



สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ 4188
วันที่ 6 พ.ย. 2567
เวลา 13.54 น.

สำนักงานรองอธิบดี ๒
เลขที่รับ 2453
วันที่ 6 พ.ย. 2567
เวลา 08.37 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายใน)
ที่ 06108
วันที่ 6 พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15.51

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๒๓

ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/๔๐๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/๔๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้เห็นชอบแผนขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กิจกรรมหลักที่ ๓ การจัดการองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมที่ ๓.๑ จัดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ บรรยากาศการสร้างนวัตกรรมในองค์กร พร้อมทั้ง สรุปรายงานผลการจัดการความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม KM ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์การดำเนินงาน เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมีสรุปบทเรียนเพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้ตามรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. การจัดการความรู้ ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นจากหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำ e-Learning และรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งบทความ สื่อต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการองค์ความรู้ที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๙ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. การพัฒนาบุคลากรในทุกกระดับ ผ่านการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ โดยแบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมภายในกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๓๕ หลักสูตร มีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๓๙ ราย

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕๐ หลักสูตร/โครงการ มีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙ ราย

๓.๓ การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวน ๙๒ หลักสูตร/โครงการ มีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๗ ราย

๔. การพัฒนานวัตกรรม/กระบวนการทำงาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการองค์ความรู้เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้และข้อเสนอแนะจากกิจกรรม KM-CoP ไปใช้ประโยชน์และพัฒนางานสู่การพัฒนานวัตกรรมต่อไป

ใน พ.ศ. ๒๕๖๗

- เพื่อ...

(นางสาวชมพูนุช ดลสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายสุเมธ สายทอง)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ๖ พ.ย. ๒๕๖๗

เรื่องกลับ กสนว
วันที่ 7 พ.ย. 67
เวลา 09.30 น.

ทราบ
= 6 พ.ย. 2567
(นายธีระ ชุม บัญญัติ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ
สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ และ ผ่านระบบ Zoom

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กลุ่มเป้าหมาย	2
4. สรุปผลการประชุม	2
5. ผลการประเมินความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมการประชุม	11
6. ประโยชน์ที่ได้รับ	13
7. ข้อเสนอแนะ	14
ภาคผนวก	15

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ
สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 09.30 – 12.30 น.
ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐใน ๓ สาขา ได้แก่ สาขาบริการภาครัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานราชการมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อระบบราชการและความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง รวมไปถึงการมุ่งมั่นปฏิบัติราชการและบริหารจัดการองค์การจนประสบความสำเร็จ อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้ให้ความสำคัญกับต่อการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสและรับผิดชอบ ต่อสังคม จึงส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนอื่นๆ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมาโดยตลอด และผลจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีโครงการ/กระบวนการที่สามารถส่งสมัครเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจนได้รับรางวัลฯ มาแล้วอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น และประสงค์จะส่งสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริม ผลักดัน และกระตุ้นให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และมุ่งเน้นให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานของหน่วยงานภาครัฐจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมีการนำไปเผยแพร่ขยายผลการปฏิบัติราชการจนเกิดผลสำเร็จ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นต่อไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ
2. เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่มีผลงานโดดเด่น ผลลัพธ์ชัดเจน ส่งผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. เพื่อให้หน่วยงานพัฒนาระบบงานหรือการบริการจนเกิดผลเป็นนวัตกรรม และมุ่งเน้นให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานของหน่วยงานจนเกิดผลสำเร็จ

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ รวม 120 ราย ส่วนกลาง จำนวน 65 ราย และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 จำนวน 55 ราย

4. สรุปผลการประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมีนางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เป็นประธานเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 97 คน สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ได้กล่าวว่า การกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ทั้ง 5 การกิจ ได้แก่ การกิจที่ 1 กำกับ ควบคุม อนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ และพื้นที่ชุ่มน้ำ การกิจที่ 2 พัฒนา พื้นฟู ปรับปรุง ซ่อมแซม บริหารโครงการแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำ การกิจที่ 3 จัดสรร กำกับ ควบคุม การใช้ทรัพยากรน้ำและประปาสำปทาน การกิจที่ 4 แจ้งเตือนภัยและการจัดการสภาวะวิกฤต และการกิจที่ 5 ระบบบริหารจัดการ มีกลไกการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ ในขณะที่ดำเนินโครงการ ตลอดจนหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ แต่ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานย้อนหลังที่เป็นระบบ ส่งผลให้กรมทรัพยากรน้ำมีผลงานส่งสมัครรางวัลเลิศรัฐน้อย จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐแก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ และกระตุ้นให้หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่มีผลงานโดดเด่น ผลลัพธ์ชัดเจน ส่งผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ เรื่อง แนวทางการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 2 ราย ดังนี้

นางสาวนวลจันทร์ แสงมณี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลการบริหารจัดการภาครัฐ และพัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. กล่าวว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้กลไกการสมัครรางวัลเลิศรัฐในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานราชการมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยการส่งผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐจะทำให้หน่วยงานทราบจุดอ่อนของการดำเนินงานและส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) รางวัลเลิศรัฐ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท รางวัล ได้แก่ 1) รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่นครบทั้ง 3 สาขาในปีเดียวกัน 2) รางวัลเกียรติยศเลิศรัฐ มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในการพัฒนาต้นแบบต่อเนื่อง คุณค่าอย่างยั่งยืน 3) รางวัลเลิศรัฐสาขา มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 4) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 5) รางวัลบริการภาครัฐ และ 6) รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมอบให้หน่วยงานภาครัฐที่เปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) **ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน** มอบให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่เป็นภาพรวมขององค์กร เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับ คือ ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับปรึกษาหารือ (Consult)

2) **ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม** มอบให้หน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน และหน่วยงานสามารถเสนอบุคคล/กลุ่มบุคคล/เครือข่ายที่เป็นกลไกหลัก (Key Actor) หรือเป็นผู้นำ/ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) **ประเภทเลื่องลือขยายผล** มอบให้หน่วยงานภาครัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) จากโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัลแล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

4) **ประเภทร่วมใจแก้จน** มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่มีผลงานการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนได้อย่างยั่งยืน และเกิดการพัฒนาในระดับต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีรางวัลประเภทนี้แล้ว

ถอดบทเรียน/ความสำเร็จของโครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยปัจจัยที่ส่งผลให้การมีส่วนร่วมเกิดความยั่งยืน ได้แก่

1) **กลไกการการขับเคลื่อนกระบวนการมีส่วนร่วม** คือ ผู้บริหารต้องเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม โดยนำเอาการมีส่วนร่วมไปกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย หรือวัฒนธรรมขององค์กร มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนที่จะดำเนินการและผู้รับผิดชอบลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประสานผู้นำชุมชนเป็นผู้เชื่อมประสานสร้างความเข้าใจระหว่างรัฐกับชาวบ้าน มีระบบ/แผนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งมีงบประมาณและการสนับสนุนความรู้และการจัดกิจกรรมให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการมีส่วนร่วม

2) **ระดับการมีส่วนร่วม** เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate)

3) **รูปแบบการดำเนินการมีส่วนร่วม** เช่น มีการทำงานในรูปแบบการทำงานติดตามและประเมินผล และกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ เครือข่ายหรือคณะทำงาน ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ โดยทุกคนมีบทบาทในการตัดสินใจเท่าเทียมกัน มีระบบการรับฟังและแก้ไขปัญหาพร้อมกัน มีกฎ กติกา หรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายร่วมกัน

4) **เครือข่าย** ระยะเวลาในการเข้ามามีส่วนร่วมของเครือข่ายเกิน 2 - 3 ปี และความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยใช้ตัวแบบของสมาคมการมีส่วนร่วมสากล (International Association for Public Participation - IAP2) ที่เรียกว่า Public Participation Spectrum ประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ คือ

1) **ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform)** ประชาชนมีส่วนร่วมผ่านการรับรู้ข้อมูลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล ภาครัฐปฏิสัมพันธ์แบบการสื่อสารทางเดียว มีบทบาทเลือกรูปแบบช่องทางและ กำหนดขอบเขตเนื้อหาข้อมูล เสริมสร้างความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (public accountability)

2) **ระดับการปรึกษาหารือ (Consult)** เปิดรับฟังข้อมูลความคิดเห็นในประเด็นที่ต้องการ ปรึกษาหารือจากประชาชน ข้อคิดเห็น และมุมมองของภาคประชาชนถูกนำไปพิจารณาในการกำหนดทางเลือก และประกอบการตัดสินใจของหน่วยงาน

3) **ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve)** ประชาชนและภาครัฐเข้ามาเสวนาแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคาดหวังและข้อเสนอในการจัดทำแผนหรือกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการออกแบบหรือปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร การตัดสินใจและทิศทางการดำเนินงาน เป็นผลจากบทบาทของภาคประชาชนและภาครัฐร่วมกัน

4) **ระดับความร่วมมือ (Collaborate)** ภาคประชาชนมีบทบาทร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะภาคีหุ้นส่วน (partnership) ร่วมกันออกแบบการจัดบริการสาธารณะของหน่วยงาน หรือแสวงหาทางออก ในการแก้ไขปัญหาสาธารณะ บทบาทของภาคประชาชนก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อการยกระดับคุณภาพของ บริการสาธารณะและผลลัพธ์ของภารกิจของภาครัฐ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมบริการสาธารณะ

5) **ระดับเสริมอำนาจประชาชน (Empower)** เปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ ซึ่งผลการตัดสินใจมีผลผูกพันให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน เน้นให้ประชาชน มีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจ และภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น

เทคนิคการเขียนใบสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

1) **การเพิ่มคุณค่าให้กับผลงาน** โดยคำนึงถึงที่มาของปัญหา ผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย การนำ กระบวนการมีส่วนร่วมเข้าไปแก้ไขผลกระทบของกลุ่มเป้าหมาย และมีผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบส่งผลต่อ ประชาชนในระดับกรม/องค์กร/จังหวัดที่ชัดเจน ผลลัพธ์ต้องเกิดผลกระทบต่อประชาชนในภาพใหญ่

2) **การวางแผน** การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและ Time series แหล่งข้อมูล กรองข้อมูล

3) **การเชื่อมโยงข้อมูล** ควรเขียนส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหารในภาพรวมและลงรายละเอียด ในส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการให้เชื่อมโยงกัน

4) **การสรุปประเด็น** สั้น กระชับ และคงประเด็นสำคัญ

นางสาวอัครณี ทองศรี นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.ร. กล่าวว่
รางวัลบริการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1) **ประเภทนวัตกรรมบริการ** เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มี หน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่อง ในการให้บริการของหน่วยงาน และเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถ ตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) **ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ** การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐาน การปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐระดับดีหรือระดับดีเด่น (ผลงานต้นแบบ) ซึ่งเป็นผลงานของ หน่วยงานผู้สมัครหรือผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยได้รับรางวัลดังกล่าว ไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และ ควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในหน่วยบริการสาขา/ พื้นที่ที่ไปขยายผล หรือกรณีการนำผลงานระดับดีหรือระดับดีเด่นไปต่อยอดขยายผลการดำเนินการในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์

3) **ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล** การพัฒนาระบบการให้บริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งเสริม) ทั้งนี้ ต้องเป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานมิใช่การแลกเปลี่ยนภายในองค์กร และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล กรณี บูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ พร้อมทั้งเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) **ประเภทบริการตอบโต้โดยตรง** เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน สูญเสียทรัพยากรและระยะเวลา โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) ที่มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และ/หรือ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกับภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชนแบบพันธมิตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและเครือข่ายประชาชน ส่งผลการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด รวมทั้งเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5) **ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ** การยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้แก่ การยกเลิก/แก้ไข ข้อกำหนดในกฎหมาย กฎ ที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ลดขั้นตอนการให้บริการลดระยะเวลาการให้บริการ มีการพัฒนานวัตกรรมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ซึ่งส่งผลให้การบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ กฎหมาย กฎ ในที่นี้ หมายถึง กฎหมาย กฎ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการยกเลิก/แก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้แก่ประชาชน ซึ่งหน่วยงานที่สมัครต้องเป็นส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า องค์การมหาชนหน่วยงานอิสระ และรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

6) **ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล** การขับเคลื่อนการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และเป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อสังเกตของผลงานที่ไม่ผ่านการประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ได้แก่

1) หน่วยงานกำหนดขอบเขตของปัญหาที่ไม่ชัดเจน ขาดความชัดเจนในประเด็นของผลกระทบต่อผู้รับบริการอยู่ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ ระดับความรับผิดชอบของหน่วยงานและระดับประเทศ เป็นต้น

2) ผลงานมีลักษณะเป็นโครงการนำร่อง หรือมีระยะเวลาดำเนินการเพียง 1 ปี ส่งผลให้ผลลัพธ์และผลกระทบยังไม่ชัดเจนเพียงพอ

3) ผลงานเป็นการพัฒนาระบบการทำงานภายในองค์กร หรืองานประจำตามปกติ ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างที่ชัดเจนของการพัฒนา และไม่สะท้อนถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ

4) ผลงานที่ส่งเสริมประเภทนวัตกรรมบริการ ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรมอย่างเด่นชัด ส่วนใหญ่เป็นเพียงการปรับปรุงงานบริการ หรือการนำแอปพลิเคชันพื้นฐาน เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Line google form เป็นต้น

5) ขาดข้อมูลผลลัพธ์ในเชิงสถิติ ข้อมูลเปรียบเทียบ ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ รวมถึงแสดงผลลัพธ์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะในการส่งผลงานในภาพรวม

- 1) เลือกผลงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการสูง/มีความโดดเด่น/เห็นผลลัพธ์เชิงประจักษ์
- 2) พิจารณาประเภทรางวัลเงื่อนไขการสมัครและเลือกผลงานให้สอดคล้องตรงกับประเภทรางวัล
- 3) การเขียนคำตอบควรเรียงลำดับเรื่องราวและใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
- 4) เขียนคำอธิบายให้ชัดเจน แสดงรายละเอียดผลการดำเนินการให้ตรงกับประเด็นข้อคำถาม
- 5) ตอบคำถามให้ละเอียด โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นตัวอย่าง/ตัวเลข/สถิติสนับสนุน
- 6) อธิบายรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน อาจใช้รูปแบบแผนภูมิประกอบแบบเพิ่มเติม
- 7) อธิบายเปรียบเทียบผลงานก่อน/หลังการพัฒนาเพื่อให้เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน
- 8) ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและแสดงผลลัพธ์ที่สอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงานตามประเภทรางวัล

ที่	ประเภทรางวัล	ข้อเสนอแนะ
1	นวัตกรรมบริการ	• แสดงให้เห็นความเป็นนวัตกรรมที่มีความแตกต่างจากที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ หรือแตกต่างจากผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน • แสดงให้เห็นว่าการให้บริการดีขึ้นจากเดิมอย่างก้าวกระโดดหรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการอย่างชัดเจน
2	ขยายผลมาตรฐานการบริการ	• สำหรับการขยายผลเชิงพื้นที่ต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถขยายผลในพื้นที่ใดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเกณฑ์ที่กำหนดคืออย่างไร • สำหรับการขยายผลต่อยอดในเชิงคุณภาพ ต้องแสดงเปรียบเทียบให้เห็นว่า ได้พัฒนาเพิ่มขึ้นแตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ • แสดงผลลัพธ์จากการขยายผลให้ชัดเจน หรือแสดงผลที่ได้รับจากการขยายผลการให้บริการในเชิงคุณภาพว่าดีขึ้นจากเดิมเท่าไร
3	บูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	• แสดงให้เห็นการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก และมีหน่วยงานร่วมบูรณาการครบตามเงื่อนไขที่กำหนด (บูรณาการข้อมูล มีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป บูรณาการการทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน มีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป) • สำหรับการบูรณาการข้อมูล ต้องแสดงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล • แสดงให้เห็นบทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการอย่างชัดเจน
4	บริการตอบใจത്യตรงใจ	• แสดงให้เห็นการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) เช่น ต้นน้ำ โดยการปลดล็อกแก้ไขกฎหมาย กลางน้ำ โดยการลดขั้นตอน ลดต้นทุน ลดความสูญเสียโอกาส และเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด และปลายน้ำที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ที่	ประเภทรางวัล	ข้อเสนอแนะ
		• แสดงให้เห็นการทำงานร่วมกันกับกลุ่มภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชนแบบพันธมิตร เพื่อแก้ไขปัญหา ร่วมกันในการอำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและเครือข่ายประชาชน และตอบสนองความต้องการของหลายฝ่าย ไม่ใช่ผู้รับบริการรายเดียว หรือธุรกิจเดียว
5	ยกระดับการอำนวยความสะดวกฯ	• แสดงให้เห็นการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาตของประชาชน ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกกลง โดยอธิบายรายละเอียดในประเด็นต่างๆ ให้ชัดเจนในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานดำเนินการ แก้ไขปัญหาโดยการแก้ไขกฎหมายในประเด็นไหน พัฒนารูปแบบ การให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แบบ Fully Digital อย่างไร (โดยยึดโยงกับคู่มือสำหรับประชาชนในเว็บไซต์ www.info.go.th) • หากหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลในประเภทนี้สมัครอีกครั้ง ควรแสดงการดำเนินการเดิมและแสดงให้เห็นการพัฒนาที่ดีขึ้น นับจากที่ได้รับรางวัล
6	ขับเคลื่อนเห็นผล	• แสดงให้เห็นว่าเป็นการดำเนินการตาม agenda สำคัญของรัฐบาลหรือ เทรนด์โลก • เน้นผลลัพธ์ที่มีผลกระทบในระดับสูง

กำหนดการเบื้องต้นในการรับสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้แก่ 1) เดือนธันวาคม 2567 ชี้แจงรางวัล 2) เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568 เปิดรับสมัครรางวัลฯ 3) เดือนมีนาคม - เมษายน 2568 ตรวจสอบเอกสารขั้นตอนที่ 1 4) เดือนพฤษภาคม 2568 ประกาศผลขั้นตอนที่ 1 5) เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568 ตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน 6) เดือนสิงหาคม 2568 ประกาศผลรางวัลเลิศรัฐ และ 7) เดือนกันยายน 2568 มอบรางวัลเลิศรัฐ

การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนผลงานในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ที่ได้พัฒนาผลงานจนได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 4 ราย ดังนี้

นายวราวุธ ชมภูจันทร์ กล่าวว่า เป้าหมายของการสมัครรางวัลเลิศรัฐ คือ การนำเอาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกรมทรัพยากรน้ำมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ ในพื้นที่นอกเขตชลประทาน โดยสิ่งสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ คือ การเก็บข้อมูลผลการดำเนินการโครงการย้อนหลัง 2 ปี ทั้งข้อมูลก่อนดำเนินโครงการและหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ผลกระทบของประชาชนก่อน-หลังการดำเนินโครงการ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับหลังดำเนินโครงการแล้ว ซึ่งการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่ 1) ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรม เช่น รูปภาพสภาพพื้นที่ แบบก่อสร้าง ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ข้อมูลการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ การใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ รายได้ประชาชน เป็นต้น 2) ประสานหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาชุมชน หน่วยงานภาคการเกษตร เป็นต้น การเตรียม

