมนตรี

(ร่าง)

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สามและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ...

ข้อ ๒. ในกฎกระทรวงนี้

"ค่าใช้จ่าย" หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ และค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสาธารณะ ได้แก่ การบำรุงรักษาเขื่อน อ่างเก็บน้ำ ฝาย แหล่งกักเก็บน้ำอื่น ๆ การขุดลอกคูคลอง แม่น้ำ การบำรุงรักษาระบบสูบและส่งน้ำ อาคารชลประทาน

"เงินลงทุน" หมายถึง เงินที่ใช้การซื้อหรือสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงเงินที่ใช้ในการก่อสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ ฝาย แหล่งกักเก็บน้ำอื่น ๆ คูคลอง แม่น้ำ ระบบสูบและส่งน้ำ อาคารชลประทาน และอื่น ๆ

"ผลกระทบการใช้น้ำประเภทที่สาม" หมายถึง ผลกระทบที่เกิดจากการใช้น้ำประเภทที่สาม ได้แก่ เงินลงทุนและค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มของหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารจัดการน้ำ การเสียโอกาสการใช้น้ำของประชาชนเจ้าของแหล่งน้ำ ความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมแหล่งน้ำและพื้นที่ใกล้เคียง

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

"หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"อัตราค่าใช้น้ำพื้นฐาน" หมายถึง อัตราค่าใช้น้ำสำหรับ การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

"อัตราค่าใช้น้ำส่วนเพิ่ม" หมายถึง อัตราค่าใช้น้ำสำหรับ การใช้น้ำประเภทที่สาม ที่จัดเก็บเพิ่มจากค่าใช้น้ำพื้นฐาน โดยพิจารณาจากเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกิดจากผลกระทบการใช้น้ำประเภทที่สาม

ข้อ ๓. การคำนวณอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ให้คำนวณจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการ(บาท/ครั้ง) ได้แก่ ค่าเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ค่าทวงถามการชำระเงินล่าช้า และอื่น ๆ โดยค่าใช้น้ำดังกล่าวต้องสะท้อนถึงค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในการดำเนินการนั้น และ

(๒) ค่าใช้น้ำพื้นฐาน โดยค่าใช้น้ำจะคิดจากอัตราค่าใช้น้ำพื้นฐาน (บาทต่อลูกบาศก์เมตร) คูณด้วยปริมาณการใช้น้ำ

ข้อ ๔. การใช้น้ำประเภทที่สามนั้นจะต้องจ่ายค่าใช้น้ำส่วนเพิ่ม นอกเหนือจากค่าใช้น้ำที่คำนวณได้ตามข้อ ๓. โดยค่าใช้น้ำส่วนเพิ่มจะเท่ากับอัตราค่าใช้น้ำส่วนเพิ่ม (บาทต่อลูกบาศก์เมตร) คูณด้วยปริมาณการใช้น้ำ

ข้อ ๕. การคำนวณอัตราค่าใช้น้ำตามความใน ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ให้เป็นตามสูตรการคำนวณที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายกฎกระทรวง

ข้อ ๖. ให้ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามได้รับยกเว้นค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานรัฐ ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ของตน ได้แก่ ประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกิน ๓๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน และการใช้น้ำของโรงพยาบาล

(๒) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อสาธารณะประโยชน์ของประเทศ

(๓) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสามที่เป็นหน่วยงานอื่นที่มิใช่ผู้ใช้น้ำตาม (๑) หรือ (๒) ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ของตน หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์โดยไม่ได้แสวงหากำไร ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗. ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ซึ่งไม่ได้รับยกเว้นค่าใช้น้ำตามข้อ ๖. ให้ได้รับการลดหย่อนการใช้น้ำตามที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจประกาศกำหนดเป็นรายกรณี

(๑) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ที่ประกอบธุรกิจอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการสนับสนุนการลงทุนจากรัฐหรือเป็นกิจการที่รัฐให้การสนับสนุน ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

(๒) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง ที่ประกอบกิจการซึ่งต้องใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุปโภคบริโภคเนื่องจากไม่มีน้ำประปาให้บริการในพื้นที่ ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

(๓) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ที่มีการดำเนินงานให้การสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำสาธารณะของประเทศ ให้ได้รับการลดหย่อนโดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

(๔) ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองหรือสาม ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อผลิตน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคให้บริการแก่ประชาชน ให้ได้รับการลดหย่อนเฉพาะปริมาณน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยให้กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี พิจารณาอัตราการลดหย่อนที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๘. ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องชำระอัตราค่าใช้น้ำเป็นรายเดือน

ให้ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามชำระค่าใช้น้ำในแต่ละเดือนให้ครบถ้วนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในยี่สิบวันนับแต่วันเริ่มงวดถัดไปโดยชำระเป็นเงินสดหรือโดยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย ... หรือชำระโดยส่งทางไปรษณีย์โดยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย ... ก็ได้ ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามมิได้ชำระค่าใช้น้ำในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘. ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำดังกล่าวมีหน้าที่ต้องค่าชำระค่าปรับในอัตราที่อธิบดีกรมชลประทานอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี ประกาศกำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ .. .... พ.ศ. ....

นายกรัฐมนตรี

เอกสารแนบท้ายกฎกระทรวง

สูตรการคำนวณค่าใช้น้ำ

$$\text{ค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำ} = S + \left[\left\{\frac{1}{E}\left(\frac{C+R_t}{Q}\right)\right\} \times q_{it}\right]$$

เมื่อ

S	แทน	ค่าบริการ มีหน่วยเป็นบาท
E	แทน	ประสิทธิภาพการส่งน้ำ ไม่มีหน่วย
C	แทน	ต้นทุนการอุปทานน้ำ มีหน่วยเป็นบาท
R_t	แทน	เงินสำรองสำหรับการบรรเทาวิกฤตน้ำ เมื่อมีความขาดแคลนน้ำในระดับ t มีหน่วยเป็นบาท
Q	แทน	ปริมาณอุปทานน้ำทั้งหมด หน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร
q_{it}	แทน	ปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้ที่อยู่ในบริเวณ i เมื่อมีความขาดแคลนน้ำในระดับ t มีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

ค่าบริการ (S) เป็นค่าใช้น้ำที่ไม่แปรผันตามปริมาณการใช้น้ำ เป็นค่าบริการ ได้แก่ ค่าเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ค่าทวงถามการชำระเงินล่าช้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการให้บริการของหน่วยงานและมิได้รวมอยู่ในต้นทุนการอุปทานน้ำ อย่างไรก็ตาม ภาครัฐอาจสนับสนุนค่าบริการในส่วนนี้ให้กับหน่วยงานแทนการเก็บจากประชาชน แต่ให้มีการนำเสนอไว้เนื่องจากเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของการจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำ

ต้นทุนการอุปทานน้ำ (C) ได้แก่ "เงินลงทุน" และ "ค่าใช้จ่าย" ตามนิยามในร่างกฎกระทรวงฯ ข้อ ๒ โดยสามารถหาข้อมูลได้จากงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งจะประกอบด้วย งบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบรายจ่ายอื่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุนครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และเงินเดือนพนักงานราชการ

ประสิทธิภาพการส่งน้ำ (E) คือ อัตราส่วนระหว่างปริมาณน้ำที่ผู้ใช้ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ส่งไปโดยเฉลี่ย ซึ่งอาจมีค่าแตกต่างกันในแต่ละโครงการบริหารจัดการน้ำ โดยในโครงการที่ประสิทธิภาพการส่งน้ำต่ำลง จะมีต้นทุนการบริการน้ำสูงขึ้น เนื่องจากมีการสูญเสียน้ำในการส่งมากขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำในปริมาณที่เท่ากัน ดังนั้น จึงต้องคิดค่าใช้น้ำในอัตราที่สูงขึ้น

เงินสำรองสำหรับการบรรเทาวิกฤตน้ำ (R) คือ มูลค่าเงินที่สำรองไว้ในกรณีที่ปริมาณน้ำมีแนวโน้มที่จะไม่เพียงพอต่อปริมาณความต้องการใช้น้ำ ทำให้มีโอกาสที่จะเกิดวิกฤตน้ำได้ โดยเงินที่ต้องสำรองไว้จะเพิ่มขึ้นตามระดับความขาดแคลนน้ำ ซึ่งอาจพิจารณาจากมูลค่าคาดหวังของค่าใช้จ่ายในการบรรเทาวิกฤตน้ำที่เชื่อมโยงกับสัดส่วนของปริมาณความต้องการใช้น้ำต่อปริมาณน้ำทั้งหมดที่มี

ร่าง

กฎกระทรวง

กำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. ...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ... เป็นต้นไป

ข้อ ๒ อัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามที่ไม่ใช่น้ำจากทางน้ำชลประทานตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีท้ายกฎกระทรวงนี้

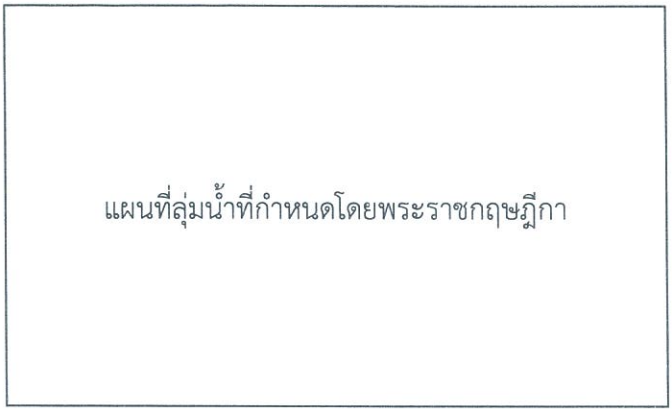
ให้ไว้ ณ วันที่ .. .... พ.ศ. ....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบท้ายกฎกระทรวง (ร่าง)

ลำดับที่ ๑

อัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง



ปริมาณการใช้	อัตรา (บาท)

(ร่าง)

ประกาศกรมชลประทาน/ ทรัพยากรน้ำ/ทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

พ.ศ. ....

