



เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ
สาขาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(KM-COP ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ
ผ่าน V-Conference

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมทรัพยากรน้ำ
ธันวาคม 2563



ติดตามข่าวสาร
การพัฒนาระบบราชการ
กรมทรัพยากรน้ำ

รายการเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
KM-COP ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ
สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ที่	รายการ	หน้า (ไฟล์เอกสาร)
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	3
2	เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้านการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	6

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ
สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30-13.30 น.
ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ
ผ่าน V-Conference

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง และกลไกการบริหารรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ โดยกำหนดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 พร้อมสนับสนุนให้ทุกส่วนราชการสมัครขอรับรางวัลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการศึกษาต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่การได้รับรางวัลดังกล่าว นำมาพัฒนา ปรับปรุงขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ส่วนกลาง จำนวน 40 คน และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11 จำนวน 40 คน

4. วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

5. ระยะเวลา

วันที่ 22 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00-13.30 น.

6. วิทยากร

วิทยากรภาครัฐ

7. ผลผลิต

บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 80 คน มีความเข้าใจการดำเนินงานของหน่วยงานต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่การได้รับรางวัลดังกล่าว นำมาพัฒนา ปรับปรุง ขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรต่อไป

8. ผลลัพธ์

การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนางค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ
สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30-13.30 น.
ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ
ผ่าน V-Conference

วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563

09.00 น. - 09.30 น.

ลงทะเบียน

09.30 น. - 13.30 น.

บรรยาย หัวข้อ แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ
สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
โดย

นางณัฐยา ลามเลิศสุข ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน เสริฟในห้องประชุมสายชล ชั้น 9

แนวทางการขับเคลื่อนองค์กร ด้านการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

22 ธันวาคม 2563



นำเสนอโดย
นางณัฐิยา ลากเลิศสุข
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพ.



ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น9
กรมทรัพยากรน้ำ





หัวข้อการนำเสนอ

- แนะนำ สพ.
- การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สพ.
- การเตรียมการเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- สรุปบทเรียน และปัจจัยความสำเร็จ

แนะนำ สฟ.



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน ในปี 2580

วัฒนธรรม

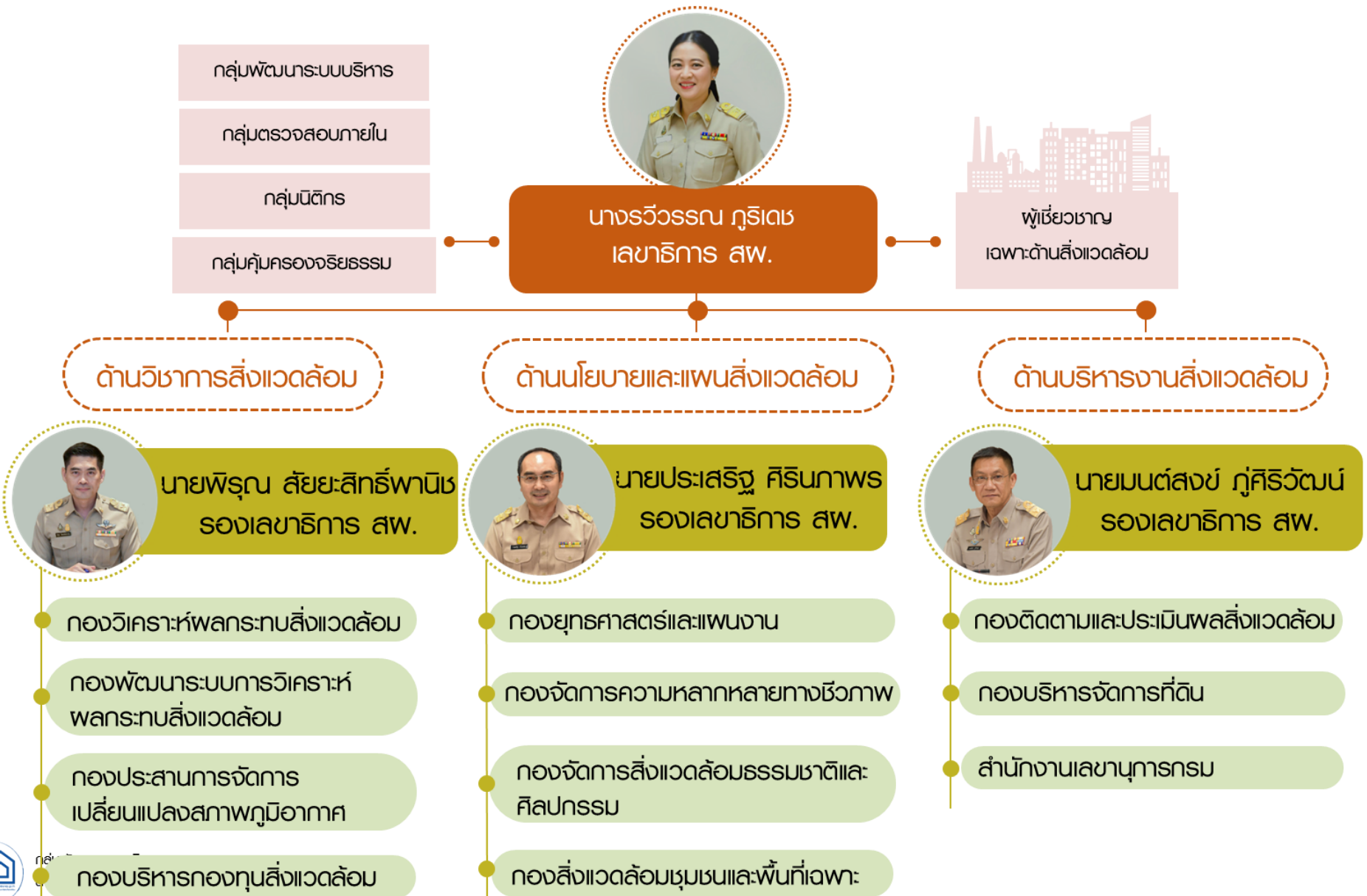
มองพลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้างเครือข่าย
เน้นในหลักการ มั่นในคุณธรรม