ความพร้อมระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินการ เป็นการเก็บข้อมูล ได้แก่ ต้นทุนการผลิต ผลผลิต/ผลลัพธ์จากโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รายได้ประชาชน เพื่อให้เห็นถึงการเปรียบเทียบก่อน-หลังการดำเนินโครงการในเชิงสถิติ การเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของชุมชน การติดตามประเมินผล โดยเจ้าหน้าที่กรมตรวจออกพื้นที่เป็นประจำเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ ทั้งนี้ ผลงาน “โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำพาน พร้อมระบบกระจายน้ำเพื่อการท่องเที่ยว อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี” และผลงาน “กลุ่มผู้ใช้น้ำฝายโพนเลา พื้นที่เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ฝายโพนเลา อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย” ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3 ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดี เนื่องจากการทำงานเชื่อมกันระหว่างกรมทรัพยากรน้ำ หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเตรียมการเก็บข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการลงพื้นที่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

นายประยุทธ์ ไกรปราบ ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 กล่าวว่า ผลงาน “โครงการพัฒนาอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบเครือข่ายน้ำหนองหวายแบบมีส่วนร่วม” ของกองพัฒนาแหล่งน้ำ1 ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่น ซึ่งสิ่งสำคัญที่ทำให้ผลงานดังกล่าวได้รับรางวัลเลิศรัฐ คือ การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล โดยรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ผลงานที่ส่งสมัครต้องมีระดับการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) โครงการพัฒนาอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบเครือข่ายน้ำหนองหวายแบบมีส่วนร่วมเกิดจากแหล่งน้ำหนองหวายมีสภาพตื้นเขิน ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ และลำน้ำอูนมีปริมาณน้ำหลากค่อนข้างมาก ส่งผลให้พื้นที่โดยรอบหนองหวายประสบปัญหาน้ำท่วมซึ่งเป็นประจำทุกปี รวมทั้งประชาชนบุกรุกพื้นที่แหล่งน้ำและรุกล้ำริมตลิ่งลำน้ำเพื่อทำการเกษตร และไม่มีระบบกระจายน้ำรอบหนองหวาย ทำให้ผลผลิตพืชผลทางการเกษตรต่ำส่งผลให้รายได้ต่ำ อีกทั้งผู้รับจ้างงานก่อสร้างเดิมทิ้งงาน ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นและแบบแปลนการก่อสร้างโครงการเดิมไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม กองพัฒนาแหล่งน้ำ1 ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ 1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสู่หน่วยงานผู้ปฏิบัติ 2) การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อสร้างการรับรู้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างการยอมรับระหว่างภาครัฐและภาคประชาชน 3) กำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามประเมินผล และ 4) จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอเหมาะสม ปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้มีความสำเร็จและยั่งยืน มีดังนี้

1) การมีส่วนร่วมของประชาชน ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ ประชาชนร่วมศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาทรัพยากรน้ำในพื้นที่ กำหนดแผนงานที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา ในขณะที่ดำเนินโครงการร่วมติดตามประเมินผลโครงการ ร่วมประชุมอบรมให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาและกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรน้ำ การใช้ประโยชน์ รวมถึงการบำรุงรักษาโครงการ หลังดำเนินโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ ร่วมเสียสละพื้นที่ที่เคยบุกรุกเพื่อเพิ่มความจุแหล่งน้ำและคืนสภาพระบบนิเวศ รวมทั้งสละพื้นที่ในการวางแนวท่อผ่านที่ดินของเกษตรกร โดยไม่มีการเวนคืนที่ดิน ซึ่งหัวใจหลักของกระบวนการมีส่วนร่วม คือ “3ป 2ข 1พ” มาใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ (1) ปรับปรุง ฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งน้ำและทางน้ำธรรมชาติให้เต็มศักยภาพเพื่อรองรับการพัฒนาในทุกมิติอย่างสมดุล (2) ปรับเปลี่ยน การเชื่อมโยงโครงข่ายแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการใช้น้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งการส่งเสริมการปลูกพืชมูลค่าสูง (3) ป้องกัน บรรเทาปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้ง น้ำเสีย รวมทั้งปัญหาความขัดแย้ง (4) เข้าใจสภาพปัญหา สภาพแวดล้อม ลักษณะภูมิประเทศ วัฒนธรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่ (5) เข้าถึง โดยการลงพื้นที่ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังปัญหาจากผู้นำและชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา ไว้นื้อเชื่อใจ และ (6) พัฒนา คือ การบูรณาการแบบองค์รวม น้ำ ดิน เกษตร ป่า สิ่งแวดล้อม

2) การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานภายในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กลุ่มผู้ใช้น้ำ องค์การผู้ใช้น้ำ ภาคเอกชน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

3) นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการดำเนินการโครงการพัฒนานุรักษ์และฟื้นฟูระบบเครือข่ายน้ำหนองหวายแบบมีส่วนร่วม สามารถลดต้นทุนการสูบน้ำของเกษตรกรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

4) การมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่าย กลุ่มผู้ใช้น้ำมีหน้าที่ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ในเบื้องต้น ดูแลหัวจ่ายน้ำที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมและเตรียมการเพื่อเป็นองค์การผู้ใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

โครงการพัฒนานุรักษ์และฟื้นฟูระบบเครือข่ายน้ำหนองหวายแบบมีส่วนร่วม ทำให้ประชาชนในพื้นที่ทำการเกษตรได้มากขึ้น รายได้ครัวเรือนสูงขึ้น และลดการย้ายถิ่นฐาน คนรุ่นใหม่มองเห็นโอกาสในการสร้างอาชีพเกิดเกษตรกรยุคใหม่ นำนวัตกรรมมาพัฒนาต่อยอดในพื้นที่และผลผลิตทางการเกษตร ทั้งนี้ กองพัฒนาแหล่งน้ำ1 ได้ดำเนินการขยายผลต่อยอดหลายโครงการ เช่น โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำห้วยเสียว ตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ประชาชนได้รับประโยชน์ 2,910 ครัวเรือน พื้นที่ได้รับประโยชน์ 2,551 ไร่ เป็นต้น ดังนั้น สิ่งสำคัญในการเตรียมพร้อมที่จะสมัครรางวัลเลิศรัฐ คือ ผลงานที่จะสมัครการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) หรือไม่ ความร่วมมือการมีส่วนร่วมของผู้นำท้องถิ่นประชาชนในพื้นที่เป็นไปในทิศทางที่ดีหรือไม่

นายจิรวัฒน์ ประชีพฉาย วิศวกรโยธาชำนาญการ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กล่าวว่า กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ ได้รับรางวัลเลิศรัฐสาขาบริการภาครัฐ ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการให้บริการ ระดับดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 โดยรางวัลดังกล่าวให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยผลงาน “ระบบบูรณาการข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม (ฝน ผืน และคุณภาพน้ำ)” เป็นการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างกรมทรัพยากรน้ำ (ข้อมูลปริมาณน้ำฝน) กรมควบคุมมลพิษ (ข้อมูลฝุ่น) และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อมูลคุณภาพน้ำ) โดยผลงานดังกล่าวมีที่มิของปัญหา คือ การเชื่อมโยงข้อมูลที่น่าสนใจมาบูรณาการร่วมกันมีหลากหลายมาตรฐาน ซึ่งมาตรฐานของชุดข้อมูลที่แตกต่างกันทำให้การนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ จำเป็นต้องมีการปรับข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน มาตรฐานเดียวกัน ก่อนการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งขาดบุคลากรด้าน IT และการจัดทำรูปแบบรายงานต่าง ๆ ใช้เวลานาน เช่น รายงานระดับน้ำ CCTV รายงานสรุปสถานการณ์น้ำลุ่มน้ำ เป็นต้น แนวทางการเตรียมการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการให้บริการ รางวัลดังกล่าวเป็นการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ได้แก่ 1) การเขียนที่มาของผลงาน ควรระบุปัญหาในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน เช่น ด้านทรัพยากรน้ำ ประเทศไทยประสบปัญหาภาวะน้ำแล้งหรือการขาดแคลนน้ำ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกร และความเสียหายทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงประสบปัญหาภาวะน้ำท่วม ซึ่งสร้างความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก อีกทั้งในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยมีแนวโน้มประสบปัญหาแหล่งน้ำขาดคุณภาพมากขึ้นต่อเนื่อง โดยมีแหล่งน้ำดินน้อยลง ซึ่งมีสาเหตุจากการระบายน้ำเสียของชุมชนที่มีปริมาณสูง จึงมีแนวคิดในการบูรณาการฐานข้อมูลตรวจวัดสถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ และคุณภาพอากาศ แบบ Real-time เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์น้ำ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นการป้องกันและบรรเทาภาวะวิกฤตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น 2) การดำเนินงาน (วิธีการ/รูปแบบ) ควรระบุข้อมูลที่น่าสนใจมาบูรณาการ การวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลและ

พัฒนาระบบการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Web-Service 3) **ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ** เช่น ระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการข้อมูลผ่าน Web-Service ทำให้ประชาชนและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถติดตามสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างรวดเร็ว เพื่อช่วยในการติดตามและการเฝ้าระวังสถานการณ์ต่าง ๆ และ 4) **ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน** เช่น ประชาชนสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลสถานการณ์น้ำ คุณภาพอากาศและคุณภาพน้ำ จาก 3 หน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงจุดเดียว เป็นต้น

สำหรับส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ เป็นการขยายความจากส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการต่อยอดผลงานดังกล่าว จากการส่งข้อมูลแบบ One-way เป็น Two-way เพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

นางสาวทัศนีย์ พูนผล ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 กล่าวว่า แนวทางการเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สรุปได้ดังนี้

1) **ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลที่จะส่งผลงานสมัครขอรับรางวัล**

