



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ..... ทศ ๐๓
วันที่..... ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๓.๕๓ น.

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๗๑.๖๑๙๗ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑.๖๑๙๗
ที่..... ทส.๐๖๒๒.๑/..... วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง..... รายงานผลการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามบันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส. ๐๖๒๒.๑/๕๑๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้อนุมัติให้นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เข้ารับ
การอบรมในหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ
โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานผลการอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ทราบ

(นายอริวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

รายงานผลการอบรมในหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ 2 จัดโดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยนางสาวชมพูนุช ดลสุเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้
เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว แบ่งได้เป็น 9 หัวข้อ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**หัวข้อที่ 1 การบรรยาย การเปลี่ยนแปลงแบบฉีกแนวที่กระทบต่อระบบราชการไทย และการปรับเปลี่ยนระบบ
การทำงานในยุคดิจิทัล** โดย ดร. อติชาติ พงศ์กัลป์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. ความรวดเร็ว ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความคลุมเครือ ทางเศรษฐกิจ สังคม
การเมือง กฎหมาย สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เป็นบวก และเป็นลบ ทำให้ระบบราชการ 4.0 ต้องยึดหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่พึ่งของประชาชน
2. ความไม่แน่นอน จำแนกเป็นระดับ 4 โดยระดับ 4 ไม่สามารถจำแนกผลที่เกิดขึ้นใน
อนาคต ระดับ 3 สามารถจำแนกผลที่เกิดขึ้นในอนาคต ระดับ 2 มีทางเลือก และสามารถพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นใน
อนาคตทุกทิศทาง ระดับ 1 สามารถมองอนาคตได้ชัดเจนทิศทางเดียว การมองอนาคต หมายถึงการพยากรณ์
และการวางแผน ทั้งนี้การวางแผนไม่ต้องมี วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนแต่ต้องประเมินอนาคต / สถานการณ์ในอนาคต
ที่หลากหลาย และมีความเสี่ยง ใช้เครื่องมือ หรือเทคนิคกำหนดสถานการณ์จำลองเป็นพื้นฐานกำหนดยุทธศาสตร์
ที่ยืดหยุ่น โดยเฝ้าระวังตัวชี้วัดบางตัวเพื่อสังเกตการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นแบบผันผวน หลากหลาย ชัดแย้ง /
แก่งแย่ง ขาดแคลน และรวดเร็ว
3. บุคคลในองค์กรต้องมีความรู้ หลายจุด ประสบการณ์ เรียงจุด และความคิดสร้างสรรค์
ต้องวิเคราะห์อนาคต ตั้งแต่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา เช่น น้อยกว่า 1 ปี 1 - 5 ปี และมากกว่า 5 ปี
ผลกระทบและระดับของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นสู่การอธิบายผลกระทบต่อองค์การ แบ่งเป็น (1) แบบ
หยุดชะงักการฟื้นตัว (2) แบบก้าวไประยะวัง (3) แบบก้าวอย่างช้าๆ และ (4) แบบก้าวอย่างรวดเร็ว
4. ต้องกำหนดเป้าหมายในอนาคต โดยร่วมกับทุกภาคส่วน โดยจัดลำดับ บูรณาการ และ
ประสานงาน ร่วมมือและหาทิศทางที่ชัดเจนในอนาคตแบบวิทยาศาสตร์ โดยวัดความก้าวหน้าให้ได้ ในลักษณะ
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง คิดแบบใช้ตรรกะ / วิทยาศาสตร์ / ข้อมูล แบบมีส่วนร่วม และตระหนักถึง
Globalization

**หัวข้อที่ 2 การบรรยาย การวิเคราะห์บริบทขององค์กร และกำหนดทิศทางขององค์กร (หมวดลักษณะ
สำคัญขององค์กร และหมวดที่ 1 การนำองค์กร)** โดย ดร. อติชาติ พงศ์กัลป์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. ระบบราชการต้องเปิดกว้าง เชื่อมโยง ทันสมัย มีสมรรถนะ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง สร้าง
นวัตกรรม ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล ทำงานต้องสานพลังทุกภาคส่วน เพื่อเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และไว้วางใจได้