คำนิยม

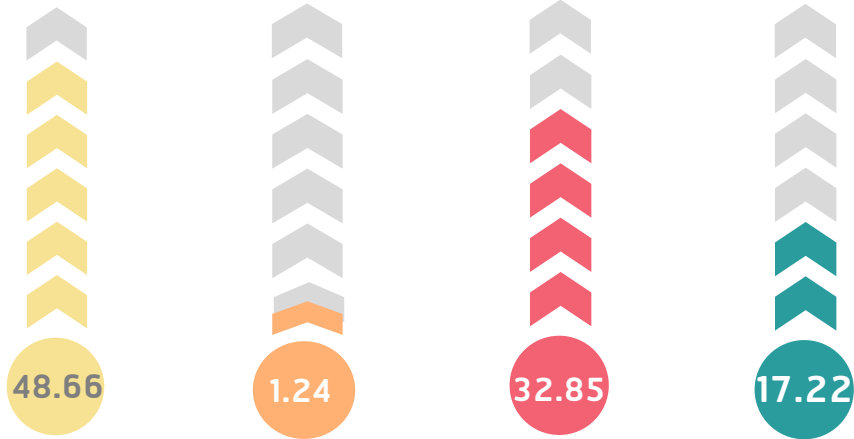
N A T U R E

มีภารกิจเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยเสนอแนะนโยบายและแผนการ
อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รวมทั้งสนับสนุนการจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ตลอดจนติดตามตรวจสอบ มาตรการเงื่อนไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความ
เข้มแข็งด้านเศรษฐกิจของประเทศ และสนับสนุนการพัฒนา
ที่ยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงสร้าง สพ.



บุคลากร สฟ. (ข้อมูล ณ วันที่ 11 พ.ย. 63)



อัตรากำลัง สผ. : 563 คน (11 พ.ย. 63)

