



ประชุมเชิงปฏิบัติการ KM-COP ครั้งที่ 3
เรื่อง "การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์"
แนวปฏิบัติการใช้ e-Signature

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

นางสาวจิรายุ คัทดาศิริสถาพร

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

หัวข้อการนำเสนอ:

แนวปฏิบัติการใช้
e-Signature

1

E-Signature

2

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3

ระบบการยื่นวันลาทางอิเล็กทรอนิกส์

4

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5

การคลิกยอมรับบนเว็บไซต์

6

Digital Signature



1. E-Signature

e-Signature คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป ย่อมาจาก Electronic Signature โดยจะอยู่ในรูปแบบของ การเซ็นชื่อ, การอัปโหลดรูปภาพลายเซ็น, การพิมพ์ชื่อเป็นตัวอักษร, การใช้ Username-Password บนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน, หรือแม้กระทั่งการคลิกปุ่มยอมรับ (Submit) ในแบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น



ที่มา : <https://www.iamconsulting.co.th/insight/detail/e-Signature>

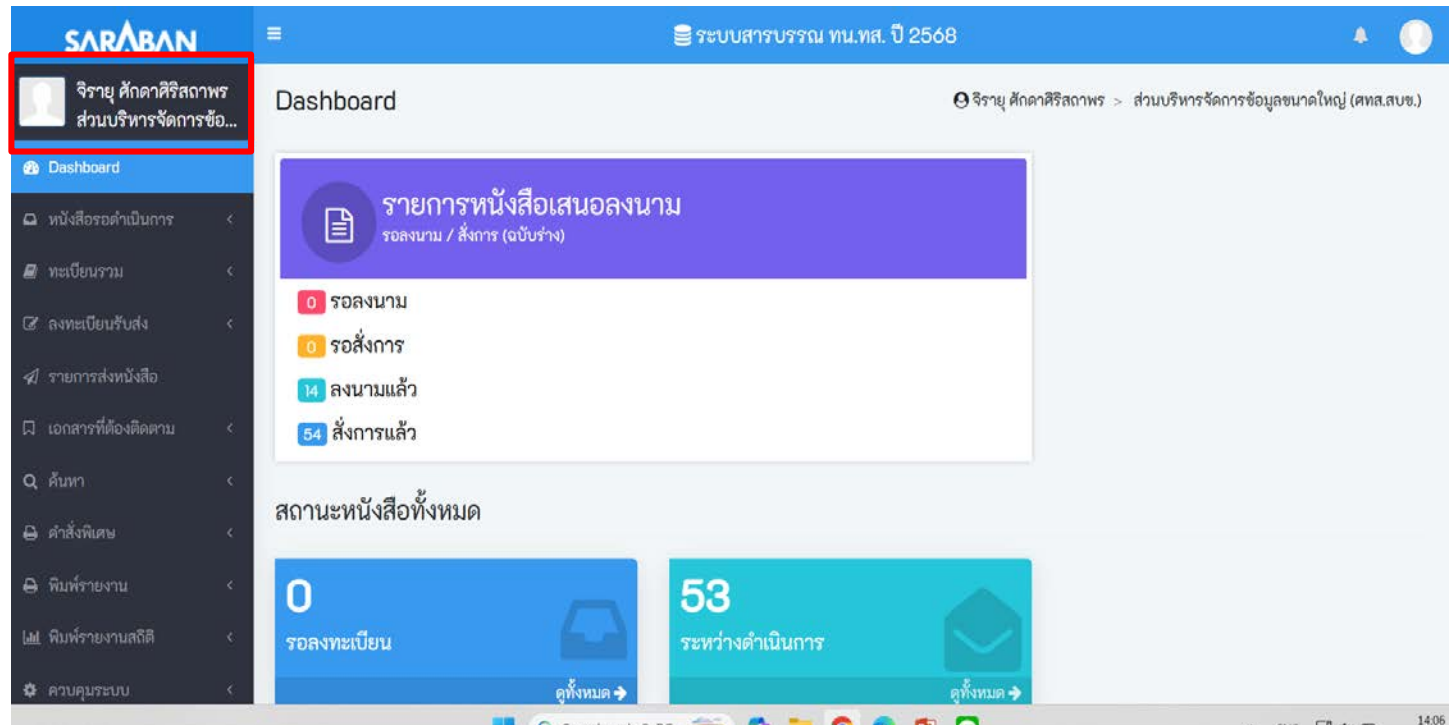
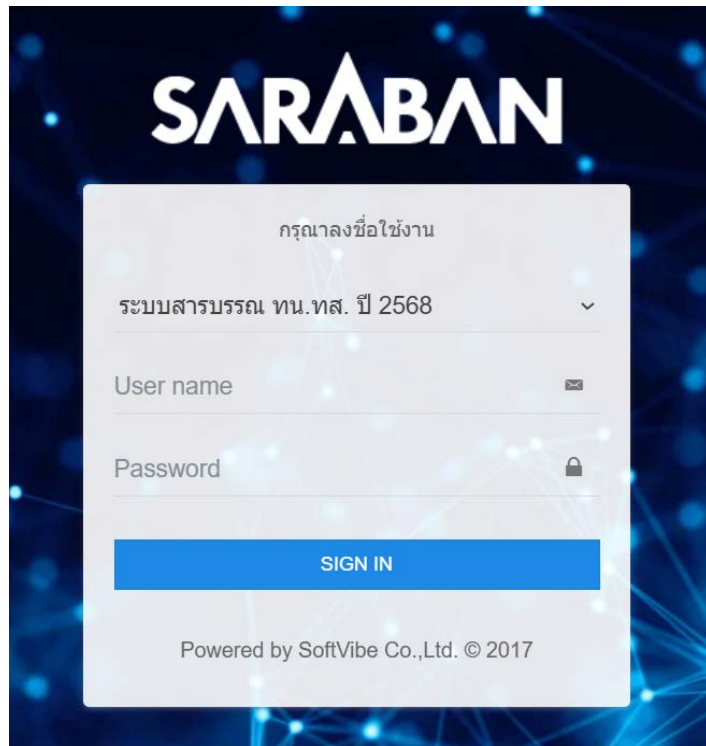
1. E-Signature