2) **การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอ** โดยเลือกผลงานที่ส่งสมัครควรมีผลกระทบต่อผู้รับบริการสูง มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นผลงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน ไม่เป็นผลงานที่เป็นการพัฒนากระบวนการภายในของหน่วยงาน โดยเลือกผลงานให้สอดคล้องกับประเภทรางวัลที่จะเสนอ ตอบคำถามให้ชัดเจนตรงประเด็น โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นตัวอย่าง/ตัวเลข/สถิติสนับสนุน ระบุเป้าหมาย การดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กับประเภทรางวัลที่จะเสนอเลือก และควรคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำที่มีผลกระทบครอบคลุมต่อทุกกลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และเยาวชน และผู้สูงอายุ ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพด้านการเกษตรให้กับชุมชนในพื้นที่ ลดการย้ายถิ่นฐาน ส่งผลให้เกิดการสร้างสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งและสร้างรายได้ให้ชุมชน

3) **การเขียนใบสมัครและเก็บข้อมูล** แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 มิติ ได้แก่ **มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา** ควรเขียนให้แตกต่างจากงานประจำที่หน่วยงานดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าของผลงาน โดยระบุความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาให้ชัดเจน กลุ่มประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด ระดับพื้นที่ หน่วยงาน เช่น แม่น้ำภาชี เป็นแม่น้ำที่มีความลาดชันและมีลักษณะความคดเคี้ยว ท้องน้ำเต็มไปด้วยแก่งหิน ในฤดูฝนกระแสน้ำมีความรุนแรงและเชี่ยวกราก เกิดการกัดเซาะริมตลิ่งสูง ส่งผลให้ชาวบ้านในพื้นที่อำเภอบ้านคา อำเภอสวนผึ้ง และอำเภोजอมบึง เข้าเขตอำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 24,037 ครัวเรือน (ส่วนใหญ่เป็นชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์) ประสบปัญหาพื้นที่ต้นน้ำและกลางน้ำเกิดการกัดเซาะริมตลิ่งอย่างรุนแรง ท้ายน้ำเกิดน้ำท่วมซึ่งเป็นบริเวณกว้าง บ้านเรือนและพื้นที่เกษตรริมฝั่งได้รับความเสียหาย ในฤดูแล้งปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เป็นต้น **มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ** ควรเขียนให้แสดงถึงแนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดผลลัพธ์ มีการปรับปรุง/พัฒนาที่ชัดเจน คือ มีความแตกต่างจากก่อนการพัฒนาอย่างไร มีการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างไร ระบุบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงานในขั้นตอนใดบ้างอย่างไร และควรเป็นความร่วมมือในรูปแบบการมีส่วนร่วมและผลลัพธ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่าย เช่น การวางโครงการของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 มีการบูรณาการความต้องการของประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงกับโครงการ ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการในพื้นที่ก่อนการดำเนินโครงการ และมีการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำทำให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองทุกความต้องการของประชาชนผู้รับประโยชน์ เป็นต้น **มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์**

เชิงประจักษ์ ควรนำเสนอผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การดำเนินการ และการแก้ปัญหาที่ตรงจุด ระบุประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการว่ามีอะไรบ้าง มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอกและจากประสบการณ์ของผู้รับบริการอย่างไร และใช้ผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างไร มีการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ โดยไม่ใช้ความเสี่ยงหรือปัญหาทั่วไปและอาจจะไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาบริการ และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์ด้านบวกกับสังคมหรือประเทศในด้านต่างๆ (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข ความมั่นคงในด้านอื่นๆ) เช่น ประชาชนมีส่วนร่วม มีความตระหนักรู้ อนุรักษ์ หวงแหน ทรัพยากรน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาการบุกรุกซ้ำและลดปัญหาข้อพิพาทระหว่างประชาชนในพื้นที่ อันเป็นต้นเหตุของการแตกความสามัคคีในชุมชน มีกลุ่มผู้ใช้น้ำที่เข้มแข็ง เกิดการพัฒนาพื้นที่ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นก่อให้เกิดการจ้างงาน สร้างอาชีพให้คนในพื้นที่ เป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชน เป็นต้น และ **มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ/กิจกรรม** เป็นบทสรุปในใบสมัครเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะเกิดความยั่งยืนอย่างไร มีการติดตามและประเมินผลอย่างไร เช่น เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 ได้มีการส่งมอบโครงการให้หน่วยงานท้องถิ่นบริหารจัดการเพื่อจะได้ไม่เกิดความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำและให้ความรู้ในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาโครงการให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการได้เอง เป็นต้น สำหรับการถอดบทเรียนควรเขียนว่า ผลงานสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร และเกิดผลอย่างไร เช่น สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 ได้นำลักษณะก่อสร้างโครงการ “ฝายชะลอน้ำ ลำภาชี บ้านท่ามะขาม ชุมชีวิตชุมชน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยใช้ระบบผันน้ำแบบอ่างพวง มีการขุดลอกอ่างเก็บน้ำ เพิ่มความจุเก็บกัก และก่อสร้างฝายชะลอน้ำแบบหินเรียงในกล่อง Gabion ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นที่มีลักษณะภูมิประเทศที่คล้ายคลึงกัน ไม่ต่ำกว่า 10 แห่ง เช่น พื้นที่ตำบลทักสะแก พื้นที่คลองกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น

4) การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้น Site Visit Review โดยมีการดำเนินการดังนี้ (1) ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเตรียมข้อมูล หลักฐาน เอกสารให้ผู้ตรวจประเมิน (2) จัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online และ (3) เตรียม Slide บรรยาย/วิดีโอ นำเสนอผลงานให้ผู้บริหารหรือผู้นำเสนอ/ซักซ้อมก่อนการนำเสนอ

5. ผลการประเมินความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมการประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมฯ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	26	40.00
หญิง	39	60.00
รวมทั้งสิ้น	65	100.00

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	55	84.60
พนักงานราชการ	8	12.30
ลูกจ้างประจำ	1	1.50
จ้างเหมาบริการ	1	1.50
รวมทั้งสิ้น	65	100.00

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม โดยเกณฑ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.69

ข้อ	ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	SD	เกณฑ์ การ ประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
		5	4	3	2	1				
1	การเตรียมตัวและความพร้อม ของวิทยากร	42	20	3	0	0	65	4.60	0.58	มากที่สุด
2	การถ่ายทอดของวิทยากร	43	20	2	0	0	65	4.63	0.54	มากที่สุด
3	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และตรงประเด็น	41	21	3	0	0	65	4.58	0.58	มากที่สุด
4	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	42	20	3	0	0	65	4.60	0.58	มากที่สุด
5	การตอบคำถามของวิทยากร	42	19	4	0	0	65	4.58	0.60	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม	39	20	6	0	0	65	4.51	0.66	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม								4.58	0.59	มากที่สุด

ด้านความเข้าใจ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 81.36

ข้อ	ด้านความเข้าใจ	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	SD	เกณฑ์ การ ประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
		5	4	3	2	1				
1	ความเข้าใจเรื่องนี้ ก่อนการเข้าอบรม	11	15	25	13	1	65	3.34	1.03	ปานกลาง

ข้อ	ด้านความเข้าใจ	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	SD	เกณฑ์ การ ประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
		5	4	3	2	1				
2	ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม	27	31	7	0	0	65	4.31	0.65	มาก
3	สามารถบอกประโยชน์ได้	20	37	8	0	0	65	4.18	0.63	มาก
4	สามารถบอกข้อดีได้	22	35	8	0	0	65	4.22	0.64	มาก
5	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	18	34	13	0	0	65	4.08	0.69	มาก
6	สามารถจัดระบบความคิด/ ประมวลความคิดสู่การพัฒนา อย่างเป็นระบบ	23	30	12	0	0	65	4.17	0.71	มาก
7	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงาน เป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/ การปฏิรูประบบการทำงาน ในการปฏิบัติงาน	22	33	10	0	0	65	4.18	0.68	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม								4.07	0.72	มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 82.92

ข้อ	ด้านความเข้าใจ	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	SD	เกณฑ์ การ ประเมิน
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
		5	4	3	2	1				
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	22	34	9	0	0	65	4.20	0.66	มาก
2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดแก่ชุมชน	20	32	13	0	0	65	4.11	0.70	มาก
3	สามารถให้คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงานได้	21	29	15	0	0	65	4.09	0.74	มาก
4	มีความเข้าใจและสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	23	31	11	0	0	65	4.18	0.70	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม								4.15	0.70	มาก

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 91 คน มีความเข้าใจในการเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ มีผลงานส่งสมัครเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

7. ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อทบทวนทุก ๆ ปี และฝึกปฏิบัติการเขียนผลงาน
2. อยากให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ไม่ใช่เป็นงานของส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานเพียงส่วนเดียว

ภาคผนวก

รายชื่อวิทยากร

1. นางสาวนวลจันทร์ แสงมณี
2. นางสาวอัสรณ์ ทองศรี
3. นายประยุทธ์ ไกรปราบ
4. นางสาวทัศนีย์ พูลผล
5. นายจิรวัดน์ ประชีพนาย
6. นายวรวัต ชมภูจันทร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพัคตร์
2. นายไกรวัล ไทยपाल
3. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ
4. นางวรรณรัฐนา อติเรกตระกูล
5. นางสาวกมลลา มัทธกุลพร
6. นางสาวกัลยาณี มิ่งประยูร
7. นางสาววิสาขา นิลวัตร
8. นางสาวพัชรี มีเย็น
9. นางธัญลักษณ์ สิงห์เรศร์
10. นางสาวจรรววรรณ เพชรมัน
11. นางสาวมัสลิน สิงห์บุญญานุภาพ
12. นายขวัญชัย พร้อมสุข
13. นายศุภกร กิจจรัส
14. นายธนศักดิ์ เดชะอนิวรรณ
15. นางสาวลินนภัทร์ กำเนิดสินธุ์สกุล
16. นางสาวณิชาภรณ์ ทองกอบ
17. นางสาวอิงอร อารีวงศ์
18. นางสาวธนัชพัสตร์ ทองอนุพงศ์
19. นางสาวภาณิน ทองบุญเหลือ
20. นายไพรัช บินชัย
21. นายอนุพงษ์ ชมพูเอี่ยม
22. นายมุฮัมหมัด นิมพัค
23. นางสาววรรณวนิช สุริยะตุลลานนท์
24. นายธวัชชัย จารุเพ็ง
25. นายวิหค เขตรเชื่อน
26. นางสาวศิรินันท์ อุตพันธ์
27. นางสาวปัญชญา รัตนสังข์
28. นางสาวมยุรี พุดตานเล็ก

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลการบริหารจัดการ
ภาครัฐและพัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.ร.
ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 กรมทรัพยากรน้ำ
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำ
วิศวกรโยธาชำนาญการ กรมทรัพยากรน้ำ

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กตร.
ผู้ตรวจราชการกรม กตร.
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กพร.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กพร.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กพร.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร.
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร.
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร.
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพร.
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพร.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กตร.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กตร.
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กตร.
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สลก.
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สลก.
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สลก.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สลก.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สลก.
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน สลก.
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน สลก.
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน สลก.
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สลก.
นายช่างเทคนิค สลก.
นายช่างเทคนิค สลก.
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สลก.
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สลก.
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก.