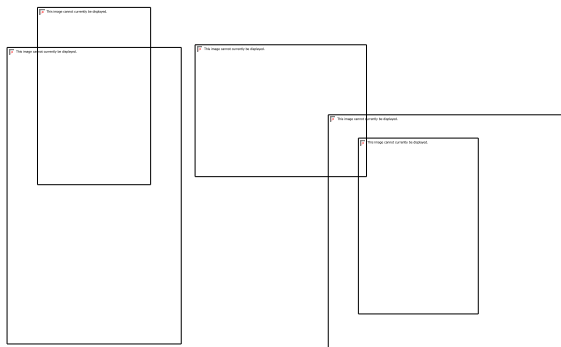
ข้าราชการ
274 คน

ลูกจ้างประจำ
7 คน

พรก./กองทุนฯ
185 คน

จ้างเหมา
97 คน

282 คน
50.08%
WOMEN



49.91%
MEN
281 คน

สายวิชาการ 278 คน

สายสนับสนุน 285 คน

วุฒิการศึกษา

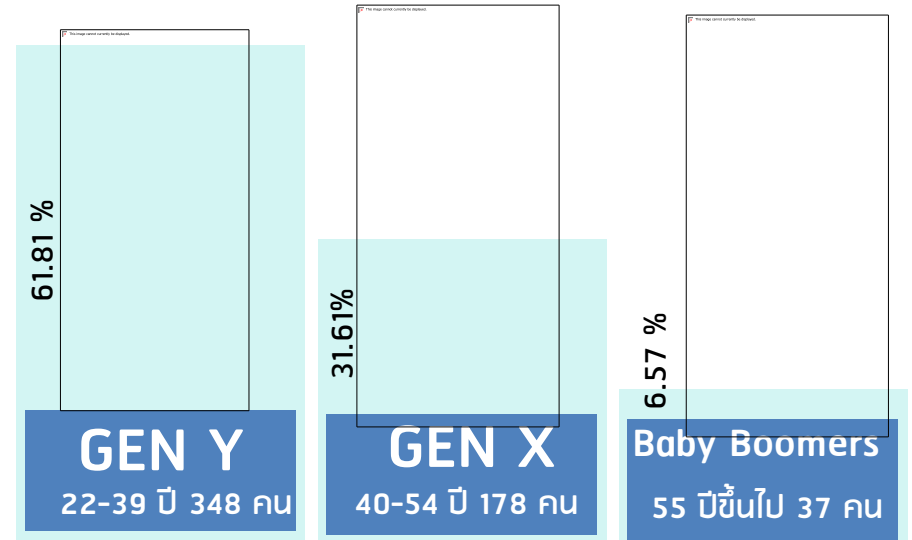
ต่ำกว่าปริญญาตรี 51 คน

ปริญญาตรี 241 คน

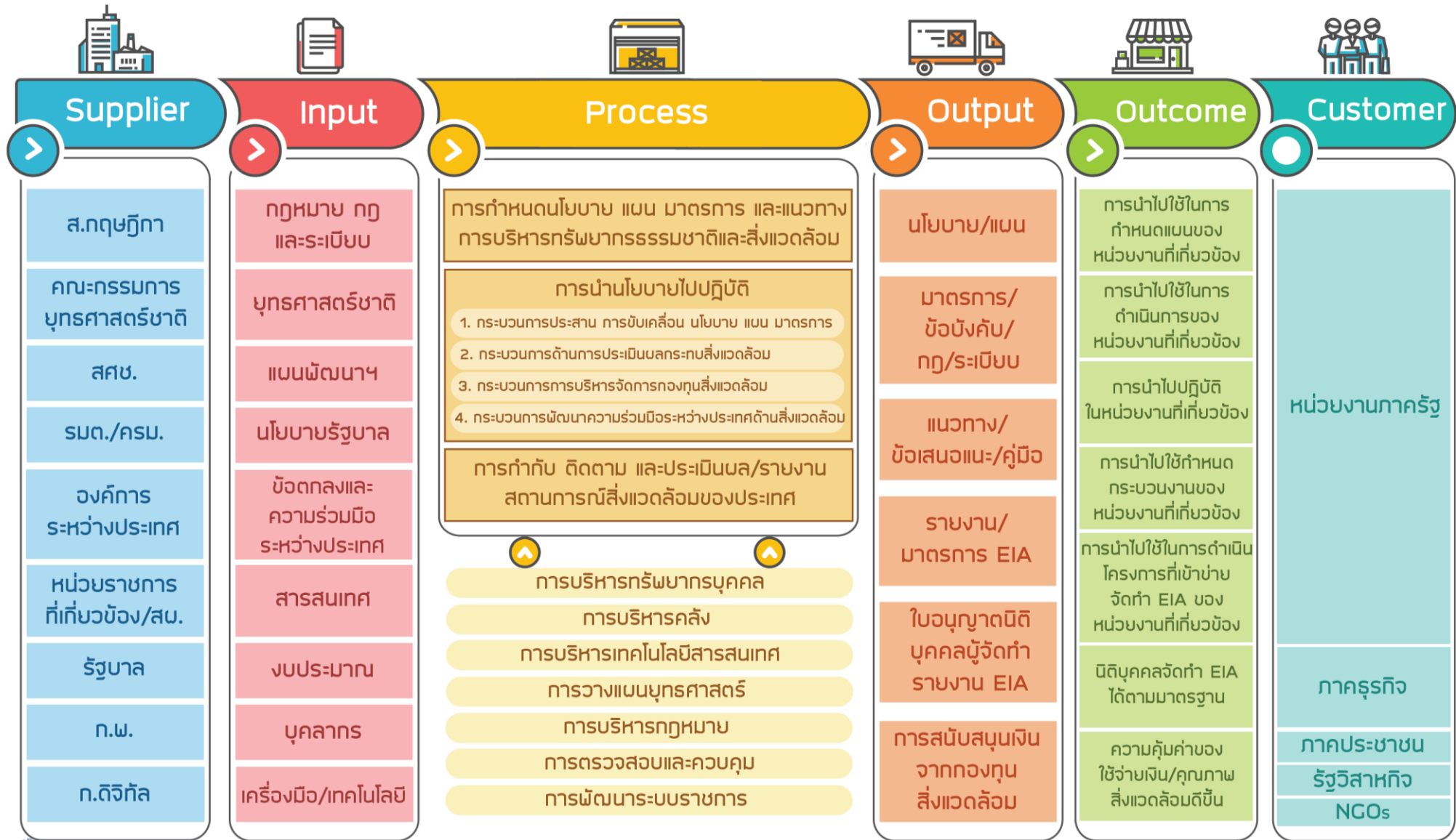
ปริญญาโท 252 คน

ปริญญาเอก 19 คน

Generation



กระบวนการ สพ.





หัวข้อการนำเสนอ

- แนะนำ สพ.
- การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สพ.
- การเตรียมการเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- สรุปบทเรียน และปัจจัยความสำเร็จ

PMQA 4.0 (400 คะแนน)



2563

สพ. **ผ่าน** PMQA 4.0

ไม่ผ่าน หมวด 2 รอบ 1 (ตัวชี้วัดไม่สะท้อน)

ไม่ผ่าน หมวด 3 รอบ 2 (253 คะแนน)

สพ. **ผ่าน** หมวด 1

ไม่ผ่าน PMQA 4.0 รอบ 2
(289 คะแนน)

2562



หมวด 1 (307 คะแนน)

2561

ส่งหมวด 1 รอบ 2
ไม่ผ่าน (282 คะแนน)

สพ. **ผ่าน** การตรวจรับรองฯ
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

2560



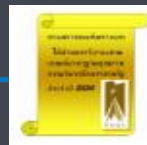
(278 คะแนน)

2558

ไม่ผ่านหมวด 2 รอบ 1
(จำนวนตัวชี้วัดน้อย)

สพ. **ผ่าน** การตรวจรับรองฯ
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 1
(ปีสุดท้ายสำหรับการตรวจรับรองฯ)

2557



(ร้อยละ 94.07)

2555

สำนักงาน ก.พ.ร. เริ่มตรวจรับรองฯ
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 1

2551

สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ส่วนราชการ
นำเกณฑ์ไปใช้ปีละ 2 หมวด

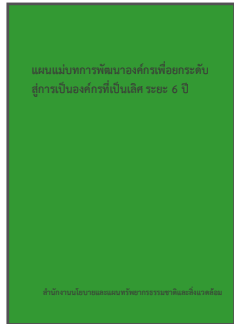
การดำเนินงานด้านการ
พัฒนาคุณภาพการ
บริหารจัดการภาครัฐ



การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ :
 แผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี

2559-2564

01



พ.ศ. 2559

- แผนแม่บทฯ ปีงบประมาณ 2559-2564
- แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ 2559-2560

PMQA - Certified FL

Feedback Report



พ.ศ. 2561

- แผนแม่บทฯ ปีงบประมาณ 2559-2564
- แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561-2564



02

2559-2564

PMQA - Certified FL ฉบับที่ 2

Feedback Report

ผลการวิเคราะห์บททวนองค์กร

2559-2565

03



พ.ศ. 2563

- แผนแม่บทฯ พ.ศ. 2559-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)
- แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

ผลการดำเนินงาน PMQA

Feedback Report หมวด 1

เกณฑ์ PMQA 2562



พ.ศ. 2565

- แผนแม่บทฯ พ.ศ. 2566-2570
- แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์
สพ. 20 ปี

แผนปฏิบัติ
ราชการ 5 ปี

PMQA
2562

PMQA 4.0

Feedback
Report

04

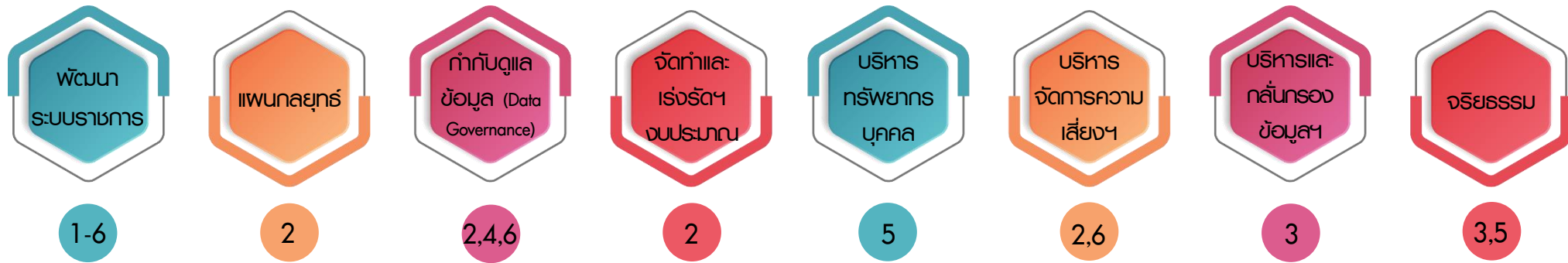
2566-2570

เกณฑ์ PMQA 4.0

Feedback Report PMQA 4.0

Feedback Report PMQA (2,3)