2. พยากรณ์ / คาดการณ์ / วางแผน จึงต้องวางแผนด้วยสถานการณ์ พิจารณาปัจจัยเสี่ยง หลากหลาย สร้างสถานการณ์จำลองกำหนดยุทธศาสตร์ยืดหยุ่น เผื่อระวังตัวชี้วัดบางตัวเพื่อสังเกตการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นแบบฉับพลัน และรวดเร็ว

3. อนาคต จำแนกเป็น ที่อยากจะเป็น ที่น่าจะเกิดขึ้น และความเร็วในการเปลี่ยนแปลง สิ่งที่ต้อง ปรับ ต้องคงไว้ สิ่งที่จะเข้ามาแทนที่ นำสู่การควบคุม

4. PMQA คือการมององค์การในลักษณะคำถาม ของปัญหา และวิกฤติ การตอบสนอง และ สถานการณ์ สู่การเรียนรู้ และการพัฒนา และในลักษณะของวิธี หลักการ และปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ โดยเฉพาะ สมรรถนะ ค่านิยม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย

หัวข้อที่ 3 ฝึกปฏิบัติ 1 : 6Cs Analysis โดย นาย กล้า จิระสานต์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. 6Cs Analysis คือ (1) Company (2) Customer/Stakeholder (3) Competitive environment/capacity (4) Compliance กฎ กติกา มารยาท กฎหมาย (5) Change (6) Challenge /advantage/ opportunity พิจารณาความเข้มแข็งขององค์การ และความสำเร็จขององค์การ จึงต้องขับเคลื่อนองค์การสู่ความ ได้เปรียบ/ความเสียเปรียบ

2. การกำหนดวิสัยทัศน์องค์การต้องกำหนดระยะเวลา และเป้าหมายที่ติดตามประเมินผลได้ ชัดเจน

3. ความเสี่ยง คือ ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยใช้หลักการจัดการ คือ กร ยอมรับ การลด การหลีกเลี่ยง การกำจัด และการถ่ายเท

หัวข้อที่ 4 การบรรยาย PMQA – แนวคิด และการนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การกำหนดกลยุทธ์ที่ สัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product – Market fit) (หมวด 2 ยุทธศาสตร์ และ หมวด 3 ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดย นาย กิตติพันธุ์ พนมฤทธิ์ และ นาย กล้า จิระสานต์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. ต้องแก้ปัญหา และแก้วิกฤต ต้องตอบสนองแบบลูกบอล คือ ปัญหาและวิกฤต องค์การ คือ ฝาผนัง ลูกบอลต้องกระเด็นกลับ แสดงความเป็น Total Quality Management (TQM) คือ มีคุณภาพ มีความ พอใจ มีการบรรลุวัตถุประสงค์ และมีการปรับปรุงอย่างคุ้มค่า โดยยึดข้อเท็จจริง โดยใช้ความรู้สู่การปฏิบัติแบบ PDCA Plan Do Check Action คือการเริ่มต้นจากการเรียนรู้ และสิ้นสุดที่การเรียนรู้ ทำไปเรื่อยๆ จากมีคำถาม หาคำตอบไปเรื่อยๆ มองเป็นระบบ เปลี่ยนการนำองค์การด้วยการสั่งการเป็นการนำองค์การด้วยวิสัยทัศน์ ตอบสนองผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน มองเห็นคุณค่าของบุคลากรในองค์การ เพื่อการเรียนรู้ และการปรับตัว เน้นความสำเร็จ สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม ใช้ข้อเท็จจริง มอบคุณค่า และผลลัพธ์ เพื่อสร้าง คุณานุภาพต่อสังคม และชุมชน เน้นจริยธรรม และความโปร่งใส

2. PMQA ไม่ใช่ต้องทำ แต่มีคำถาม ที่ไม่มีคำตอบ เพื่อหาคำตอบที่เหมาะสมจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ในกรอบว่า องค์กร ทำได้ดีขึ้นเท่าที่ควรหรือไม่ องค์กรได้เรียนรู้ และเรียนรู้อย่างไร และองค์กรควรปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา อย่างไร จาก 13 คำถาม ลักษณะสำคัญขององค์กร 71 คำถาม หมวด 1 - 6 และ 18 คำถาม หมวด 7 ในกรอบ การนำองค์กร ลักษณะสำคัญขององค์กร ผลลัพธ์การดำเนินการ และปัจจัยนำสู่ผลลัพธ์ การดำเนินการ มีการปลูกฝัง และค่านิยมในองค์กร และมีการนำข้อมูลมาใช้จริง