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

“เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้” หมายถึง เครื่องมือมาตรฐานสำหรับวัดปริมาณน้ำในทางน้ำเปิด หรือในเส้นท่อส่งน้ำ (แล้วแต่กรณี) ที่สามารถบอกปริมาณน้ำ (ปริมาตร หรือ L^3) อัตราการไหล (ปริมาตร/เวลา หรือ L^3/T)

“ติดตั้ง” หมายถึง การติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้หรือส่วนควบของผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายถึง ผู้รับใบอนุญาตใช้ประเภทที่สองและใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี แต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ โดยมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มาตรวัดน้ำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่คณะกรรมการเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องมีลักษณะดังนี้

ก. สามารถแสดงปริมาณน้ำสะสมด้วยระบบตัวเลขที่เป็นลิตรหรือลูกบาศก์เมตร

ข. ตัวเลขวัดปริมาณน้ำบนหน้าปัดสามารถบันทึกได้ไม่น้อยกว่าห้าหลักโดยไม่นับทศนิยม และอยู่ในแนวเดียวกัน

ค. ไม่มีปุ่มหรือกลไกอื่นใดที่สามารถปรับตัวเลขได้จากภายนอก

(๒) เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำในทางน้ำเปิด (Open Channel) ได้แก่ ฝายประเภทต่างๆ รางวัดน้ำ (Flume) เครื่องมือวัดระดับน้ำ อาคารชลประทาน เป็นต้น

(๓) เครื่องมือวัดกระแสน้ำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๔) เครื่องสูบน้ำที่ระบุอัตราการสูบน้ำอย่างชัดเจน

(๕) เครื่องมือวัดหรือประเมินน้ำอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๓ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ใช้มาตรวัดน้ำในข้อ ๒ (๑) ให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำหนึ่งเครื่องต่อท่อสูบ ให้อยู่ในแนวราบเหนือผิวดินพอควร โดยตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัยในการอ่าน ตรวจสอบ และซ่อมบำรุง ทั้งนี้ท่อส่งน้ำระหว่างจุดสูบน้ำกับมาตรวัดน้ำจะต้องอยู่เหนือระดับผิวดินและไม่มีท่อแยกใด ๆ

(๒) กรณีที่ใช้เครื่องมือวัดฯ ในข้อ ๒ (๒) ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องมือวัดฯ จะต้องตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัยในการอ่าน ตรวจสอบ และซ่อมบำรุง ทั้งนี้ทางน้ำเปิดระหว่างจุดรับน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะกับเครื่องมือวัดฯ จะต้องไม่มีทางแยก ท่อสูบน้ำ หรือ ท่อผันน้ำใด ๆ

(๓) กรณีที่ใช้เครื่องมือวัดฯ ในข้อ ๒ (๓) ตำแหน่งที่ทำการวัดจะต้องตั้งอยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัยในการตรวจวัด ทั้งนี้ระยะระหว่างจุดรับน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะกับเครื่องมือวัดฯ ในกรณีที่เป็นทางน้ำเปิดจะต้องไม่มีทางแยกท่อสูบน้ำ หรือ ท่อผันน้ำใด ๆ และในกรณีที่เป็นท่อส่งน้ำจะต้องอยู่เหนือระดับผิวดินและไม่มีท่อแยกใด ๆ

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ดูแลเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้โดยหน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา หรือ หน่วยทดสอบของเอกชนที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี เห็นชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ข้อ ๕ ในกรณีที่เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ชำรุดหรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์หรือทำงานไม่เที่ยงตรง ให้ผู้รับใบอนุญาตซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำให้ใช้การได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ในระหว่างที่เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ชำรุดหรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือทำงานไม่เที่ยงตรง ให้ผู้รับใบอนุญาตคำนวณปริมาณการใช้น้ำเป็นรายวัน จากการใช้น้ำเฉลี่ยต่อวันในงวดชำระน้ำครั้งล่าสุด

ข้อ ๖ เมื่อติดตั้งเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ใหม่ หรือมีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำแล้ว ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำและการติดตั้ง พร้อมทั้งออกเอกสารจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณีไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบเครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) วันที่ติดตั้ง

(๒) ชื่อผู้รับใบอนุญาต

(๓) สถานที่ตั้งของแหล่งน้ำ

(ร่าง)

เอกสารแนบประกาศกรมชลประทาน/ ทรัพยากรน้ำ/ทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำที่ใช้และ
การเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบ

ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานตามแบบรายงานการใช้น้ำดังต่อไปนี้

รายละเอียดการใช้น้ำของเดือน_____ พ.ศ. _____

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำ _____
ใบอนุญาตใช้น้ำเลขที่ _____
สถานที่ตั้งของแหล่งน้ำ _____
เครื่องวัดหรือประเมินปริมาณน้ำชนิด
☐ มาตรวัดน้ำ ยี่ห้อ_____รุ่น_____ขนาด _____หมายเลขเครื่อง_____
จดครั้งก่อนเมื่อวันที่ _____ อ่านค่าตัวเลขในเครื่องวัดได้_____

☐ หน้าตัดควบคุม ขนาดความกว้าง_____ ความลึกสูงสุด_____
จำนวนวันทำการ_____

☐ เครื่องสูบน้ำยี่ห้อ_____รุ่น_____อัตราการสูบ_____ลบ.ม.ต่อชม. หมายเลขเครื่อง_____
จำนวนชม.ที่ใช้งาน_____

☐ อื่นๆ คือ _____ ปริมาณน้ำที่ใช้_____
รวมใช้น้ำเดือนนี้_____ลูกบาศก์เมตร
รวมใช้น้ำปีนี้_____ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ _____ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำ/ผู้ทำการแทน
(_____)
วันที่ส่งรายงาน_____

(๔) ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และหมายเลขของเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้

(๕) รายละเอียดการใช้น้ำเดือนที่บันทึก

(๖) รายละเอียดการใช้น้ำในปีที่บันทึก

(๗) วันที่จดบันทึกครั้งก่อน

(๘) ค่าที่จดบันทึกได้ครั้งก่อน

(๙) ค่าที่จดบันทึกรายวันในเดือนปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล

ในกรณีที่นำน้ำสาธารณะไปใช้ผ่านทางน้ำเปิดให้ประเมินอัตราการไหลสูงสุดต่อชั่วโมงของน้ำผ่านทางน้ำเปิดนั้น โดยใช้เครื่องวัดฯ ตามข้อ ๒ (๒), ๒ (๓) แล้วคูณด้วยเวลาทำการ หรือจากอัตราการสูบน้ำที่ระบุไว้สำหรับเครื่องวัดฯ ตามข้อ ๒ (๔) แล้วคูณด้วยเวลาที่ใช้งาน

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์การตรวจสอบและบังคับการณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบให้การใช้น้ำเป็นไปตามใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่รายงานข้อมูลตามความใน ข้อ ๗. ตามแบบรายงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทุกสามสิบวัน

ข้อ ๑๐ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามประกาศนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ .. .... พ.ศ. ....

อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)

ภาคผนวก ค

ร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา ๗๘ ภายใต้โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานฉบับสมบูรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างกฎกระทรวงหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ
พ.ศ. ....

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง การห้ามการกระทำใดๆ ที่มีผลเป็นการเสื่อมสภาพแหล่งน้ำหรือเสื่อมประโยชน์ต่อการใช้น้ำ หรือทำให้เกิดภาวะมลพิษแก่แหล่งน้ำ หรือระบบนิเวศแหล่งน้ำ หรือทำให้น้ำมีสภาพเป็นพิษจนน่าจะเป็นอันตรายต่อแหล่งน้ำ หรือระบบนิเวศแหล่งน้ำ หรือสุขภาพของบุคคล การกำหนดให้ผู้ใช้น้ำซึ่งมีที่ดินติดต่อหรือใกล้เคียงกับทรัพยากรน้ำสาธารณะ จัดให้มีสิ่งก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือ หรือใช้กรรมวิธีใด เพื่อตรวจสอบแหล่งที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำ หรือเพื่อป้องกันหรือแก้ไขอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำ การกำหนดหลักเกณฑ์ให้ดำเนินการกับสิ่งก่อสร้างหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการภายในเขตพื้นที่ที่กำหนดให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด การระงับการดำเนินกิจกรรมหรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ การกำหนดค่าชดเชยสำหรับการระงับการดำเนินกิจกรรมหรือการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเช่นว่านั้น และการกำหนดมาตรการคุ้มครองอื่นๆ ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของทรัพยากรน้ำสาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ร่าง

กฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

"พื้นที่ที่กำหนด" หมายความว่า พื้นที่ซึ่งมีความจำเป็นต่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๓

"คณะกรรมการลุ่มน้ำ" หมายความว่า คณะกรรมการลุ่มน้ำประจำลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่

"อาสาสมัคร" หมายความว่า อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) ตามระเบียบที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะแห่งใดมีสภาพตามธรรมชาติหรือมีระบบนิเวศตามธรรมชาติที่จำเป็นต่อการอนุรักษ์ หรือมีความเสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพแหล่งน้ำหรือเสื่อมประโยชน์ต่อการใช้น้ำ เสียหายหรือถูกทำลาย มีการปนเปื้อนหรือก่อให้เกิดภาวะมลพิษ อันเนื่องจากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น และไม่มีกฎหมายใดกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุรักษ์หรือการพัฒนาไว้เป็นการเฉพาะ รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นพื้นที่ที่กำหนด เพื่อบังคับใช้หรือต้องดำเนินการ

อย่างหนึ่งอย่างใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ ทั้งนี้ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่าทรัพยากรน้ำสาธารณะแห่งใดสมควรออกประกาศตามข้อ ๓ ก่อนการดำเนินการเพื่อออกประกาศ ให้อธิบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะตามมาตรา ๖ วรรคสอง (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่ ผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำหรือผู้แทนผู้ใช้น้ำในพื้นที่หรือตัวแทนชุมชน เป็นคณะทำงาน เพื่อดำเนินการสำรวจรายละเอียดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) สภาพปัจจุบันตามธรรมชาติของทรัพยากรน้ำสาธารณะและที่ดินบริเวณโดยรอบ

(๒) สิ่งก่อสร้างหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินการในแหล่งทรัพยากรน้ำสาธารณะอยู่ก่อน

(๓) จำนวนชุมชน ครัวเรือน และประชากรที่อาศัยอยู่บริเวณโดยรอบทรัพยากรน้ำสาธารณะ

(๔) สภาพปัญหาหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

เมื่อคณะทำงานตามวรรคหนึ่งดำเนินการสำรวจแล้วเสร็จ ให้สรุปและรายงานผลการสำรวจต่ออธิบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ให้อธิบดีพิจารณารายงานผลการสำรวจทรัพยากรน้ำสาธารณะพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี หากรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่อธิบดีเสนอหรือเห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจดำเนินการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการออกประกาศตามข้อ ๓ ต่อไป

ในกรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่าทรัพยากรน้ำสาธารณะที่จะออกประกาศตามข้อ ๓ เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำให้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจติดตามและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงนี้

การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง อธิบดีอาจมอบหมายให้อาสาสมัครเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครพบว่ามีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงนี้ ให้แจ้งต่อกรมทรัพยากรน้ำ หน่วยงานของรัฐ หรือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำต่อไป

หมวด ๒
การใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนดต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิธีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่ดังกล่าว ให้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ความสอดคล้องกับสภาพอุทกวิทยา สภาพภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ การตั้งถิ่นฐาน การผังเมือง ผังน้ำ เขตการปกครอง และทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

(๒) การรักษาคุณภาพน้ำและปริมาณน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ

(๓) ผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะต่อพื้นที่ใกล้เคียง

ข้อ ๗ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนด ต้องใช้เท่าที่จำเป็นแก่ประโยชน์ในกิจกรรมของผู้ใช้น้ำ ไม่เป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่ผู้ใช้น้ำรายอื่น ไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อมหรืออุทกวิทยาของแหล่งน้ำ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อการอนุรักษ์ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมเพื่อการอุปโภคบริโภคต้องไม่กระทบต่อคุณภาพน้ำ โดยตระหนักว่าทรัพยากรน้ำสาธารณะเป็นทรัพย์สินร่วมกันของชุมชน

(๒) กิจกรรมเพื่อการเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม และการพาณิชยกรรม ต้องไม่เป็นการใช้ในปริมาณที่เกินกว่าระดับน้ำต่ำสุดที่จะกระทบต่อสภาพตามธรรมชาติหรือระบบนิเวศของทรัพยากรน้ำสาธารณะ โดยการใช้น้ำจากทรัพยากรน้ำสาธารณะเป็นทางเลือกสุดท้าย และต้องไม่กระทบต่อคุณภาพน้ำหรือระบบนิเวศแหล่งน้ำ