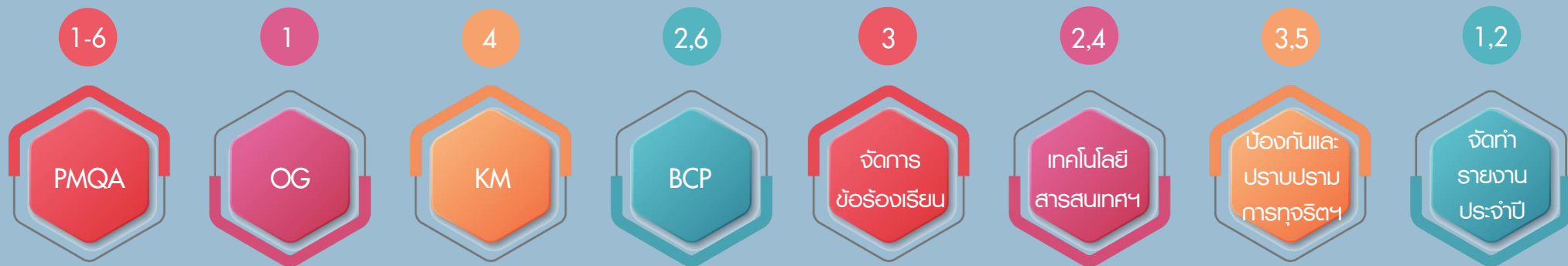
การขับเคลื่อน PMQA ขององค์กร



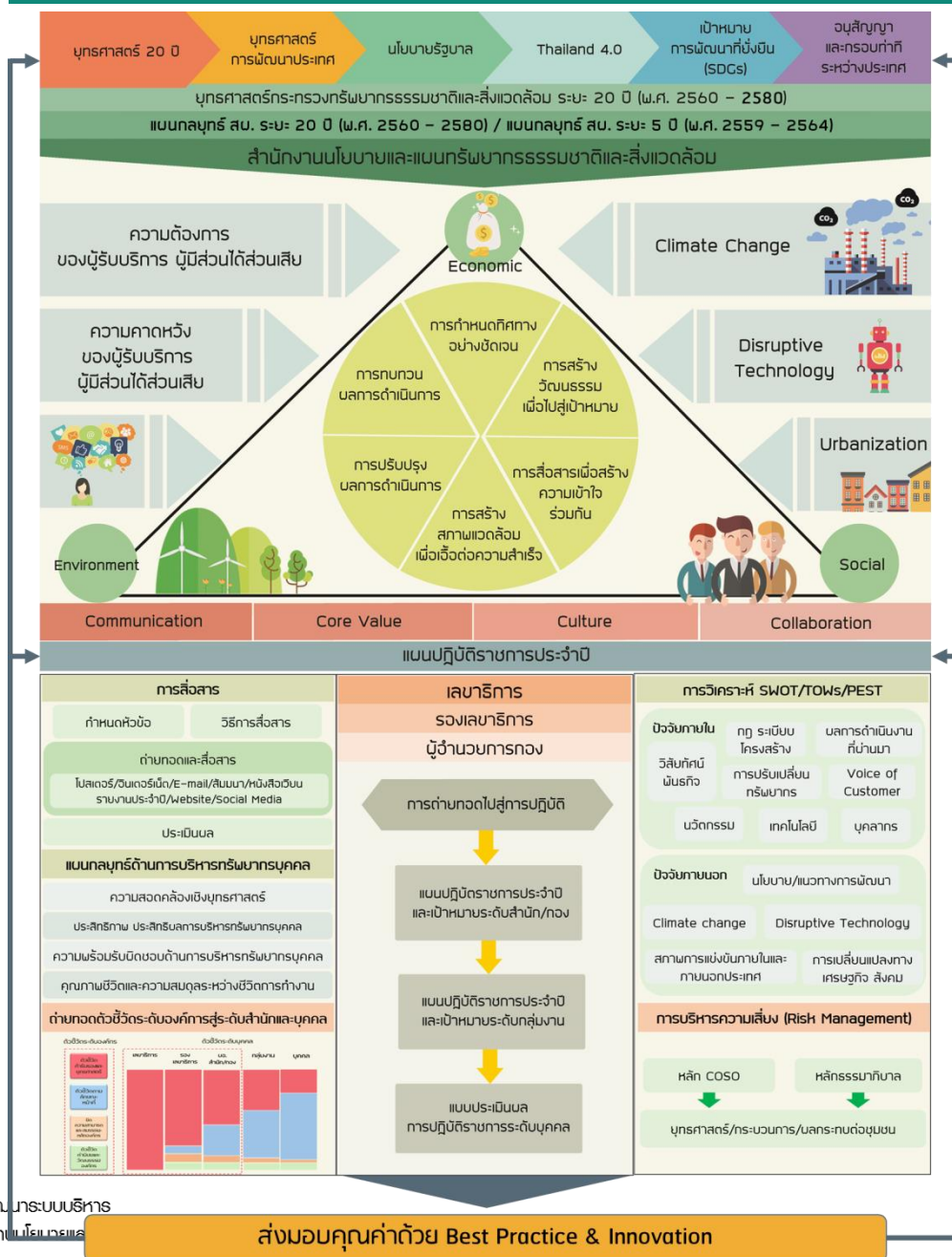
คณะกรรมการ



คณะทำงาน



ระบบการนำองค์การ สพ.



การดำเนินงาน ตามเกณฑ์ PMQA

ԽՍԾ 1

การดำเนินงาน ตามเกณฑ์ PMQA

ระบบการนำ สพ. เพื่อความยั่งยืน

ระบบการนำ สพ. สู่องค์กรคุณภาพที่ยั่งยืน

LEADER ACTION

การบริหารงาน/กระบวนการ

การบริหารงาน/พัฒนาบุคลากร

การสร้างบรรยากาศ

การสร้างบรรยากาศ

มีดีธรรม
คุณธรรม
โปร่งใส ไร้ทุจริต

ประเด็นหลัก

เครื่องมือ

การวางแผนกลยุทธ์
ครบวงจร

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
ปรับระบบงาน

ระบบติดตาม
ประเมินผล

KPI DPA IPA
e-Monitoring*

พัฒนาการ
ให้บริการ

ทบทวนกระบวนการ
สร้างมาตรฐาน
การทำงาน

Strategy/Policy

LEADER ACTION

Performance Review

ประเด็นหลัก

เครื่องมือ

การบริหารงาน
บุคคล

Career Path
Talent
ฐานข้อมูลบุคคล
ผลการประเมินบุคคล

การพัฒนาบุคคล

หลักสูตรที่ได้รับ
การประกันคุณภาพ
CoPs KM
Coaching Tips
การเตรียมความพร้อม
ผู้บริหารในอนาคต

ระบบ IT ฐานข้อมูลต่าง ๆ องค์กรแห่งการเรียนรู้ Coaching Tips นวัตกรรมสนับสนุนการบริการ

หมวด 1

ช่องทางการสื่อสาร สพ.