29. นายพิชญวุฒิ หนูเจียม
30. นางสาวชุติมา บุญอนันต์
31. นายธนะชัย เย็นใจ
32. นางสาวณัฐธิดา พันธุ์ณี
33. นางสาวนันท์นภัส มูลกาศ
34. นางสาวพรพรรณ เหล่าวณิชยา
35. นางสาวจิรวรรณ แก้วกรเมือง
36. นางสาวสุจิตรา ชูจันทร์
37. นายกันตภณ เอื้อเพื่อ
38. นางสาวชลดา ดอนแสง
39. นายจักรภัทร อุษุข
40. นายอินทร บรรทม
41. นายเอกณัฏ เมธีวุฒิกุล
42. นางทักษิณา พวงมาลี
43. นางสาววรรณพร ม้าคะนอง
44. นายชวลิต เพชรภิมย์
45. นางสาววันวิสา กินจิม
46. นางสาวหทัยทิพย์ พลอยเสงี่ยมพงษ์
47. นางสาวเบญจดา พิทักษ์รักษากุล
48. นางสาวบุญธิกา ใหม่อ้วน
49. นางสาวจุฬาลักษณ์ นาคศรีจันทร์
50. นายณัฐพล สิ้นสุข
51. นางสาวเบญจวรรณ แสงทองสกา
52. นายกันต์เอนก มิ่งประยูร
53. นางสาวสงกรานต์ พรหมนะ
54. นางสาวณฐมน ใจหาญ
55. นางสาวพัชรพรรณ บำรุงพาณิชย์
56. นางสาวอรรษา มณีข้า
57. นายสุริยา ศรีสินทร
58. นางสาวดลยา ฤทธิสกุลชัย
59. ว่าที่ ร.ต.วัชรภัทร จันทนธนบดี
60. นายธราดล ชุ่มชื่น
61. นายพรณพ แยมเกตุ
62. นางปาริฉัตร วิริยะศิริกุล
63. นางสาววิชานี ทรงกิตติพิศาล
64. นางสาวมนสิชา ศรีปานเงิน
65. นายเตย มิสัย
66. นายอดิศักดิ์ สียอด
67. นางสาววรรณอนงค์ อุซุโกศลการ

- นิติกร สลก.
- นิติกร สลก.
- นิติกร สลก.
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก.
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กตณ.
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กตณ.
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กนก.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กจ.
- นักวิชาการพัสดุ กจ.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพน.1
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กพน.1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กจน.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กจน.
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กจน.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กจน.
- นายช่างโยธาชำนาญงาน กจน.
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กจน.
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กจน.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กยผ.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กยผ.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กยผ.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กยผ.
- นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กยผ.
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กยผ.
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กยผ.
- เจ้าพนักงานธุรการ กวพ.
- เจ้าพนักงานธุรการ กวพ.
- วิศวกรโยธามานูการ กวป.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กวป.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กวป.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กวป.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กวป.
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กวป.
- นายช่างโยธาอาวุโส กวป.
- ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล ศทส.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศทส.
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ศทส.
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ศทส.
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน ศทส.
- ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สทท.1

- | | |
|----------------------------------|---|
| 68. นางอุษณา ไชยพูน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.1 |
| 69. นางสาวสุนิสา กันทะวัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.1 |
| 70. นางกัลยา ไวกยี่ | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.2 |
| 71. นางสาวจินตนา โนนอก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.2 |
| 72. นางสาวมธุรส หมูใหญ่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4 |
| 73. นางสาววิลาสินี วัฒนาวงศ์ดอน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.5 |
| 74. นางสาวประภัสสร ฮวบกระโทก | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ สทท.5 |
| 75. นายสรรเสริญ ราตรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.5 |
| 76. นางสาวพริ้มสิริน จิโรจพันธุ์ | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สทท.6 |
| 77. นางสาวอริสรา บุญหนู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.6 |
| 78. นางสาวณัฐชา ดอนผา | เจ้าพนักงานธุรการ สทท.6 |
| 79. นางสาวชญาดา สมจิตวรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7 |
| 80. นางสาวเสาวรัตน์ สวัสดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7 |
| 81. นางสาววนิดา แยมมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.7 |
| 82. นายปิยะพงษ์ สิมมาหลวง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.7 |
| 83. นางวิมล โสมสง | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.8 |
| 84. นายจาตุรนต์ จันทรากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.8 |
| 85. นางสาวเสาวลักษณ์ สุดแทน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.8 |
| 86. นางวิภารัตน์ รัตนวงศ์ภิญโญ | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สทท.9 |
| 87. นางสาวเพ็ญพรรณ เจริญยิ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.9 |
| 88. นายธรรมากร บริหาร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.9 |
| 89. นางสาววิจิตรา ชารีนีวัตร | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน สทท.11 |
| 90. นายชยันต์ พอบาล | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สทท.11 |
| 91. นายเกริกพล เลปนธิราษฎร์ | วิศวกรโยธา สทท.11 |

สรุปการจัดการความรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
กจ.	1. สื่อองค์ความรู้ เรื่อง การป้องกันการทุจริต	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
กตร.	2. คู่มือการตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
กพร.	3. การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กตн.	4. คู่มือการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	คู่มือการปฏิบัติงาน
	5. คู่มือการตรวจสอบการบริหารพัสดุ	คู่มือการปฏิบัติงาน
กนก.	6. คู่มือการดำเนินการฟ้องคดีปกครอง	คู่มือการปฏิบัติงาน
กจน.	7. คู่มือการกักเก็บน้ำฝนเพื่อใช้บริโภคในครัวเรือน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	8. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4	คู่มือการปฏิบัติงาน
กพน.1	9. การบรรยายนวัตกรรมการสำรวจและออกแบบด้วยเทคโนโลยี 3 มิติแบบ Real Time	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	10. โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการพัฒนาวิชาชีพด้านวิศวกรรม	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	11. โครงการอบรมบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง การพัฒนาฟื้นฟู ปรับปรุง ซ่อมแซม บริหารโครงการแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	12. หลักการออกแบบเขื่อนทางวิศวกรรมปฐพี	e-Learning
	13. ความรู้ด้านไฟฟ้าและงานเครื่องกล	e-Learning
	14. การออกแบบและข้อพิจารณาด้านงานดินและฐานรากสำหรับโครงการอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบกระจายน้ำ	e-Learning
	15. ความเข้าใจข้อมูลดิน	e-Learning
	16. การออกแบบและข้อพิจารณาด้านงานโครงสร้างและการเขียนแบบ 3 มิติ	e-Learning
	17. การวางโครงการและศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นสำหรับการออกแบบด้านชลศาสตร์	e-Learning
	18. การสำรวจโดยใช้โดรน และอากาศยาน ร่วมกับ RTK	e-Learning
	19. การประมาณราคาก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560	e-Learning
	20. การบริหารโครงการ	e-Learning
	21. การควบคุมงานและการบริหารสัญญาก่อสร้าง	e-Learning