(๓) กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี การคมนาคม กิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยว การกีฬา หรือการสันทนาการ ต้องสอดคล้องกับวิถีชีวิต จารีตประเพณีและขนบธรรมเนียมของประชาชนหรือชุมชน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่และสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ

ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ การสำรวจ การศึกษา หรือการวิจัย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์ และการดำเนินการเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๘ การพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนดต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อการพัฒนาดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมหรือโครงการใดๆ เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ พัฒนาระบบนิเวศ หรือเพิ่มศักยภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะในการกักเก็บน้ำเพื่อสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบนิเวศในระยะยาว

(๒) กิจกรรมหรือโครงการใดๆ เพื่อการเรียนรู้ การสำรวจ การศึกษา หรือการวิจัย ในทรัพยากรน้ำสาธารณะ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ คุณภาพน้ำ ระบบนิเวศแหล่งน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน ภายหลังจากรัฐมนตรีประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ ๓ แล้ว องค์กรผู้ใช้น้ำ ตัวแทนชุมชน ประชาชนหรือผู้ใช้น้ำในชุมชนโดยรอบทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นสามารถเสนอวิธีการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการลุ่มน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น โดยอาจได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓
การควบคุมผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ

ข้อ ๑๐ ห้ามดำเนินกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่มีผลเป็นการเสื่อมสภาพแหล่งน้ำหรือเสื่อมประโยชน์ต่อการใช้น้ำในพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

(๑) การก่อสร้าง ถม ขุด ปรับหรือเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ หรือดำเนินการอื่นใดที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของตลิ่งหรือชายฝั่ง หรือมีผลต่อความลึกหรือความลาดชันของแหล่งน้ำ ซึ่งทำให้แหล่งน้ำตามธรรมชาติท่วมท้น ตื้นเขิน เหือดแห้ง กระทบต่อระบบนิเวศ หรือมีผลเป็นการปิดหรือกีดขวางทางน้ำ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนทิศทางน้ำหรือทำให้น้ำไม่อาจไหลได้ตามปกติหรือตามธรรมชาติ

(๒) การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการล่วงล้ำเข้าไปในพื้นที่ของทรัพยากรน้ำสาธารณะ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสิ่งปลูกสร้างที่อาจเป็นการล่วงล้ำพื้นที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพิ่มเติมในอนาคต

ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการดำเนินการเพื่อการอนุรักษ์หรือการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะโดยรัฐหรือเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข้อ ๑๑ ห้ามดำเนินกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดภาวะมลพิษแก่แหล่งน้ำหรือระบบนิเวศแหล่งน้ำในพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

(๑) การเท ทิ้ง หรือระบายน้ำเสียหรือของเสีย หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้ขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล อินทรียวัตถุ สารหรือวัตถุอื่นใดลงในทรัพยากรน้ำสาธารณะโดยตรงหรือโดยไม่ผ่านการบำบัดตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๒) การกระทำใดๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพน้ำทางกายภาพ ทางชีวภาพ และทางเคมี ตามปกติของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๒ ห้ามการใช้ยา ผลิตภัณฑ์เคมี หรือวัตถุอันตรายในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือในบริเวณพื้นที่โดยรอบทรัพยากรน้ำสาธารณะ แล้วแต่กรณี อันจะมีผลทำให้เกิดสภาพเป็นพิษแก่ทรัพยากรน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะจนน่าจะเป็นอันตรายต่อแหล่งน้ำ ระบบนิเวศแหล่งน้ำ สุขภาพหรือชีวิตของมนุษย์หรือสัตว์

หมวด ๔
การตรวจสอบแหล่งที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำ และการป้องกันหรือแก้ไขอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำ

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบแหล่งที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำในพื้นที่ที่กำหนด ให้ผู้ใช้น้ำซึ่งมีที่ดินติดต่อหรือใกล้เคียงกับทรัพยากรน้ำสาธารณะดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องป้องกันหรือแก้ไขอันตรายหรือความเสียหายต่อคุณภาพน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น ให้ผู้ใช้น้ำซึ่งมีที่ดินติดต่อหรือใกล้เคียงกับทรัพยากรน้ำสาธารณะจัดให้มีหรือยินยอมให้มีสิ่งก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือ หรือใช้กรรมวิธีอย่างหนึ่งอย่างใด ในที่ดินของตน

หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะตามมาตรา ๖ วรรคสอง (ถ้ามี) หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น อาจให้คำแนะนำและสนับสนุนให้มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับสิ่งก่อสร้างที่ตั้งอยู่หรือกิจกรรมใดที่ได้ดำเนินการในเขตท้องที่ซึ่งได้ประกาศกำหนดให้เป็นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งมีมาตรการควบคุมให้มีสิ่งก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือหรือการดำเนินการด้วยกรรมวิธีใด เพื่อป้องกันหรือแก้ไขอันตรายหรือความเสียหายแก่คุณภาพน้ำไว้แล้ว ก็ให้เป็นไปตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น

หมวด ๕
การดำเนินการกับสิ่งก่อสร้างหรือกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนด
การระงับกิจกรรม การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง และค่าชดเชย

ข้อ ๑๕ สิ่งก่อสร้างใดที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในพื้นที่ที่กำหนดและมีมาตรการควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร มาตรการคุ้มครองเพื่อรักษาระบบนิเวศแหล่งน้ำตามธรรมชาติ หรือมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และสิ่งก่อสร้างนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือระบบนิเวศแหล่งน้ำ

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ที่กำหนดให้แตกต่างไปจากเดิมจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสิ่งก่อสร้างหรือการดำเนินกิจกรรมใดส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงพร้อมแสดงหลักฐานและเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณามีคำสั่งให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างหรือระงับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

ในกรณีที่อธิบดีพิจารณาเห็นว่าสิ่งก่อสร้างหรือการดำเนินกิจกรรมนั้น ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะ ให้อธิบดีมีคำสั่งให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างหรือระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และผู้แทนภาคเอกชน เป็นกรรมการ และให้ข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหาย

คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายตามวรรคสองอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๘ ในการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายจากคำสั่งให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างและมูลค่าของสิ่งก่อสร้างตามสภาพของทรัพย์สินนั้น

ในการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายจากคำสั่งให้ระงับการดำเนินกิจกรรมใดตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายคำนึงถึงความเสียหายตามความเป็นจริงและค่าใช้จ่ายในส่วนที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ค่าชดเชยที่ทางราชการได้บรรเทาหรือแก้ไขความเสียหายไปแล้ว

เมื่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายได้พิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายแล้วเสร็จ ให้แจ้งผลการพิจารณาต่ออธิบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่อาจดำเนินการได้ทันภายในกำหนดจะต้องรายงานปัญหาและอุปสรรคให้อธิบดีทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๑๙ การประชุมของคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าชดเชยความเสียหายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมอาจทำความเห็นแย้งมติที่ประชุมรวมไว้ในความเห็นของคณะกรรมการได้

ข้อ ๒๐ ให้อธิบดีมีคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งก่อสร้างหรือผู้ดำเนินกิจกรรมซึ่งส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น รื้อถอนสิ่งก่อสร้างหรือระงับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด และแจ้งจำนวนค่าชดเชยความเสียหายตามข้อ ๑๘ ให้ผู้ได้รับคำสั่งทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๑ คำสั่งให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้างหรือระงับการดำเนินกิจกรรมหรือกำหนดค่าชดเชยความเสียหายตามข้อ ๒๐ ไม่ตัดสิทธิผู้ได้รับคำสั่งจะอุทธรณ์ต่ออธิบดี โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อกรมทรัพยากรน้ำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งหรือหนังสือแจ้งให้รับค่าชดเชยความเสียหายนั้น

ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๖
มาตรการคุ้มครองอื่นๆ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองทรัพยากรน้ำสาธารณะที่มิได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๔ และหมวด ๕ รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดมาตรการคุ้มครองอื่นๆ เพื่อบังคับใช้ในพื้นที่ที่กำหนดให้เหมาะสมแก่สภาพของพื้นที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นไว้ในประกาศตามข้อ ๓ ด้วยก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ. ....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ร่าง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้อง ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศนี้ มีอายุห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ....

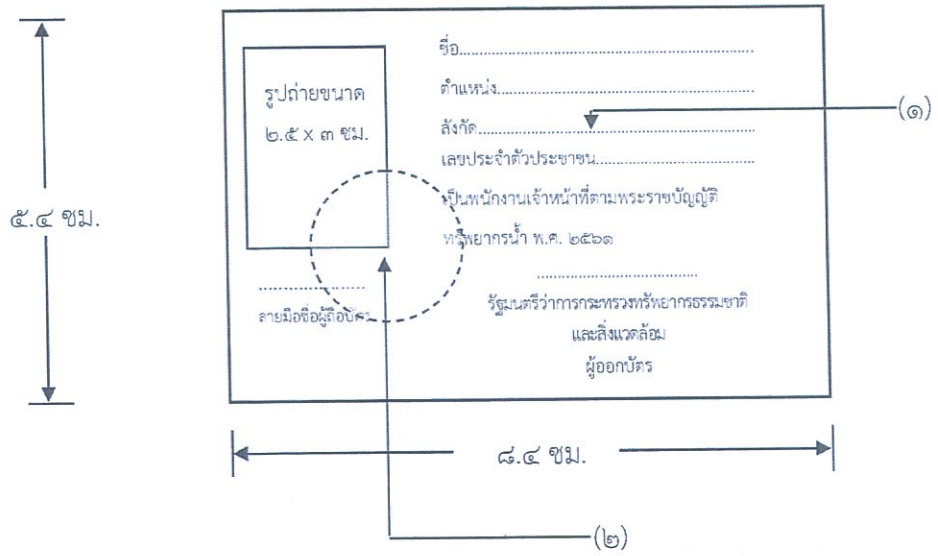
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ท้ายประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ (๑) สังกัด เช่น กอง/ สำนัก/ ฝ่าย, กรม

(๒) ประทับตราครุฑสีแดง

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

รับราชการตำแหน่ง/พนักงานราชการตำแหน่ง.....

ระดับ ..... กอง/ สำนัก /ฝ่าย .....