ผู้ถ่ายทอด			เรื่องที่สื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	รูปแบบการสื่อสาร	ผู้รับสาร
เลขานุการ	รองเลขานุการ	ผู้อำนวยการ					
✓	✓		• วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	ชี้แจงนโยบาย	ปีละ 1 ครั้ง	สองทิศทาง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
✓	✓	✓	• นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ	วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์	ตามโอกาส	สองทิศทาง	หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน
✓	✓	✓	• ผลการดำเนินงาน	ประชุมชี้แจงงบประมาณ	ตามโอกาส	สองทิศทาง	หน่วยงานภาครัฐ
✓	✓	✓	• มติ/นโยบายของคณะกรรมการ	ลงพื้นที่	ตามโอกาส	สองทิศทาง	ผู้รับบริการ ประชาชน
✓	✓	✓	• ภาวะวิกฤต/สถานการณ์ฉุกเฉิน	Website	ทุกวัน	ทิศทางเดียว	หน่วยงานกำกับ ผู้ส่งเสริม คู่ค้า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนทั่วไป
✓	✓	✓	• เงินเดือน ค่าตอบแทน การพัฒนาบุคลากร	การแถลงผลการดำเนินงาน	ตามโอกาส	สองทิศทาง	
✓	✓	✓	• กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่ออกใหม่	ป้ายประกาศ/โปสเตอร์	ทุกวัน	ทิศทางเดียว	
✓	✓	✓	• จรรยาบรรณ และจริยธรรม	Social Network	ทุกวัน	สองทิศทาง	
✓	✓	✓	• การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้				
✓	✓	✓	• เรื่องที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร				
✓	✓	✓	• เรื่องที่ได้จากการทบทวน				
✓	✓	✓	• ผลการดำเนินงาน				

การดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ PMQA

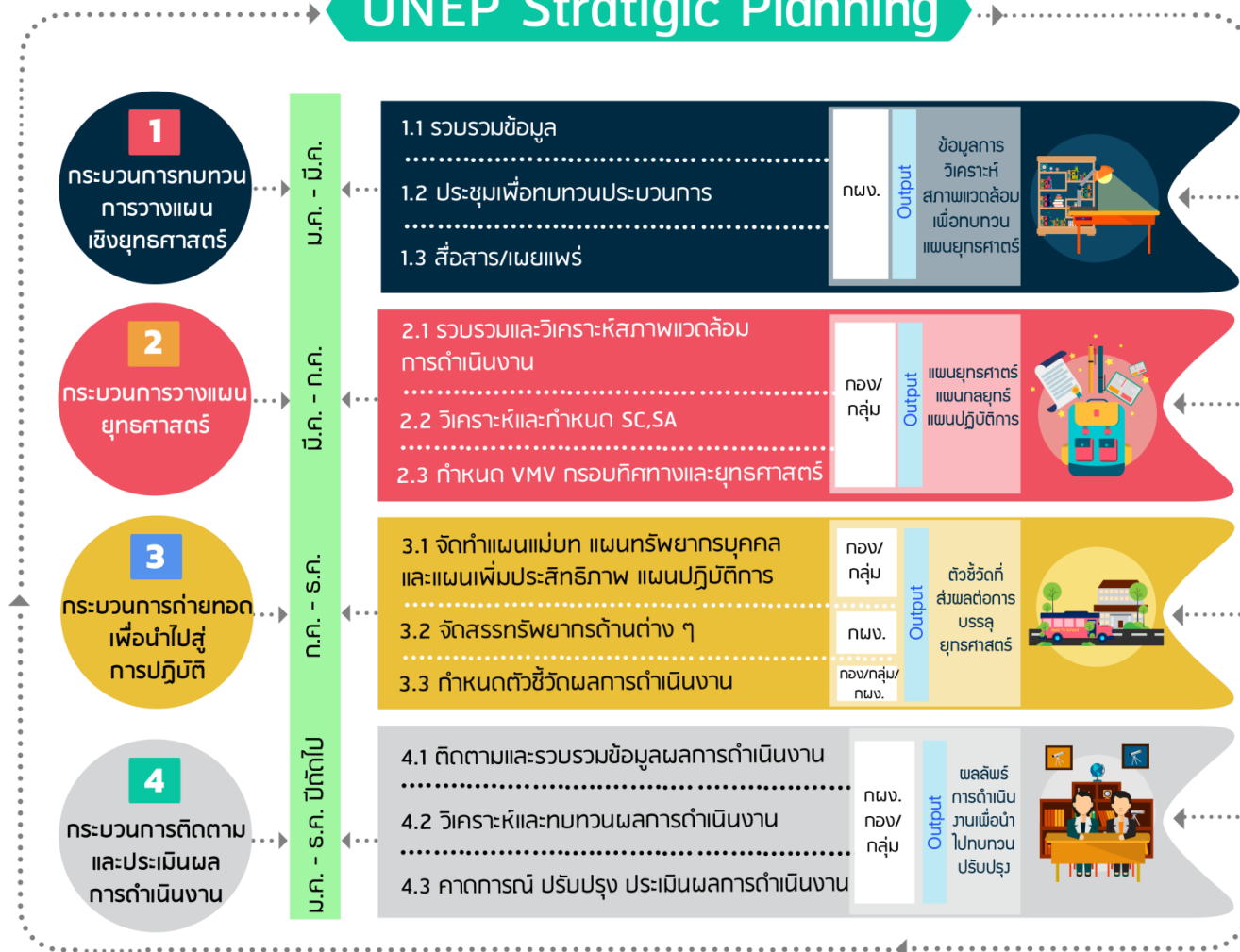
หมวด 1

การดำเนินงาน ตามเกณฑ์ PMQA

หมวด 2

กระบวนการวางแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติ

ONEP Strategic Planning



กระบวนการจัดการสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการจัดการสารสนเทศ
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่องทางการรับฟังและให้บริการ

ลำดับที่	ช่องทางการรับฟัง/ ติดต่อสื่อสาร	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				กลุ่ม อนาคต นักศึกษา	ความถี่	ข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การนำข้อมูลไป ใช้ประโยชน์
			หน่วยงาน ของรัฐ	ภาค เอกชน	ภาค ประชาชน	นักเรียน นักศึกษา				
1	หนังสือราชการ	สสค.	✓	✓	✓	✓		ตลอดเวลา	- ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ความต้องการ/ความคาดหวัง	- ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน
2	สำนักงาน/เจ้าหน้าที่	กอง	✓	✓	✓	✓		ตลอดเวลา	- ความต้องการ/ความคาดหวัง/ข้อร้องเรียน - ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน - ข้อมูลคุณภาพของการให้บริการและผลิตภัณฑ์	- ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน - ปรับปรุง คุณภาพ ผลิตภัณฑ์
3	ประชุม/สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็น Focus Group	กอง	✓	✓	✓	✓		ทุกครั้งที่ การดำเนิน กิจกรรม	- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ต่อการบริการและผลิตภัณฑ์ - ข้อมูลคุณภาพผลิตภัณฑ์/บริการ	- ปรับปรุง ช่องทางการ ให้บริการ - การวางแผน ยุทธศาสตร์ และปรับปรุง แผนปฏิบัติการ
4	Website/กรรท	กตป.	✓	✓	✓	✓		ทุกวัน	- ข้อร้องเรียน/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	- สร้าง ความพึงพอใจ ต่อผู้รับบริการ
5	E-mail	กตป./กอง	✓	✓	✓	✓		ทุกวัน	- ข้อร้องเรียน	- การพัฒนา ระบบงาน
6	Mobile Application	กตป./กอง	✓	✓	✓	✓		ทุกวัน	- ข้อร้องเรียน/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	- ปรับปรุง แนวทาง การจัดการ ข้อร้องเรียน
7	โทรศัพท์/โทรสาร	กอง	✓	✓	✓	✓		ตลอดเวลา	- ความต้องการ/ความคาดหวัง/ข้อร้องเรียน	
8	Facebook/Line	กอง	✓	✓	✓	✓		ทุกวัน	- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน	
9	สำรวจความคิดเห็น	กอง	✓	✓	✓	✓		ทุกวันทำการ	- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
10	สำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ	กพร./ กบค.	✓	✓	✓	✓		ปีละครั้ง	- ความต้องการ/ความคาดหวัง - ความคิดเห็นเรื่องคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ - รับฟังปัญหา/ข้อเสนอแนะ - ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน	
11	รับเรื่องร้องเรียน (ศูนย์ฯ/หนังสือ/ มาด้วยตนเอง)	กตป./ สสค./ กอง	✓	✓	✓	✓		ทุกวัน	- ข้อร้องเรียน	

การดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ PMQA

หมวด 3

แผนงานกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์



แผนงาน/กิจกรรม

สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้และทราบข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ การดำเนินงาน แผนงาน กิจกรรม โครงการ ของ สผ. ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดความร่วมมือ และเข้าร่วมดำเนินงาน

เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานของ สผ. กระตุ้นและส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งนำไปสู่การเป็นกระบอกเสียงสำคัญขององค์กร

การดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ PMQA

หมวด 3

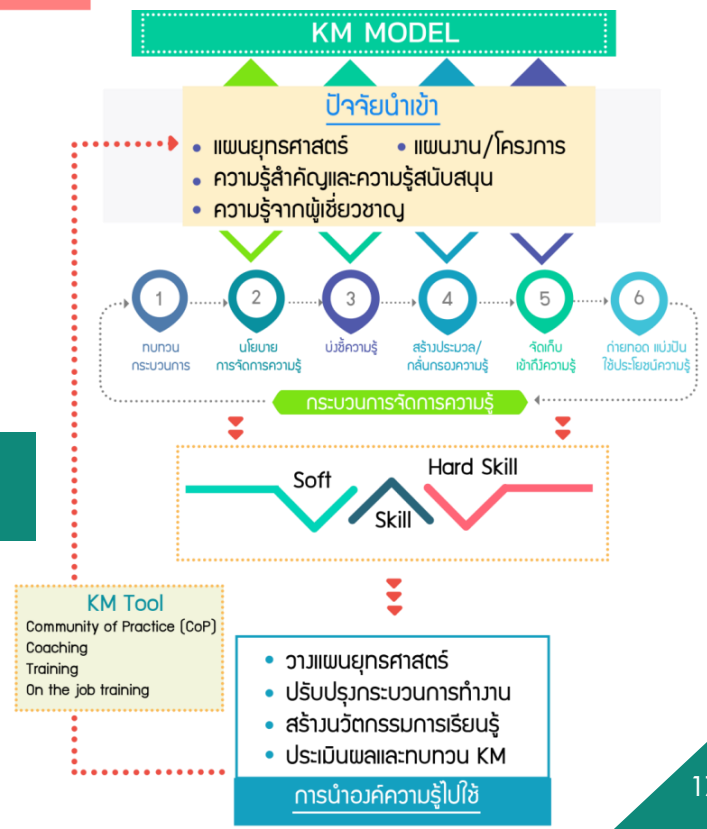
การดำเนินงาน ตามเกณฑ์ PMQA

หมวด 4



กระบวนการวัด วิเคราะห์

การจัดการความรู้เชิงการ



กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ PMQA

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลใช้หลัก 3A

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ใช้หลัก 3A

Assess

การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนา

การประเมิน : เพื่อกำหนดจุดประสงค์และระบุเป้าหมายการพัฒนาตามความรู้ ทักษะ: สมรรถนะ: เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และส่วนราชการ

การเลือกวิธีการพัฒนา

วิธีการเรียนรู้ : เพื่อกำหนดวิธีการเรียนรู้ หรือ การได้มาซึ่งความรู้ ทักษะ: สมรรถนะ: วิเคราะห์จุดประสงค์จากขีดความสามารถเรียนรู้ รวมทั้งการสนับสนุน เพื่อให้การเรียนรู้ได้ชัด นอกจากนั้น ต้องควรกำหนดการวัดความสำเร็จหลังการเรียนรู้

การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนา

การประยุกต์ใช้ : เพื่อกำหนดแนวทางในการนำความรู้ ทักษะ: สมรรถนะที่พัฒนาไปประยุกต์ใช้ ให้องค์การนำไปใช้ การติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งการวัดผลการนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ ขาดจุดประสงค์จากขีดความสามารถ เพื่อให้การสนับสนุนเพื่อให้การประยุกต์ใช้สำเร็จ

Acquire

Apply

แผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล

วิสัยทัศน์

สร้างสมรรถนะทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี 2579

วิสัยทัศน์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พัฒนาคนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม ทำงานอย่างมีความสุข เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์องค์กร

แนว และ ระดับ ของ การ พัฒนา บุคคล	วัฒนธรรม เป็น ปัจจัย สำคัญ ในการ พัฒนา บุคคล	วัฒนธรรม			คุณ เป็น N A T U R E
		วิสัยทัศน์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	
		วิสัยทัศน์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	
		วิสัยทัศน์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	
		1. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม	2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะและมีความสามารถที่พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	3. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านการงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ อันจะส่งผลให้เกิดแรงจูงใจและความสุขในการปฏิบัติงาน	
		1. ระดับคุณธรรม ความโปร่งใสของสำนักงานฯ (ITA) อยู่ในระดับสูงมาก (มากกว่าร้อยละ 80)	2. ผลการประเมินปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ อย่างน้อยอยู่ในระดับมาตรฐาน	3. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตและการทำงาน อย่างน้อย ร้อยละ 80	
		ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การวางแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพในภาครัฐ	