3. ใช้ 6 C / ทิศทาง และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี / ตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย / มีสมรรถนะที่ จำเป็นในอนาคต / ปรับระบบ และปรับคนให้สอดคล้อง และสัมพันธ์กัน นำสู่พันธกิจ ขององค์กรต้นแบบ ที่มีการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนาระบบการทำงาน สู่ผู้รับบริการ และประชาชน

4. วัด วิเคราะห์ ปรับปรุง และแชร์ร่วมกันในองค์กร องค์กรจำแนกเป็น องค์กรตั้งรับปัญหา ส่ององค์กรที่ทำงานซ้ำสามารถประเมินระบบการทำงาน ส่ององค์กรที่การทำงานทิศทางเดียวกัน และส่ององค์กรที่มี การบูรณาการ ต้องให้เกิดความร่วมมือ ต้องใช้ความอดทน และต้องใช้เวลา เพื่อตอบสนองความต้องการ และ ความคาดหวัง ความคาดหวังสำคัญกว่าความต้องการ

5. ผู้รับบริการต่างกัน ประเภทการให้บริการต่างกัน วิธีการให้บริการต่างกัน และสภาพแวดล้อม การให้บริการต่างกัน ผู้รับบริการครอบคลุมถึงเครือข่ายผู้รับบริการ ใช้หลักกำหนดเกณฑ์คือ Demographic ลักษณะภายนอก Psychographic ลักษณะภายใน Geographic พื้นที่ ต้องมีความต่อเนื่องตลอดเวลาเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ และการสร้างนวัตกรรม ในการดำเนินการส่งมอบสินค้า และหรือส่งมอบบริการ ระบบราชการเลือก ผู้รับสินค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการไม่ได้ แต่ระบบราชการ สามารถจัดลำดับผู้รับสินค้า ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และผู้รับบริการได้

หัวข้อที่ 5 ฝึกปฏิบัติ 2 : Value Proposition Canvas โดย นาย กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ นาย กล้า จิระสานต์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. การร้องเรียน จากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือของขวัญที่ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังมีความหวังให้องค์กรปรับปรุงสินค้า และบริการ โดย ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวความคิด Phillip Kotler คือต้อง Aware คือรู้จัก Appeal คือคิดถึง Ask คือถาม Act คือร่วมดำเนินการส่งมอบสินค้า และบริการ และAdvocate คือมีความผูกพัน ในระบบ PDCA สิ่งสำคัญคือต้องส่งมอบสินค้า และบริการให้ตอบสนองความ ต้องการ สินค้า และบริการ และพึงพอใจจากความคาดหวังที่มี หรือไม่มีความคาดหวัง การร้องเรียน แสดงให้เห็น สิ่งที่ต้องการไม่คาดคิดมาก่อน แสดงว่ายังมีเยื่อใยให้องค์กรปรับปรุง และแก้ไข แสดงว่า แก้ไข และตอบสนอง ครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่ แสดงว่าองค์กรเข้าถึง และสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับสินค้า และผู้รับบริการหรือไม่

2. องค์กร ต้องแข่งขันกับตัวเอง การดำเนินการสำเร็จ สำคัญกว่าองค์กรดำเนินการแล้วเสร็จ องค์กรต้องตอบสนองความท้าทาย และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และ

ระยะยาว สองคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ สู่ทุกภาคส่วน โดยมีการติดตามผล การรายงานผล การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไข ระดับหน่วยปฏิบัติ คือ สำนัก กอง ศูนย์ และคน ในองค์กร เริ่มที่ ความฝัน (Dream) ตัดสินใจ (Decision) และพัฒนา (Develop) มีกรอบ คือ ทบทวนว่าต่างจากเดิมหรือไม่ ประเมินว่าผลที่ได้รับคุ้มค่า ผลที่ได้รับเกิดปัญหา และอุปสรรคหรือไม่ นำสู่การดำเนินการต่อไป หรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการ

3. กลยุทธ์ คือ การสร้างคุณค่าในการยกระดับความสามารถ การตัดสินใจแบบได้อย่างเสียอย่าง การเชื่อมโยงทุกภาคส่วนในองค์กร และการดำเนินการต่อเนื่องระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ว่าองค์กรต้องดำเนินการต่อไป หรือองค์กรต้องปรับปรุงการดำเนินการ หรือองค์กรต้องทบทวน และยกเลิกการดำเนินการ

4. การวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการพัฒนาองค์กรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ

หัวข้อที่ 6 การบรรยาย การออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักที่จำเป็นในอนาคต (หมวด 5 บุคลากร และหมวด 6 ระบบปฏิบัติการ) โดย นาย กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ นาย กล้า จิระสานต์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. การวิเคราะห์องค์กร ต้องระบุผู้นำองค์กร อาทิ องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรทางการเมือง องค์กรวิชาชีพ และหรือองค์กรประชาชน การวิเคราะห์บุคคล ต้องระบุ ชื่อ ผู้บังคับบัญชา : นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีช่วย ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก / กอง เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ และผู้นำกลุ่ม ทำให้สามารถจัดระบบได้ว่าองค์กรมีจุดยืนอย่างไร

2. การสร้างคุณค่าเพื่อตอบสนองขององค์กร คือความสามารถขององค์กรในการผสมผสาน ต้นทุน คน เครื่องมือ วิธีการ และสารสนเทศ เพื่อกำหนดกิจกรรม สร้างผลผลิตที่มีคุณค่า ตอบสนอง ความต้องการ และความคาดหวัง ระดับ -/+ ต้องกำกับดูแล และควบคุม การดำเนินการผลิตสินค้า และการส่งมอบ การบริการ ให้มี มาตรฐาน และคุณภาพ เดียวกัน ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุด การผลิตสินค้าที่มีคุณค่า / ค่ำค่า และการส่งมอบการบริการที่มีคุณค่า / ค่ำค่า นำสู่ความก้าวหน้า และความยั่งยืนขององค์กร

3. ลูกค้ำ 46 ปี ถึง 65 ปี คือ Baby Boomer 31 ปี ถึง 45 ปี คือ Gen X 16 ปี ถึง 30 ปี คือ Millennials ต้องตอบคำถามว่า สินค้า และบริการ คือ อะไร คือ อย่างไร และคือ ทำไม เมื่อหาเหตุได้แล้วว่า ทำไม ลูกค้ำคือใคร ลูกค้ำที่สำคัญที่สุดคือใคร คุณค่าที่ส่งให้ลูกค้ำคืออะไร ปัญหาของลูกค้ำที่สามารถแก้ไขได้คืออะไร ความต้องการอะไรที่สามารถตอบสนองได้ สินค้า และบริการของลูกค้ำแต่ละกลุ่มคืออะไร คุณค่าที่ลูกค้ำต้องการ เห็นจากองค์กรในอนาคตคืออะไร นึกถึงคำว่า Pain ต้องแก้ และ Gain ต้องให้ ช่องทางสินค้า และบริการ คือ อะไร ดีที่สุดหรือยัง มีประสิทธิภาพหรือยัง ค่ำค่าหรือยัง และสอดคล้องกับผู้รับสินค้า และผู้รับบริการอย่างไร มีความสัมพันธ์กับลูกค้ำ เป็นระดับสร้าง ระดับรักษา ระดับคาดหวัง และระดับมีส่วนร่วมได้หรือไม่ / อย่างไร

หัวข้อที่ 7 ฝึกปฏิบัติ 3 : Business Model Canvas โดย นาย กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ นาย กล้า จิระสานต์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. กระบวนการหลักสำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดสินค้า และการบริการที่มีคุณค่า ทั้งนี้ผลลัพธ์ ต้นทุน เป็นปัจจัยกำหนดคุณค่า และความคุ้มค่า การสร้างคุณค่าใหม่คือนวัตกรรมต่อความต้องการใหม่ สินค้าใหม่ และคุณค่าใหม่ นำสู่ระบบสินค้าใหม่ และระบบบริการใหม่ ดังนั้นจึงต้องคิดใหม่เสมอ