e-Signature ที่กฎหมายรองรับ (กฎหมายมาตรา 9 ของ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) จะต้อง มี 3 องค์ประกอบ

- 1. สามารถระบุตัวตนของเจ้าของลายเซ็นได้ ว่าผู้เซ็นคือใคร**
- 2. สามารถระบุเจตนาตามข้อความที่เซ็นได้ ว่าเซ็นเพื่ออะไร**
- 3. มีการรักษาความครบถ้วนของข้อมูล มีหลักฐานแสดงได้ว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ความหมายของข้อความที่ลงลายมือชื่อ หรือใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการเซ็น เช่น
ทำผ่านระบบที่มีความปลอดภัย มีหลักฐาน พยาน หรือบุคคลที่ 3 ที่รับรองการเซ็น
เป็นต้น**

2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กรมทรัพยากรน้ำมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการ รับ-ส่ง หนังสือราชการตั้งแต่ปี 2554 ปัจจุบันมีการปรับปรุงระบบให้ผู้บริหารสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สั่งการ

รอสั่งการ

เสนอสั่งการ

ประวัติลงนาม/สั่งการ

คำสั่งพิเศษ

บันทึกงาน

▼

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ

-

บันทึกการปฏิบัติ

เวียน จนท เพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ

ยกเลิก

ตกลง

รหัสผ่านลงนาม

ยกเลิก

ตกลง

สั่งการ

รอสั่งการ

เสนอสั่งการ

ประวัติลงนาม/สั่งการ

ประวัติเสนอลงนาม/สั่งการ

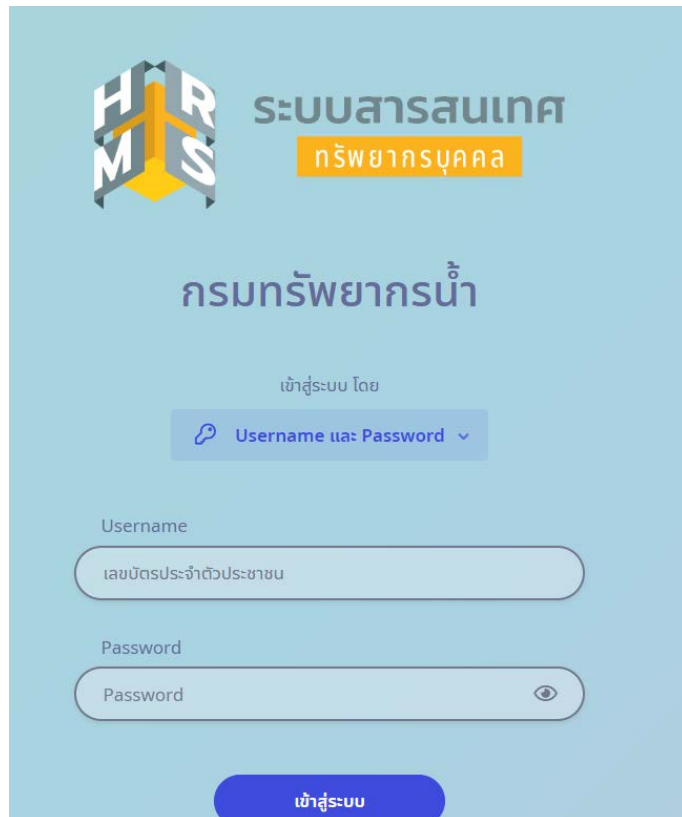
Print

วันที่ 30/06/2568 11:37:47 จิรายุ ศักดาศิริสถาพร : ส่วนบริหาร
จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (ศทส.สบข.):ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการ
ข้อมูลขนาดใหญ่
เวียน จนท เพื่อโปรดทราบ

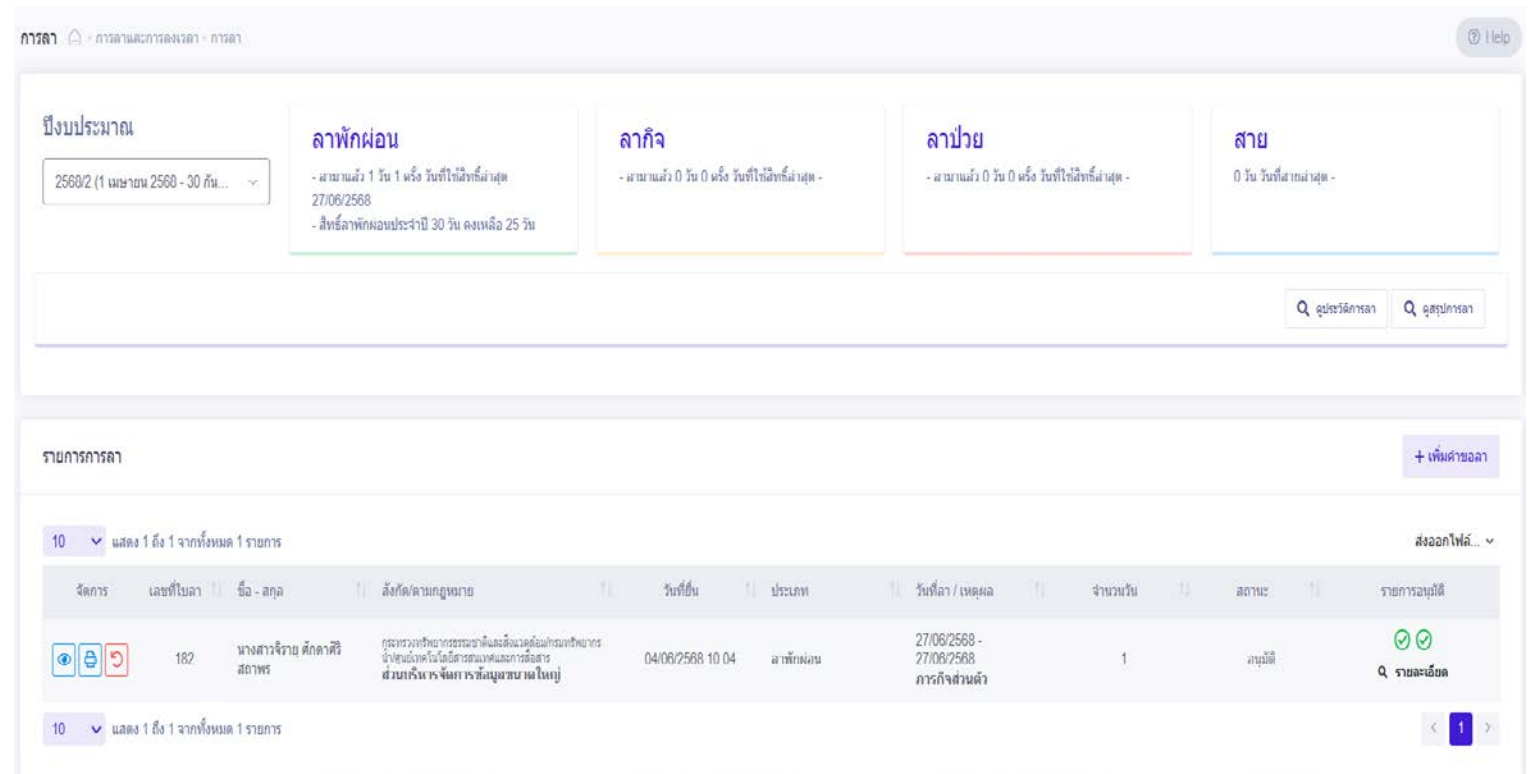
(จิรายุ ศักดาศิริสถาพร)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