กรม ..... กระทรวง .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ขอยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้แนบรูปถ่ายจำนวนสองรูปและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ภาคผนวก ง

รายงานสรุปผลการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

รายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสรุปผลการประชุมหารือ
แนวทางการขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑
หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ
วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓:๓๐-๑๖:๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสายชล (ชั้น ๙) กรมทรัพยากรน้ำ

๑	นายภาดล ถาวรกฤชรัตน์	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	ประธาน
๒	นางจรรยา ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ	
๓	นายธีระชุณ บุญสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	
๔	นายจิรวัฒน์ ระติสุนทร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	
๕	นายมงคล หลักเมือง	ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ	
๖	นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๗	นายไตรสิทธิ์ วิทูรชวลิตวงษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษรักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ (สบจ.)	
๘	นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๙	นางสาวสุญาณี สุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการ (สบจ.)	
๑๐	นางสาวโสภา นพศิริ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ (สวพ.)	
๑๑	นางสาวพรรณพร สุวรรณ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ(สบจ.)	
๑๒	นางสาวกนกวรรณ อยู่วงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (สปท.)	
๑๓	นายเอกรัตน์ อาชีวะ	ผู้อำนวยการส่วนกิจการประปาสัมปทาน (สบจ.)	
๑๔	นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน (สนผ.)	
๑๕	นายเจริญชัย จิรชัยรัตนสิน	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน (สบจ.)	
๑๖	นายพงษ์พันธุ์ สุรินทร์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนา (สสป.)	
๑๗	นายไตรรงค์ ปิมปา	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ (สบจ.)	
๑๘	นางสาวนารี อินทรวิเชียร	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ (สวพ.)	
๑๙	นายคมสัน สัจจะวรรณคุณ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (สอน.)	
๒๐	นายวัฒนา ไชยคุณ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (สปท.)	
๒๑	นางสาววารุณี รักษาพล	รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (สบจ.)	

/๒๒. นาง...

๒๒	นางวรรณรัฐนา อดิเรกตระการ	รก.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (กพร.)
๒๓	นางบุษกร นางงามสำโรง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (สบจ.)
๒๔	นายนเรศ พูลผกา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ (สบจ.)
๒๕	น.ส.เกษริน เกียรติกุลไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สบจ.)
๒๖	นายนิรัตน์ ภูทัดหมาก	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สวพ.)
๒๗	นางสาวมนัสนันท์ ธนกุลวุฒิโรจน์	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สพน.)
๒๘	นายจิรวิทย์ อุตส่าห์	วิศวกรโยธาชำนาญการ (สนผ.)
๒๙	นางสาวณัฏฐา จันทร์กระจ่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สสป.)
๓๐	นายปกรณ์ ภูมัง	นิติกรชำนาญการ (กนก.)
๓๑	นายมนตรี ทั่งสุวรรณ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน (สบจ.)
๓๒	นางสาวกันติศา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ (สบจ.)
๓๓	นายสมชาย ยิ่งผล	พนักงานธุรการ ส๔ (สบจ.)
๓๔	นางสาวกุลพิฎย์ ปิยวชิรอัมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สบจ.)
๓๕	นางสาวณฐพร คำภูเงิน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (สบจ.)

ผู้เข้าร่วมประชุม (หน่วยงานภายนอก)

๓๖.	นายวิสาล ทฤษฎิคุณ	ที่ปรึกษากฎหมาย (สป.ทส.)
๓๗.	นางขวัญเงิน แจ่มจำรัส	นิติกรชำนาญการพิเศษ (สป.ทส.)
๓๘.	นางสาวรัชฎา ชินพันธ์	นิติกร (สป.ทส.)
๓๙.	นายศิริวัฒนา ตอวิวัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (สทนช.)
๔๐.	นายบุญชุบ ส่งตระกูลศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (สศช.)
๔๑.	นายประเสริฐ อินทับ	ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
๔๒.	นางวีนัส หลงสมบุญ	ผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐกิจพลังงาน (กฟผ.)
๔๓.	นางวันเพ็ญ แก้วแกมทอง	หัวหน้ากองจัดการทรัพยากรน้ำ (กฟผ.)
๔๔.	นางเพชรินทร อรุณรัตน์	หัวหน้าแผนกบริหารจัดการน้ำ (กฟผ.)
๔๕.	นางนิตยา ปานขำ	ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (ชป.)
๔๖.	นายอลงกร วิวัฒน์เกษมชัย	นิติกรชำนาญการ (ชป.)
๔๗.	นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ (ชป.)

/๔๘.นาย....

๔๘. นายอรรถชัย วัชรพลางกูร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ (ชป.)
๔๙. นางสาวไพรัตน์ ตรีศูนย์	นิติกร (ชป.)
๕๐. นายวิทยา มีนิสัย	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล (ทบ.)
๕๑. นายกู้เกียรติ โยมศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ (ทบ.)
๕๒. นางสาวพิมพ์ชนก ภู่ประดับ	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการพิเศษ (ทบ.)
๕๓. นางสาวพรรววรรณ วรรณวงศ์	นิติกรชำนาญการ (ทบ.)
๕๔. นางสาวกรองกาญจน์ ร่มแก้ว	นิติกร (ทบ.)
๕๕. นายวชิรวิทย์ โพธิ์วิจิตร	ผู้ช่วยผู้ว่าการแหล่งน้ำและคุณภาพน้ำ (กปน.)
๕๖ นางสาวปัญจรัตน์ จำปาทอง	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจและการตลาด (กปน.)
๕๗. นายภานุวัตร กลิ่นบุบผา	หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการทรัพยากรน้ำ (กปน.)
๕๘. นางสาวนันทพร กอวัฒนะ	นักวิชาการการเงินการคลัง (กปน.)
๕๙. นายพฤกษ บูรณ์เจริญ	หัวหน้างานวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำ (กปภ.)
๖๐. นายเกียรติศักดิ์ ดิษฐ ณ เมือง	วิศวกรแหล่งน้ำ (กปภ.)
๖๑. นายจำนง พวงพุก	รองผู้อำนวยการสำนักประสานงานโครงสร้างและงบบูรณาการ (สกพอ.)
๖๒. นางสาวสุชัญญา อภิธันยาศัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน (สกพอ.)
๖๓. นายธันยพัฒน์ มั่นณิชนันทน์	กรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
๖๔. นายจุมพฏ ตันมณี	เลขาธิการ สมาคมเยื่อและกระดาษไทย และเลขาธิการกลุ่มอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ (ส.อ.ท.)
๖๕. คุณสุวรรณณีย์ เทวินบุรานุวงศ์	Business Continuity & Compliance Management Manager [BCCM] (SCG)
๖๖. คุณภิญโญ มโนวรางกูร	Manager Environmental Management (Siam Kraft Industry Co.,Ltd.)
๖๗. คุณสุนทร ยงค์วิบูลศิริ	Sustainable Development Director (SCG)
๖๘. คุณโสกุล เชื้อภักดี	ผู้อำนวยการประจำสำนัก กรรมการผู้จัดการ (บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทีลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน) :UU)
๖๙. คุณวัชรี เอี่ยมพิบูลย์วัฒนา	นิติกร (UU)
๗๐. คุณสุชาดา สิงแดงคา	วิศวกร (บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) : East Water)
๗๑. คุณทิพท์ปภา สุขุมาลชาติ	วิศวกร (East Water)
๗๒. ผศ.ดร.อักษรา พฤทธิวิทยา	ผู้จัดการโครงการ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

/๗๒.ผอ.ดร.....

๗๓. นายศศินท์ จิระศิริรักษ์ ผู้ประสานงานโครงการ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓:๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายภาดล ถาวรกฤชรัตน์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ กล่าวต้อนรับและขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมหารือแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นภารกิจใหม่ของกรมทรัพยากรน้ำ ในอนาคตจะต้องประสานการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในฐานะหน่วยงานอนุญาตใช้น้ำและหน่วยขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

ทั้งนี้ในเบื้องต้น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ว่าจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทำการศึกษา โครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งผลการศึกษาดังกล่าวแล้วเสร็จสมบูรณ์ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นกรมทรัพยากรน้ำในฐานะหน่วยงานปฏิบัติมีความจำเป็นต้องอ้างอิงและขยายผลการศึกษาดังกล่าวต่อไปในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการจัดเก็บค่าใช้น้ำ ซึ่งเป็นประเด็นค่อนข้างสำคัญมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลายภาคส่วน กรมฯ เห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้เชิญทุกส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือด้วยกัน ในการทำงานในอนาคตกรณีการกำหนดนิยามประเภทการใช้น้ำ หลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราการใช้น้ำประเภทต่างๆ มีความจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากภาคส่วนต่างๆ การปฏิบัติงานก็จะบรรลุผลสำเร็จด้วยดี แต่หากหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้น้ำหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ควรมีการประชุมหารือร่วมกันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมก่อนงานทำงานจริง และเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ สนทช.ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีผลกระทบน้อยที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และบทบาท หน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

นางจรรยา ไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ ได้แจ้งประชุมทราบว่า หน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ กำหนดให้รัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทำอนุบัญญัติ (กฎหมายลำดับรอง) ประกอบด้วย กฎกระทรวงฯ จำนวน ๒ ฉบับ และประกาศกรมฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

/๑.กฎกระทรวง....

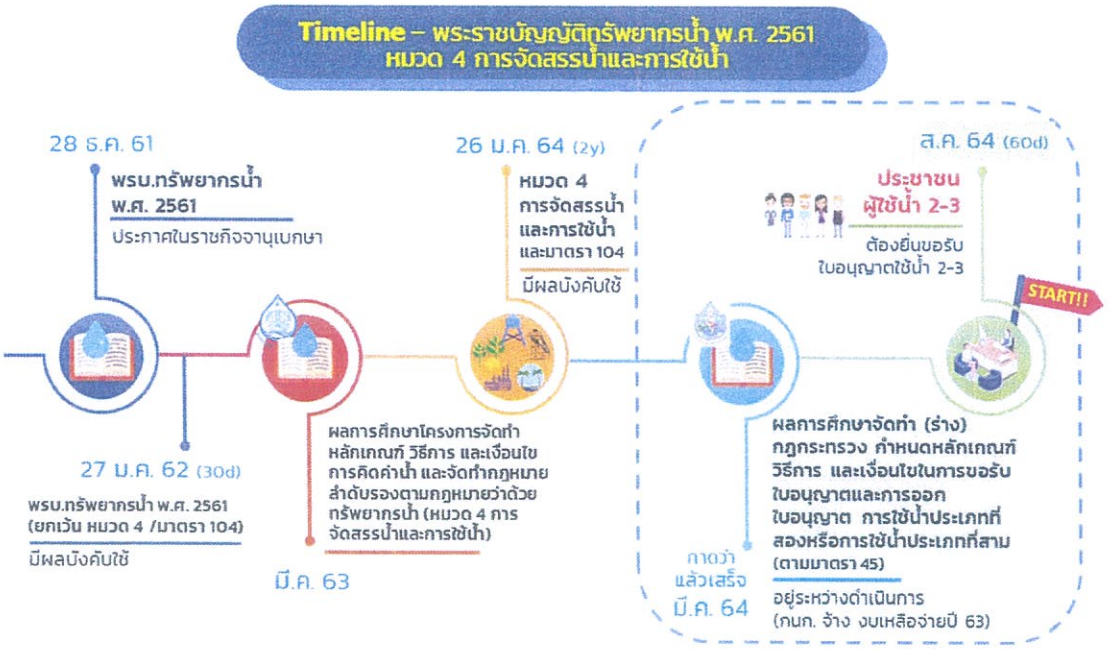
๑ กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอ และการออกใบแทนการอนุญาต การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๗ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก ตามมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามมาตรา ๕๑ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒ กำหนดว่าพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (คือ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒) เว้นแต่บทบัญญัติใน หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ และมาตรา ๑๐๔ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ร่างกรอบระยะเวลาการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ดังแสดงในภาพ



/๒.๑ การดำเนินงาน...