2. ต้นทุน ไม่จำเป็นต้องถูก แต่ต้นทุนที่ดีที่สุด คือต้นทุนที่ให้คุณค่ามากที่สุด โดยใช้ต้นทุนถูกที่สุด พิจารณาจาก กิจกรรม และโครงสร้างกิจกรรม ดังนั้นต้องวิเคราะห์กิจกรรมที่สร้างคุณค่า กิจกรรมที่คุ้มค่า ประกอบด้วย รวดเร็ว กระชับ และหรือกิจกรรมใหม่ / วิธีการใหม่ ที่บรรลุจุดมุ่งหมายเดิม ต้องรัดเข็มขัดส่วนเกินจาก 8 กิจกรรม หรือ DOWNTIME คือ กิจกรรมส่วนเกินประกอบด้วย (1) ทำให้เกิดความจำเป็นหรือเกิดความต้องการ (2) ทำผิด (3) ทำแล้วเกิดการรอคอย (4) ทำโดยใช้คนไม่สอดคล้องกับงาน (5) ทำโดยมีกระบวนการที่ยาว (6) ทำโดยมีต้นทุนการจัดเก็บ (7) ทำโดยมีการปฏิบัติที่เกินความจำเป็น (8) ทำโดยใช้ขั้นตอนมากมาย จึงต้องลดขั้นตอน ลดคน

3. การค้นหาความสูญเปล่า พิจารณาจาก การเข้าถึง การเคลื่อนย้าย การรอคอย การตรวจสอบ การเก็บพัก โดยใช้หลัก ECRS ตัดขั้นตอน Eliminate รวมขั้นตอนเป็น 1 ขั้นตอน Combine จัดเรียงขั้นตอนใหม่ Rearrange และทำขั้นตอนให้ง่าย Simplify การลดต้นทุน ต้องเริ่มจากการลงทุนให้ได้ก่อน

4. การบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ ต้อง PDCA ทุก 1 ปีๆ ละ 1 ครั้ง ประเมิน และประกันคุณภาพกระบวนการ การดำเนินงานไม่หยุดชะงัก จึงเป็นการบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ ประกอบด้วย การลดผลกระทบจากเหตุการณ์ และการลดระยะเวลาจากการหยุดชะงัก จำแนกเป็น ก่อนเกิดต้องพร้อม ขณะเกิดต้องประทับประคองให้กระบวนการต่อเนื่อง และหลังเกิดต้องกอบกู้กระบวนการ ใช้กระบวนการ PDCA

หัวข้อที่ 8 การบรรยาย ระบบราชการ 4.0 สู่ความเป็นเลิศได้อย่างไร โดย นาง อารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีสาระสำคัญดังนี้

1. การใช้ PMQA ใช้เป็นเกณฑ์ ประเมินคิดเป็นร้อยละ 15 เพื่อให้ล้มแล้วลุกไว หรือ Resilience เพื่อให้เป็นระบบราชการที่คล่องตัว ต้องรองรับ New Normal ด้านดิจิทัลใหม่ ทั้ง ความคิดใหม่ ความคาดหวังใหม่ หรือความต้องการใหม่ การมีวิถีชีวิตใหม่ การเอาชนะรูปแบบใหม่ การติดต่อสื่อสารแบบใหม่ และการทำงานหรือวิธีการทำงานใหม่ ระบบราชการ ต้องเปิดกว้าง ต้องเชื่อมโยง ต้องมีสมรรถนะสูง ต้องทันสมัย ต้องสร้างนวัตกรรม ต้องปรับสู่ความเป็นดิจิทัล ต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องประสานทุกภาคส่วน ต้องเป็นที่พึงของประชาชน และต้องเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ จำแนกเป็นระดับพัฒนา คือ Basic เท่ากับ 300 คะแนน ระดับก้าวหน้า คือ Advance เท่ากับ 400 คะแนน และระดับพัฒนาจนเกิดผล คือ Significance เท่ากับ 500 คะแนน