หมวด 5

การดำเนินงาน ตามเกณฑ์ PMQA

หมวด 6

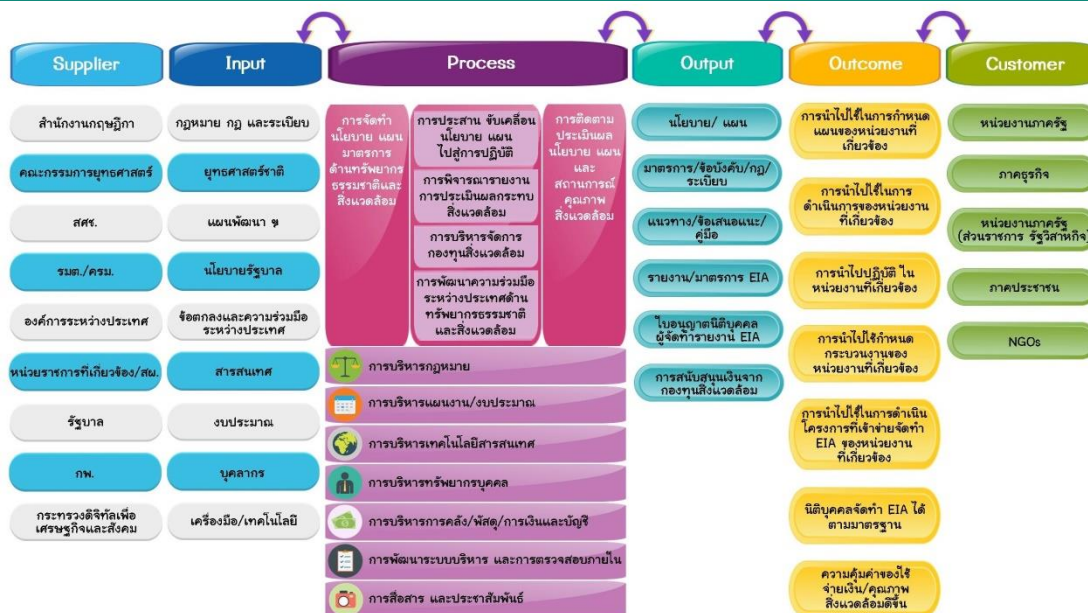
กระบวนการออกแบบกระบวนการ สฟ.



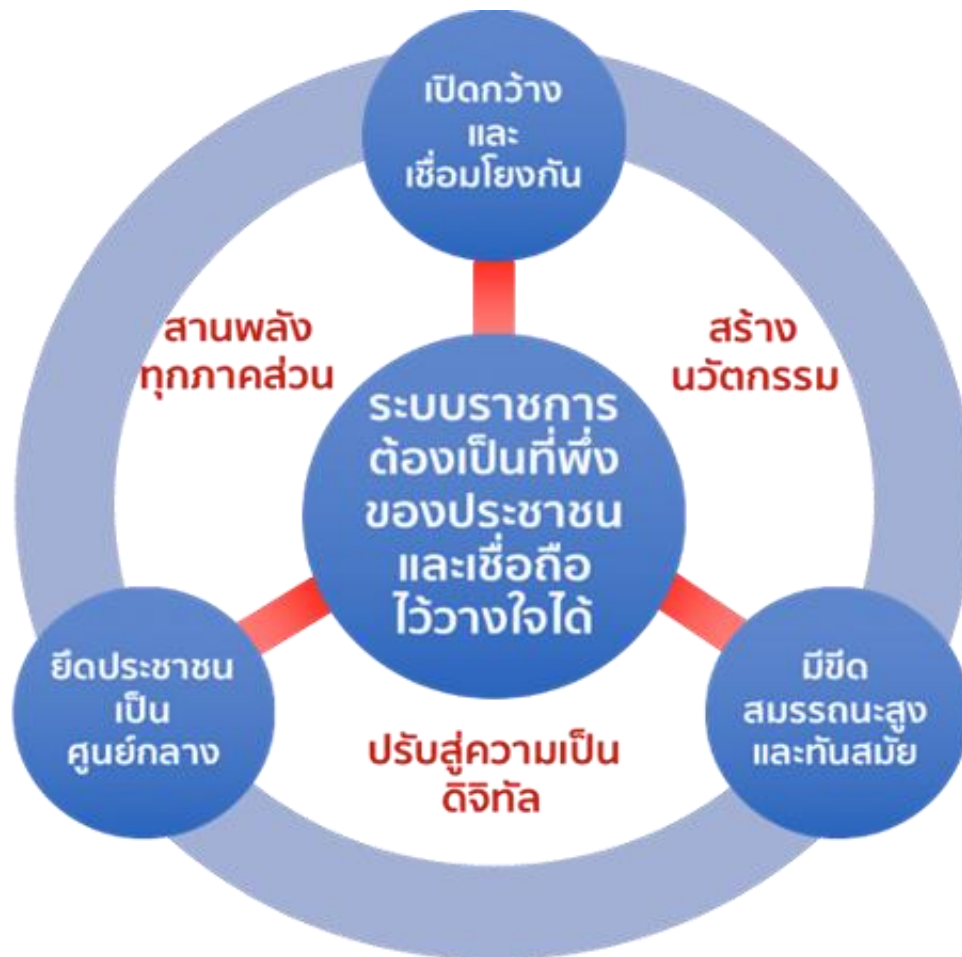
ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ สฟ.

ข้อกำหนด	กระบวนการ	ออกแบบ
กฎหมาย/ข้อกำหนด ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ สมรรถนะหลักองค์กร/ ทรัพยากร/IT	กำหนดกระบวนการ มี 3 กระบวนการหลัก 7 กระบวนการสนับสนุน	- Value chain - ข้อกำหนด/ปัจจัยสำคัญ - กำหนดจุดควบคุม/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ใช้เครื่องมือ PDCA (ลดระยะเวลา/ใช้ IT/เปลี่ยนแปลง ขั้นตอน/วิธีการทำงาน)	- ตัวชี้วัดกระบวนการ - ชี้อธิบาย - การประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ	- Value chain - ข้อกำหนด/ปัจจัยสำคัญ - กำหนดจุดควบคุม/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ปรับปรุง	ติดตามและวัดผล	นำนโยบายไปปฏิบัติ

เครื่องมือ SIPOC ในการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน



การก้าวสู่ระบบราชการ 4.0



การดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ PMQA

PMQA 4.0

นโยบายการพัฒนา สพ. สู่ ONEP 4.0

ถูกต้อง

รวดเร็ว

ผลประโยชน์ชาติ
เป็นสำคัญ

ONEP 4.0



ดร.รวิวรรณ นุริเดช
เลขาธิการ สพ.