๒.๑ การดำเนินงานที่ผ่านมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การเสนอปรับเปลี่ยนกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. .... อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) การเตรียมความพร้อมบุคลากร โดยการศึกษา "โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ" ในลักษณะงานดำเนินการเอง แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓) ดำเนินงาน " โครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกร่างอนุบัญญัติในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจและภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร่างกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๘ และร่างประกาศกระทรวงตามมาตรา ๘๑)" โดยว่าจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์

๒.๒ การดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑) ดำเนินงาน " โครงการศึกษาและยกร่างอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)" ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน

๒) การเตรียมความพร้อมบุคลากร โดยการศึกษา "โครงการจัดทำองค์ความรู้รองรับภารกิจใหม่ด้านการอนุญาตใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑" เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีบทบาท หน้าที่การทำงานรองรับภารกิจภายใต้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ในรูปแบบงานดำเนินการเอง ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๓. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กรมทรัพยากรน้ำ เสนอแผนดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการศึกษาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

๒) โครงการศึกษา จัดทำมาตรฐานและรูปแบบการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ

๓) โครงการตรวจกำกับ และส่งเสริมการอนุญาตและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการอนุญาตและการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้การเสนอขอจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ผ่านการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในขั้นต้น กรมฯ มีความจำเป็นต้องพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ สรุปผลการศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)

ผศ.ดร.อักษรา พฤทธิวิทยา หัวหน้าโครงการฯ พร้อมด้วยผู้เชี่ยวชาญ ภายใต้การศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) นำเสนอภาพรวมผลการศึกษา ร่างกฎหมายลำดับรอง และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติร่วมกับศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคิดค่าน้ำและจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วย ทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ) โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน (๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) การศึกษาโครงการฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เสนอแนะหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดจัดลำดับความสำคัญของการจัดสรรน้ำ

๒) ให้มีการกำหนดนิยาม ลักษณะและรายละเอียด การใช้น้ำแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ศึกษาหลักเกณฑ์และกรอบกำหนด อัตราค่าใช้น้ำ

๔) ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ เรียกเก็บ การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าใช้น้ำ

๕) เสนอแนะรูปแบบ วิธีการตรวจวัด หรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้

๖) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บและ สืบค้นข้อมูลการใช้น้ำ ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓

๗) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการรายได้ที่ได้จาก การจัดเก็บค่าใช้น้ำ และ

๘) ยกร่างกฎหมายลำดับรอง ในหมวดที่ ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ของพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำและที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของ สทนช.

ผลการดำเนินงานโครงการฯ ถึงปัจจุบันได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๙ ฉบับ ประกอบด้วย

๑) ร่างประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง การจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรน้ำของประเทศ พ.ศ. .... โดยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เป็นผู้มีอำนาจออก

๒) ร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ. .... โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจออก

๓) ร่างประกาศคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขจัดทำข้อมูลการใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง และการจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. .... โดย กนช. เป็นผู้มีอำนาจออก

๔) ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก

๕) ร่างประกาศกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยอธิบดีกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้มีอำนาจออก

๖) ร่างกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. ....โดยอ้างมาตรา ๕ วรรคสอง ประกอบการยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีอำนาจออก

๗) ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. .... โดยนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีอำนาจออก

๘) ร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีอำนาจออก

๙) ร่างประกาศกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี)กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. .... โดยอธิบดีกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้มีอำนาจออก

หัวหน้าโครงการฯ ให้ข้อมูลผลการศึกษาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ.... โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจออกตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ ซึ่งทางโครงการศึกษาได้กำหนดลักษณะรายละเอียดและนิยามไว้ดังนี้

การใช้น้ำประเภทที่ ๑

๑) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพและการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน หมายถึง การใช้น้ำเพื่อกิน ดื่ม ประกอบอาหารและวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคของมนุษย์ตลอดจนเอามาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อการดำรงชีพ หรือความจำเป็นในครัวเรือน

๒) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ หมายถึง การใช้น้ำโดยผู้ใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การทำนาเกลือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือเกษตรกรรมอื่นตามที่ รมต.ว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา **โดยถือครองที่ดินไม่เกิน ๖๖ ไร่** ไม่ว่าแปลงหนึ่งหรือหลายแปลงในลุ่มน้ำหนึ่ง

๓) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน หมายถึง การใช้น้ำเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อขายและอาจใช้บริโภคด้วย โดยมีลักษณะดังนี้ประกอบกัน คือ การประกอบการผลิตในอาณาบริเวณที่พักอาศัย ซึ่งหมายถึง บ้าน โรงครัว โรงรถ และบริเวณอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่ครัวเรือนเป็นผู้ครอบครอง **มีจำนวนคนทำงานไม่เกิน ๑๐ คน และให้หมายรวมถึงการใช้น้ำเพื่อทำโฮมสเตย์อีกด้วย (มีจำนวนไม่เกิน ๔ ห้อง มีผู้พักรวมกันไม่เกิน ๒๐ คน และได้ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)**

/a. การใช้...

a. การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการคมนาคม หมายถึง การขนส่งและการสัญจรทางน้ำ

b. การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการรักษาระบบนิเวศ หมายถึง การใช้น้ำเพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำสาธารณะให้มีปริมาณน้ำที่ไหลเพียงพอเพื่อรักษาสมดุลระบบนิเวศตั้งแต่ต้นน้ำถึงท้ายน้ำ ซึ่งรวมถึงการลดความเสียหายจากการรุกล้ำของน้ำเค็ม

c. การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่สาธารณชนซึ่งประสบภัย ไม่ว่าภัยนั้นจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์/สัตว์น้ำ โรคระบาดของศัตรูพืช ภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรม

d. การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามจารีตประเพณี หมายถึง การใช้น้ำในประเพณีนิยมที่ได้ประพฤติกันสืบมา

e. **การใช้น้ำในปริมาณน้อย** หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ได้มีรายละเอียดหรือลักษณะการใช้น้ำตามข้อ(๑.๑-๑.๗) **ในปริมาณไม่เกิน ๐.๔ ลบ.ม./วัน/ครัวเรือน**

การใช้น้ำประเภทที่ ๒

๑) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม หมายถึง การใช้น้ำที่ไม่ได้มีลักษณะเป็นการใช้น้ำประเภทที่ ๑ ตามหมวด ๑ และเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อการประกอบกิจการตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง

๒) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หมายถึง การใช้น้ำสำหรับการจัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยมีค่าตอบแทนหรือประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือปรับภูมิทัศโดยอาศัยทรัพยากรน้ำ โดยไม่รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการคมนาคม

๓) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า หมายถึง การใช้น้ำในกระบวนการผลิตเพื่อเปลี่ยนจากกพลังงานรูปแบบหนึ่งจากแหล่งพลังงานไปเป็นพลังงานไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงานไม่ว่าจะทำให้น้ำมีปริมาณเปลี่ยนไปหรือไม่ก็ตาม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

๔) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการประปา หมายถึง การใช้น้ำดิบในกระบวนการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และสูบส่ง หรือสูบจ่ายโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อที่มีแรงดัน ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการประปา

๕) การใช้น้ำเพื่อกิจการอื่น หมายถึง การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ได้มีรายละเอียดหรือลักษณะการใช้น้ำในข้อ ๑) - ๔) และไม่ใช่การใช้น้ำประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๓ ซึ่งหมายรวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์ที่ไม่มีลักษณะเป็นการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ หรือตามที่ กนช.ประกาศกำหนด

/การใช้น้ำ...

การใช้น้ำประเภทที่ ๓

๑) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง หมายถึง

๑.๑)การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อธุรกิจในปริมาณสูง อันอาจส่งผลต่อความสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะของลุ่มน้ำนั้น รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. **น้ำบาดาล อัตราการสูบน้ำต่อบ่อเกิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม./วัน**

ข. **น้ำผิวดิน**ในแม่น้ำ ลำน้ำ คลองส่งน้ำ น้ำในแหล่งกักเก็บน้ำ **อัตราการใช้น้ำเกิน ๕,๔๐๐ ลบ.ม./วัน** หรือ

๑.๒) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อธุรกิจ ที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไปจนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำ คุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น หรือระบบนิเวศในลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการผันน้ำข้ามลุ่มด้วย หรือ

๑.๓) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือพื้นที่ในลักษณะเดียวกัน เขตเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่ในลักษณะเดียวกัน

พร้อมนี้ ที่ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินงานขั้นต่อไป โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะเสนอร่างกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามภารกิจเข้าสู่กระบวนการออกกฎหมาย โดยเบื้องต้นร่างกฎกระทรวงฯ ต้องผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง กฎหมาย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งทำการรับฟังความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างกฎกระทรวงในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้การศึกษาโครงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และเงื่อนไขการคิดค่าน้ำ และจัดทำกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ (หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ)

ที่ประชุมร่วมพิจารณาร่างกฎกระทรวงฯ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ร่างกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำ พ.ศ. .... โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจออก มีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดการใช้น้ำประเภทที่สาม กรณีการใช้น้ำผิวดินในแม่น้ำ ลำน้ำ คลองส่งน้ำ น้ำในแหล่งกักเก็บน้ำ อัตราการใช้น้ำเกิน ๕,๔๐๐ ลบ.ม./วัน ควรพิจารณาจากปริมาณน้ำต้นทุนรายลุ่มน้ำเนื่องด้วยแต่ละลุ่มน้ำมีปริมาณน้ำต้นทุน/ปริมาณน้ำท่าค่อนข้างแตกต่างกัน รวมถึงความสำคัญในการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ

๑.๒ การกำหนดการใช้น้ำประเภทที่ ๓ กรณีการใช้น้ำบาดาล กำหนดอัตราการสูบน้ำต่อบ่อ ของน้ำบาดาลเกิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม./วัน ควรมีเงื่อนไขระบุกรณีมีการสูบน้ำน้ำบาดาลหลายบ่อ สามารถพิจารณาค่าน้ำเฉลี่ยได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สอง และการใช้น้ำประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. .... โดยนายกรัฐมนตรี เป็นผู้มีอำนาจออก

๒.๑ กรณีผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีขั้นสูง ดำเนินการนำน้ำทะเลมาผลิตเป็นน้ำจืด หรือบำบัดน้ำเสียให้ กลับมาใช้งานได้อีกครั้ง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง แต่สามารถส่งเสริมภาครัฐในการบรรเทาปัญหาวิกฤตน้ำและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ควรมีการระบุกรณีดังกล่าวไว้ในเงื่อนไขของร่างกฎกระทรวงฯ เพื่อประกอบพิจารณาอัตราค่าใช้น้ำที่เหมาะสมต่อไป

๒.๒ ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. .... ขาดความชัดเจนข้อความ “เพื่อสาธารณะประโยชน์โดยไม่ได้แสวงหากำไร” ตาม ข้อ๖ (๓) ซึ่งมีอาจมีผลกระทบในการตีความของหน่วยปฏิบัติได้

๒.๓ การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำควรคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติ ข้อจำกัด สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประยุกต์ใช้สูตรคำนวณค่าใช้น้ำตามร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สามและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ พ.ศ. .... ซึ่งยังไม่ปรากฏตัวเลขอัตราค่าใช้น้ำในแต่ละกิจกรรมชัดเจน ดังนั้นในอนาคตควรมีโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