3.ระบบการยื่นวันลาทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมทรัพยากรน้ำใช้งานระบบ DPIS ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ปัจจุบัน ศสท มีการดำเนินการใช้งานระบบการยื่นวันลาทางอิเล็กทรอนิกส์



The screenshot shows the login interface of the DPIS system. At the top left is the HRS logo. To its right, the text 'ระบบสารสนเทศ' (Information System) and 'ทรัพยากรบุคคล' (Human Resources) is displayed. Below this, the title 'กรมทรัพยากรน้ำ' (Water Resource Department) is centered. A login instruction 'เข้าสู่ระบบ โดย' (Log in by) is followed by a button labeled 'Username และ Password'. Below this are two input fields: 'Username' with the placeholder 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and 'Password' with a placeholder 'Password' and a toggle icon. A blue 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button is at the bottom.



The screenshot shows the dashboard of the DPIS system. At the top, there's a navigation bar with 'การลา' (Leave) and a breadcrumb trail. Below the navigation bar, there are five summary cards: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) showing '2560/2 (1 เมษายน 2560 - 30 กันยายน 2560)', 'ลาพักผ่อน' (Leave of Absence) showing 'สามารถแล้ว 1 วัน 1 ครั้ง วันที่ใช้สิทธิ์แล้วสุด 27/06/2568' and 'สิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปี 30 วัน คงเหลือ 25 วัน', 'ลากิจ' (Family Leave) showing 'สามารถแล้ว 0 วัน 0 ครั้ง วันที่ใช้สิทธิ์แล้วสุด -', 'ลาป่วย' (Sick Leave) showing 'สามารถแล้ว 0 วัน 0 ครั้ง วันที่ใช้สิทธิ์แล้วสุด -', and 'ลาตาย' (Death Leave) showing '0 วัน วันที่ใช้สิทธิ์แล้วสุด -'. Below these cards is a search bar with 'ดูประวัติการลา' (View Leave History) and 'ดูสรุปการลา' (View Leave Summary). The main section is titled 'รายการการลา' (Leave List) and includes a '+ เพิ่มคำขอลา' (Add Leave Request) button. It features a table with columns: 'จัดการ' (Manage), 'เลขที่ใบลา' (Leave Number), 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname), 'สังกัด/ตามกองหมาย' (Department/Assignment), 'วันที่ยื่น' (Submitted Date), 'ประเภท' (Type), 'วันที่ลา / เหตุผล' (Leave Dates / Reason), 'จำนวนวัน' (Number of Days), 'สถานะ' (Status), and 'รายการอนุมัติ' (Approval List). The table shows one leave request for 'นางสาวจิรายุ ศักดาหิ' (Ms. Jirayu Sakdah) with a leave number of 182, submitted on 04/06/2568, for a family leave of 1 day, with a status of 'อนุมัติ' (Approved). The bottom of the page shows a pagination bar with '1' and navigation arrows.