เร่งสร้าง
เครือข่าย



ปรับเปลี่ยน
รูปแบบ
การทำงาน



สร้างภูมิ
คุ้มกัน



Roadmap ONEP 4.0

ระยะที่ 1
(2562-2563)
Reform



รับรู้และเข้าใจเป้าหมายองค์การ

ระยะที่ 2
(2564-2565)
Transform



เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
ด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

ระยะที่ 3
(2566-2570)
Perform



สพ. สู่อำนาจการดิจิทัล



Collaboration

รวบรวม/วิเคราะห์
ข้อมูลและสารสนเทศ

เชื่อมโยงข้อมูลและออกแบบกระบวนการ
ทำงานร่วมกันกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ONEP Open Data Service

Innovation

ทบทวน/ปรับปรุง
กระบวนการทำงาน

ยกระดับกระบวนการทำงาน
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สร้างนวัตกรรมด้วย
เทคโนโลยีดิจิทัล

Digitalization

บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล

ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ดิจิทัล สพ.

E-Service, Smart ONEP
และบุคลากรพันธุ์ดิจิทัล

กระบวนการพัฒนา ONEP 4.0





หัวข้อการนำเสนอ

- แนะนำ สพ.
- การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สพ.
- การเตรียมการเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- สรุปบทเรียน และปัจจัยความสำเร็จ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร PMQA & PMQA 4.0



แนวคิด/เป้าหมายคืออะไร
เกณฑ์การตัดสินเป็นเช่นไร

คิด



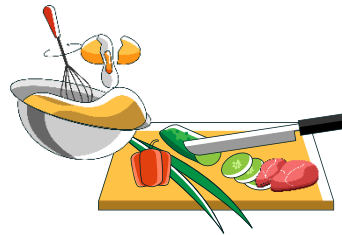
PMQA รายหมวด

- เกณฑ์ PMQA 2562
- ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25



PMQA 4.0

- การเป็นระบบราชการ 4.0
 - เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
 - ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
 - มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย
- ผลลัพธ์ 6 ช้อย่อย 5 กลุ่ม
(บังคับ/ไม่บังคับ)



เตรียมเนื้อหา ตัวชี้วัด
เน้นจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน

เตรียม

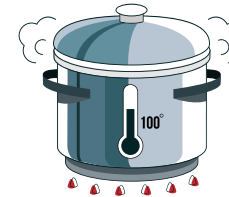
- คัดเลือกตัวชี้วัด
 - ◆ ตรงตัววัด
 - ◆ หลักและสำรอง
- ปรับปรุง OP
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูล



เสริมเรื่องให้น่าสนใจ
หาหมดทุกให้เจอ

ปรุง

- คัดเลือกผลงานโดดเด่นและครบ ADLI
- ทันต่อสถานการณ์
- ตอบโจทย์หลายระดับ
- ผลลัพธ์ชัดเจน
- ตรงตามเป้าหมาย



นำเส้นเรื่องมาร้อยเรียง
เข้าด้วยกัน

หุง

- จัดเรียงเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด
- เชื่อมโยงความสัมพันธ์ตั้งแต่ต้นจนจบ



ออกแบบการนำเสนอ
หาเทคนิคเล่าเรื่องให้น่าจดจำ

เสิร์ฟ

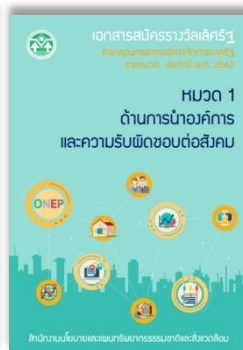
- ทำรูปเล่มให้น่าสนใจ
- ผู้บริหารนำเสนอด้วยความเชื่อมั่น
- สร้างความแตกต่างในการนำเสนอด้วยเทคโนโลยี

การดำเนินการพัฒนาองค์กร PMQA & PMQA 4.0

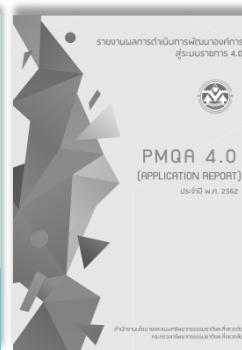
2561



2562



2562



2563



2563



- มร Site Visit PMQA
- Application Report



หัวข้อการนำเสนอ

- แนะนำ สพ.
- การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สพ.
- การเตรียมการเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- สรุปบทเรียน และปัจจัยความสำเร็จ

แนวทางการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนในอนาคต

เร่งสร้างเครือข่าย



จะต้องเร่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เน้นการทำงานเชิงรุก

- **พัฒนา** ความร่วมมือ ความสัมพันธ์ และขยายเครือข่ายทั้งภายในและระหว่างประเทศ
- **เสริมสร้าง** ศักยภาพเครือข่ายให้เป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน



ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

- **พัฒนา** เครื่องมือ กลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- **ผลักดัน** เครื่องมือ กลไก ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- **ปรับปรุง** กระบวนการทำงานไปสู่องค์กรดิจิทัล

สร้างภูมิคุ้มกัน



เตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้เรามีภูมิคุ้มกันพร้อมที่ให้อุปกรณ์สำคัญในการทำงานระดับนานาชาติ

- **บูรณาการ** ข้อมูล เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **พัฒนา** ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ให้สะดวก เข้าถึงและใช้งานง่าย

ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ สพ.

Collaboration

ร่วมมือ รวมพลัง สร้างสรรค์สร้างแนวทางการสร้าง
สมดุลงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกภาค
ส่วน ทั้งในระดับประเทศ และทุกระดับ

Communication

การสื่อสารเพื่อมุ่งสู่การเข้าถึง เข้าใจ และนำไปสู่การ
พัฒนาทั้งจากภายในองค์กรสู่ภายนอกองค์กร และ
การสื่อสารเสียงของภายนอกองค์กรสู่การปรับปรุง
กระบวนการทำงานในองค์กร

Culture

วัฒนธรรมของ สพ. มองพลประโยชน์ชาติ มุ่งสร้าง
เครือข่าย แ่่นหลักการ มั่นในคุณธรรม ทำให้ สพ.
สามารถดำเนินการภายใต้พลวัตการเปลี่ยนแปลง ตาม
หน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้วยความถูกต้อง เกี่ยง
ธรรม คุณธรรม อย่างจริงจังใจในการทำงานที่จะมุ่ง
สร้างประโยชน์ไปสู่ประชาชนอย่างทั่วถึง



ผู้บริหาร มีนโยบาย/เป้าหมายที่ชัดเจน
ใช้ PMQA เป็นเครื่องมือ

ความร่วมมือของบุคลากร สพ.

องค์กรขนาดเล็ก มีความยืดหยุ่น

เครือข่าย



ปัจจัยความสำเร็จใน
การดำเนินงานด้าน
PMQA



ขอบคุณค่ะ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานนโยบายและแผนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจเพื่อประเมินผล
การประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ
(KM-COP ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ
ผ่าน V-Conference



ปิดระบบการสำรวจ
ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563
เวลา 16.30 น.