๒.๔ การกำหนดสูตร ที่ระบุค่าบริการ (ค่าการใช้น้ำ) และต้นทุนการอุปทานน้ำ ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ค่อนข้างยุ่งยากในทางปฏิบัติเนื่องด้วยกรมทรัพยากรน้ำไม่ได้เป็นเจ้าของแหล่งน้ำในพื้นที่นอกเขตชลประทานทั้งหมด มีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในเบื้องต้น กรมฯ จะพิจารณาทดลองคำนวณค่าใช้น้ำ ด้วยแทนค่าต้นทุนอุปทานน้ำที่เป็นไปได้ในภาพรวมของการบริหารจัดการน้ำจากงบประมาณของกรมฯ ที่ได้รับการจัดสรรที่ผ่านมา เพื่อดูแนวโน้นหรือความเป็นไปได้ของข้อมูล

๒.๕ ควรมีการระบุเพิ่มเติม หน่วยงานที่เป็นผู้รวบรวมเงินลงทุนและค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาใช้ประมาณการเงินลงทุนและค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งเกณฑ์กำหนดระยะเวลาการปรับอัตราค่าใช้น้ำและเพิ่มเติม หน่วยงานที่รวบรวมการใช้น้ำ เพื่อนำมาใช้ประมาณการการใช้น้ำ

๒.๖ การกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ควรแสดงตัวเลขหรือช่วงของอัตราค่าใช้น้ำ แต่ละประเภทกิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลที่มีการจัดเก็บในปัจจุบัน ของกรมชลประทาน และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒.๗ กรณีบริการสาธารณูปโภคพื้นฐานของรัฐ ที่คิดค่าใช้น้ำอาจกระทบต่อผู้ใช้น้ำในภาคส่วนต่างๆในวงกว้าง

/๒.๘ อัตราการใช้....

๒.๘อัตราการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม กรณีพิจารณาตามร่างกฎเกณฑ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้ฐานการคำนวณค่าใช้น้ำจะทำให้ราคาค่าใช้น้ำสูงขึ้นและเกิดการไม่ยอมรับทางสังคม ขอให้ช่วยหาวิธีการแก้ไขเพื่อเป็นทางออกไว้ด้วย

๓.ที่ประชุมเสนอให้สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยรวบรวมข้อมูลประเภทโรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าข่ายการใช้น้ำประเภทที่สามตามร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นอ้างอิงประกอบผลการศึกษา และพิจารณาประกอบการเสนอแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

๔.ผู้แทน สนทช.ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะหน่วยงานหลักเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อที่ประชุมทราบว่าการจัดเก็บค่าใช้น้ำเป็นเรื่องค่อนข้างละเอียดอ่อน มีผลกระทบหลายภาคส่วน ค่าใช้น้ำที่จัดเก็บอาจไม่คุ้มต่อค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการผลิต ซึ่งการกำหนดค่าใช้น้ำที่เหมาะสมจะเป็นเท่าไร ต้องพิจารณาความเต็มใจจ่ายของผู้ใช้น้ำควบคู่ไปด้วย ดังนั้นยังคงมีขั้นตอน กระบวนการพิจารณาร่วมกันในอนาคต รวมทั้งตามมาตรา ๔๙(๒) ที่สามารถลดหย่อนหรือยกเว้นใช้น้ำได้

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินงานขั้นต่อไป โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะเสนอร่างกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามภารกิจเข้าสู่กระบวนการออกกฎหมาย โดยเบื้องต้นร่างกฎกระทรวงฯ ต้องผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง กฎหมาย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งทำการรับฟังความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติต่อไป

ที่ประชุมเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำ เสนอข้อคิดเห็นและเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น ต่อ สทนช. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคตให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมนี้ประธานขอบคุณทุกหน่วยงานที่ได้ร่วมช่วยกันให้ข้อคิดเห็นและข้อห่วงกังวลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งกรมฯจะทำการขยายผลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น

(นางสาวเกษริน เกียรติกุลไพบูลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณพร สุวรรณ)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่	สทภ.	รหัสโครงการ	ประเภท	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ					พิกัด UTM (WGS 84)			งบประมาณก่อสร้าง (บาท)	ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (พ.ศ.)	หมายเหตุ
					บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Zone	E	N			
													12,861,949,616		
1	1	ลป.21042	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำศูนย์ราชการ จุดที่ 3	แผ่นดินทอง		พระบาท	เมือง	ลำปาง	47Q	99D 32' 40.72826" E	18D 16' 59.50252" N	40,176,000	2542	ทน.ดูแล
2	1	ชร.21016	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยงิ้ว	งิ้วใหม่		งิ้ว	เทิง	เชียงราย	47Q	100D 04' 43.60728" E	19D 41' 48.96037" N	16,551,736	2533	(ความจุ> 2
3	1	ชร.28005	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยงิ้ว	งิ้วใหม่		งิ้ว	เทิง	เชียงราย	47Q	100D 04' 43.60728" E	19D 41' 48.96037" N	11,010,000	2533	ล้านลบ.ม.)
4	1	พย.21007	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่ต๋ำ	แม่ต๋ำน้อย		น้ำแวน	เชียงคำ	พะเยา	47Q	100D 13' 19.01537" E	19D 27' 10.65874" N	15,738,280	2530	
5	1	พย.28016	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่ต๋ำ	แม่ต๋ำน้อย		น้ำแวน	เชียงคำ	พะเยา	47Q	100D 13' 19.01537" E	19D 27' 10.65874" N		2530	
6	1	พย.21021	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำแวน	ผาฮาว		ทุ่งผาสุข	เชียงคำ	พะเยา	47Q	100D 16' 40.99467" E	19D 26' 26.98056" N	47,185,821	2541	
7	1	พย.28017	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำ	ผาฮาว		ทุ่งผาสุข	เชียงคำ	พะเยา	47Q	100D 16' 40.99467" E	19D 26' 26.98056" N		2541	
8	1	ชร.21031	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยเอี้ยง	ใหม่น้ำเย็น		ดอยลาน	เมือง	เชียงราย	47Q	99D 59' 21.17140" E	19D 42' 55.87667" N	39,227,764		
9	1	ชร.28015	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยเอี้ยง	ใหม่น้ำเย็น		ดอยลาน	เมือง	เชียงราย	47Q	99D 59' 21.17140" E	19D 42' 55.87667" N	2,952,130		
10	1	ชร.21012	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยก้าง	ห้วยก้าง		ไม้ยา	พญาเม็งราย	เชียงราย	47Q	100D 06' 04.31347" E	19D 45' 58.93850" N	11,238,600	2528	
11	1	ชร.28002	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยก้าง	ห้วยก้าง	6	ไม้ยา	พญาเม็งราย	เชียงราย	47Q	100D 06' 04.31347" E	19D 45' 58.93850" N	5,423,965	2528	
12	1	พย.21006	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่นาเรือ	สันป่าสัก	6	แม่นาเรือ	เมือง	พะเยา	47Q	99D 48' 34.62436" E	19D 05' 44.19534" N	14,700,000	2529	
13	1	พย.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่นาเรือ	สันป่าสัก		แม่นาเรือ	เมือง	พะเยา	47Q	99D 48' 34.62436" E	19D 05' 44.19534" N		2529	
14	1	พย.21012	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่ตุ้ม		6	ท่าจำปี	เมือง	พะเยา	47Q	99D 46' 13.54266" E	19D 15' 14.12254" N		2512	
15	1	พย.28003	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่ตุ้ม		6	ท่าจำปี	เมือง	พะเยา	47Q	99D 46' 13.54266" E	19D 15' 14.12254" N		2512	
16	1	ชร.21030	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำสันป่าสัก	ป่าสัก		ป่าจี้	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	47Q	99D 30' 38.76796" E	19D 17' 17.77024" N	34,064,929	2542	
17	1	ชร.28016	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำสันป่าสัก	ป่าสัก		ป่าจี้	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	47Q	99D 30' 38.76796" E	19D 17' 17.77024" N		2542	
18	1	ชม.21021	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยฮ่องไคร้	กากขี้เหล็ก	1	แม่โป่ง	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	47Q	99D 13' 11.86947" E	18D 53' 41.33271" N	3,056,900	2523	
19	1	ชม.28015	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยฮ่อง	กากขี้เหล็ก		แม่โป่ง	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	47Q	99D 13' 11.86947" E	18D 53' 41.33271" N	54,285	2523	
20	1	ชม.21030	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่ผาแหน	โห้ง	2	ออนใต้	สันกำแพง	เชียงใหม่	47Q	99D 14' 12.48287" E	18D 42' 47.28254" N	17,399,252	2525	
21	1	ชม.28030	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่ผาแหน	โห้ง	2	ออนใต้	สันกำแพง	เชียงใหม่	47Q	99D 14' 12.48287" E	18D 42' 47.28254" N	915,712	2525	
22	1	ชม.21040	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยลาน	บ้านปง		ออนใต้	สันกำแพง	เชียงใหม่	47Q	99D 12' 09.52261" E	18D 42' 18.14384" N	26,407,534	2531	
23	1	ชม.28040	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยลาน	บ้านปง		ออนใต้	สันกำแพง	เชียงใหม่	47Q	99D 12' 09.52261" E	18D 42' 18.14384" N	10,323,138	2531	
24	1	ลพ.21029	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยป่าซางอ่อน	แม่หาด		ป่าพลู	บ้านโฮ่ง	ลำพูน	47Q	98D 54' 55.93892" E	18D 08' 21.61468" N	37,740,000	2542	