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	22. การบำรุงรักษาโครงการพัฒนาการขออนุญาตใช้พื้นที่การจัดการมูลดิน	e-Learning
	23. การติดตามและประเมินผลด้านวิศวกรรม หลักการถอดบทเรียน	e-Learning
กพน.2	24. การบริหารจัดการและบำรุงรักษา โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำกุดตลาดยาว (พื้นที่แก้มลิง) จังหวัดบุรีรัมย์	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	25. การให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดประเภทลุ่มน้ำในลำนน้ำแม่กลาง	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กยผ.	26. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
กอน.	27. คลิปวิดีโอ จำนวน 7 คลิป ภายใต้หัวข้อพื้นที่ชุ่มน้ำและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ (Wetlands and Human Wellbeing) ตามคำขวัญรณรงค์ในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ปี 2567	e-Learning
	28. คู่มือการประยุกต์ใช้งานการประเมินการบริการจากระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำแบบรวดเร็ว (Rapid Assessment of Wetland Ecosystem Service: RAWES)	คู่มือการปฏิบัติงาน
	29. การเสริมสร้างการรับรู้และแนวทางการใช้ประโยชน์จากชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน (Invasive alien species) : ปลาหมอหางดำ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	30. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	31. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน อุทยานแห่งชาติสามร้อยยอด	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	32. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน แรมซาร์ไซต์ไทย : พื้นที่ชุ่มน้ำกุดทิง	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	33. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน เกาะกระ แรมซาร์ไซต์ไทย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	34. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน แรมซาร์ไซต์ไทย หมู่เกาะกระ - เกาะพระทอง	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	35. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน แรมซาร์ไซต์ประเทศไทย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	36. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน อุทกภัย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	37. สารานุกรมเรื่องน้ำ ตอน อุทกภัยและดินถล่ม	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	38. วิดีทัศน์เผยแพร่เนื่องในวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คู คลอง แห่งชาติ ปี 2567	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	39. หนังสือโครงการต้นแบบการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ	Best Practices
	40. ข้อมูลความรู้เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	41. สื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี 2567	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	42. ชุดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำและ 15 แรม ซาร์ไซต์	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	43. สารคดีเชิงข่าวเรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ จำนวน 10 ตอน	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	44. วิดีทัศน์พื้นที่ชุ่มน้ำ จำนวน 10 ตอน	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	45. Infographic ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ จำนวน 10 เรื่อง	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
กวล.	46. ข้อมูลสำหรับการติดตามสถานการณ์น้ำ (ระบบติดตาม สถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติในกลุ่มน้ำหลักและสาขา ระบบโทรมาตร ระบบตรวจวัดปริมาณน้ำเก็บกัก ในแหล่งน้ำขนาดเล็กของกรมทรัพยากรน้ำ สถานการณ์ ระดับน้ำ CCTV ข้อมูลปริมาณน้ำท่า)	ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์
	47. ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	48. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภาวะน้ำท่วมและภาวะ น้ำแล้งปี 2566-2567 และแผนปฏิบัติการน้ำท่วม รายจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน
	49. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบตรวจวัดแหล่งน้ำขนาดเล็ก	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	50. เกณฑ์วิกฤติน้ำและแนวทางการบริหารจัดการ อ่างเก็บน้ำ ในพื้นที่ภาคเหนือ	E-BOOK
	51. เกณฑ์วิกฤติน้ำและแนวทางการบริหารจัดการ อ่างเก็บน้ำ ในพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออก	E-BOOK
	52. คู่มือแนะนำขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	คู่มือการปฏิบัติงาน
	53. คู่มือการวิเคราะห์หาพื้นที่รับน้ำด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (Watershed Analysis by Geoinformatics Manual)	คู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	54. แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ แผนที่แสดงข้อมูลเส้นทางน้ำและแหล่งน้ำ พื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง พื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก พื้นที่ประสบอุทกภัย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
กวพ.	55. ต้นแบบสถานีตรวจวัดฝนและฝนละอองขนาดเล็กพลังงาน แสงอาทิตย์เพื่อการเตือนภัยล่วงหน้า	ผลงานทางวิชาการ
	56. ต้นแบบเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำและระดับน้ำอัตโนมัติ ด้วย IoT network	ผลงานทางวิชาการ
	57. แปลงเกษตรต้นแบบจัดการน้ำอัจฉริยะด้วย IoT/smart meter & sensor	ผลงานทางวิชาการ
	58. เทคโนโลยี small scale Desalination	ผลงานทางวิชาการ
สกก.	59. Do's & Don'ts 10 ข้อที่ข้าราชการควรปฏิบัติและ 10 ข้อ ที่ข้าราชการไม่ควรปฏิบัติ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	60. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	61. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	62. จุลสารข่าวส่วนเสริมสร้างวินัย	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	63. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2567	คู่มือการปฏิบัติงาน
	64. คู่มือการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai กรณี จ่ายตรงผู้ขาย ของกรมทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	65. คู่มือการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)	คู่มือการปฏิบัติงาน
	66. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	67. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ราชการกรมทรัพยากรน้ำ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	68. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้ แบบ Offline ได้
	69. เทคนิคการถ่ายภาพแบบมือถืออาชีพ	Best Practices สื่อที่สามารถ Download เพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ offline ได้
	70. คู่มือการขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไปราชการของกรม ทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	71. คู่มือการใช้ลิฟต์ภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	72. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง รวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียน ตามขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	คู่มือการปฏิบัติงาน
	73. คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)	คู่มือการปฏิบัติงาน
ศทส.	74. หลักสูตรความรู้เบื้องต้นการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หัวข้อ Generative AI กับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและหัวข้อการใช้งาน Canva สำหรับผู้เริ่มใช้งาน	เอกสารประกอบการอบรม
	75. หลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	เอกสารประกอบการอบรม
	76. หลักสูตรการใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารงานภายในองค์กรกรมทรัพยากรน้ำสำหรับผู้ใช้งานส่วนกลางกรมทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	77. หลักสูตรการจัดการฐานข้อมูล Big Data และการจัดการความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์	เอกสารประกอบการอบรม
	78. หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการดูแลบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ	เอกสารประกอบการอบรม
สทน.3	79. คู่มือวิธีการใช้งานกล่องวงจรปิดสัญญาณ 4G พลังงานแสงอาทิตย์	คู่มือการปฏิบัติงาน
สทน.4	80. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	81. ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำหนองปลาคุณ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	82. ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำบึงเกลือ-บ่อแก	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	83. ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำเขตห้ามล่าสัตว์ป่าดูนลำพัน	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	84. โปรแกรมสำหรับงานออกแบบถนนและเขียนแบบคลอง	คู่มือการปฏิบัติงาน
สทน.5	85. พื้นที่ชุ่มน้ำและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำกรณีศึกษา อ่างเก็บน้ำห้วยเสนง ตำบลเจียง อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	86. กรณีศึกษาพื้นที่ชุ่มน้ำห้วยจระเข้มาก อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	87. คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตใช้พื้นที่โครงการแหล่งน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	88. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูหนองระฆองพร้อมระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บ้านตาด หมู่ที่ 6 ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	89. รายงานผลการสำรวจชั้นดิน	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	90. รายงานการจัดทำข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์สมดุลน้ำของพื้นที่ลุ่มน้ำมูล	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
สทน.6	91. คู่มือการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดิน (ฉบับผู้ควบคุม)	คู่มือการปฏิบัติงาน
	92. คู่มือประชาชน “การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประปาที่สองและประปาที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4”	คู่มือการปฏิบัติงาน
	93. รายงานการจัดทำข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์สมดุลน้ำของพื้นที่ลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
สทน.7	94. การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPIs)	เอกสารประกอบการอบรม
	95. การสำรวจค่าระดับ (Elevation) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนอุทกวิทยา	คู่มือการปฏิบัติงาน
สทน.8	96. การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในมุมมอง Bird eye view	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
	97. การจัดทำแผนผังแสดงเส้นทางน้ำสายหลักในรูปแบบ Infographic	สื่อที่สามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาเรียนรู้แบบ Offline ได้
สทน.11	98. คู่มือการใช้งาน Auto CAD CIVIL 3D ในงานเขียนแบบและคำนวณดินตัด - ดินถม	คู่มือการปฏิบัติงาน
	99. คู่มือการการใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างประมาณการราคา ตรวจสอบค่างานในการก่อสร้าง	คู่มือการปฏิบัติงาน

การพัฒนาบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
การจัดการอบรมภายใน จำนวน 35 หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 2,839 ราย ดังนี้		
1	หลักสูตร การป้องกันอัคคีภัยและภัยต่าง ๆ ในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ	70
2	หลักสูตร การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	114
3	หลักสูตร การอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	82
4	หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาวิศวกรด้านพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	264
5	หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินและการคลังภาครัฐแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ	83
6	หลักสูตร การอบรมเทคนิคการถ่ายภาพอย่างมืออาชีพ	51
7	หลักสูตร การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อ คุณธรรม คุณทำได้ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการ	91
8	หลักสูตร การอบรมด้านการต่อต้านการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หัวข้อหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา เรื่อง องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน	74
9	หลักสูตร การขับเคลื่อนการจัดสรร กำกับและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ และประสานสัมพันธ์ (Joint Platform)	85
10	หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายรองรับการปฏิบัติงาน จัดสรร กำกับ ควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำและประสานสัมพันธ์	140
11	หลักสูตร การบรรยายนวัตกรรมการสำรวจและออกแบบด้วยเทคโนโลยี 3 มิติแบบ Realtime	180
12	หลักสูตร การอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศการตรวจวัดปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็ก (Web Application) การแก้ไขปัญหา และการดูแลระบบตรวจวัดปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็ก	20
13	หลักสูตร การอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศการตรวจวัดปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็ก (Web Application และ Web Service) การตรวจสอบความผิดปกติของระบบ การสำรองข้อมูล และการบำรุงรักษาระบบตรวจวัดปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็ก	9
14	หลักสูตร การใช้โปรแกรม ArcGIS	31
15	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำแบบบูรณาการ ครั้งที่ 1	181
16	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำแบบบูรณาการ ครั้งที่ 2	135
17	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำแบบบูรณาการ ครั้งที่ 3	45

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
18	หลักสูตร สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	71
19	หลักสูตร การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลงบประมาณโครงการเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	85
20	หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย : หัวข้อประยุกต์ใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	64
21	หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน Line OA กรมทรัพยากรน้ำ	38
22	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับตัวขององค์กรและบุคลากรในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	317
23	หลักสูตร การฝึกอบรมการใช้งานชุดสูบน้ำระบบไฮดรอลิกส์ระยะไกลแบบปรับอัตราการไหลตามช่วงกำลังงานที่เปลี่ยนไป กรมทรัพยากรน้ำ	50
24	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	97
25	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ด้วยการจัดการทรัพยากรน้ำทางปัญญา	35
26	การฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้รู้ฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 4	69
27	การฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้รู้ฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 5	65
28	การฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้รู้ฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 6	70
29	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่ายงานวิจัยและพัฒนา	53
30	หลักสูตร การอบรมให้ความรู้การใช้งานเครื่องวัดคุณภาพน้ำชนิดหัวรวมในภาคสนาม	10
31	หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรมสำหรับการออกแบบถนนและการเขียนแบบคลอง	20
32	หลักสูตร เทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น	40
33	หลักสูตร การฝึกอบรมการจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPIs)	33
34	หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรวจค่าระดับ (Elevation) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนอุทกวิทยา	7