ปัจจัยความสำเร็จ อยู่ที่ การสานพลังทุกภาคส่วน Collaboration การสร้างนวัตกรรม Innovation และการปรับสู่ความเป็นดิจิทัล Digitalization ประเด็นด้าน การปรับสู่ความเป็นดิจิทัล Digitalization สำคัญที่สุด และการนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อเป็นการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จ

2. การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในหนังสือราชการ ส่งในระบบ สามารถดำเนินการได้หรือไม่

3. ต้องรับรู้ความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และได้หลากหลาย

4. PMQA คือการบริหารองค์การในองค์กรรวม ประกอบด้วย การนำองค์การเน้นยุทธศาสตร์ การอธิบายลักษณะการดำเนินงานขององค์การ การให้บุคลากรทำงานมุ่งสู่ผลลัพธ์ การให้กระบวนการมุ่งสู่ผลลัพธ์ ตามยุทธศาสตร์ การใช้เกณฑ์วัดผลมาจากค่านิยม

5. เริ่มดำเนินการที่ หมวด 6 3 5 7 โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต่อไปที่ หมวด 1 2 4 6 คือ เปิดกว้าง และเชื่อมโยง และการเชื่อมโยงหมวด 1 2 4 5 6 7 คือ มีสมรรถนะสูงและทันสมัย มีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้ โดยในการสมัครรางวัล PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเริ่มในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 และกำหนดตรวจประเมินรอบ 2 (Site Visit) ในเดือนมิถุนายน

6. องค์ประกอบคือ หมวด 1 คือ การนำองค์การ มีวิสัยทัศน์ เปิดเผยข้อมูล สร้างบรรยากาศให้เกิดนวัตกรรม ปรับปรุง และบูรณาการสู่ผลลัพธ์ หมวด 2 คือ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์ บูรณาการกับยุทธศาสตร์ประเทศ แก้ปัญหาเชิงรุกสู่ผลลัพธ์ ปรับรูปแบบการทำงาน นำเทคโนโลยีเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดนวัตกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย หมวด 3 คือ การให้ความสำคัญกับผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องเข้าใจ การเปลี่ยนแปลง ความต้องการ ที่รวดเร็ว และที่หลากหลาย บริการเชิงรุกที่ประชาชนมีส่วนร่วม หมวด 4 คือ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มีรวบรวมข้อมูล แบ่งปันความรู้ ทุกภาคส่วนโดยนำมาใช้ในการบริหารงานอย่างจริงจัง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเชิงรุก ที่สอดคล้องกับความต้องการ ที่เหมาะสม ที่ทันสมัย ที่นำไปสู่การเรียนรู้ และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมวด 5 คือ การมุ่งเน้นบุคลากร มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรเชิงรุก ตอบสนองความเข้าใจ ความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน บุคลากรมีความสามารถ แก้ปัญหาที่ท้าทาย ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว จิตสาธารณะ มีคุณภาพ และบรรลุผล ทำงานร่วมกับประชาชน สู่ความเป็นสัมฤทธิ์ผล ความยั่งยืน และความสุข มีความสอดคล้องกับสมรรถนะสูงขององค์การ และองค์การที่ทันสมัย มีแผนพัฒนาบุคลากร ที่รอบรู้ ที่พร้อม ที่มีคุณธรรม และที่มีจริยธรรม หมวด 6 คือ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ มีการเชื่อมโยงกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดต้นทุนทำให้เกิดความคุ้มค่า แบ่งปันการใช้ทรัพยากร ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทดแทนการทำงานรูปแบบเก่า ทั้งภายในและภายนอกองค์การ ระบบบริการที่ประชาชนเข้าถึง สะดวก บูรณาการหลายหน่วยงาน