3.ระบบการยื่นวันลาทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบฟอร์มขอลา

* ผู้ยื่นคำขอลา

นางสาวจิรายุ ศักดาศิริสภาพร

* ประเภทการลา

เลือกประเภท

ครั้งที่ / ปี

1

* เริ่มลาวันที่

วว/ตด/ปปปป

☒ ตลอดวัน ☐ ลาครึ่งวันเช้า ☐ ลาครึ่งวันบ่าย

* สิ้นสุดวันที่

วว/ตด/ปปปป

☒ ตลอดวัน ☐ ลาครึ่งวันเช้า ☐ ลาครึ่งวันบ่าย

* จำนวนวันลา

วัน

* เหตุผล/รายละเอียด

ที่อยู่ติดต่อได้

รายการไฟล์แนบ

เพิ่ม/แก้ไขไฟล์

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย	วันที่อัปโหลด
ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ		

*** ยังไม่กำหนดขั้นตอนการอนุญาตการลา ***

บันทึก

ยกเลิก

3.ระบบการยื่นวันลาทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบฟอร์มขอลาของ นายภควรรช จันทร์ทอง

เลขที่ใบลา

218

* ผู้ยื่นคำขอลา

นายภควรรช จันทร์ทอง

เขียน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา

ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา

* ประเภทการลา

ลาพักผ่อน

ครั้งที่ / ปี

2

* เริ่มลาวันที่

27/06/2568

☒ ตลอดวัน ☐ ลาครึ่งวันเช้า ☐ ลาครึ่งวันบ่าย

* สิ้นสุดวันที่

27/06/2568

☒ ตลอดวัน ☐ ลาครึ่งวันเช้า ☐ ลาครึ่งวันบ่าย

* จำนวนวันลา

1

วัน

ดูสรุปการลา

เหตุผล/รายละเอียด

ที่อยู่ติดต่อได้

เอกสารประกอบการลา

รายการไฟล์แนบ

ชื่อไฟล์

คำอธิบาย

วันที่อัพโหลด

ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ

ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา

ผู้ตรวจสอบการลา

นางสุรวิภา นุฒยาชีณต์

☒ ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็น/หมายเหตุ

เห็นควรอนุญาต

วันที่เวลาที่ทำรายการ

24/06/2568 0:15

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

นางสาวจิราณี ศักดาศิริสถาพร

☒ ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็น/หมายเหตุ

เห็นควรอนุญาต

วันที่เวลาที่ทำรายการ

26/06/2568 0:33

ความเห็นผู้อนุญาตการลา

ผู้อนุญาตการลา

นายวรวิทย์ ชัยวันลกุล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

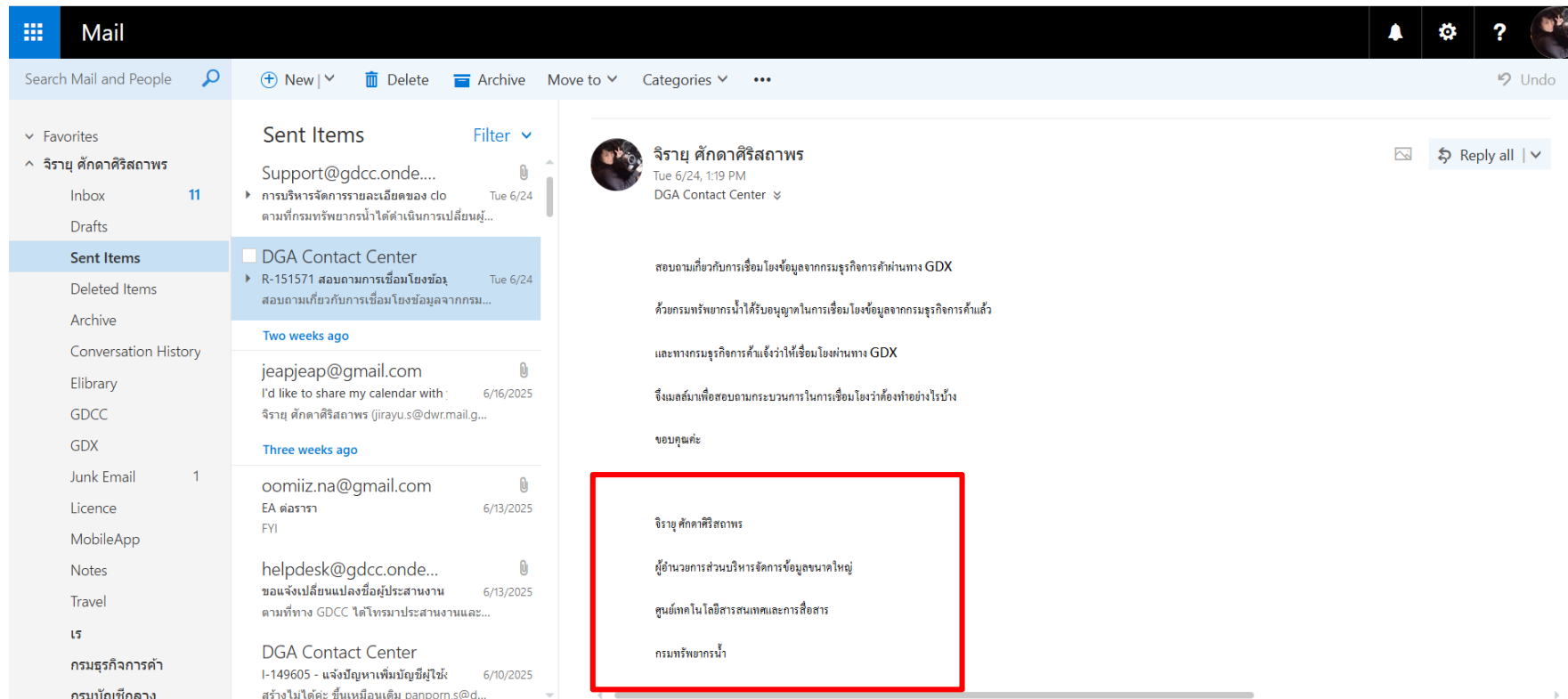
ความเห็น/หมายเหตุ

วันที่อนุมัติ

27/06/2568 15:33

4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรมทรัพยากรน้ำใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Work-D) ของสำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล โดยผู้บริหารใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน
ภายนอก ชื่อ.นามสกุล@dwr.mail.go.th



5. การคลิกยอมรับบนเว็บไซต์

ในการพัฒนาระบบของ
กรมทรัพยากรน้ำได้มี
การปรับปรุงในการขอ
ข้อมูลหรือการเสนอ
ความคิดเห็นต่างๆ
ให้มีการคลิกยอมรับ
เพื่อยืนยันตัวตน

ติดต่อสอบถาม / แสดงความคิดเห็น

ชื่อ

Enter Name

อีเมล

Enter Email

เบอร์โทรศัพท์

Enter Phone

เลขบัตรประชาชน

Enter ID Card

ข้อความ

What is 85+56?

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกมีความครบถ้วน ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
และยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ และส่งต่อเพื่อใช้งานภายในกรมทรัพยากรน้ำ



ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
DWR GIS

ยื่นคำขอใช้งานข้อมูล

"พื้นที่ชุ่มน้ำระดับระหว่างประเทศ_SHP"

ชื่อ นามสกุล*

นางสาวจิรายุ ตักดาศิริสถาพร

เบอร์โทรศัพท์*

0816176116

อีเมล*

jirayu.s@dwr.mail.go.th

สังกัด*

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนบเอกสารยืนยันตัวตน*

Choose File No file chosen

แนวปฏิบัติการยื่นคำขอใช้ข้อมูล

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกมีความครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและ
ยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ และส่งต่อเพื่อใช้งานภายในกรมทรัพยากรน้ำ

6. Digital Signature

Digital Signature หรือ การลงลายมือชื่อดิจิทัล คือรูปแบบหนึ่งของ e-Signature แต่มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัยมากกว่า เพราะจะมีกระบวนการเข้ารหัส (Encrypt) ซึ่งช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงได้ รวมถึงการทำให้เจ้าของลายมือชื่อไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบที่ตนเองได้แสดงเจตนาในการลงลายมือชื่อได้ด้วย

Digital Signature ที่กฎหมายรองรับให้เป็นลายมือชื่อที่เชื่อถือได้ จะต้องสอดคล้องตามมาตรา 26 หรือ มาตรา 28 ของ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย โดยมีเนื้อหาดังนี้

1. ต้องมีการเข้ารหัสลับ (Encrypt) ที่สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของลายมือชื่อและความอิเล็กทรอนิกส์ได้
2. ขณะลงนาม เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ควบคุมการลงนามของตนเอง โดยไม่โดนคนอื่นมาสวมรอยหรือบังคับให้ทำ
3. มีระบบที่น่าเชื่อถือออกใบรับรองให้

กรมทรัพยากรน้ำอยู่ระหว่างการจัดทำ Digital Signature
สำหรับระบบออกใบอนุญาตใช้น้ำของกองการจัดสรรน้ำ



ขอบคุณค่ะ