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่	สทภ.	รหัสโครงการ	ประเภท	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ					พิกัด UTM (WGS 84)			งบประมาณก่อสร้าง (บาท)	ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (พ.ศ.)	หมายเหตุ
					บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Zone	E	N			
25	1	ลพ.28015	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยป่า	แม่หาด	6	ป่าพลู	บ้านโฮ่ง	ลำพูน	47Q	98D 54' 55.93892" E	18D 08' 21.61468" N		2542	ทน.ดูแล
26	1	ชม.21061	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่หาด	ทุ่ง		โป่งทุ่ง	ดอยเต่า	เชียงใหม่	47Q	98D 46' 57.42896" E	17D 49' 54.91550" N		2540	(ความจุ> 2
27	1	ชม.28031	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่	ทุ่ง		โป่งทุ่ง	ดอยเต่า	เชียงใหม่	47Q	98D 46' 57.42896" E	17D 49' 54.91550" N		2540	ล้านลบ.ม.)
28	1	กพ.21007	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำคลองวังน้ำแดง	หนองทราย (วัง	11	วังควง	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	47Q	99D 26' 45.62517" E	16D 50' 12.43965" N	9,734,812	2537	
29	1	กพ.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำคลองวัง	หนองทราย (วัง	11	วังควง	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	47Q	99D 26' 45.62517" E	16D 50' 12.43965" N	6,089,900	2537	
30	1	ตก.21012	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำคลองห้วยทราย	คลองห้วยทราย		หนองบัวใต้	เมือง	ตาก	47Q	99D 07' 02.78187" E	16D 46' 14.87130" N	22,593,000	2536	
31	1	ตก.28006	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำคลอง	คลองห้วยทราย	3	หนองบัวใต้	เมือง	ตาก	47Q	99D 07' 02.78187" E	16D 46' 14.87130" N	6,690,000	2536	
32	1	ตก.21019	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยบวกหลวง	ปากห้วยไม้งาม		หนองบัวเหนือ	เมือง	ตาก	47Q	99D 01' 23.37224" E	16D 57' 09.09753" N		2541	
33	1	ตก.28012	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยบวก	ปากห้วยไม้งาม		หนองบัวเหนือ	เมือง	ตาก	47Q	99D 01' 23.37224" E	16D 57' 09.09753" N		2541	
34	1	กพ.21005	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำหนองกอง	หนองกอง	4	นาบ่อคำ	เมือง	กำแพงเพชร	47Q	99D 17' 58.20485" E	16D 29' 07.47122" N	13,742,700	2534	
35	1	กพ.28002	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำหนองกอง	หนองกอง	4	นาบ่อคำ	เมือง	กำแพงเพชร	47Q	99D 17' 58.20485" E	16D 29' 07.47122" N	4,842,400	2534	
36	1	ลป.21038	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่แสด	ป่าฝาง	5	วังทรายคำ	วังเหนือ	ลำปาง	47Q	99D 38' 55.88167" E	19D 04' 02.37839" N	22,200,000	2540	
37	1	ลป.28016	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่แสด	ป่าฝาง		วังทรายคำ	วังเหนือ	ลำปาง	47Q	99D 38' 55.88167" E	19D 04' 02.37839" N	33,390,000	2540	
38	1	ลป.21014	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่เหิน	แม่ฮวก		ไหล่หิน	เกาะคา	ลำปาง	47Q	99D 17' 51.03238" E	18D 09' 55.21457" N	7,540,737	2527	
39	1	ลป.28005	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่เหิน	แม่ฮวก		ไหล่หิน	เกาะคา	ลำปาง	47Q	99D 17' 51.03238" E	18D 09' 55.21457" N	1,224,804	2527	
40	1	ลป.21027	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่ฮวก	แม่ฮวก		ไหล่หิน	เกาะคา	ลำปาง	47Q	99D 17' 24.01723" E	18D 12' 05.40835" N	20,449,600	2535	
41	1	ลป.28010	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่ฮวก	แม่ฮวก		ไหล่หิน	เกาะคา	ลำปาง	47Q	99D 17' 24.01723" E	18D 12' 05.40835" N	10,058,700	2535	
42	1	ตก.21004	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำสองแควเหนือ	หนองเชียงคา	6	ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	47Q	99D 08' 28.46356" E	17D 13' 41.45734" N	8,324,000	2526	
43	1	ตก.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำสองแคว	หนองเชียงคา		ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	47Q	99D 08' 28.46356" E	17D 13' 41.45734" N	917,755	2526	
44	1	ตก.28004	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำสองแคว	หนองเชียงคา		ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	47Q	99D 08' 28.46356" E	17D 13' 41.45734" N	1,449,500	2526	
45	1	ตก.21010	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยสองแควหลวง	แม่ระวาน		ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	47Q	99D 00' 56.45169" E	17D 22' 49.95587" N	6,042,000	2534	
46	1	ตก.28005	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยสอง	แม่ระวาน		ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	47Q	99D 00' 56.45169" E	17D 22' 49.95587" N	6,560,000	2534	
47	1	ตก.21009	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยชะลาด	ยางโองนอก	7	แม่สลิด	บ้านตาก	ตาก	47Q	99D 09' 13.93538" E	17D 08' 48.54898" N	7,887,500	2533	
48	1	ตก.28005	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยชะลาด	ยางโองนอก	7	แม่สลิด	บ้านตาก	ตาก	47Q	99D 09' 13.93538" E	17D 08' 48.54898" N	2,185,400	2533	
49	1	พย.21020	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยสิงห์	ห้วยสิงห์		ปง	ปง	พะเยา	47Q	100D 14' 48.19044" E	19D 04' 33.60779" N	59,793,555	2540	

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่	สทภ.	รหัสโครงการ	ประเภท	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ					พิกัด UTM (WGS 84)			งบประมาณก่อสร้าง (บาท)	ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (พ.ศ.)	หมายเหตุ
					บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Zone	E	N			
50	1	พย.28012	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยสิงห์	ห้วยสิงห์		ปง	ปง	พะเยา	47Q	100D 14' 48.19044" E	19D 04' 33.60779" N	18,738,754	2540	ทน.ดูแล
51	1	ตก.21015	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยคลองตะแบก	หนองมะค่า		โป่งแดง	เมือง	ตาก	47Q	99D 20' 52.01776" E	17D 01' 05.59200" N	16,548,600	2537	(ความจุ> 2
52	1	ตก.28009	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วย	หนองมะค่า		โป่งแดง	เมือง	ตาก	47Q	99D 20' 52.01776" E	17D 01' 05.59200" N	32,400,000	2537	ล้านลบ.ม.)
53	1	ชร.21028	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่ฉางข้าว	หนองเขียว		ป่างิ้ว	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	47Q	99D 31' 44.06488" E	19D 18' 19.39806" N		2536	
54	1	ชร.28006	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่ฉางข้าว	หนองเขียว		ป่างิ้ว	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	47Q	99D 31' 44.06488" E	19D 18' 19.39806" N		2536	
55	1	ชร.28012	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่ฉางข้าว	หนองเขียว		ป่างิ้ว	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	47Q	99D 31' 44.06488" E	19D 18' 19.39806" N		2536	
56	1	ลพ 06-1-001	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่เทย	แม่เทย		แม่ตืน	ลี้	ลำพูน	47Q	98D 55' 30.21352" E	17D 58' 52.19884" N	28,046,900	2547	
57	1	ลพ. 06-3-016	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำแม่เทย	แม่เทย		แม่ตืน	ลี้	ลำพูน	47Q	98D 55' 30.21352" E	17D 58' 52.19884" N	10,931,350	2547	
58	1	พย.02-4-005	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำน้ำแวน	ผาฮาว		ทุ่งผาสุข	เชียงคำ	พะเยา				2		
59	1	ชร. 03-3-001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยเอี้ยง	ใหม่น้ำเย็น	9	ดอยลาน	เมือง	เชียงราย	47Q	99D 59' 21.17140" E	19D 42' 55.87667" N	5,789,830		
60	1	ลป.07-1-002	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยก้อด	ห้วยก้อด		ร่องเคาะ	วังเหนือ	ลำปาง	47Q	99D 36' 14.64371" E	19D 02' 08.75743" N	41,150,000	2547	
61	1	ลป.07-3-001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยก้อด	ห้วยก้อด		ร่องเคาะ	วังเหนือ	ลำปาง	47Q	99D 36' 14.64371" E	19D 02' 08.75743" N	13,721,194	2547	
62	1	ชม.06-1-003	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแก้ว	ร่มโพธิ์ทอง	11	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่	47Q	99D 01' 44.88722" E	19D 02' 31.82607" N	39,430,999	2550	
63	1	ชม.06-3-019	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแก้ว	ร่มโพธิ์ทอง	11	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่	47Q	99D 01' 44.88722" E	19D 02' 31.82607" N	39,768,710	2550	
64	1		อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่ทะลาย	แม่ทะลาย		จุน	จุน	พะเยา		100D 11' 20.92565" E	19D 15' 51.59059" N			
65	2		อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยสะพานขาด	สำนักหมัน		นางั่ว	เมือง	เพชรบูรณ์		101D 08' 11.49470" E	16D 29' 35.66050" N			
66	3	สน.21016	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยอีพัน	บ้านเหล่า	1	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สกลนคร	48Q	103D 32' 56.32465" E	17D 39' 24.76210" N	365,800	2522	
67	3	สน.28004	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยอีพัน	บ้านเหล่า	1	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สกลนคร	48Q	103D 32' 56.32465" E	17D 39' 24.76210" N	2,600,000	2522	
68	3	สน.28005	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยอีพัน	บ้านเหล่า	1	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สกลนคร	48Q	103D 32' 56.32465" E	17D 39' 24.76210" N	1,817,036	2522	
69	3	นพ.21025	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยหนองหาร	นาเพียง		ไชยบุรี	ท่าอุเทน	นครพนม	48Q	104D 25' 59.82611" E	17D 38' 19.71567" N	802,200	2519	
70	3	นพ.21034	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำบ่อ	หาดแพง	1	หาดแพง	ศรีสงคราม	นครพนม	48Q	104D 18' 10.74507" E	17D 41' 33.42658" N	2,500,000	2522	
71	3	นพ.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำบ่อ	หาดแพง	1	หาดแพง	ศรีสงคราม	นครพนม	48Q	104D 18' 10.74507" E	17D 41' 33.42658" N	618,000	2522	
72	3	นพ.28003	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำบ่อ	หาดแพง	1	หาดแพง	ศรีสงคราม	นครพนม	48Q	104D 18' 10.74507" E	17D 41' 33.42658" N	5,875,538	2522	
73	3	นพ.21048	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยวังนองเหนือ	หมูม่น	7	ดอนเตย	นาทม	นครพนม	48Q	104D 05' 19.72198" E	17D 46' 42.23141" N	13,347,110	2535	
74	3	นพ.21051	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำหนองสาหร่าย	หนองสาหร่าย		พนอม	ท่าอุเทน	นครพนม	48Q	104D 20' 23.06870" E	17D 41' 50.16638" N	11,433,000	2535	