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
35	กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ โดยการให้ความรู้ เรื่อง วิธีหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด (Latitude Longitude) ด้วย Application Google Maps	60
การอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 50 หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 129 ราย ดังนี้		
1	หลักสูตร 2024 Capacity Building Training Program of South-South Cooperation on Climate Change on the Enhanced Transparency Framework under Paris Agreement	1
2	หลักสูตร Regional Training of Trainers on Water Quality Monitoring under the MRC Core River Monitoring Network	5
3	หลักสูตร Regional workshop on Updating CRMN Related Activities	1
4	หลักสูตร THAI SME-GP Road Show การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือภายใต้ โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปีงบประมาณ 2567	2
5	หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติในกระบวนการจัดหาและการบริหารสัญญา ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ	1
6	หลักสูตร โค้ชรู้คิดด้านทุจริต (ของสำนักงาน ป.ป.ช.)	2
7	หลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับ ส่วนราชการ รุ่นที่ 2	4
8	หลักสูตร โครงการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพยากรณ์การเตือนภัย ด้วยระดับน้ำ	4
9	หลักสูตร โครงการปรับปรุงการวางแผนซึ่งคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศและความเสี่ยงในงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรน้ำและเกษตรกรรม (output 1) รุ่นที่ 3	2
10	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมบุคลากรในการพัฒนาวิชาชีพด้านวิศวกรรม	2
11	หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ 40	4
12	หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ 42	5
13	หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ 43	2
14	หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ 44	9
15	หลักสูตร การใช้งานเครื่องสูบน้ำและผลิตภัณฑ์ต่างๆ” (Pump Application and Products)	1
16	หลักสูตร การขับเคลื่อนมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดอุบลราชธานี	1
17	หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2567 ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
18	หลักสูตร การบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำชีอย่างยั่งยืน	1
19	หลักสูตร การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิค การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบนายกรัฐมนตรี	1
20	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค Regional Working Session and Training on Upgraded Decision Support Framework ภายใต้โครงการ Proactive Regional Planning (PRP)	1
21	หลักสูตร การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนของส่วนราชการ	1
22	หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานภายในจังหวัดปราจีนบุรี รุ่นที่ 2	1
23	หลักสูตร การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ : หลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาคราชการ ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 12 (Certified Management Consultant – Fundamental : CMC 12)	1
24	หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำผังเมืองและการพัฒนาเมืองของจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1
25	หลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขง ประจำปี พ.ศ. 2567 ตำแหน่ง Junior Riparian Professional (JRP) เพื่อปฏิบัติงาน	1
26	หลักสูตร การฝึกอบรมและทดลองปฏิบัติการ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ (ลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันตก)	6
27	หลักสูตร การฝึกอบรมปฏิบัติงานในการใช้เครื่องวัดกระแส น้ำด้วยคลื่นเสียง	2
28	หลักสูตร การฝึกอบรมระดับภูมิภาคเกี่ยวกับกระบวนการการปรับปรุงเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับระหว่างประเทศ (Ramsar Site Information Sheets: RIS) ให้เป็นปัจจุบัน	4

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
29	หลักสูตร การพัฒนา Train of the Trainer ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รุ่นที่ 1	2
30	หลักสูตร โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	7
31	หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง การติดตามการไหลและตะกอน (Discharge and Sediment Monitoring)	7
32	หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว (Thai Green Urban : TGU) ภาคกลาง	1
33	หลักสูตร การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันการทุจริต	6
34	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการ IoT network เพิ่มประสิทธิภาพระบบเตือนภัยล่วงหน้า น้ำหลาก-ดินถล่ม (Early Warning)	13
35	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	6
36	หลักสูตร จิตอาสา ตามโครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ปันฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า รุ่นที่ 7	1
37	หลักสูตร นวัตกรรมในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคนไทยไม่โกงในยุค Digital Disruption	1
38	หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ 6	1
39	หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12	1
40	หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 15	2
41	หลักสูตร นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบก.ทส) รุ่นที่ 3	1
42	หลักสูตร นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
43	หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
44	หลักสูตร นักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ 11	2
45	หลักสูตร บทบาทสำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ประจำปีราชการ	2
46	หลักสูตร ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
47	หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 19 (วพน.19)	1
48	หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 5	1

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
49	การสัมมนาสาธารณะ หัวข้อ นวัตกรรมในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคนไทย โมโงในยุค Digital Disruption	1
50	หลักสูตร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี (ด้านอุทกภัย) ประจำปี พ.ศ. 2567	1
การอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวน 92 หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 317 ราย		
1	หลักสูตร Business Intelligence Fundamentals	1
2	หลักสูตร Data Visualization	1
3	หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	7
4	หลักสูตร MEDEE 09 รู้รอบ Digital Marketing	1
5	หลักสูตร Microsoft Office PowerPoint 2016	3
6	หลักสูตร Microsoft Office Word 2016	1
7	หลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร	1
8	หลักสูตร Social studies: Economics	1
9	หลักสูตร Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์	1
10	หลักสูตร เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	2
11	หลักสูตร เทคโนโลยีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศใน แผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ	6
12	หลักสูตร เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร รุ่นที่ 10	1
13	หลักสูตร เศรษฐศาสตร์	1
14	หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติขั้นตอนการจัดจ้าง วิธีการและหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลาง สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	3
15	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญาในการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ	1
16	หลักสูตร กฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	1
17	หลักสูตร กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	3
18	หลักสูตร กลยุทธ์การรับมือต่อวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	6
19	หลักสูตร การเขียนหนังสือโต้ตอบทางราชการเป็นภาษาอังกฤษ	1
20	หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	5
21	หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี	7

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
22	หลักสูตร การเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต พ.ศ. 2561	1
23	หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	3
24	หลักสูตร การเล่าเรื่องด้วยภาพ (STORYBOARDING)	1
25	หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1
26	หลักสูตร การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์	3
27	หลักสูตร การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	1
28	หลักสูตร การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน	1
29	หลักสูตร การคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาตนเอง	1
30	หลักสูตร การด้านทฤษฎีในสถานการณ์การเปลี่ยนเฉียบพลันทางเทคโนโลยี (Digital Disruption) สำหรับกลุ่มวิทยากร ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	3
31	หลักสูตร การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	3
32	หลักสูตร การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	2
33	หลักสูตร การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3
34	หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	3
35	หลักสูตร การบริหารจัดการน้ำและ ลดความเสี่ยงภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อทรัพยากรน้ำ	8
36	หลักสูตร การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	1
37	หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Transformation)	1
38	หลักสูตร การบริหารผลการปฏิบัติงานราชการระยะเวลาเข้าเรียน	1
39	หลักสูตร การปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน	4
40	หลักสูตร การประเมินความคุ้มค่า การปฏิบัติการกิจของกองทุนสิ่งแวดล้อมระดับภาพรวม และระดับโครงการ	3
41	หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของประเทศไทย	6
42	หลักสูตร การป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม	1
43	หลักสูตร การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้ แบบ Micro Learning	1
44	หลักสูตร การพัฒนาการคิด	3
45	หลักสูตร การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ และน้ำบาดาล สำหรับกลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ	2
46	หลักสูตร การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน	3

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
47	หลักสูตร การวางแผนโครงการและการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นสำหรับการออกแบบด้านชลศาสตร์	10
48	หลักสูตร การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	1
49	หลักสูตร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3
50	หลักสูตร การออกแบบเขื่อนทางวิศวกรรมปฐพี	10
51	หลักสูตร การออกแบบและข้อพิจารณาด้านงานโครงสร้าง และการเขียนแบบ 3 มิติ	10
52	หลักสูตร การออกแบบและข้อพิจารณาด้านงานดินและฐานราก สำหรับโครงการอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบกระจายน้ำ	10
53	หลักสูตร กู้วิกฤติโลกร้อนด้วย Circular Economy	18
54	หลักสูตร ข้อสังเกตเกี่ยวกับคดีจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาทางปกครอง	3
55	หลักสูตร ข้าราชการบรรจุใหม่	26
56	หลักสูตร คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3
57	หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	1
58	หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นการใช้งานอีเมล	1
59	หลักสูตร ความรู้ด้านงานไฟฟ้าและงานเครื่องกล	10
60	หลักสูตร คาร์บอนเครดิตพิชิตโลกร้อน	21
61	หลักสูตร จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	3
62	หลักสูตร จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย	2
63	หลักสูตร ดอยสุเทพวิทยา	1
64	หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำหรับกลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	1
65	หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้ำและน้ำบาดาล สำหรับกลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ	2
66	หลักสูตร นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	1
67	หลักสูตร นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1
68	หลักสูตร บทบาทสำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ประจำส่วนราชการ	1
69	หลักสูตร ปรับแนวคิดพิชิตปัญหาน้ำประปาเค็ม	1
70	หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2
71	หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540	2

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
72	หลักสูตร ภาวะผู้นำ	1
73	หลักสูตร ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1
74	หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)	2
75	หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานการเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ	2
76	หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ	1
77	หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ	1
78	หลักสูตร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	3
79	หลักสูตร ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	3
80	หลักสูตร ระบบราชการไทย	3
81	หลักสูตร รู้เท่าทันกระบวนการบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและพัฒนาทักษะหลักการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน รุ่นที่ 3	2
82	หลักสูตร วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต	6
83	หลักสูตร วินัยและจรรยาข้าราชการ	3
84	หลักสูตร วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	1
85	หลักสูตร ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	1
86	หลักสูตร สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	5
87	หลักสูตร สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต พ.ศ. 2561	4
88	หลักสูตร สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง รุ่นที่ 1	2
89	หลักสูตร สิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา : มลพิษทางทะเล	1
90	หลักสูตร สิทธิเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรู้เกี่ยวกับคำรักษาพยาบาลและค่าเช่า	10
91	หลักสูตร สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	4
92	หลักสูตร ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วย Canva รุ่นที่ 5	3