7. กรณีศึกษา ปฏิบัติงานครอบคลุม บุคลากร และหน่วยงานที่ปฏิบัติระดับพื้นที่ หมู่บ้าน เน้น ระบบดิจิทัล ระบบการมีส่วนร่วม ระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบดิจิทัลได้นำมาใช้ ปรับปรุงการบริหาร การบริการ และการจัดการ ไม่จำเป็นต้องเป็นแอปพลิเคชัน แต่ต้องพิจารณาว่าตอบโจทย์ หรือไม่ ระบบนวัตกรรม ระบบบุคลากร ระบบสำนักงาน ระบบการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ ระบบ Digital Transformation ตั้งแต่การลงทะเบียน การจ่ายค่าธรรมเนียม การออกใบเสร็จ การสนทนาถามตอบ และการ ออกใบอนุญาต ระบบทันเหตุการณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ปลอดภัย และเป็นความลับ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการ ตรวจสอบ ระบบการจำแนก Segment ผู้รับบริการ ห้ามถือว่าให้บริการแบบเสมอภาค แต่บริการแบบเบ็ดเสร็จ ที่เดียว แบบไร้เอกสาร กระบวนการสั้น และกระชับ

8. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ (1) กำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ กำหนด Roadmap และ กำหนดโครงการรองรับ (2) บูรณาการเครือข่ายภายใน ระหว่าง และภายนอก (3) ปรับปรุงกระบวนการ ปรับปรุง การบริการโดยใช้ดิจิทัล และใช้เทคโนโลยี (4) กำหนดคณะทำงาน พัฒนาบุคลากรรองรับระบบ ทั้งหมดเพื่อชีวิตที่ ดีขึ้นของประชาชน

9. ใช้งบประมาณรายจ่ายที่มีอยู่เดิม เพิ่มระบบดิจิทัลเข้าไป เพื่อไม่ให้กระทบระบบงบประมาณ รายจ่ายเดิม พัฒนาระบบคนควบคู่กับการพัฒนาระบบดิจิทัลได้ ทำลักษณะงานใดลักษณะงานหนึ่งที่ดีที่สุด

หัวข้อที่ 9 การบรรยาย ระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และ หมวด 7 ผลลัพธ์ และ ฝึกปฏิบัติ : CFR โดย นาย กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และ ดร. อติชาติ พงศ์กัลป์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. เริ่มที่การวิเคราะห์บริบทองค์การ สู่หมวด 1 การสร้างทิศทางการ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ จนถึง ระบบการกำกับดูแล องค์การ สู่หมวด 2 หมวด 3 การสร้างยุทธศาสตร์สินค้า บริการ และสมรรถนะองค์การที่ จำเป็น จัดลำดับความสำคัญ สู่หมวดที่ 5 และหมวด 6 ปรับคน และปรับงานให้สอดคล้องกัน โดยอาศัยหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดการความรู้

2. หมวด 2 3 และหมวด 5 6 ต้องทำพร้อมกัน

3. หมวด 5 พิจารณา งาน คนที่มีอยู่ คนในอนาคต นำสู่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากร ค่าตอบแทน เตรียม สรรหา และบริหารผลการปฏิบัติงาน คนที่ใช่ สำคัญกว่าคนที่เก่ง จัดระบบการประสานงาน แนวระนาบ หรือแนวนอน ภายใน และระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้องค์การแบน หรือ Flat Organization เกิดความ คล่องตัว และความรวดเร็ว วัฒนธรรมในองค์การต้องเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นของคนในองค์การ ไม่มีพื้นที่ลับ ในองค์การ ทุกคนในองค์การเข้าถึงทุกระดับ ผู้บริหารต้องรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในองค์การ สร้าง ระบบให้ผู้ให้บริการใส่ใจคำบ่นจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข สร้างวัฒนธรรมความร่วมมือ สร้างความ

ผูกพัน และความสุขของคนในองค์กร ความผูกพันในงานกับผลของงาน (Work Engagement) ประกอบด้วย ความกระฉับกระเฉง (Vigor) การอุทิศตนในงาน (Dedication) และการจดจ่อในงาน (Absorption)

4. การถกเถียง และความขัดแย้ง ทำให้เกิดนวัตกรรม ระบบจูงใจคนในองค์กรต้องควบคู่กับ ระบบยุทธศาสตร์องค์กร



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ ๙๙๓๑
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๐๔ น.