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่	สทภ.	รหัสโครงการ	ประเภท	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ					พิกัด UTM (WGS 84)			งบประมาณก่อสร้าง (บาท)	ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (พ.ศ.)	หมายเหตุ
					บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Zone	E	N			
75	3	นพ.21052	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำกุดเรือคำ	นาเพียง		ท่าบ่อสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	48Q	104D 25' 08.62319" E	17D 39' 50.67498" N	12,220,000	2535	ทน.ดูแล
76	3	อด.21002	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำพาน	สร้างคอม		สร้างคอม	สร้างคอม	อุดรธานี	48Q	103D 05' 33.29240" E	17D 51' 25.83124" N	1,990,000	2520	(ความจุ> 2
77	3	อด.28002	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำพาน	สร้างคอม		สร้างคอม	สร้างคอม	อุดรธานี	48Q	103D 05' 33.29240" E	17D 51' 25.83124" N	4,504,100	2520	ล้านลบ.ม.)
78	3	อด.28006	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำพาน	สร้างคอม		สร้างคอม	สร้างคอม	อุดรธานี	48Q	103D 05' 33.29240" E	17D 51' 25.83124" N	1,788,900	2520	
79	3	อด.21005	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยเสียว	หินโงม		บ้านยวด	สร้างคอม	อุดรธานี	48Q	103D 06' 00.48081" E	17D 46' 05.70677" N	870,000	2520	
80	3	ลย.21048	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยเชิม	นาวัว		ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	47Q	101D 40' 22.24719" E	17D 12' 54.02014" N	28,260,300	2537	
81	3	นพ.21053	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยหนองโดก	เหล่าพัฒนา		เหล่าพัฒนา	นาหว้า	นครพนม	48Q	104D 06' 23.55038" E	17D 34' 27.55415" N	5,908,351	2536	
82	3	นพ.21035	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยหนองเข็ม	นาหัวบ่อ	3	นาหัวบ่อ	โพนสวรรค์	นครพนม	48Q	104D 24' 37.06184" E	17D 27' 35.19463" N	1,040,000	2524	
83	3	สน.21029	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยเทา	โพนแพง		กกปลาชิว	ภูพาน	สกลนคร	48Q	104D 02' 01.26751" E	16D 53' 59.01819" N	14,351,300	2532	
84	3	สน.28010	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยเทา	โพนแพง		กกปลาชิว	ภูพาน	สกลนคร	48Q	104D 02' 01.26751" E	16D 53' 59.01819" N	29,661,782	2532	
85	3		อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำวังอ้อยหนู	บ้านโสก	8	ทุ่งแก	เจริญศิลป์	สกลนคร		103D 32' 16.42596" E	17D 37' 46.85412" N			
86	4	ขก.21042	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำหนองเบ็ญ	คำแก่นคูณ		ม่วงหวาน	น้ำพอง	ขอนแก่น	48Q	102D 49' 20.47904" E	16D 41' 33.27106" N	7,150,000	2537	
87	4	กส.21004	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำบึงพฤกชัย	แกว่งพฤกชัย		หมูม่น	สมเด็จ	กาฬสินธุ์	48Q	103D 40' 30.19039" E	16D 44' 35.05596" N	45,000	2510	
88	4	รอ.21045	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำปลาคูณ	โนนคำ		เมืองไพร	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	48P	104D 00' 53.57075" E	15D 58' 37.97407" N	38,132,275	2541	
89	4	รอ.28006	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำปลาคูณ	โนนคำ		เมืองไพร	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	48P	104D 00' 53.57075" E	15D 58' 37.97407" N	9,287,643	2541	
90	4	ขก.21021	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็นน้ำกุดนาแซง	นายาว		บ้านโคก	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	48Q	102D 25' 45.10759" E	16D 03' 48.70066" N	11,753,600	2532	
91	4	ขก.21006	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำท่าลาด	ท่าลาด		หัวนาคำ	กระนวน	ขอนแก่น	48Q	103D 02' 32.78187" E	16D 48' 21.28310" N		25202546	
92	4	ขก.28008	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำท่าลาด	ท่าลาด		หัวนาคำ	กระนวน	ขอนแก่น	48Q	103D 02' 32.78187" E	16D 48' 21.28310" N	1,949,800	25202546	
93	4	ชย.21026	ฝายน้ำล้น	ฝายน้ำล้นลำชีบ้านไร่ลำชี	ไร่ลำชี		กะฮาด	เนินสง่า	ชัยภูมิ	48P	102D 00' 09.12539" E	15D 41' 27.05912" N	43,421,000	2536	
94	4	ขก.04-3-002	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำท่าลาด	ท่าลาด		หัวนาคำ	กระนวน	ขอนแก่น	48Q	103D 02' 32.78187" E	16D 48' 21.28310" N	5,934,874	25202546	
95	5	ศก.21012	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำกุดชมพู	ค้อ		คอนกาม	ยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	48P	104D 21' 40.22783" E	15D 11' 55.65175" N	4,844,300	2532	
96	5	นม.21022	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำบึงถนนหักใหญ่	โนนสง่า	2	กุดพิมาน	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	47P	101D 48' 01.11289" E	15D 12' 26.91131" N	27,498,800	2543	
97	5	นม.28004	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำบึงถนน	โนนสง่า	2	กุดพิมาน	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	47P	101D 48' 01.11289" E	15D 12' 26.91131" N	6,140,187	2543	
98	5	บร.21017	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำหนองละหานทรายเก่า	ละหานทรายเก่า		หินลาด	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	48P	103D 07' 46.05700" E	14D 28' 04.90400" N	4,722,171	2531	
99	5	นม.21010	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำบ้านโคกกรวด	โคกกรวด		เฉลียง	ครบุรี	นครราชสีมา	48P	102D 17' 14.84769" E	14D 31' 28.76331" N	7,503,838	2524	

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่	สทภ.	รหัสโครงการ	ประเภท	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ					พิกัด UTM (WGS 84)			งบประมาณก่อสร้าง (บาท)	ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (พ.ศ.)	หมายเหตุ
					บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Zone	E	N			
100	6	ตร.21003	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำคลองขวาง	คลองขวาง		ท่ากุ่ม	เมือง	ตราด	48P	102D 38' 09.91469" E	12D 21' 10.88179" N	5,646,288	2530	ทน.ดูแล
101	6	ตร.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำคลองขวาง	คลองขวาง		ท่ากุ่ม	เมือง	ตราด	48P	102D 38' 09.91469" E	12D 21' 10.88179" N	2,930,366	2530	(ความจุ> 2
102	7	รบ.21008	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำซอนต้า	ซอนต้า		รางบัว	จอมบึง	ราชบุรี	47P	99D 31' 05.26154" E	13D 31' 44.62534" N	10,186,915	2542	ล้านลบ.ม.)
103	7	ปข.21029	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยป่าเลา	ป่าละอูบน	2	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน	ประจวบคีรีขัน	48P	99D 30' 08.10112" E	12D 31' 50.93231" N	13,743,709	2526	
104	7	ปข.20-3-001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยป่าเลา	ป่าละอูบน	2	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน	ประจวบคีรีขัน	48P	99D 30' 08.10112" E	12D 31' 50.93231" N	9,900,000		
105	7	ปข.20-4-431	ฝายน้ำล้น	ฝายน้ำล้นคลองหินจวง		12	ห้วยยาง	ทับสะแก	ประจวบคีรีขัน				7,253,800	2561	
106	9	พร.21020	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่สาง	ปงท่าข้าม		บ้านปง	สูงเม่น	แพร่	47Q	100D 02' 44.56764" E	18D 03' 57.68867" N		2545	
107	9	พร.28017	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่สาง	ปงท่าข้าม		บ้านปง	สูงเม่น	แพร่	47Q	100D 02' 44.56764" E	18D 03' 57.68867" N		2545	
108	9	สท.21010	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยหนองเคาะ	ห้วยไคร้	10	วังน้ำขาว	บ้านด่านลาน	สุโขทัย	47Q	99D 28' 41.96334" E	17D 10' 50.37801" N	48,450,000	2539	
109	9	สท.28003	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยหนอง	ห้วยไคร้	10	วังน้ำขาว	บ้านด่านลาน	สุโขทัย	47Q	99D 28' 41.96334" E	17D 10' 50.37801" N	51,574,125	2539	
110	9	พร.21019	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่ลาน	นาสาร	1	บ้านปิน	ลอง	แพร่	47Q	99D 53' 21.21148" E	18D 08' 14.28776" N	47,451,300	2539	
111	9	พร.28016	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่	นาสาร	1	บ้านปิน	ลอง	แพร่	47Q	99D 53' 21.21148" E	18D 08' 14.28776" N	31,303,800	2539	
112	9	พร.21021	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่สิน	แม่สิน		นาพูน	วังชิ้น	แพร่	47Q	99D 52' 58.27576" E	17D 48' 23.57465" N		2542	
113	9	พร.28018	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่สิน	แม่สิน		นาพูน	วังชิ้น	แพร่	47Q	99D 52' 58.27576" E	17D 48' 23.57465" N		2542	
114	9	สท.21002	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยหัวแหวน	หนองผักบุ้ง		กลางดง	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	47Q	99D 31' 16.42072" E	17D 23' 24.93120" N	14,089,000	2529	
115	9	สท.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยหัว	หนองผักบุ้ง		กลางดง	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	47Q	99D 31' 16.42072" E	17D 23' 24.93120" N	8,658,989	2529	
116	9	อต.21007	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยคลองเหมือง	ชำบอน		สองห้อง	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	47Q	100D 14' 20.81593" E	17D 20' 14.59698" N	16,190,976	2528	
117	9	อต.28003	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยคลอง	ชำบอน		สองห้อง	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	47Q	100D 14' 20.81593" E	17D 20' 14.59698" N	13,459,728	2528	
118	9	พล.21011	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยชำรู้	แก่งไฮ		หนองกระท้าว	นครไทย	พิษณุโลก	47Q	100D 46' 12.79396" E	16D 59' 14.36693" N	23,980,000	2539	
119	9	พล.28002	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยชำรู้	แก่งไฮ		หนองกระท้าว	นครไทย	พิษณุโลก	47Q	100D 46' 12.79396" E	16D 59' 14.36693" N		2539	
120	9	พร.08-3-003	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่สาง	ปงท่าข้าม		บ้านปง	สูงเม่น	แพร่	47Q	100D 02' 44.56764" E	18D 03' 57.68867" N		2545	
121	9	พล.09-1-001	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำคูบ	ยางพัฒนา	15	หนองกระท้าว	นครไทย	พิษณุโลก				22,275,545	2551	
122	9	พร.08-3-001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยแม่สิน	แม่สิน		นาพูน	วังชิ้น	แพร่	47Q	99D 52' 58.27576" E	17D 48' 23.57465" N	3,999,900	2542	
123	9	พร. 08-01-001	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยขอน	ห้วยขอน		ห้วยหม้าย	สอง	แพร่	47Q	100D 07' 45.07095" E	18D 24' 35.51036" N	27,604,500	2547	
124	9		อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำแม่รำพัน	วังหาด	2	ตลิ่งชัน	บ้านด่านลาน	สุโขทัย		99D 23' 25.00000" E	17D 12' 25.00000" N			

โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำภายใต้ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่	สทภ.	รหัสโครงการ	ประเภท	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ					พิกัด UTM (WGS 84)			งบประมาณก่อสร้าง (บาท)	ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (พ.ศ.)	หมายเหตุ
					บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Zone	E	N			
125	11	อจ.21017	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำห้วยหินกอง	หินกอง	9	นาหว้าใหญ่	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	48P	104D 51' 08.02214" E	15D 40' 47.16579" N	4,165,000		ทน.ดูแล
126	11	อจ.28001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยหิน	หินกอง	9	นาหว้าใหญ่	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	48P	104D 51' 08.02214" E	15D 40' 47.16579" N	12,520,000		(ความจุ> 2
127	11	อจ.21010	อ่างเก็บน้ำ	อ่างเก็บน้ำหนองสามขา	รัตนวารี,	7	หัวตะพาน	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	48P	103D 25' 51.21296" E	15D 40' 36.69176" N	711,300	2520	ล้านลบ.ม.)
128	11	อจ.21006	ฝายน้ำล้น	ฝายน้ำล้นลำเซบาย	น้ำปลีก	1	น้ำปลีก	เมือง	อำนาจเจริญ	48P	104D 26' 25.82856" E	15D 49' 02.54612" N	53,802,095	2539	
129	11	อจ.02-3-001	ระบบส่งน้ำ	ระบบส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยหิน	หินกอง	9	นาหว้าใหญ่	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	48P	104D 51' 08.02214" E	15D 40' 47.16579" N	3,588,069		

ที่มา : สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ (ข้อมูล ณ สิงหาคม 2562)

หมายเหตุ : บัญชีรายชื่อโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ก่อสร้างโดยกรมเร่งรัดพัฒนาชนบท และก่อสร้างโดยกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1,980 แห่ง

- ทน. รับผิดชอบ 129 โครงการ (ความจุมากกว่า 2 ล้าน ลบ.ม.)
- ถ่ายโอน 1,256 แห่ง
- ค้างถ่ายโอน 541 แห่ง
- แทงจำหน่าย 54 แห่ง

สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๒๒๙๘-๖๖๐๙ I www.dwr.go.th

รายงานฉบับสมบูรณ์