การพัฒนานวัตกรรม/กระบวนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมทรัพยากรน้ำ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
กจ.	1. การจัดทำคู่มือการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กรมทรัพยากรน้ำ
	2. การใช้ระบบคลาวด์ (Cloud) กรมทรัพยากรน้ำ ในการจัดเก็บข้อมูลและรับ-ส่งรายงาน
กตн.	3. การจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกลุ่มตรวจสอบภายใน
	4. การจัดทำคู่มือการตรวจสอบการบริหารพัสดุ
กตร.	5. การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ง่ายต่อการใช้งานและการสืบค้น
	6. การจัดทำคู่มือการตรวจราชการกรมทรัพยากรน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กพร.	7. การพัฒนาปรับปรุงแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 10 งานบริการกรมทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบออนไลน์
	8. การปรับปรุงการออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่มพัฒนาระบบราชการผ่านโปรแกรม CANVA
กนก.	9. การจัดทำคู่มือการดำเนินการป้องกันคดีปกครอง
	10. การจัดทำฐานข้อมูลงานคดีออนไลน์ เพื่อติดตามความคืบหน้าของคดีโดยเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงสถานะของข้อมูลคดีในทุกที่ ทุกเวลา และช่วยให้การทำงานร่วมกันในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
กพน.1	11. การจัดทำระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้ผู้บริหารกองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 และเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปดูและทราบสถานะการปฏิบัติราชการ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
	12. การจัดทำระบบฐานข้อมูลออนไลน์โครงการที่ถ่ายโอนให้อปท. ผ่านเว็บไซต์ของกองฯ
กพน.2	13. การพัฒนา Dashboard บัญชีครุภัณฑ์เครื่องจักรกลของกรมทรัพยากรน้ำ
	14. การจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องสูบน้ำ 24 นิ้ว
กอน.	15. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก โดยใช้เทคนิค VOX POP (Voice of the People)
	16. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์พื้นที่ชุ่มน้ำ เช่น คู่มือการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำแบบมีส่วนร่วม สารความรู้ เรื่อง แร่ธาตุใต้ดิน อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา และข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
กพ.	17. ศึกษาแบบจำลองทางอุทกศาสตร์ การวิเคราะห์หาพื้นที่รับน้ำด้วยระบบภูมิสารสนเทศ ประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของศูนย์บริหารโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำ (สบค.) ของกรมทรัพยากรน้ำ
	18. ศึกษาวิเคราะห์หาปริมาณน้ำท่ารายเดือนด้วยระบบ Google Earth Engine (GEE) และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลสถานีอุทกวิทยา ในพื้นที่ลุ่มน้ำมูล
กยผ.	19. การจัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ
	20. การจัดทำคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมทรัพยากรน้ำ
กจน.	21. การพัฒนาต้นแบบระบบตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบการอนุญาตใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำ
	22. การพัฒนาระบบวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นเพื่อใช้ในการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำ
ศทส.	23. การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารงานภายในองค์กรกรมทรัพยากรน้ำ (http://dms.dwr.go.th/login)
	24. การพัฒนาระบบแบบสำรวจความต้องการรับทุนรัฐบาล (สำนักงาน ก.พ.)
กพ.	25. การพัฒนาระบบแพลตฟอร์มกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านน้ำ
	26. การพัฒนา Website ของโครงการพัฒนาระบบตรวจวัดปริมาณน้ำเก็บกักในแหล่งน้ำขนาดเล็ก ให้เป็นเว็บไซต์ที่สามารถสื่อสารนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล
	27. การริเริ่มจัดทำ E-BOOK เกณฑ์วิกฤติน้ำและแนวทางการบริหารจัดการอ่างเก็บน้ำในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคตะวันออกและมีการเผยแพร่และนำเสนอทางกลุ่ม Application LINE
	28. การพัฒนา Dashboard: สรุปข้อมูลปริมาณน้ำ (แหล่งน้ำขนาดเล็ก) แยกตามภาคทั้งประเทศ และแยกตาม สทท.1-11 ทั้งประเทศ
	29. การรับ-ส่ง-จัดเก็บไฟล์ข้อมูลต่างๆ ของทุกส่วนในกพ.โดยใช้บริการรับฝากไฟล์ของ Microsoft OneDrive
	30. การพัฒนาการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของ กพ. ปีงบประมาณ 2567 ผ่านโปรแกรม spreadsheet online /Google Sheets
	31. การออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ของ กพ. ผ่านโปรแกรม CANVA
	32. การพัฒนาต่อยอดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (ปัญญาประดิษฐ์) และการออกแบบพัฒนา Web Application

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
	Mobile Application ของระบบติดตามสถานการณ์น้ำทางไกลอัตโนมัติ ในกลุ่มน้ำหลักและสาขา เพิ่มเติม ได้แก่ กลุ่มน้ำภาคใต้ฝั่งตะวันตก
สลก.	33. การจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย โครงการใน Microsoft office ผ่านการทำงานร่วมกันในระบบ ออนไลน์ 34. การจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่าย ตรงผู้ขายของกรมทรัพยากรน้ำ และคู่มือการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ กรมบัญชีกลาง (Direct Payment)
สทท.1	35. การพัฒนาระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบ Submersible pump โครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ลำ น้ำ แม่ยาว สนับสนุนเกษตรแปลงใหญ่ หมู่ที่ 1, 2, 3, 4, 10, 11 ตำบล เกาะคา, ตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง 36. การพัฒนาการสูบน้ำ/ส่งน้ำในพื้นที่ที่มีความลาดชันสูงโครงการ ก่อสร้างระบบกระจายน้ำสนับสนุนการควบคุมไฟป่าดอยพระบาท อุทยานแห่งชาติเขาลำดวน ลำดวน ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง
สทท.2	37. การจัดอบรมให้ความรู้การใช้งานเครื่องวัดคุณภาพน้ำชนิดหัวรวมใน ภาคสนาม 38. การจัดอบรมให้ความรู้การใช้งาน เครื่องสูบน้ำระบบไฮดรอลิก ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องสูบน้ำระบบไฮดรอลิกส่งระยะไกล ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์
สทท.3	39. การจัดทำโครงการการประยุกต์ใช้กล้องวงจรปิดพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อรักษาความปลอดภัยนอกสถานที่ราชการ 40. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานกล้องวงจรปิดสัญญาณ 4 G พลังงาน แสงอาทิตย์ มีระบบแจ้งเตือน,ตรวจจับการเคลื่อนไหว
สทท.4	41. การจัดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4 มุ่งสู่ระบบราชการ 4.0 42. การถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ 43. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรมสำหรับการ ออกแบบและการเขียนแบบคลอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
สทท.5	44. ดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่โครงการด้านแหล่งน้ำเพื่อเป็นแนวทางในการขออนุญาตใช้พื้นที่โครงการด้านแหล่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5 ในพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ และ ศรีสะเกษ
	45. การจัดทำฐานข้อมูลผลการสำรวจชั้นดินโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5
สทท.6	46. การจัดทำคู่มือการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านฉบับผู้ควบคุมระบบประปา
	47. การจัดการบรรยายหัวข้อข้อมูลสมมูลน้ำในพื้นที่เป้าหมาย
	48. การจัดการบรรยายหัวข้อขั้นตอนปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ
	49. การจัดโครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น
สทท.7	50. การจัดประชุมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPIs)
	51. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรวจค่าระดับ (Elevation) ให้เจ้าหน้าที่ส่วนอุทกวิทยา
สทท.8	52. การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในมุมมอง Bird Eye view
	53. การจัดทำแผนผังแสดงเส้นทางน้ำสายหลักในรูปแบบ infographic
สทท.9	54. การใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์และจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ผ่าน โปรแกรม QGIS
	55. การแจ้งเตือนภัยจากสถานีแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) ผ่าน Line Notify
สทท.10	56. การวิเคราะห์สถิติระดับน้ำ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel สถานีเตือนภัยล่วงหน้า Early Warning (รูปแบบระดับน้ำ) พื้นที่จังหวัดชุมพร และจังหวัดสุราษฎร์ธานี
	57. การปรับปรุงอุปกรณ์ท่อส่งน้ำของเครื่องสูบน้ำขนาด 12 นิ้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งน้ำช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง
สทท.11	58. การจัดทำคู่มือการใช้งาน Auto CAD CIVIL 3D ในงานเขียนแบบและคำนวณดินตัด – ดินถม
	59. การจัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling)



สำนักงานอธิบดี ๒
เลขที่รับ 527
วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 10.19 น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 2498
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
12-04

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายใน)
รับที่ 01396
รับที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๗๑-๖๑๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘-๖๖๒๓
ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/๙๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) กำหนดเป้าหมายขึ้นสู่วงรอบ ๑๒ เดือน เท่ากับ ๔๔๓.๗๕ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบันยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนร่างแผนฯ ให้หน่วยงานให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวมความเห็น พิจารณาปรับปรุงและนำเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงเสนอขอความเห็นชอบแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนดตามแผนนำไปปฏิบัติและจะได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาสต่อไป ทั้งนี้ สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่อร่างแผนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ท่านอธิบดี,
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายสุเมธ ฉายทอง)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่องกลับ กรม
วันที่ 15 มี.ค. 67
เวลา 14.46 น.

15 มี.ค. 2567
(นายภาคธ ถาวรฤทธิชัย)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