ส่วนราชการ...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๖๑๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๓
ที่ ทส ๐๖๒๒.๑/๕๖๘ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดหลักสูตรอบรม เรื่อง Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าลงทะเบียน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสงค์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นจำนวน ๙,๕๐๐ บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อนุมัติ

(นายอรรถวิวัฒน์ สுகนธประดิษฐ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑. ๙๕๙

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ ๑๒๕๑/๓๔๙๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งการศึกษาอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร มีค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

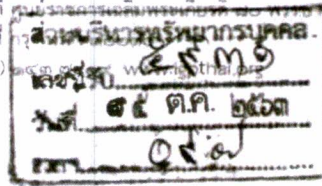
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพนธ์ ทังทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
เลขานุการกรม

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ พญาไท ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๑ โทร : (๐๒) ๖๔๓ ๗๙๐๘ แฟกซ์ : (๐๒) ๖๔๓ ๗๙๐๙



กรมแพทยการนำ
วันที่ 10515
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15:23

เลขที่ 8463
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16:27 น.

ที่ ๑๒๕๑/๓๕๔๗

๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒
๒. ใบสมัครและแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานรองอธิบดี
เลขที่รับ 4565
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗.๓๖ น.

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. (สถาบันฯ) ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ในสังกัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนา ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งดำเนินการจัดการศึกษาอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จริง รู้จริง เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการยุคใหม่แก่ผู้ที่รับผิดชอบการพัฒนาองค์การให้มีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ในเชิงลึก สามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดีในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้องค์การก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว เครื่องมือการบริหารจัดการขององค์การชั้นเลิศของหน่วยงานที่ได้นำมาใช้ คือ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ซึ่งนับได้ว่าเทียบเท่ากับเกณฑ์การบริหารจัดการระดับสากลที่ใช้มาอย่างยาวนานทั่วโลก เป็นกรอบแนวคิดที่กระตุ้นให้ส่วนราชการทำความเข้าใจบริบทแวดล้อมขององค์การตนเอง และมีวิธี “เลือกใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการ” ให้เหมาะกับบริบทขององค์การให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งสถาบันฯ ได้จัดการศึกษาอบรมในรุ่นที่ ๑ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการตอบรับอย่างล้นหลาม ดังนั้น สถาบันฯ จึงได้จัดให้มีโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒” ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (หรือปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครครบ ๘๐ คน) และการสมัครจะสมบูรณ์เมื่อส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาดูงานวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการจัดการศึกษาอบรมดังกล่าวจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานโดยกรอกข้อมูลในเอกสารใบสมัครพร้อมแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งไปยังสถาบันฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการศึกษาดูงานได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาดูงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความกรุณาท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าว และช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานไปยังผู้ซึ่งท่านเห็นว่า

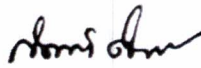
มีคุณสมบัติ ...

รองอธิบดี ก.
ส.ค.ค. 15 ต.ค. ๖๓
๐.50

มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และท่านหรือผู้สนใจสามารถขอรับข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โครงการศึกษา
อบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ หรือ ๐๙ ๔๖๒๙ ๙๘๙๑,
๐๙ ๕๙๖๗ ๒๔๙๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
เอกสารประกอบการสมัครทาง www.igpthai.org หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว
รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติยา คัมภีร์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนงานที่สถาบันดำเนินการเอง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑



เรียน ฯพณฯ
- เพื่อโปรดพิจารณา/แจ้งเวียน

เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.
☐ ผอ.สปล.
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

เรียน ☒ อธิบดีฯ ☐ พลเอก ☐ พระราชทาน ☐ จิตอาสา
☐ เวียน ☐ ประสานพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ
(นางสาวธินันท์ร์ กำเนิดสินธุ์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕/๑๐/๖๓.

(นายอริวัฒน์ สุคนธ์ประดิษฐ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
14 ต.ค. 2563

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.ปฏิบัติการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายเทพพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
Institute for Good Governance Promotion

Toolkit

พีชิตองค์การสมรรถนะสูง

หลักสูตร “Toolkit พีชิตองค์การสมรรถนะสูง” รุ่นที่ 2
โดย สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.



ดาวนโหลด เอกสารประกอบการบรรยาย